

# Smlouva o nájmu prostor sloužících podnikání

## I. Smluvní strany

1. město **Žďár nad Sázavou**, se sídlem Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou, IČO 295841, DIČ CZ00295841, zastoupené starostou Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, adresa pro doručování písemností Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou dále jen pronajímatel na straně jedné

a

2. společností **RV Pohřební služba Vevera s.r.o.**, se sídlem náměstí Jana Masaryka 1601/32, 586 01 Jihlava, IČO 60719583, společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 16376, zastoupená jednatelem společnosti panem Richardem Veverou, adresa pro doručování písemností: Jana Masaryka 1601/32, 586 01 Jihlava dále jen nájemce na straně druhé

## II. Předmět a účel nájmu

Pronajímatel je vlastníkem objektu č.p. 491, Sychrova ulice, č.or.18 ve Žďáře nad Sázavou 2, který je součástí pozemku parc.č. 583/13, v k.ú. Zámek Žďár. Část nebytových prostor, které jsou specifikovány v mapovém podkladu, který je součástí této smlouvy, pronajímatel dočasně pro svou činnost nepotřebuje a pronajímá je nájemci za účelem provozování pohřební služby. Nájemce nemá bez souhlasu pronajímatele právo provozovat v pronajatých prostorách sloužících podnikání jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu.

Pronajímatel smlouvou pronajímá nájemci následující nebytové prostory:

č. 04 šatna zaměstnanců	16,74 m <sup>2</sup> společné užívání ½ nájmu
č. 05 umývárna	7,08 m <sup>2</sup> společné užívání ½ nájmu
č. 06 WC	1,28 m <sup>2</sup> společné užívání ½ nájmu
č. 011 přípravna	37,20 m <sup>2</sup> střídavé užívání ½ nájmu
č. 012 chladárna	13,25 m <sup>2</sup>
č. 015 manipulační prostor	10,50 m <sup>2</sup>
č. 016 sklad	19,69 m <sup>2</sup>
č.108 kancelář PS	30,98 m <sup>2</sup>
č.121,122,123,124,125,126,128 WC	26,49 m <sup>2</sup> společné užívání 1/3 nájmu
č. 205 půda	37,60 m <sup>2</sup>

celkem nebytový prostor 200,81 m<sup>2</sup>

## III. Doba nájmu

Tato Smlouva je uzavřena s účinností od 1.5.2022 a je uzavřena na dobu neurčitou. Nájemce stav pronajímáných prostor dobře zná a v tomto stavu je také od pronajímatele přebírá. Nájemce se před uzavřením této smlouvy seznámil se stavem pronajatých prostor a potvrzuje, že jako předmět nájmu jsou způsobilé ke smluvenému užívání. Dále nájemce prohlašuje, že umístění pronajatých

prostor a jejich tvar se shodují s umístěním a tvarem prostor označených v příloze, takže případná odchylka jejich výměry od výměr shora uvedených nebude mít vliv na výši nájemného.

#### IV. Nájemné

**Nájem nebytový prostor celkem za rok**  
**Nájem nebytový prostor měsíčně**

**248 938 Kč bez DPH**  
**20 745 Kč bez DPH**

Roční nájemné bude každý kalendářní rok hrazeno nájemcem na účet pronajímatele [REDACTED] var. symbol [REDACTED], v měsíčních splátkách, a to dle splátkového kalendáře do 5. dne příslušného měsíce.

Místnost č. 011 přípravnu je nájemce oprávněn užívat střídavě s další pohřební službou působící v objektu. Pro nájemce je určen čas užívání pouze na 4 hodiny denně v pracovní dny, a to v době od 8:00 do 12:00 hod s povinností úklidu a desinfekce po ukončení užívání.

Užívání šatny zaměstnanců, umývárny, WC v suterénu tj. místností č. 04, 05, 06 je zajištěno společně s další pohřební službou působící v objektu.

Užívání dámských, pánských WC v prvním patře tj. místností č. 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128 je zajištěno společně s další pohřební službou a správcem pohřebišť města Žďár nad Sázavou (dále i jen Správce) působícími v objektu.

Pronajímatel může od 1.7. následujícího roku zvýšit nájemné dle vzorce  $N_{t+1} = N_t \times K_i$ . ( $N_t$  = stávající nájemné,  $K_i$  = míra inflace). Koeficient růstu nájemného vyjadřující míru inflace ( $K_i$ ) (dále jen míra inflace), stanoví ČSÚ za uplynulý rok. Pronajímatel oznámí nájemci zvýšení nájemného z pronajatých prostor do 30.6. běžného roku, jinak ztrácí na částku zvýšení nárok.

