

Smlouva o poskytování odborné činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a bezpečnostních školení

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, sjednali účastníci:

1. Petr Zborník

Se sídlem: Mánesova 512/28, 737 01 Český Těšín
Zastoupen: Petr Zborník, DiS.
IČ: 18446817
DIČ: CZ5606290173
Zapsán v živnostenském rejstříku vedeném u MÚ Český Těšín
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 1725227389/0800

(dále jen dodavatel)

a

Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik

Se sídlem: 793 24 Karlova Studánka č.p. 6
Zastoupena: MUDr. Radomír Maráček
IČ: 14450216
DIČ: CZ14450216

Zapsaná v obchodním rejstříku spisová značka AXIV 481 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 9909771/0100

(dále jen odběratel)

tuto smlouvu o poskytování odborné činnosti v oblasti:

- a) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky
- b) požární ochrany
- c) bezpečnostního školení

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat odběrateli odbornou činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále pro účely této smlouvy v textu jen „BOZP“), na úseku požární ochrany (dále pro účely této smlouvy v textu jen „PO“) a na úseku ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (dále pro účely této smlouvy v textu jen OŽP).

A. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblast ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými látkami a přípravky

1. Dodavatel se zavazuje provádět odbornou činnost v oblasti BOZP a OŽP v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Dodavatel se dále zavazuje vykonávat tyto činnosti:
 - a) provést roční prověrku - audit BOZP dle obecně závazných právních předpisů s písemným zpracováním zjištěných závad; audit bude obsahovat závěrečný protokol a návrh opatření k nápravě,
 - b) zpracovat různé provozní a technologické postupy, případně stanovit bezpečnostní podmínky při práci v souboru rizik pro daný provoz, výrobní a pracovní prostředky,
 - c) zpracovat nebo doplnit již zpracované analýzy zdrojů a rizik pro nárokování OOPP pro zaměstnance v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) provést kontrolu nebo doplnění nových údajů pro již zpracované kategorizace profesí dle zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
 - e) provádět namátkovou kontrolu dodržování BOZP včetně dechových zkoušek na požívání alkoholu (s písemným zápisem),
 - f) provést audit, který posoudí odbornou úroveň a platnost používaných interních předpisů v oblasti BOZP, OŽP z hlediska obecně závazných právních předpisů (vč. administrativních, technických, technologických náležitostí), zda a jak jsou dodržovány povinnosti na úseku BOZP a OŽP zaměstnavatelem i zaměstnanci,
 - g) provést na podkladě své kontroly úrovně BOZP (zejména stavu technické prevence a úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek) vyhodnocení prevence rizik v BOZP a navrhnout vytvoření podmínek pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a opatření k prevenci rizik;
 - h) provést prověrku pracovišť, pracovního prostředí a pracovních postupů z hlediska dodržování zásad bezpečného chování na pracovišti ve smyslu plnění podmínek daných zákoníkem práce a zvláštními právními předpisy,
 - i) provést prověrku existence rizikových faktorů pracovních podmínek a navrhne případné zavedení kontrolovaných pásem,
 - j) připravit odběrateli podle potřeby základní vybavení vedoucích zaměstnanců platnými interními předpisy k zajištění BOZP a OŽP pro provádění vstupního a opakovaného školení (včetně závazné osnovy a dokumentu prokazujícího provedené proškolení),
 - k) připravit podle potřeby odběrateli návrh opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry, evakuace zaměstnanců apod. (včetně určení potřebného počtu zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců a zajistí po dohodě se statutárním orgánem odběratele ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům na pracovišti); podle potřeby doplní již zpracovaný traumatologický plán,

