



KONICA MINOLTA



## SMLOUVA O NÁJMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy: 14312403, číslo zákazníka: 431250

### I. ODBĚRATEL

Střední průmyslová škola polytechnická- Centrum odborné  
Sídlo: Centrum odborné přípravy Zlín, 76001 Zlín  
DIČ/IČ: CZ14450500 / 14450500

Korespondenční adresa: Nám. T.G.Masaryka 2700, 76001, Zlín

Odpovědná osoba: Ing. Jiří Charvát, ředitel

Kontaktní osoba: Tomáš Vala  
Email: tomas.vala@spspzlin.cz  
Tel: + ( ) 775 353 829

### II. DODAVATEL

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

Sídlo: Žarošická 13, 62800 Brno

DIČ/IČ: CZ00176150 / 00176150

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně  
oddíl C, vložka 21999

Bankovní spojení: 2550460107/2600 Citibank Europe

IBAN: CZ25 2600 0000 0025 5046 0107

Odpovědná osoba: Vyjídák Michal, obchodní ředitel oblasti

Kontaktní osoba: Dovrtěl Petr  
Email: petr.dovrtel@konicaminolta.cz  
Tel: + (420) 577 219 401 Mobil: + (420) 602 738 641

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou dodavatel a odběratel sjednává nájem a poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených ve smlouvě.

#### a) Podmínky

Doba trvání smlouvy: 48 měsíců

Frekvence plateb: Měsíčně

Zúčtovací období: Čtvrtletně

Stránková služba

Dohodnutý minimální počet kopií / tisků formátu A4 dle zvoleného měsíčního paušálu:	Cena za kopii / tisk:	Papír:				
		v paušálu	nad paušál	typ	počet stran A4	počet stran A3
Černobílé kopie / tisky	0 stran	0,45 Kč		Bez papíru		

#### b) Konfigurace zařízení

Název	bizhub 4020i	Objednací číslo:	ACER021
Základní vybavení	Černobílá multifunkční tiskárna formátu A4 s rychlostí 40 str/min., tiskové jazyky PS/PCL, duplex jednotka, kazeta na papír (250 listů), startovací toner na 8 000 stran.		

#### c) Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro tiskové zařízení uvedené v odst. III. Předmět smlouvy b) Konfigurace zařízení.

Základní doba reakce pro poskytování servisních služeb je 16 hodin, pro dodávky spotřebního materiálu 24 hodin, a to v pracovních dnech od 8:00-16:00 hod. Pokud je smluvně sjednána jiná doba reakce, řídí se doba reakce dle tohoto individuálního ujednání, které je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené v samostatné příloze této smlouvy.

#### Objednané služby jednorázové:

Číslo služby	Název	Množství	Cena celkem
#SEODPD150TF040	Dopravné D150 (kompletní služba)	1	
#SE902001001	Instalace stroje (v ceně připojení k 1 PC)	1	
Celkem za jednorázové služby			1 000,00 Kč

#### Objednané služby periodické:

Číslo služby	Název	Množství	Cena celkem
#SMEPROLEMAIL	ePRO light (e-mail) <small>Zákazník musí při instalaci poskytnout přístup ze stroje na svůj SMTP server, sdělit technikovi jeho adresu, port, nastavení SSL/TLS a přístupové údaje (mail odesílatele, přihlašovací jméno, heslo), monitorované stroje musí být připojeny do sítě zákazníka.</small>	1	
Celkem za periodické služby			- Kč

### IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platba za zařízení (měsíčně)	Periodické služby (měsíčně)	Stránkový paušál (měsíčně)	Periodické platby celkem bez papíru (měsíčně)	Jednorázové platby celkem	Kauce (nepodléhá evidenci DPH)
200,00 Kč	- Kč	- Kč	200,00 Kč	1 000,00 Kč	- Kč

Způsob platby: **Platba bankovním převodem**

Splatnost jednorázových plateb: **10DNI**

Splatnost periodických plateb: **10DNI**

Všechny uvedené ceny na smlouvě jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak. Kupující je povinen zaplatit k cenám rovněž DPH v aktuální sazbě.