Míra inflace se od 1.7.2022 do 30.6.2023 nebude uplatňovat.

Nad rámec této úhrady se nájemce zavazuje hradit zejména:

- 10 % z celkových nákladů na teplo plynoměr „A“
- 20 % z celkových nákladů na teplo plynoměr „B“
- 2,8 % z celkových nákladů na teplo plynoměr „C“ po odečtení dvojnásobku náměru podružného plynoměru D tj. „C – 2D“
- 100 % celkových nákladů na teplo plynoměr „D“
- 20 % z celkových nákladů vypočtených jako rozdíl náměrů podružných elektroměrů A a B tj. „A-B“
- 50 % z celkových nákladů podružného elektroměru „B“
- 20 % z celkových nákladů podružného elektroměru „C“
- 10 % z celkových nákladů hlavního elektroměru po odečtení náměrů podružných elek. A, B, C
- 50 % z celkových nákladů na vodné, podružného vodoměru „A“
- 25 % z celkových nákladů na vodné, podružného vodoměru „B“
- 30 % z celkových nákladů na vodné, podružného vodoměru „C“

Faktury za úhradu výše uvedených nákladů nad rámec nájemného – služby jsou splatné dle data uvedeného na daňovém dokladu – faktuře na účet pronajímatele.

Zaplacením se podle této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet příjemce platby.

Nájemce se dále zavazuje hradit ze svých prostředků veškeré další náklady za služby, které jsou s užíváním prostor sloužících podnikání spojeny, a pronajímatel je nezajišťuje.

Nájemce bere na vědomí, že elektrická energie, voda, plyn, apod. jsou pro potřeby pronajatých prostor a celé budovy odebírány vždy jen z jednoho zdroje a pronajímatel nemá žádný jiný jejich zdroj a ani jej nebude zajišťovat při jejich výpadku, leda by takový výpadek či omezení plánoval

(např. při opravách budovy). Proto se obě smluvní strany dohodly, že výpadky či omezení v možnosti nájemce odebírat z rozvodů instalovaných v pronajatých prostorách elektrickou energii, studenou vodu a teplou užitkovou vodu, užívat odpovídající osvětlení pronajatých prostor nebo udržovat v pronajatých prostorách odpovídající teplotu, popřípadě další služby, se nepovažují za neplnění povinností pronajímatele z této smlouvy nebo jeho povinnosti stanovených právním předpisem ani za nezpůsobilost pronajatých prostor ke smlouvenému užívání. Stejně tak se nepovažují za neplnění povinností pronajímatele ani za nezpůsobilost pronajatých prostor ke smlouvenému užívání i delší takové výpadky či omezení, pokud je pronajímatel nezavinil.

## V. Povinnosti nájemce

### 5.1. Nájemce se zavazuje zejména:

- a) Užívat prostory sloužící podnikání v souladu s účelem sjednaným ve smlouvě. Nájemce je oprávněn přenechat prostory sloužící podnikání nebo jejich část do podnájmu jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
- b) Provozovat v prostorách pronajatých podle této Smlouvy kancelář pro klienty nejméně v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. přednostně pro konání smutečních obřadů užívat městské prostory k těmto účelům určené na Zelené hoře.
- c) Udržovat užívané prostory v řádném a provozuschopném stavu, čistotě a pořádku; pro úklid výhradně i společně užívaných prostor je nájemce oprávněn užívat úklidové místnosti č. 02 a 03.
- d) Hradit ve sjednané lhůtě nájemné a úhradu za služby či jinou platbu, která má původ v této smlouvě.
- e) Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace pronajatých prostor, instalace a úpravy rozvodů inženýrských sítí, počítačových sítí, anténních systémů, vestavěných a přistavěných skříní, lepených podlahových krytin, reklamních označení a zařízení apod. (dále jen stavební úpravy) provádět jen na základě předchozí písemné dohody s pronajímatelem, jejímž obsahem bude i ujednání o vyhotovení projektové (zejména výkresové) dokumentace skutečného provedení stavebních úprav a jejím předání pronajímateli a o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takových ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem pronajímatele s provedenými stavebními úpravami.
- f) Na své náklady je nájemce povinen zabezpečovat drobné opravy a obvyklé udržovací práce.
- g) Nájemce, jeho zaměstnanci i jeho obchodní partneři budou dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách objektu, s výjimkou míst k tomu vyhrazených a označených takto pronajímatelem.
- h) Třídít, odvážet a využívat nebo likvidovat odpad ve smyslu platných právních předpisů na své náklady a riziko.
- i) Nevývěšovat bez písemného souhlasu pronajímatele na vnější plášť budovy, na okna, za okna ani před okna jakékoliv oznámení, značky, vývěsky apod.
- j) Dodržovat v prostorách sloužících podnikání zásady požární ochrany a bezpečnosti práce uložené platnými, obecně závaznými právními předpisy. Nájemce se zavazuje provádět kontrolu stavu pronajatých prostor sloužících podnikání z hlediska protipožární prevence a bezpečnosti práce. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy v souvislosti s činností v pronajatých prostorách odpovídá nájemce. Pronajímatel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů v pronajatých prostorách.
- k) Umožnit pronajímateli na jeho žádost vstup do pronajatých prostor a jejich prohlídku, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění údržby a oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí, jakož i prohlídky prostor zájemci o jejich další pronájem nebo koupi celé budovy. V případě, že nájemce neumožní pronajímateli vstup a prohlídku ani do 3 dnů od doručení druhé žádosti pronajímatele o

