

Číslo smlouvy příkazce: S01929/2022

## Smlouva příkazní

### Smluvní strany

---

**Objednatel: Statutární město Ostrava**

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

**Příjemce: Městský obvod Hrabová**

Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava-Hrabová

zastoupen Igorem Trávníčkem,  
starostou

**Ing. Milan Sedláček**

Ukrajinská 1451/11

708 00 Ostrava - Poruba

zastoupena: Ing. Milanem Sedláčkem, Ph.D.  
jednatelem

---

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: ██████████

Číslo účtu: ██████████

---

IČO 04786084  
DIČ: CZ8005163507  
Peněžní ústav: ██████████

Číslo účtu: ██████████  
Zapsaná v Živnostenském rejstříku Magistrátu  
města Ostravy

---

dále jen **příkazce**

---

dále jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

---

#### I. I

##### Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění nezbytných předpokladů pro výkon technického dozoru stavebník a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Parkovací plochy u ZŠ Ostrava-Hrabová“.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci příkazce k nahlédnutí.

## čl. II Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Parkovací plochy u ZŠ Ostrava -Hrabová“ (dále též "dílo" nebo „stavba“). Rozsah stavby je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby, kterou zpracovala Ing. Ida Macháčková se sídlem: Kašparova 1395/8, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, nabídkou zhotovitele stavby a smlouvou o dílo, jejímž předmětem je realizace výše uvedené stavby a v souladu s:

- Územním rozhodnutím č. 14/2017 ze dne 14.1.2017 vydaným Magistrátem města Ostravy, odborem Útvaru hlavního architekta a stavebního řádu
- Rozhodnutím č. 593/19/VH ze dne 20.6.2019 vydaném Magistrátem města Ostravy, odborem životního prostředí
- Stavebním povolením č. 1D/2020 ze dne 9.1.2020 a č.2/2020 ze dne 9.1.2020 vydaném statutárním městem Ostrava, Úřadem městského obvodu Hrabová, odborem stavebně správním
- vyjádřeními, závaznými stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a stanovisky vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, která jsou nedílnou součástí projektové dokumentace.

### **1.1.Technický dozor investora po dobu realizace stavby („TDI“) bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:**

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provádění stavby, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
- b) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení;
- c) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č.183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívajících v provádění fyzické kontroly stavby, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla,
- d) protokolární předání základních vytyčovacíh prvků zhotoviteli stavby,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- f) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- g) provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- h) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- i) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby se zhotovitelem a investorem stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně),
- j) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- k) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méně práce svolává a vede jednání včetně zpracování zápisů s jasnou specifikací a návrhy řešení změn,

- l) konzultuje s příkazcem a zajišťuje přípravu evidenčních listů změny stavby (změnový list), kompletuje přílohy evidenčních listů, dále kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méně prací za stavební práce, dodávky a služby uvedené v těchto změnových listech, které budou následně předkládány příkazci k odsouhlasení,
- m) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby, a se smluvními podmínkami stavby,
- n) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- o) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- p) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy, včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, dále kontroluje, potvrzuje podpisem a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méně prací za stavební práce, dodávky a služby uvedené v těchto změnových listech a položkových rozpočtech a příloh,
- q) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou a evidence faktur,
- r) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- s) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebních povoleních pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- t) kontrola dodržení technologických postupů,
- u) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- v) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- w) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- x) kontrola a potvrzování správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru, průběžné předávání kopií těchto zápisů příkazci (min. 1x týdně),
- y) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- z) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- aa) kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- bb) kontrola technického stavu a kvality těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- cc) v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat čas příchodu a odchodu ze stavby, rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- dd) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- ee) organizační zajištění přijímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad a nedodělků, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a

- úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- ff) hlášení případných archeologických nálezů,
  - gg) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
  - hh) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení,
  - ii) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádosti pro kolaudační řízení vč. příloh, apod.), zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních,
  - jj) předání kolaudačního souhlasu včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
  - kk) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
  - ll) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů, včetně účasti na něm, v případě potřeby,
  - mm) kontrola vyklizení staveniště,
  - nn) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
  - oo) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
  - pp) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
  - qq) kontrola fakturačních podkladů, které bude příkazník potvrzovat svým podpisem. Příkazník bude plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací). Příkazník bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby, s podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, dále kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
  - rr) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - ss) zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t. j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.),
  - tt) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, apod.),
  - uu) zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací,
  - vv) úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizace stavby,
  - ww) zajištění prodloužení platnosti vydaných rozhodnutí, stavebních povolení,
  - xx) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána příkazci včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
2. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.

