

SMLOUVA

o zařazení odsouzených do práce

Č.j.: VS-39129/ČJ-2017-803800

uzavřená v souladu s ustanovením § 29 až § 33 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů, § 41 až § 45 vyhlášky MS č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1

Smluvní strany

Česká republika – Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,

Provozovna Střediska hospodářské činnosti

zastoupená vrchním radou plk. Mgr. Vladanem Havránkem, ředitelem Věznice Břeclav, na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 15. 11. 2016, č. j. VS-50458-12/ČJ-2016-800020-SP,

na adrese Za Bankou 3087/3, P. O. Box 74, 690 02 Břeclav

IČO: 00212423

Bankovní spojení: [REDAKCE], č. ú. [REDAKCE]

(dále jako „**věznice**“)

a

společnost GUMOTEX, akciová společnost

se sídlem: Mládežnická 3062/3a, 690 02 Břeclav,

zastoupená Ing. Jindřichem Škodou, členem představenstva GUMOTEX, a.s. a Ing. Vojtěchem Hrubým, členem představenstva GUMOTEX, a.s.,

IČ: 16355407

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 413

Bankovní spojení: č. ú. [REDAKCE]

(dále jako „**organizace**“)

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zařazení odsouzených do práce u organizace. Odsouzení budou vykonávat pomocné práce ve výrobě.

Čl. 3

Podmínky a způsob plnění

1. U organizace budou pracovníě zařazení odsouzení t. č. ve výkonu trestu odnětí svobody. Organizace se zavazuje respektovat všechny odlišnosti od běžného obchodního styku, které z této skutečnosti vyplývají, a se kterými byla seznámena. Věznice garantuje, že všichni odsouzení, kteří budou z její strany k plnění předmětu této smlouvy zařazení na pracoviště organizace, poskytnou věznicí svůj písemný souhlas k pracovnímu zařazení.

2. Věznice zahájí činnost na základě objednávky vystavené organizací, kde bude specifikován obsah a rozsah činností, počet odsouzených, kteří budou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k organizaci zařazeni, a doba plnění požadovaných činností. Objednávka může být organizací věznici zaslána i elektronickou poštou.
3. Místem plnění je provozovna organizace Mládežnická 3062/3a, Břeclav. Dohled nad pracovní činností odsouzených na pracovišti bude v kompetenci organizace.
4. V případě vzniku nejasností nebo nesrovnalostí při práci s odsouzenými oprávněná osoba organizace kontaktuje oprávněnou osobu věznice nebo operační středisko věznice - inspektora strážní služby - operátora (dále jen „ISS-O“).
5. Na základě nařízení vlády ČR č. 365/1999 Sb., o výši a podmínkách odměňování odsouzených, ve znění pozdějších předpisů, se stanoví pracovní doba odsouzených na 40 hodin týdně. Přestávky v práci budou poskytnuty dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odsouzení budou u organizace pracovat v ranní (odpolední, noční) směně. Pracovní doba odsouzených je pro jednotlivé směny stanovena následovně: pro ranní směnu od 6:00 hod. do 14:00 hod., případné změny budou řešeny pouze po předjednané dohodě smluvních stran.
6. Organizace zajišťuje odsouzeným poskytnutí obědů (večeří) na pracovišti, přičemž věznice uhradí organizaci za každý odebraný oběd částku 22,- Kč a večeří 18,- Kč (včetně DPH) na základě faktury vystavené organizací, a to vždy do 10. dne následujícího měsíce.