- l) provádět šetření komplikovaných pracovních úrazů s dlouhodobou pracovní neschopností nebo smrtelných úrazů, včetně návrhu či aktualizace interního předpisu odběratele pro závazný postup vedoucích zaměstnanců při vyšetřování a odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- m) poskytovat drobnou poradenskou činnost při osobním či telefonickém kontaktu o otázkách BOZP, a OŽP,
- n) informovat odběratele o všech jeho povinnostech na úseku BOZP a OŽP, které vyplývají z příslušných obecně závazných právních předpisů nebo platných technických norem, včetně způsobu plnění takových povinností tj. metodického návodu k podávání a vyhotovování příslušných oznámení, záznamů, vyplňování předepsaných hlášení, tiskopisů, formulářů,
- o) informovat odběratele o všech zjištěných závadách na úseku BOZP a OŽP a navrhnout opatření,
- p) spolupracovat a účastnit se při kontrolách orgánů státní správy souvisejících s problematikou BOZP, OŽP, hygienou práce apod. a zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků,
- q) zajistit a dodat po předchozím odsouhlasení bezpečnostní a informační tabulky a značky (prověřit existující bezpečnostní a informační tabulky, značky a signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP a OŽP a provést umístění nebo zavedení chybějících značek a signálů), přičemž dodavatel doloží výši nákladů na pořízení, které budou fakturovány ve stejné hodnotě, v jaké byly tyto tabulky a značky pořízeny.

B. Oblast požární ochrany

1. Dodavatel se zavazuje provádět odbornou činnost v oblasti PO v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Dodavatel se dále zavazuje vykonávat tyto činnosti:
 - a) provést školení požárních preventistů 1 x ročně, provést bezplatně instruktáž pro použití a manipulaci s hasicími prostředky,
 - b) provádět namátkovou kontrolu dodržování požadavků PO,
 - c) provést audit, který posoudí odbornou úroveň a platnost používaných interních předpisů v oblasti PO z hlediska obecně závazných právních předpisů (vč. administrativních, technických, technologických náležitostí), zda a jak jsou dodržovány povinnosti na úseku PO zaměstnavatelem i zaměstnanci,
 - d) připravit odběrateli podle potřeby základní vybavení vedoucích zaměstnanců platnými interními předpisy k zajištění PO pro provádění vstupního a opakovaného školení (včetně závazné osnovy a dokumentu prokazujícího provedené proškolení),
 - e) připravit podle potřeby odběrateli návrh opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry, evakuace zaměstnanců apod. (včetně určení potřebného počtu zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců a zajistí po dohodě se statutárním orgánem odběratele ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu

odpovídajícím rizikům na pracovišti); podle potřeby doplní již zpracovaný traumatologický plán,

- f) poskytovat drobnou poradenskou činnost při osobním či telefonickém kontaktu o otázkách PO,
- g) informovat odběratele o všech jeho povinnostech na úseku PO, které vyplývají z příslušných obecně závazných právních předpisů nebo platných technických norem, včetně způsobu plnění takových povinností tj. metodického návodu k podávání a vyhotovování příslušných oznámení, záznamů, vyplňování předepsaných hlášení, tiskopisů, formulářů,
- h) informovat odběratele o všech zjištěných závadách na úseku PO a navrhnout opatření,
- i) spolupracovat a účastnit se při kontrolách orgánů státní správy souvisejících s problematikou PO a zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků,
- j) zajistit a dodat po předchozím odsouhlasení bezpečnostní a informační tabulky a značky (prověřit existující bezpečnostní a informační tabulky, značky a signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se PO a provést umístění nebo zavedení chybějících značek a signálů), přičemž dodavatel doloží výši nákladů na pořízení, které budou fakturovány ve stejné hodnotě, v jaké byly tyto tabulky a značky pořízeny.

C. Oblast bezpečnostních školení

- a) provádět školení zaměstnanců vyplývajících z právních předpisů ČR vztahujících se k BOZP a PO

Článek 2

Odměna a platební podmínky

1. Za poskytování a zabezpečení odborné činnosti vymezené v předmětu této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli paušální odměnu:
A: **3.500,- Kč bez DPH** Kč měsíčně (BOZP),
B: **3.000,- Kč bez DPH** měsíčně (PO),
tj. celkem **6.500,- Kč bez DPH** měsíčně.
V případě, že je dodavatel plátcem DPH, bude k paušální odměně započtena platná DPH.
Tato odměna zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním předmětu smlouvy včetně nákladů souvisejících, s výjimkou nákladů dle bodu 2. tohoto článku.
2. Odměna za roční auditní zprávu dle čl.1, části A, bodu 2. a) bude odběrateli hrazena samostatně, 1 x ročně, a to ve výši **8.000,- Kč** (plus platná DPH v případě, že dodavatel je plátcem DPH).
3. Odměna za poskytování a zabezpečení odborné činnosti bude odběrateli hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.
4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne vystavení faktury. Odměna bude placena na bankovní účet uvedený na faktuře dodavatele.

