

# Smlouva na zajištění provozu tiskové a reprografické techniky

uzavřená mezi těmito smluvními stranami

	<b>Pronajímatel</b>	<b>Nájemce</b>
Obchodní firma:	<b>Hrbáček Servis s.r.o.</b>	<b>Zlínský kraj</b>
Sídlo/Místo podnikání:	Lípa 269, 763 11 Lípa	třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Pobočka/oddělení:		
Tel./Fax:	+420 577 902 667	+420 577 043 111
IČ/DIČ (u plátců DPH)	27758303 CZ27758303	70891320 CZ70891320
Bankovní spojení a číslo účtu:	Československá obchodní banka a.s. XXXX	Česká spořitelna a.s. 2786182/0800
Zapsána u:	Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 56990	
Osoba oprávněná ve věci smlouvy jednat, měnit ji a podepisovat:	Zdeněk Hrbáček, jednatel společnosti	Ing. Petr Kedra, vedoucí Odboru Kancelář ředitele

## 1. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání 5 kusů tiskové a reprografické techniky, včetně příslušenství, (dále jen „zařízení“), zabezpečí provozuschopnost zařízení, bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení (mimo kancelářský papír) a provádět pravidelný servis zařízení. Technická specifikace zařízení je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy. K zařízení je uvedena cena pronájmu zařízení za 1 měsíc a cena 1 černobílého výstupu formátu A4 a cena 1 barevného výstupu formátu A4. Pronajímatel zajistí napojení zařízení na systém řízení a monitorování tisků SafeQ, který má nájemce k dispozici.

## 2. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu 5 let od data plnění.

## 3. Kontaktní místa

Kontaktní místo pro hlášení požadavků, závad a servisu  
e-mail: [servis@hrbacekservis.cz](mailto:servis@hrbacekservis.cz)  
webové rozhraní: [www.hrbacekservis.cz](http://www.hrbacekservis.cz)  
telefon: + 420 577 902 667

## 4. Práva a povinnosti pronajímatele

- Zajistit pravidelný servis zařízení, které spočívá v pravidelné kontrole zařízení při dosažení daného počtu výstupů, čištění, seřízení. Součástí je i pravidelná výměna dílů s určenou životností
- Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení mimo kancelářského papíru, který si nájemce zajišťuje sám. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kurýrní službou.
- Započít s řešením závady do 4 hodin a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení do 24 hodin, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu, v rámci pracovní doby služby. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny (mimo státní svátky a dny pracovního klidu) pondělí až pátek od 8 do 16 hodin.
- Dodat náhradní zařízení do 4 hodin v případě, že pronajímatel zjistí, že se nepodaří obnovit provozuschopnost zařízení v garantované době.
- Uhradit nájemci smluvní pokutu za každou byt započatou hodinu prodlení se započítáním řešení závady ve výši 500,- Kč bez DPH. Uhradit nájemci smluvní pokutu za každou byt započatou hodinu prodlení s odstraněním závady ve výši 1.000,- Kč bez DPH. Uhradit nájemci smluvní pokutu za každou byt započatou hodinu prodlení s dodáním náhradního zařízení ve výši 1.000,- Kč bez DPH. Faktury na úhradu smluvní pokuty vystaví nájemce. Nárok na náhradu škody není uhrazením smluvní pokuty nijak dotčen.

6. Závady diagnostikovat na dálku odborným pracovníkem pronajímatele. To může probíhat za pomoci nástrojů dálkové diagnostiky, tam kde je to možné, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním pracovníka na místo.
7. V případě, že pronajímatel nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.
8. Předmětem odpovědnosti za bezporuchový chod zařízení nejsou práce IT technika pronajímatele, týkající se počítačové sítě nájemce, s výjimkou poruch přímo na zařízení. Všechny práce IT technika v PC síti nájemce nad rámec odpovědnosti pronajímatele budou nájemci účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb pronajímatele, jehož ceny jsou v místě a čase obvyklé.
9. Pronajímatel neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikly působením vyšší moci a dalších podobných příčin, které pronajímatel nezavinil.