Čl. 4

Cena za poskytované služby a platební podmínky

1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **65,- Kč** za jednu hodinu práce. Jedná se o základní sazbu za jednu hodinu odpracovanou odsouzeným. Celková výše ceny za plnění poskytovaná dle této smlouvy se odvíjí od počtu hodin odpracovaných odsouzenými zařazenými u organizace na jednotlivých pracovních směnách. Cena bude organizaci vyúčtována měsíčně tak, jak je stanoveno níže.
2. Základní sazba uvedená v odst. 1 tohoto článku se zvyšuje o příplatky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 365/1999 Sb., o výši a podmínkách odměňování odsouzených osob zařazených do zaměstnání ve výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) za každou odpracovanou hodinu práce přesčas ve výši 25 %, jde-li o práci přesčas ve dnech nepřetržitého odpočinku ve výši 50 %,
 - b) za každou odpracovanou hodinu ve svátek ve výši 100 %,
 - c) za práci v noci ve výši 10 %, nejméně však ve výši 6,50 Kč za hodinu,
 - d) za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí ve výši, v jaké jej organizace vyplácí svým zaměstnancům.
3. Organizace se zavazuje zpracovat výkazy práce odsouzených a veškeré podklady pro stanovení výše ceny za plnění dle této smlouvy za příslušný kalendářní měsíc, které předá věznici nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Věznice vystaví organizaci vždy k 15. dni každého měsíce zálohovou fakturu ve výši 50 % kvalifikovaného odhadu předpokládané fakturace za běžný měsíc. Splatnost zálohové faktury je 25. den v měsíci. Vyúčtování provedených prací bude věznici vyfakturováno nejpozději do 5 dnů po skončení každého měsíce a bude splatné do 14. dne kalendářního měsíce.
5. V případě, že vystavená zálohová faktura či faktura s vyúčtováním nebude v termínu uhrazena, věznice je oprávněna následující den nevyplatit na dané pracoviště odsouzené do doby její úhrady. Věznice v takovém případě neodpovídá organizaci za škodu, která by mu tímto vznikla.

6. Faktury budou věznicí:
 - elektronicky zasílány na adresu: [REDACTED]
7. Nebude-li pracovní odměna odsouzených organizací poukázána věznicí v dohodnutém termínu (splatnost uvedená na faktuře) a dohodnutým způsobem (fakturace věznice), bude věznice účtovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury ve výši 0,05 % a to za každý, i započatý den prodlení.
8. Kromě výše uvedených úroků z prodlení může věznice po organizaci požadovat smluvní pokutu v případě, že ve třech po sobě jdoucích měsících nebudou uhrazeny tři faktury ve stanovený den splatnosti. Smluvní pokuta činí 10 % ze součtu opožděně uhrazených faktur.

Čl. 5

Povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti věznice:
 - a) zajistit k plnění sjednaných činností dohodnutý počet odsouzených dle objednávky organizace. Tato povinnost neplatí, jestliže ve věznicí dojde k mimořádné události a vysláním odsouzených osob na pracoviště by mohlo dojít k ohrožení života a zdraví zaměstnanců organizace. O uvedené skutečnosti bude organizace ihned informována;
 - b) zajistit, aby k zařazení do práce u organizace byli vybráni odsouzení zdravotně a psychicky způsobilí vykonávat práce dle potřeb organizace v souladu s touto smlouvou. Organizace může po projednání s věznicí odmítnout pracovní zařazení odsouzeného, který odmítá přidělenou práci, způsobil organizaci při výkonu své činnosti škodu nebo jinak porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci. Totéž může organizace učinit, jestliže se u odsouzeného projeví závažné nedostatky v práci v důsledku jeho nezpůsobilosti, opakované nedodržování předepsaného technologického postupu popř. neschopnosti vykonávat přidělenou práci v požadovaném výkonu a organizace pro něho nemá přiměřené pracovní zařazení. Žádost o vyřazení s odůvodněním organizace předá věznicí písemně, přičemž pro dodržení písemné formy postačí i sdělení učiněné formou elektronické pošty.
 - c) zajistit, aby se odsouzení před zařazením na pracoviště organizace podrobili pracovnělékařské prohlídce a disponovali zdravotní způsobilostí k výkonu sjednané pracovní činnosti;
 - d) provádět dohled a kontrolu odsouzených na pracovišti podle § 51 - 53 vyhl. MS č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) zajistit poskytování zdravotnických služeb v předepsaném rozsahu a poskytovat odsouzenému dávky nemocenského pojištění;
 - f) na svůj náklad vybavit odsouzené běžným dvoudílným černým nebo bílým pracovním oděvem včetně doplňků pro zimní období a běžnou pracovní obuví;
 - g) vydat odsouzenému, pokud o to požádá, potvrzení o době trvání a druhu konaných prací, přičemž z potvrzení nesmí být patrné, že práce byly konány ve výkonu trestu odnětí svobody.
2. Povinnosti organizace:
 - a) zajistit odsouzeným v mezích objednávky pracovní činnost pro každou plánovanou směnu. Po dohodě smluvních stran lze sjednat a naplánovat provozní odstávku, v případě plánované provozní odstávky musí být tato skutečnost projednána vždy předem s určenou osobou věznice;
 - b) pracovní podmínky, pracovní doba a podmínky uložení práce přesčas se u odsouzených zařazených do zaměstnání řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění

