



DODATEK č. 1 č. dohody BNA-MN-11/2017 k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 28.2.2017

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Bc. Kateřina Novotná, ředitelka Kontaktního pracoviště Benešov
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Benešov, Dukelská č.p. 2080, 256 01 Benešov u Prahy
číslo účtu: XXXXXXXX/XXXX
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Lekis s.r.o.
zastupující osoba: Ing. Petr Hála, jednatel
Ing. Oldřich Fiala, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Těšínská 1349/296, Ostrava - Radvanice, 716 00
IČO: 25356089
adresa provozovny: Pražská 126, Benešov, 256 01
číslo účtu: XXXXXXXX/XXXX
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II
Předmět dodatku**

Mění se ustanovení článku II „Předmět dohody“, bod II.5 „Termín realizace vzdělávací aktivity“, a to:
Datum ukončení: 9.5.2017.

Dosavadní Příloha č. 1 „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“ ze dne 28.2.2017 se nahrazuje novou přílohou č. 1 „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“ ze dne 24.3.2017.

Dosavadní příloha č. 3 „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“ ze dne 28.2.2017 se nahrazuje novou přílohou č. 3 „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“ ze dne 24.3.2017.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Benešov dne 24.3.2017.

.....
Ing. Petr Hála, jednatel
Lekis s.r.o.

.....
Bc. Kateřina Novotná
ředitelka Kontaktního pracoviště Benešov

.....
Ing. Oldřich Fiala, jednatel
Lekis s.r.o.

Za Úřad práce vyřizuje: Ivana Michálková
Telefon: XXX XXX XXX

Přílohy

příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“