



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	[REDACTED]	
Datum narození:	[REDACTED]	
Kontaktní adresa:	[REDACTED]	
Telefon:	[REDACTED]	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	[REDACTED]	[REDACTED]
Omezení /vypište/:	[REDACTED]	
V evidenci ÚP ČR od:	[REDACTED]	
Vzdělání:	[REDACTED]	
Znalosti a dovednosti:	[REDACTED]	
Pracovní zkušenosti:	[REDACTED]	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2 x 1,00 hodina	1.00 hodina Úvod do porad. Aktivit, 1,00 hodina individuální poradenství,
	1x hodina 8 hodin	1 hodina tvorba životopisu (elektronicky a telefonicky,
		8 hodin Motivační klub (elektronicky a telefonicky)
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: asistentka technika

Místo výkonu odborné praxe: Masarykovo náměstí 103, Valašské Klobouky 76601

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vysokoškolské vzdělání, technický obor

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Technická pomoc při měření v terénu (nošení stabilizačních prvků, stavení stativu) a zpracování v kanceláři (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu) geodetických zakázek v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie.

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem činnosti, s pracovním a organizačním řádem

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení odborných znalostí a praktických dovedností. Získat stabilního a spolehlivého zaměstnance, který pomůže společnosti v její činnosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Duben 2022

40 hodin/týdně

Seznámení se s pracovní činností. Technická pomoc při měření v terénu (nošení stabilizačních prvků, stavení stativu). Následná administrativní činnost ke zpracování dokumentů a podkladů v kanceláři (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu) konkrétních geodetických zakázek v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie.

Květen 2022

40 hodin/týdně

Technická pomoc při měření v terénu nošení stabilizačních prvků, stavení stativu) a zpracování výsledků zaměřování v kanceláři (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu) jednotlivé konkrétní geodetické zakázky v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Červen 2022

40 hodin/týdně

Jednání se zákazníky, osobní i telefonická. Měření v terénu a následná administrativní činnost - zpracování zaměřených údajů - podkladů v kanceláři (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu) konkrétních geodetických zakázek v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie.

Červenec 2022

40 hodin/týdně

Měření v terénu a následná administrativní činnost - zpracování zaměřených údajů - podkladů v kanceláři (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu) konkrétních geodetických zakázek v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie. Průběžné jednání se zákazníky, osobní i telefonická - řešení případných nejasností či upřesňování termínů zakázky.

Srpen 2022

40 hodin/týdně

Zaměřování konkrétních zeměměřičských zakázek v terénu - vlastnická a inženýrská geodézie. Administrativní činnost související se získanými údaji měření v terénu (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu).

Září 2022

40 hodin/týdně

Technická pomoc při měření v terénu a zpracování v kanceláři geodetických zakázek v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie. Průběžné jednání se zákazníky, osobní i telefonická - řešení případných nejasností či upřesňování termínů zakázek.

Říjen 2022

40 hodin/týdně

Technická pomoc při měření v terénu a následná administrativní činnost - zpracování zaměřených podkladů v kanceláři (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu) konkrétních geodetických zakázek v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie.

Listopad 2022

40 hodin/týdně

Zaměřování konkrétních zeměměřičských zakázek v terénu - oblast vlastnické a inženýrské geodézie. Administrativní činnost související se získanými údaji měření v terénu (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Prosinec 2022

40 hodin/týdně

Administrativní činnost související se získanými údaji měření v terénu (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu). Průběžné jednání se zákazníky, osobní i telefonická - řešení případných nejasností či upřesňování termínů realizace zakázek.

Leden 2023

40 hodin/týdně

Administrativní činnost související se získanými údaji měření v terénu (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu). Průběžné jednání se zákazníky, osobní i telefonická - řešení případných nejasností či upřesňování termínů realizace zakázek.

Únor 2023

40 hodin/týdně

Samostatná měření v terénu a následná administrativní činnost - zpracování zaměřených údajů - podkladů (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu) konkrétních geodetických zakázek v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie. Průběžné jednání se zákazníky, osobní i telefonická - řešení případných nejasností či upřesňování termínů zakázek.

Březen 2023

40 hodin/týdně

Samostatná měření v terénu a následná administrativní činnost - zpracování zaměřených údajů - podkladů (jednoduché dokumenty ve Wordu a Excelu) konkrétních geodetických zakázek v oblasti vlastnické a inženýrské geodézie. Průběžné jednání se zákazníky, osobní i telefonická - řešení případných nejasností či upřesňování termínů zakázek.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):... [redacted] dne
(jméno, příjmení, podpis)