pozdějších předpisů. Žádost o práci přesčas musí organizace projednat se zaměstnancem věznice, pověřeným zaměstnáváním odsouzených, a to:

- žádost o přesčas ve všední den nejpozději předchází pracovní den do 10:00 hodin,
- žádost o práci v sobotu a neděli nejpozději ve čtvrtek do 12:00 hodin;

- c) vypracovat a dodat určenému zaměstnanci věznice pověřenému zaměstnáváním odsouzených nejpozději 1 týden před začátkem následujícího pracovního období písemný rozvrh týdenní pracovní doby. Ten lze telefonicky nebo elektronicky upřesňovat v předstihu jednoho pracovního dne;
- d) zajistit zapracování odsouzených k výkonu určeného druhu práce na svůj náklad a seznámit je s povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení;
- e) po dobu zařazení odsouzených do práce řídit pracovní činnost odsouzených, sdělit kontaktní osobu, včetně telefonického spojení, u které bude možno ověřovat výkon práce odsouzených případně další skutečnosti;
- f) přidělovat odsouzeným práci dle potřeb a možností organizace v souladu s předmětem této smlouvy;
- g) důsledně provádět kontrolu pracovních nástrojů a náradí vydávaného pracovním odsouzeným, které potřebují ke své pracovní činnosti a předcházet tak možnosti jeho zneužití;
- h) pracovní příkazy odsouzeným vydává určený pracovník organizace (dále jen „mistr“), který zejména dohlíží, aby odsouzení dodržovali pracovní dobu, plnili svědomitě pracovní úkoly, aby dodržovali bezpečnostní předpisy a šetrně hospodařili s prostředky svěřenými a poskytnutými organizací. K tomuto účelu, jakož i k výchovnému působení na odsouzené, zajistí organizace výběr vhodného zaměstnance;
- i) mistr bude sledovat kvalitu vykonávané práce a vést evidenci o rozsahu prováděné práce tak, jak bude dohodnuto s věznicí, a to zejména evidenci počtu hodin, které odsouzení odpracovali;
- j) neprodleně nahlásit ISS-O každou změnu místa pracoviště odsouzených, které však musí být věznicí vždy předem schváleno;
- k) okamžitě informovat věznicí, pokud se odsouzení včas nedostaví na pracoviště nebo poruší pracovní kázeň;
- l) neprodleně telefonicky informovat ISS-O o neplánovaném skončení pracovní doby;
- m) organizace se zavazuje v případě, že odsouzení neplánovaně nenastoupí do zaměstnání z důvodu nepřízně počasí, nepředvídaných okolností na pracovišti organizace apod., oznámit tuto skutečnost Věznicí Břeclav – ISS-O v dostatečném předstihu (1 hodina před převzetím odsouzených);
- n) zajistit dopravu odsouzených (a zaměstnanců věznice určených pro dohled nad odsouzenými podle vyhl. MS č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trest odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů) z věznice a zpět na svůj náklad, přičemž doprava se uskuteční v souladu s předpisy o hromadné přepravě osob vozidlem s vyhovujícím technickým stavem a způsobilým k provozu na pozemních komunikacích. Přepravu je možno provádět pouze po předložení seznamu osob zajišťujících přepravu, který bude obsahovat jejich jméno, příjmení a číslo občanského průkazu, kterým se musí osoba zajišťující přepravu prokázat při převzetí odsouzených k přepravě. Případnou změnu jakéhokoliv údaje uvedeného v předaném seznamu je nutno předem telefonicky oznámit ISS-O na telefonní číslo 519 368 165 nebo mobilní telefon číslo 602 141 312 s tím, že tento seznam bude písemně doplněn následující pracovní den;
- o) pokud by během přepravy došlo k nehodě, poruše, zpoždění vozidla, útěku odsouzeného či jiné události, včetně událostí uvedených v čl. 8, je osoba zajišťující přepravu povinna toto okamžitě ohlásit ISS-O;