## 5. Práva a povinnosti nájemce

1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými se seznámil, včetně doplňování a/nebo výměn spotřebního materiálu (mimo kancelářského papíru), předem odsouhlaseného pronajímatelem. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že nájemce, jeho zaměstnanci nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese nájemce veškeré náklady na opravu.
2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varovná hlášení na panelu zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
3. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva.
4. Umožnit pronajímateli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k zařízení v rámci pracovní doby dle této smlouvy.
5. Předem oznámit potřebu případného přemístění zařízení na nové místo v rámci sídla nájemce. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce. Pronajímatel je povinen zajistit přemístění zařízení dle potřeby nájemce v rámci sídla nájemce.
6. Na příslušném dokladu potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.
7. Umožnit provádění odečtu nebo provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu.
8. Zařízení užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo jinak poskytnout třetí osobě.
9. Zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje zařízení, proti ztrátě, poškození. Nájemce odpovídá za ztrátu zařízení z místa instalace a pokud není příčinou porucha zařízení, také za zničení nebo poškození zařízení.
10. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně k zhotovování tiskových rozmnoženin dokumentů souvisejících s jeho činností, používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

## 6. Cena, fakturační podmínky a režim placení

1. Částky za pronájem a servis jednotlivých zařízení sjednané v Příloze č. 1 budou nájemci fakturovány nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci vždy za předcházející kalendářní měsíc dle skutečného počtu výstupů na jednotlivých zařízeních, se splatností 30 dní ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce. Na faktuře (případně v její příloze) bude u každého zařízení uveden skutečný stav černobílých a barevných výstupů.
2. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude paušál účtován v odpovídající poměrné části.
3. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.
4. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit.
6. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
7. V případě, že je pronajímatel plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být prohlášení pronajímatele o tom, že:
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
  - úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
  - úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
  - nebude nespolehlivým plátcem,
  - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
  - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o něm zveřejněna správce daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, uhradí nájemce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
  - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci jeho bankovního účtu určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí nájemce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

## 7. Ukončení smlouvy

1. Nájemce má právo ukončit nájem nevyužívaného zařízení. Ukončení nájmu proběhne na základě písemné výpovědi, výpovědní lhůta je 2 měsíce a začíná běžet do prvního kalendářního dne následujícího měsíce po odeslání výpovědi.
2. Smlouva může zaniknout:
  - a. uplynutím sjednané doby,
  - b. odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany,
  - c. dohodou smluvních stran,
  - d. částečně nebo úplně výpovědí za sjednaných podmínek
2. Odstoupit může kterákoliv smluvní strana z důvodů uvedených v zákoně, této smlouvě a dále z důvodů:
  - a. probíhajícího insolvenčního řízení vůči nájemci nebo pronajímateli,
  - b. vstupem nájemce nebo pronajímatele do likvidace,
3. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají právo nájemce vypovědět nájem jakéhokoliv zařízení dle této smlouvy s tím, že výpovědní lhůta je dva měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Po skončení nájmu je nájemce povinen zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebením.
6. Ukončení smluvního vztahu ke všem zařízením má za následek zánik celé smlouvy.

## 8. Ostatní ujednání

1. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za nímž byla uzavřena.

## 9. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž nájemce obdrží tři vyhotovení, pronajímatel jedno vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede nájemce a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
6. Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

V Lípě, dne 6. 4. 2017

Ve Zlíně, dne 10. 4. 2017

.....  
pronajímatel  
Zdeněk Hrbáček

.....  
nájemce  
Ing. Petr Kedra

**Příloha č. 1 - Seznam zařízení**

<b>zařízení</b>	<b>název zařízení</b>	<b>výrobní číslo</b>	<b>cena pronájmu za 1 měsíc</b>	<b>cena 1 ČB výstupu</b>	<b>cena 1 B výstupu</b>
<b>1</b>	Bizhub C 3351	A92F021002863	600,- Kč	0,17 Kč	0,70 Kč
<b>2</b>	Bizhub C 3351	A92F021002922	600,- Kč	0,17 Kč	0,70 Kč
<b>3</b>	Bizhub C 3351	A92F021002948	600,- Kč	0,17 Kč	0,70 Kč
<b>4</b>	Bizhub C 3351	A92F021002956	600,- Kč	0,17 Kč	0,70 Kč
<b>5</b>	Bizhub C 3351	A92F021002958	600,- Kč	0,17 Kč	0,70 Kč

ceny jsou uvedeny bez DPH