5. Faktura bude vystavena dodavatelem do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla činnost podle této smlouvy pro objednatele provedena. Faktura bude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákoně č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění. Pokud faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je odběratel oprávněn fakturu vrátit dodavateli.

Článek 3

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen poskytovat sjednané služby řádně a profesionálním způsobem dle obecně uznávaných standardů v ČR s vynaložením odborné péče, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy při dodržování obecně závazných předpisů platných na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
2. Dodavatel je povinen oznámit bez odkladu objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
3. O zjištěných závadách na úseku BOZP, PO a OŽP, které by mohly ohrožovat nebo vést k ohrožení života a zdraví osob či poškození nebo zničení majetku, nebo by měly za následek uložení sankcí příslušnými orgány, je dodavatel povinen neprodleně písemně informovat statutární orgán odběratele nebo pověřeného zaměstnance odběratele.
4. Plnění předmětu této smlouvy je osobním závazkem dodavatele. Dodavatel nesmí bez souhlasu odběratele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Dodavatel výslovně prohlašuje, že je držitelem platného osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. VZDE/013/PREV/2016 osoba odborně způsobilá dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále platného osvědčení o odborné způsobilosti dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, číslo v katalogu: Š-344/96. Kopie obou osvědčení jsou Přílohou č. 2 této smlouvy.

Článek 4

Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje bezplatně poskytnout dodavateli k užívání pro výkon jeho činnosti:
 - nebytové prostory včetně všech služeb souvisejících s užíváním nebytových prostor (el. energie, vodné, stočné apod.),
 - vybavení místnosti
 - telefon a telefonní linku pouze k volání do sítě odběratele,
 - bezplatné připojení k internetu.
2. Veškeré náklady na spotřební materiál související s výkonem odborné činnosti (např. náplně do tiskárny, papír, kancelářské potřeby, záznamové deníky, knihy a archy apod.) jdou k tíži dodavatele.
3. Odběratel se zavazuje k součinnosti při plnění smlouvy, zejména k poskytování potřebných

informací a podkladů o skutečnostech potřebných pro jednotlivé úkony a umožnění vstupu
dodavateli do objektů a zařízení.

4. Kontaktní osobou za objednatele pro poskytování součinnosti je:
- technický manažer
5. Odběratel se zavazuje neprodleně informovat dodavatele o všech závažných událostech na úseku BOZP, PO, OŽP včetně vzniku pracovních úrazů, aby mohla být objektivně zjištěna příčinná souvislost, která mohla událost ovlivnit, s cílem vyloučení příštího působení.
6. Obě smluvní strany se zavazují podepsat předávací protokol, jehož obsahem bude převzetí věcí movitých zapůjčených odběratelem, včetně dokumentace BOZP, PO a OŽP.

Článek 5

Dodací podmínky – Místo plnění

1. Místem plnění podle této smlouvy jsou Horské lázně Karlova Studánka, s.p. (tzn. objekty i majetek, s nimiž odběratel hospodaří).

Článek 6

Odpovědnost za škody

1. Dodavatel odpovídá za škodu, která odběrateli vznikne vadným plněním předmětu této smlouvy v rozsahu daném obchodním zákoníkem. Neodpovídá však za škodu, které vznikne tím, že odběratel neprovede opatření doporučená dodavatelem buď vůbec anebo postupuje v rozporu s pokyny dodavatele. Za škodu se považuje i újma, která odběrateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností dodavatele.
2. Jestliže dodavatel neprovedl plnění předmětu smlouvy řádně, tedy porušil-li povinnosti stanovené v této smlouvě, může objednavatel od smlouvy odstoupit.
3. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu.
4. Odběratel se zavazuje neprodleně informovat dodavatele o všech závažných událostech na úseku BOZP, PO, OŽP včetně vzniku pracovních úrazů, aby mohla být objektivně zjištěna příčinná souvislost, která mohla událost ovlivnit, s cílem vyloučení příštího působení.

Článek 6

Odpovědnost za škody

1. Dodavatel odpovídá za škodu, která odběrateli vznikne vadným plněním předmětu této smlouvy v rozsahu daném obchodním zákoníkem. Neodpovídá však za škodu, které vznikne tím, že odběratel neprovede opatření doporučená dodavatelem buď vůbec

anebo postupuje v rozporu s pokyny dodavatele. Za škodu se považuje i újma, která odběrateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností dodavatele.