- p) během přepravy je osobě zajišťující přepravu zakázáno předávat odsouzeným jakékoliv alkoholické nápoje a návykové látky, umožňovat jim telefonické volání, případně umožňovat jim jakoukoliv komunikaci s cizími osobami;
 - q) zamezit požívání alkoholických nápojů (popř. jiných omamných a psychotropních látek) odsouzenými a zajistit, aby alkoholické nápoje nebyly zaměstnanci organizace donášeny na pracoviště odsouzených (viz příloha č. 1);
 - r) neprodleně vyrozumět věznici o veškerých mimořádných událostech, jako např. o pracovním úrazu odsouzeného, o nepovoleném odchodu z pracoviště, o nedovoleném styku odsouzeného s jinými osobami, o zjištění požití alkoholu nebo návykových látek při vlastním orientačním testování. O vzniku takovéto mimořádné události vyrozumí organizace ISS-O;
 - s) zajistit dohled nad odsouzenými svým zaměstnancem, stejně jako ostatními zaměstnanci, kteří budou přicházet do styku s odsouzenými. Ti budou organizací poučeni o pravidlech styku s odsouzenými a o dalších povinnostech souvisejících s plněním pracovních úkolů odsouzenými (viz příloha č. 1);
 - t) organizace je povinna mít přehled o odsouzených na pracovišti. Za tím účelem je určený pracovník organizace (mistr) povinen nepravidelně 1x za hodinu kontrolovat přítomnost odsouzených na pracovišti. O této skutečnosti učiní záznam do knihy Kontrola přítomnosti na pracovišti. Kniha je k dispozici u pověřeného pracovníka organizace (mistra) a v případě kontroly ze strany věznice je organizace povinna knihu předložit k nahlédnutí.
 - u) v případě zajišťování kontroly odsouzených podle předchozího odstavce prostřednictvím určeného zaměstnance věznice (§ 51 – § 53 vyhl. MS č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trest odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů), je organizace povinna umožnit zaměstnanci věznice pohybovat se na pracovišti za účelem kontroly odsouzených. Organizace zajistí tomuto zaměstnanci věznice na pracovišti vhodné prostory pro odkládání svršků, k oddechu a ke stravování. V případě neplnění této podmínky může věznice okamžitě zastavit další vysílání odsouzených na pracoviště, a to do doby jejího splnění.
 - v) je zakázáno školit a zařazovat odsouzené k výkonu prací s výbušninami. Jestliže odsouzený při práci přichází do styku s omamnými a psychotropními látkami nebo jedy anebo s jinými látkami, které mohou vyvolat zvýšené nebezpečí újmy na zdraví nebo škody na majetku, je třeba nad ním zajistit zvýšenou kontrolu (ustanovení § 31 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
 - w) umožnit vstup zaměstnanců věznice do prostor, kde budou odsouzení vykonávat pracovní nebo jinou činnost za účelem kontroly bezpečnosti práce a kontroly těchto odsouzených podle vyhl. MS č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trest odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizace se dále zavazuje plnit povinnosti zaměstnavatele dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to zejména:
- a) vybavit odsouzené potřebnými osobními ochrannými pracovními prostředky;
 - b) zajistit potřebné proškolení odsouzených k výkonu práce. Organizace má vůči odsouzeným stejné povinnosti, jaké má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně dodržování protipožárních a hygienických předpisů vůči vlastním zaměstnancům v pracovním poměru;
 - c) zajistit před každým převedením na jiný druh práce prokazatelné seznámení v příslušných předpisech Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany, zajistit zařazení odsouzených do kategorií prací dle příslušných zákonných dokumentů. Organizace odpovídá za odborné zaškolení odsouzených, pokud budou provádět činnost, která toto zaškolení vyžaduje;