3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.

**1.2. Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:**

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP (příkazník):

- a) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb., a jeho doručení příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá zhotoviteli a objednateli před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- c) koordinuje opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) provede v průběhu výstavby aktualizaci Plánu BOZP dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby a zabezpečí předání aktualizovaného Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby. Plán BOZP bude v průběhu aktualizace projednáván s bezpečnostními techniky zhotovitele stavby nebo jejich zástupci,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- g) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- h) oznamuje příkazci případy podle bodu f) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- i) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka (min. 1x týdně),
- j) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- k) dává podněty a na vyžádání příkazce nebo příkazníka doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- l) spolupracuje s příkazcem a příkazníkem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - m) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě min. 2x týdně),
  - n) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
  - o) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
  - p) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
  - q) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
  - r) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s technikou BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi,
  - s) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
1. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.
  2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
  3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.

### čl. III

#### Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a výkon koordinátora BOZP bude vykonáván do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z převímacího řízení a kolaudačního řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Místem plnění je místo předmětné stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

**čl. IV**

**Plná moc**

1. Městský obvod Hrabová uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. II. této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

**čl. V**

**Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy činí:

Technický dozor stavebníka	38 000,- Kč bez DPH
Zpracování plánu BOZP	5 000,- Kč bez DPH
Koordinátor BOZP	18 000,- Kč bez DPH
Odměna celkem	61 000,- Kč bez DPH

2. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.
4. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání stavby.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

**čl. VI**

**Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné poslední den daného měsíce.
4. Na každé dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo smlouvy,
  - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - d) IČO a DIČ a příkazníka, jejich přesné názvy a sídla,
  - e) dobu splatnosti faktury,
  - f) sazbu DPH,
  - g) soupis provedených prací,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
  - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.

5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktur příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Platba nemůže být provedena na jiné číslo účtu.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odesláním příslušné částky z účtu příkazce.

## **čl. VII**

### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli předmětné stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení popř. při závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

## **čl. VIII**

### **Povinnosti příkazníka**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.



5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního úkonu.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude oprávněným zástupcům uvedeným v čl. XI. odst. 21 předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do tří (3) pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby, a to dle čl. II. odst. 1. bodu 1.1 písm. qq) této smlouvy.

## **čl. IX**

### **Náhrada újmy**

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

## **čl. X**

### **Sankční ujednání**

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
  - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méně práce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč,
  - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II. odst. 1.1 a 1.2 této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
  - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

**čl. XI**

**Závěrečná ujednání**

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Hrabová usnesením č. 87/1801 ze dne 23.2.2022, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Parkovací plochy u ZŠ-výkon TDS + BOZP, Ostrava-Hrabová“.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1765, § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
8. Příkazce může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
9. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
10. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
11. V případě zániku závazku před řádným splněním závazků nebo příkazu je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
12. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
13. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. V. odst. 5. této smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
14. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
15. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
16. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.

17. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
18. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
19. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
20. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
21. Za městský obvod Hrabová je oprávněn jednat ve věcech technických zaměstnanec Úřadu městského obvodu Hrabová zařazený do odboru stavebně správního: [REDAKCE] jiný zaměstnanec určený vedoucím odbor stavebně správního.
22. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
23. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Plná moc

Za příkazce

Za příkazníka

Datum: 9.3.2022

Datum: 9.3.2022

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

Igor Trávníček .....  
starosta

Ing. Milan Sedláček  
jednatel společnosti

## PLNÁ MOC

ke smlouvě č. S01929/2022

na výkon odborného technického dozoru a koordinátora BOZP po dobu realizace stavby  
„Parkovací plochy u ZŠ Ostrava-Hrabová“

**Příkazce:** Městský obvod Hrabová, Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava - Hrabová  
zastoupen Igorem Trávníčkem, starostou  
IČO: 00845451

**Příkazník:** Ing. Milan Sedláček  
se sídlem: Ukrajinská 1451/11, 708 00 Ostrava-Poruba  
IČO: 04786084

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
  - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
  - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní č. S01929/2022 do dne doručení kolaudačního souhlasu pro výše uvedenou stavbu příkazci.

V Ostravě, dne: 9.3.2022

---

za příkazce  
**Igor Trávníček**  
starosta

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě, dne: 9.3.2022

---

za příkazníka  
**Ing. Milan Sedláček**  
jednatel