2. Jestliže dodavatel neprovedl plnění předmětu smlouvy řádně, tedy porušil-li povinnosti stanovené v této smlouvě, může objednavatel od smlouvy odstoupit.
3. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy a to min. na částku 5 mil. Kč. Dodavatel je povinen předat odběrateli úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění při podpisu této smlouvy.

Článek 7

Společná ustanovení

1. Obě smluvní strany si jsou vědomy, že v průběhu plnění této smlouvy mohou mít přístup k důvěrným informacím, tvořícím obchodní tajemství druhé smluvní strany a zavazují se chránit toto obchodní tajemství včetně mlčenlivosti a k jeho ochraně a mlčenlivosti zavázat i osoby případně použité k plnění této smlouvy a to i po ukončení platnosti této smlouvy, to vše pod sankcí náhrady škody.
2. Pro případ prodlení s jakýmkoli peněžitým plněním stíhá tu smluvní stranu, která se v prodlení ocitne, povinnost zaplatit věřiteli zákonný úrok z prodlení, dle ustanovení nař. vl. č. 351/2016 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od 1.5.2017 do 30.4.2021
2. Tuto smlouvu mohou obě strany vypovědět písemnou výpovědí i bez uvedení výpovědních důvodů s 3 měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Veškeré změny či doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

7. Smluvní strany prohlašují, že je jím znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvy uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

8. Součástí smlouvy jsou: Příloha č. 1 Rozsah odborné činnosti dodavatele- základní požadavky

Příloha č. 2 Kopie osvědčení o odborné způsobilosti dodavatele

Odběratel:

Dodavatel:

V Karlově Studánce dne 13. 04. 2017

V Českém Těšíně dne 6. 4. 2017

.....
MUDr. Radomír Maráček
ředitel podniku

.....
Petr Zborník, DiS.
majitel

Příloha č. 1 – Rozsah odborné činnosti dodavatele – základní požadavky:

- výkon funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO dle platných právních předpisů,
- kompletní řízení a zodpovědnost za systém úseku bezpečnosti práce (BOZP), požární ochrany (PO) a ochrany životního prostředí (OŽP), vedení, kontrola a pravidelná aktualizace dokumentace v oblasti BOZP, PO a OŽP; sledování aktualizace obecně platných právních a ostatních předpisů,
- dohled nad dodržováním povinností zadavatele vyplývajících z aktuálních právních předpisů, norem a interních předpisů zadavatele,
- tvorba systému BOZP a PO, implementace ISO 14001 a OHSAS 18001,
- vedení, kontroly a aktualizace interní dokumentace k úseku BOZP, PO a OŽP a součinnost při tvorbě ostatní interní dokumentace související s oblastí BOZP, PO a OŽP,
- zajištění vybavení pracoviště z hlediska BOZP, PO a OŽP,
- provádění školení BOZP, PO a OŽP zaměstnanců zadavatele,
- tvorba a aktualizace směrnic v oblasti použití OOPP a rizik na pracovišti
- identifikace nebezpečí, prevence rizik
(vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění; vyhodnotit rizika, která nelze odstranit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení BOZP zaměstnanců bylo minimalizováno; přizpůsobovat opatření v oblasti prevence rizik měnícím se skutečností, kontrolovat jejich účinnost a dodržování; o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vést dokumentaci),
- kontroly BOZP, PO, OŽP (dodržování předpisů k zajištění BOZP, PO, OŽP, úrovně BOZP, stavu tech. prevence a úrovně rizikových faktorů prac. podmínek, účinnosti přijatých opatření v oblasti prevence rizik, používání OOPP, komplexní prověrka 1 x ročně); kontroly dodržování pracovní kázně,
- kategorizace prací (návrhy na zařazení prací do kategorií společně s údaji rozhodnými pro hodnocení rizik, počty zaměstnanců v jednotlivých kategoriích a opatření přijatá k ochraně jejich zdraví ...),
- organizace práce a pracovní postupy, příprava staveb, technologické postupy, místní provozní bezpečnostní předpisy (před změnou technologie, před zahájením stavby, dále průběžně),
- pravidelná přítomnost 2 dny v měsíci (16 hod.) v sídle zadavatele a kontrola pracovišť zadavatele s pořízením zápisu, příp. fotodokumentace; zodpovědnost za provádění kontrol,
- průběžná spolupráce a poradenství v oblasti BOZP, PO a OŽP, konzultace s určenou osobou ze strany zadavatele,
- provádění kontrolní činnosti vč. účasti při kontrolách státních a jiných kontrolních orgánů,
- komunikace s úřady ve spojení s agendou bezpečností práce, požární ochrany a životním prostředím; tvorba reportů, součinnost a zastupování při jednání s orgány státního dozoru a státní správy,
- provádění školení zaměstnanců - pravidelných školení vedoucích pracovníků, zaměstnanců a pomocného personálu v oblasti BOZP, PO a OŽP, provádění školení k poskytování první pomoci (vč. kontroly náplní lékárníček apod.), zajištění školení obsluh vyhrazených technických zařízení (např. tlakové nádoby, plynová zařízení, tlakové lahve mediaplynů),