- d) zajistit řádnou údržbu pracoviště a jeho vybavení včetně předepsaných kontrol a revizí, strojů, přístrojů, náradí a nástrojů a zařízení a neprodleně odstraňovat zjištěné závady;
 - e) zajistit požární ochranu podle příslušných předpisů;
 - f) zajistit podmínky pro bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví při práci v rozsahu stanoveném právními předpisy (např. pitnou vodu, teplou vodu, poskytování ochranných nápojů);
 - g) zajistit vhodné prostory pro stravování odsouzených, potřebné sociální zařízení dle obecných předpisů (možnost mytí, toalety, šatny apod.), poskytnout mycí, čistící a desinfekční prostředky;
 - h) zajistit poskytnutí první pomoci na pracovišti a neprodleně v takovém případě informovat ISS-O.
4. V případě, že organizace poruší některou z povinností uvedených v odstavcích 2 a 3 a vytýkané porušení neodstraní na předchozí písemnou výzvu věznice, bude takové porušení považováno za hrubé porušení této smlouvy a věznice může v takovém případě:
- a) okamžitě zastavit další zaměstnávání odsouzených podle této smlouvy,
 - b) okamžitě od smlouvy odstoupit.

Čl. 6

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strana odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou jí způsobila zaviněným porušením smluvních povinností nebo povinností, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
2. Odvede-li odsouzený zaviněně vadnou práci nebo svou vadnou práci zmetek (vadný výrobek), nepřísluší mu za tuto práci odměna. Lze-li vadnou práci napravit nebo opravit a provede-li odsouzený opravu sám, přísluší mu pouze odměna za práci, nikoliv však odměna za provedení opravy. Každá taková práce musí být organizací prokázána a písemně vyhodnocena. V návaznosti na to věznice po předchozím projednání a odsouhlasení upraví (sníží) sjednanou cenu za plnění dle této smlouvy.
3. Podle ustanovení § 38 odst. 1 a 2 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů, věznice neodpovídá za škodu, kterou organizaci způsobí odsouzený zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v souvislosti s nimi. Za tuto škodu odpovídá odsouzený obdobně jako zaměstnanec v pracovním poměru. Organizace sepíše s odsouzeným dohodu o náhradě škody, kterou odsouzený způsobil organizaci, za výše uvedených okolností je škoda po odsouzeném vymáhána organizací dle platných předpisů. Organizace je povinna projednat výši náhrady požadované po odsouzeném též s věznicí.
4. Za škodu způsobenou odsouzenému na odložených věcech a při odvracení škody odpovídá organizace podle zvláštních předpisů (zákon č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).
5. Organizace odpovídá odsouzenému za škodu způsobenou při dopravě na pracoviště a z pracoviště, které organizace obhospodařuje, za škodu způsobenou při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s plněním těchto úkolů pracovním úrazem nebo nemocí z povolání. Za tím účelem zejména:
 - a) vede evidenci pracovních úrazů odsouzených a plní povinnosti vyplývající z jejich registrace;
 - b) zpracovává záznam o pracovním úrazu odsouzeného v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., kterým se stanoví způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úraze, ve znění pozdějších předpisů. Ten doručí věznicí ve dvou kopiích s podpisy poškozeného, svědků, statutárního zástupce organizace a razítkem organizace do pěti pracovních dnů ode dne, kdy k úrazu došlo;

- c) provádí řízení o odškodňování úrazů ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem věznice (technikem bezpečnosti práce) a o výsledcích řízení písemně informuje odsouzené a věznici;
 - d) náhradu za ztrátu na výdělku přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu a ostatní náhrady poukazuje poškozenému vždy prostřednictvím věznice.
6. Organizace pro odsouzené zajistí na vlastní náklady na dobu jejich pracovního zařazení v jeho provozu pojištění obdobné pojištění zákonné odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.
 7. Věznice neodpovídá organizaci za škodu vzniklou propuštěním odsouzených z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo tím, že odsouzení nenastoupí do práce pro hromadné onemocnění, karanténu ve věznici, ze závažných bezpečnostních důvodů, popřípadě dojde-li k podstatnému snížení počtu odsouzených nezávisle na věznici. Pokud se věznice o některém z těchto důvodů dozví, neprodleně vyrozumí organizaci telefonicky a nejpozději do dvou dnů písemně od doby, kdy se o některém z těchto důvodů dozvěděl.
 8. Věznice neodpovídá za škodu, která vznikne organizaci, dojde-li k oprávněnému zastavení zaměstnávání odsouzených nebo k okamžitému odstoupení od smlouvy pro hrubé porušení smluvních vztahů uvedených v čl. 5.