#### V. MÍSTO UMÍSTĚNÍ / REALIZACE SLUŽEB, ODPOVĚDNÉ KONTAKTNÍ OSOBY

##### a) Místo umístění / instalace zařízení

Název: **Střední průmyslová škola**  
Ulice, č.p.: **Nám. T.G.Masaryka 2700**  
Město: **Zlín, 76001**

Umístění / Kancelář:  
Doba převzetí (od - do / mimo):

##### b) Odpovědná kontaktní osoba Odběratele k zařízení

Za poskytnutí údajů o technických podmínkách instalace a provozu zařízení za odběratele odpovídá:

Jméno: **Tomáš Vala**  
Telefon: **+ ( ) 775 353 829**  
Email: **tomas.vala@spspzlin.cz**

#### VI. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPISY

Práva a povinnosti stran se řídí touto smlouvou, k ní připojenými obchodními podmínkami a dalšími přílohami, na které se smlouva nebo obchodní podmínky odvolávají. Strany prohlašují, že se seznámily se smlouvou, obchodními podmínkami a dalšími přílohami, ke kterým nemají žádné výhrady a na důkaz jejich akceptace připojují osoby oprávněné za strany jednat své vlastnoruční podpisy.

Dne .....

Dne .....

Ing. Jiří Charvát - ředitel  
Střední průmyslová škola polytechnická- Centrum odborné

Vyjíždák Michal - obchodní ředitel  
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.



#### Popis služby

Po pořízení MFZ s Vámi Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín dodání MFZ. V dohodnutý termín Vám smluvní přepravce doručí MFZ. Služba obsahuje:

- přepravu do místa instalace
- přesun MFZ na místo instalace v rámci budovy - v případě, že budova má nákladní výtah
- odborné vybalení a sestavení MFZ
- odvoz a ekologickou likvidaci obalového materiálu

Za příplatek dále zajistíme

- vynešení stroje do pater po schodišti - pokud není k dispozici nákladní výtah

#### Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy MFZ, definované v ceníku služeb Konica Minolta. Cena služby je závislá na konkrétním podmínkách a prostorech odběratele (patro, výtah, nákladová rampa, povrchy podlah atd.) Služba neobsahuje samotnou instalaci MFZ.

#### Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Odběratel musí zajistit přítomnost osoby odpovědné za převzetí MFZ, a přístup smluvního přepravce do prostor určených k instalaci k MFZ. Odběratel musí vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti.

Službu Dopravné je nutné doplnit službou [Instalace MFZ](#).



KONICA MINOLTA



#### Popis služby

Po pořízení zařízení odběratelem s ním Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín instalace zařízení. Vzniká tzv. instalační zakázka, která je ihned automaticky přidělena příslušnému servisnímu technikovi. Servisní technik kontaktuje odběratele ve stanoveném termínu a zahájí práci a úkony nutné k instalaci zařízení odběratele. Instalace obsahuje:

- cestovné servisního technika KM do místa instalace
- rozbalení a mechanické sestavení zařízení
- inicializace, nastavení a prověření funkcionality zařízení
- instalace na jedno PC/server (OS Windows) za asistence osoby odpovědné za instalaci zařízení
- školení obsluhy (trvání max. 2 hodiny pro max. 6 osob) - použití základních funkcí zařízení
  - o seznámení s návodem k použití zařízení
  - o kopírování - vložení originálů, potřebná nastavení pro kopírování (papír, reprofaktor, sytost kopií, počet kopií, nulování počtu kopií, oboustranné kopírování, děrování, sešívání)
  - o tisk - popis ovladače tiskárny (druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání)
  - o skenování - v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)
  - o faxování - pokud je součástí stroje faxový modul a v případě připravenosti datových prostředků odběratele dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)
  - o seznámení se zařízením - prvotní doplnění spotřebních materiálů, seznámení s odstraněním záseků papíru a resetování chybových hlášení

#### Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy zařízení, definované v ceníku služeb dodavatele. Služba neobsahuje dopravné instalovaného zařízení. Dále neobsahuje školení na doplňkové funkce/aplikace kopírování (např. vkládání listů, archivační okraj, opakování obrazu, atd.) a tisku (nastavení ovladače tiskárny, konfigurace stroje, tisk pod kódem, tisk zamčených úloh) pro instalované zařízení.

#### Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Odběratel musí zajistit přítomnost správce sítě nebo osoby odpovědné za instalaci zařízení, a přístup servisního technika k zařízení. V případě připojení zařízení do datové sítě musí odběratel vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti. Veškeré výše uvedené komponenty služby je možno uplatnit pouze v dohodnutém termínu instalace zařízení.