- výrobní a pracovní prostředky – kontroly strojů a zařízení,
- bezpečnostní značky a signály,
- nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky,
- zabezpečení agendy v souvislosti s povinnostmi zadavatele při vzniku pracovních úrazů,
- spolupráce se zaměstnanci SZZ a dodavatelskými subjekty v rámci revizí a zkoušek vyhrazených tech. zařízení,
- další činnost na základě požadavků a po dohodě se zadavatelem.
-

• **SLUŽBY V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ (BOZP) A OBLAST OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)**

P.č.	Název činnosti
1.1.	Posouzení stavu vedení dokumentace BOZP a její případná aktualizace k zajištění souladu dokumentace BOZP s příslušnými právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, v oblasti: a) kategorizace prací, b) identifikace a vyhodnocení rizik, c) osobních ochranných pracovních prostředků, d) pracovně-lékařské péče, e) pracovních úrazů, f) školení zaměstnanců, g) revizní a kontrolní činnosti technických zařízení.
1.2.	Výkon činnosti osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
1.3.	Opakované vyhledávání rizik, rizikových faktorů a případná úprava předmětné dokumentace (identifikace rizik a stanovení opatření k omezení jejich působení, stanovení osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP), kategorizace prací).
1.4.	Aktivní účast při provedení prověrek BOZP k ověření plnění povinností objednatele v oblasti BOZP v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy (na všech pracovištích objednatele) a zpracování podkladů k vypracování zprávy z uvedené činnosti odpovědným zaměstnancem objednatele.
1.5.	Zpracování termínů revizní a kontrolní činnosti na instalovaných technických zařízeních a jeho udržování v aktuálním stavu v souladu s platnými právními a ostatními předpisy.
1.6.	Metodická pomoc při provádění revizní a kontrolní činnosti na technických zařízeních objednatele.
1.7.	Zpracování provozních bezpečnostních předpisů technických zařízení, provozních řádů apod. (kotelny, dílny, sklady, brusky, kotoučové pily, apod.) a jejich aktualizace v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy.
1.8.	Metodická a konzultační činnost (dokumentace, úrazy, školení, provoz technických zařízení apod.) formou osobní, e-mailové nebo telefonní komunikace, semináře.
1.9.	Evidence pracovních úrazů, jejich šetření, návrhy opatření k jejich předcházení, předkládání odškodnění včetně bodového hodnocení pojišťovně k pojistnému plnění ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem objednatele.
1.10.	Zpracování výstupní dokumentace analýzy úrazů.

1.11.	Poradenství při kolaudačním řízení, přejímkách staveb z hlediska BOZP.
1.12.	Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí.
1.13.	Zastupování při jednání s územním svazovým inspektorem BOZP Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče České republiky, s Inspektorátem práce a jinými orgány státní správy v oblasti BOZP. Asistence při kontrolách orgánů státní správy v oblasti BOZP a zajištění: a) předložení požadované dokumentace, b) stanovení opatření k zajištění, odstranění zjištěných závad (ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem objednatele), c) zpracování zprávy o splnění navržených opatření apod.
1.14.	Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů školení daných legislativou vztahující se k BZOP a) vedoucích zaměstnanců, b) zaměstnanců v dělnických profesích, c) administrativních pracovníků, d) zaměstnanců ve zdravotnických profesích. e) zaměstnanců externích firem
1.15.	Provedení školení vedoucích zaměstnanců dané legislativou vztahující se k BZOP.
1.16.	Provedení školení vlastních zaměstnanců a zaměstnanců externích firem dané legislativou vztahující se k BZOP.
1.17.	Provedení školení stážistů, studentů a ostatních osob, které se zdržují se souhlasem zadavatelů v jejich prostorách.
1.18.	Výkon funkce odborně způsobilé osoby v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky (zpracování dokumentace, školení zaměstnanců).