Čl. 7

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Organizace je povinna dbát o bezpečnost a ochranu zdraví odsouzených při práci a zajistit jejich účast na řešení otázek, které se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci týkají. K tomu účelu řádně a prokazatelně seznámí odsouzené s příslušnými předpisy, nařízeními a opatřeními o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, a to formou proškolení před nástupem do práce, které bude každoročně opakovat a v kopii poskytne věznici osnovu provedeného školení a prezenční listinu nebo jiný odpovídající doklad o tom, že bylo školení řádně provedeno.
2. V souladu s předpisy platnými pro své zaměstnance poskytne organizace odsouzeným bezplatně osobní ochranné pracovní prostředky a ochranné nápoje. Osobní ochranné pracovní prostředky poskytne organizace za stejných podmínek i zaměstnancům věznice, kteří nad odsouzenými na pracovišti budou vykonávat dohled.
3. Organizace je povinna zjišťovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání u odsouzených, soustavně vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci, pro předcházení pracovním úrazům, nemocem z povolání a onemocněním vlivem pracovního prostředí. Je dále povinna vytvářet podmínky ke zvyšování kulturnosti práce a pracovního prostředí tak, aby jejich práce byla kvalitní, hospodárná a bezpečná.
4. Organizace je povinna v souladu s příslušnými předpisy vést evidenci a provádět registraci úrazů odsouzených a zahrnout je do statistických výkazů.
5. V případě, že dojde k pracovnímu úrazu odsouzeného, organizace je povinna hlásit úraz neprodleně věznici. Do pěti pracovních dnů ode dne, kdy k úrazu došlo, je organizace povinna věznici zaslat dvě kopie zápisu o úrazu v knize úrazů nebo záznamu o úrazu v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů. K vyšetřování příčiny vzniku těchto úrazů přizve organizace zástupce věznice.
6. Za odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání u odsouzených, ke kterým došlo v době jejich práce pro organizaci a v souvislosti s touto prací, odpovídá organizace. Veškeré náhrady společné s odškodněním pracovního úrazu odsouzeného je organizace povinna v rozsahu a za podmínek, ve kterém za škodu odpovídá, poukázat věznici, a to i v případě, že takový odsouzený byl propuštěn z výkonu trestu odnětí svobody. Věznice tyto náhrady dále předá odsouzenému.

Čl. 8

Postup organizace při mimořádných událostech

1. Organizace poučí své zaměstnance o jejich povinnostech při styku s odsouzenými, zejména o tom, že styk je přípustný jen za okolností souvisejících s plněním pracovních úkolů a řízením výroby. K tomu účelu jsou povinni příslušní zaměstnanci organizace, tedy všichni, kteří přicházejí do styku s odsouzenými, podepsat poučení, které je přílohou této smlouvy. Za podepsání takového poučení je odpovědná organizace, která je povinna svého zaměstnance poučit/proškolit před jeho kontaktem s odsouzenými a nejpozději do dvou pracovních dnů podepsané poučení předat věznicí. Věznice je povinna s takto předanými poučeními nakládat ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Povinností organizace je činit opatření vůči zaměstnancům, kteří porušili vydané zákazy uvedené v poučení.
2. Pokud organizace nebude reagovat na nedovolené styky svých zaměstnanců či třetích osob s odsouzenými (v případě poskytování telefonu, alkoholu, omamných látek apod.), bude toto považováno za hrubé porušení smluvních povinností ze strany organizace.
3. V případě nutnosti odvozu odsouzeného záchranou službou je organizace povinna neprodleně vyrozumět ISS-O, o jaký druh úrazu či nemoci odsouzeného jde, kým a kam je odsouzený transportován.

Čl. 9

Osoby oprávněné

1. Za věznicí je oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních: ředitel věznice, vrchní rada plk. Mgr. Vladan HAVRÁNEK.
 - b) ve věcech technických:
 - [redacted], zástupce ředitele věznice,
tel. [redacted], mob. tel. č. [redacted], e-mail: [redacted];
 - [redacted], vedoucí oddělení zaměstnávání vězňených osob,
tel. č. [redacted], mob. tel. [redacted], e-mail: [redacted];
 - [redacted], referentka zaměstnávání vězňených osob,
tel. č. [redacted], mob. tel. [redacted], e-mail: [redacted].
 - [redacted], ekonom/mzdový referent,
tel. č. [redacted], mob. tel. [redacted], e-mail: [redacted].
2. Za organizaci je oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních: [redacted]
 - b) ve věcech technických:
 - [redacted], HR Business Partner
tel. č. [redacted], mob. tel. [redacted], e-mail: [redacted].

Čl. 10

Doba trvání smlouvy, ukončení smluvních vztahů

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva končí:
 - a) na základě písemné dohody obou smluvních stran;

- b) na základě písemné výpovědi, podané kteroukoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi;
 - c) okamžitým odstoupením od smlouvy dle bodu 3 a 4 tohoto článku, přičemž účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení. V takovém případě se organizace zavazuje v termínu uvedeném v čl. 4 uhradit příslušnou finanční částku za již vykonanou práci.
3. Věznice může okamžitě zastavit další zaměstnávání odsouzených podle této smlouvy, popřípadě okamžitě odstoupit od smlouvy v těchto případech:
- a) organizace bez předchozího písemného souhlasu zhotovitele změni druh prací, které byly sjednány jako předmět smlouvy v čl. 2;
 - b) organizace poruší některou z povinností uvedených v čl. 5 za předpokladu, že toto porušení na písemnou výzvu věznice v přiměřené lhůtě neodstraní;
 - c) věznice poruší některou ze svých povinností uvedených v čl. 6 této smlouvy za předpokladu, že toto porušení na písemnou výzvu organizace v přiměřené lhůtě neodstraní;
 - d) organizace poruší nejdéle dva po sobě jdoucí měsíce některou z platebních podmínek uvedených v čl. 4 odst. 4 této smlouvy.
- Věznice pak v těchto případech neodpovídá organizaci za škodu, která by jí vznikla v přímé souvislosti s výše uvedeným jednáním věznice.
4. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případě, že nastanou závažné okolnosti na věznici nebo na organizaci nezávislé, za kterých nelze od smluvních stran dobře požadovat plnění smluvních povinností. Na straně věznice jsou takovými okolnostmi například podstatné snížení celkového stavu odsouzených, nedostatek odsouzených z důvodu výkonu práce v rámci režie věznice či u jiného podnikatelského subjektu, na straně organizace je takovou okolností např. zánik podnikatelského subjektu aj. V případě, že by organizace předvíдалa, že již nebude schopna nadále zaměstnávat odsouzené (z důvodu finanční tísně, nedostatku práce atd.), je povinna na tuto skutečnost upozornit věznici v dostatečném předstihu před předpokládaným ukončením výkonu práce.
5. Vzájemné finanční závazky obou smluvních stran, které nebyly ke dni ukončení smluvních vztahů vypořádány, ukončením platnosti smlouvy nezanikají a musí být vypořádány nejpozději do následujícího termínu splatnosti vyúčtování (tedy do 14. dne následujícího kalendářního měsíce), kterého se dané období týká.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky.
3. Obě smluvní strany se zavazují k vzájemně vstřícné spolupráci při naplňování předmětu této smlouvy.
4. Obsah smlouvy lze měnit po vzájemné dohodě smluvních stran písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží dva výtisky.
6. Přílohou této smlouvy je Poučení pro civilní zaměstnance pracující na pracovišti s odsouzenými.