V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY (V SOULADU A VE LHŮTÁCH STANOVENÝCH AKTUÁLNÍMI PŘÁVNÍMI PŘEDPISY A NORMAMI):

- zajištění kontrol a revizí přenosných hasicích přístrojů vč. oprav a plnění přenosných hasicích přístrojů dle platných předpisů o PO (ruční hasicí přístroje určené do opravy budou nahrazovány ihned výměnným způsobem),
- zajištění kontrol a revizí požárních hydrantů dle platných předpisů (kontrola požárního vodovodu a příslušenství, měření hydrodynamického a hydrostatického tlaku ...),
- vystavení revizního protokolu a kalkulačního listu provedených prací,
- provádění bezplatné instruktáže při používání a manipulaci s hasicími přístroji,
- provádění kontrol požárně zabezpečovacího zařízení – požárních uzávěrů - dveří (ve spolupráci s určeným zaměstnancem zadavatele).

P.č.	Název činnosti
2.1.	Posouzení stavu vedení dokumentace PO a její udržování v aktuálním stavu k zajištění souladu dokumentace PO s příslušnými právními a ostatními předpisy k zajištění PO - zejména dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) ve znění pozdějších předpisů.

2.2.	Zpracování a revize dokumentace PO. a) Kontrola úplnosti dokumentace a aktualizace dokumentace a procesů a správnosti definovaných postupů. b) Průběžná aktualizace dokumentace a procesů, příp. vytvoření nové dokumentace a procesů c) Zpracování organizačního zabezpečení podle § 30 Vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci ve znění pozdějších předpisů. d) Zpracování požárních řádů na jednotlivé provozy e) Zpracování protokolu o začlenění do kategorie podle druhu požárního nebezpečí provozovaných činností. f) Zpracování pokynů pro činnost preventivní požární hlídky. g) Zpracování řádu ohlašovny požárů.
2.3.	Provedení preventivní požární prohlídky na všech pracovištích objednatele a zápis do požární knihy v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy v oblasti PO. Zhotovení výstupní dokumentace o provedení preventivních požárních prohlídek.
2.4.	Poradenství při provádění kontrol provozuschopnosti věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení.
2.5.	Provedení interního šetření nahlášených požárů včetně adekvátní komunikace s HZS.
2.6.	Vedení požární knihy v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy v oblasti PO.
2.7.	Asistence při kontrolách Státního požárního dozoru a zajištění: a) předložení požadované dokumentace, b) stanovení opatření k odstranění zjištěných závad (ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem objednatele), c) zpracování zprávy o splnění navržených opatření apod.
2.8.	Metodická a konzultační činnost formou osobní, e- mailové nebo telefonní komunikace, semináře.
2.9.	Zpracování příkazů, směrnic, zákazů a pokynů ředitele vydávaných na úseku PO.
2.10.	Poradenství při kolaudačním řízení, přejímkách staveb z hlediska PO.
2.11.	Výkon činnosti osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
2.12.	Zastupování při jednání s orgány státního požárního dozoru.
2.13.	Plnění závěrů vstupní analýzy. Realizovat doporučení akceptované objednatelem, včetně vytvoření chybějících místních provozních předpisů.
2.14.	Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí
2.15.	Kontrola požárně-bezpečnostních zařízení dle Vyhlášky č. 246/2001 Sb. vyhláška o požární prevenci ve znění pozdějších předpisů.
2.16.	Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů školení o požární ochraně zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.
2.17.	Provedení školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech v souvislosti s PO.
2.18.	Provedení školení vlastních zaměstnanců a zaměstnanců externích firem o právních a ostatních předpisech v souvislosti s PO.
2.19.	Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů školení o požární ochraně požárních hlídek.
2.20.	Provedení školení o požární ochraně požárních hlídek.