V Břeclavi dne:

Za věznicí:

Za organizaci:

.....
Vrchní rada
plk. Mgr. Vladan Havránek
ředitel věznice

Přílohy:

Příloha č. 1 Poučení pro civilní zaměstnance pracující na pracovišti s odsouzenými

POUČENÍ pro civilní zaměstnance pracující na pracovišti s odsouzenými

Všichni civilní zaměstnanci, kteří na pracovišti přicházejí do styku s odsouzenými, musí dodržovat tyto pokyny:

1. Na pracoviště odsouzených je zakázáno donášet alkoholické nápoje všeho druhu, včetně piva nebo jiné omamné látky. Osobám v podnapilém stavu je vstup na pracoviště zakázán.
2. Civilní zaměstnanec, který je držitelem zbrojního průkazu a zbraň nosí na pracoviště, musí mít tuto zbraň řádně zabezpečenu proti odcizení v souladu s platnou legislativou o střelných zbraních a střelivu.
3. Je zakázáno zneužívat odsouzené k různým úsluhám, zneužívat jejich práci pro osobní prospěch, přijímat od nich předměty, výrobky apod.
4. Je zakázáno umožnit odsouzeným telefonování z pevných nebo mobilních telefonů. Odsouzení mají možnost telefonování na ředitelem povolená tel. čísla ve věznici.
5. Je zakázáno zprostředkovat odsouzeným jakékoliv vzkazy a spojení s příbuznými či jinými osobami (návštěvy, dopisy, telefonáty apod.). Předávat jim různé předměty a potřeby jako např. potraviny, kuřivo, léky a chemikálie. Odsouzení mají možnost nákupu sortimentu zboží ve věznici, který je povolen ředitelem věznice.
6. Je zakázáno odsouzeným předávat nebo umožnit získat finanční prostředky v jakékoliv výši a měně, které by protiprávně využívali bez vědomí a souhlasu věznice k nákupu věcí osobní potřeby nebo pro další obchodování.
7. Je zakázáno s odsouzenými vést rozhovory o mimopracovní problematice, sdělovat jim své osobní problémy, poznatky, názory a údaje osobního charakteru (telefonní čísla, adresy bydliště atd.). Rovněž hovořit s odsouzenými o jejich trestné činnosti a v případě snahy odsouzeného o navázání takového rozhovoru nebo jiného kontaktu toto odmítnout.
8. Civilní zaměstnanci odkládají vlastní civilní svršky na místo k tomu účelu vyhrazené. Případnou ztrátu neprodleně ohlásit svému nadřízenému, který tuto skutečnost ihned ohlásí do věznice.
9. Civilní zaměstnanci jsou povinni okamžitě hlásit svému nadřízenému, v jeho nepřítomnosti přímo do věznice, jakékoliv poznatky směřující k přípravě útěku odsouzeného z výkonu trestu nebo spáchání jiné trestné činnosti.
10. V případě zjištění, že odsouzený opustil určené pracoviště, musí skutečnost okamžitě hlásit svému nadřízenému, v jeho nepřítomnosti přímo do věznice.
11. Vedoucí zaměstnanec, nebo v jeho nepřítomnosti kterýkoliv zaměstnanec, který se o výše uvedených skutečnostech dozví, okamžitě vše ohlásí telefonicky do věznice.

TELEFON VĚZNICE:



12. Porušení těchto zásad, byť i z nedbalosti, bude řešeno dle svého rozsahu a intenzity disciplinárním řízením u firmy nebo v případě naplnění skutkové podstaty trestného činu „Maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání“ ve smyslu § 337 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, návrhem na zahájení trestního stíhání.

Toto poučení je vydáváno v zájmu preventivní ochrany civilních zaměstnanců, aby z nedbalosti a neznalosti při pracovním styku s odsouzenými nedocházelo k maření účelu trestu odnětí svobody.

Níže podepsaní zaměstnanci svým podpisem potvrzují, že byli se shora uvedenými povinnostmi v souvislosti se zařazením odsouzených na pracoviště seznámeni a že byli poučeni o všech důsledcích porušení těchto povinností. Současně svým podpisem udělují zaměstnavateli souhlas s poskytnutím takto podepsaného poučení včetně údajů jejich jména a příjmení z důvodu ochrany veřejného zájmu a plnění zákonných povinností Vězeňské služby České republiky – Věznici Břeclav, IČ: 00212423. Níže podepsaní zaměstnanci dále prohlašují, že byli seznámeni se zvláštními podmínkami výkonu práce ve styku s odsouzenými. Jsou si vědomi, že veškerá činnost, kterou budou vykonávat, musí být v souladu se zákonem č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů.

Jméno a příjmení	Podpis