vstup a prohlídku, je pronajímatel oprávněn otevřít pronajaté prostory a provést prohlídku bez přítomnosti nájemce. Případné nedostatky budou uvedeny v zápise z kontroly včetně termínu jejich odstranění. V případě, že zjištěné závady a nedostatky nebudou v daném termínu odstraněny, bude tato skutečnost považována za porušení podmínek nájemní smlouvy.

- l) Umožnit provedení oprav, úprav a rekonstrukcí prostor (dále jen opravy), které bude provádět pronajímatel, jakož i provedení jiných nutných oprav. Tyto opravy budou ze strany pronajímatele provedeny v co nejkratší době a nájemce po tuto dobu nebude uplatňovat ušlý zisk.
- m) Změnu adresy pro doručování, popřípadě i jiné údaje oznámit písemně pronajímateli nejpozději do 10 dnů ode dne změny.

## **5.2. V souvislosti s užíváním společných prostor dalšími uživateli se nájemce zavazuje zejména:**

- a) Nájemce se zavazuje umožnit přes sklad označený pod č. 16 trvalý přístup do strojovny výtahu pro Správce a dalším pracovníkům pronajímatele a správce především pro zajištění oprav, provozu a údržby a kontrolu.
- b) Na úklidu šatny, umývárny a WC, přípravny a chladírny v suterénu tj. místností č. 04, 05, 06, 011, 012 se nájemce podílí s dalším nájemcem, se kterým tyto prostory společně užívá nebo ve kterých se s ním střídá; konkrétní podmínky pravidelného úklidu jednotlivými uživateli/nájemci podrobněji stanoví a kontroluje Správce.
- c) Na úklidu dámských, pánských WC v prvním patře tj. místností č. 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128 se podílí všichni nájemci/uživatelé těchto prostor; konkrétní podmínky pravidelného úklidu jednotlivými uživateli/nájemci stanoví a kontroluje Správce.
- d) Nevyvolávat kolizní situace s jinými nájemci a uživateli v prostorách objektu smuteční obřadní síně na Zelené hoře a na okolním pohřebišti, a to především při společném nebo střídavém užívání příslušných prostor s jinými nájemci nebo uživateli.
- e) Při užívání místnosti č. 12 – chladírna:
  - a. Nájemce bude využívat pouze jemu určenou část této místnosti, a to zadní část místnosti s rozměrem 13,25 m<sup>2</sup>.
  - b. Chladírnu města je možné používat v souladu se zákonem o pohřebnictví prvních 7 dnů od zjištění úmrtí prohlížečím lékařem a Nájemce zodpovídá za to, že tato lhůta bude dodržována.
  - c. Nájemce provede při každém uložení a odvozu zemřelého do a z chladírny Města pravdivý písemný záznam (průkaznou evidenci) do vázané knihy trvale umístěné v suterénu (případně do jiné evidence stanovené Správcem), a to okamžitě po uložení lidských pozůstatků do chladicího boxu nebo okamžitě po jejich odvozu. Současně provede kontrolu termostatu, zda je správně nastavená teplota a chladicí agregát je v provozu bez vad. Chladicí zařízení musí zajistit trvale teplotu v rozmezí 0 až + 5 °C. Případnou závadu chladicího zařízení Nájemce musí okamžitě ohlásit Správci a zapsat do knihy.
  - d. Lidské pozůstatky budou v chladírně ukládány vždy v uzavřené rakvi či uzavřeném hygienickém vaku patřičně označených dle zákona o pohřebnictví.
  - e. Ukládání lidských ostatků, lidských tkání a orgánů není dovoleno.
  - f. Nájemce nesmí ukládat v prostoru chladicího zařízení žádné jiné předměty a věci (květiny, vazby atd.), které by byly v rozporu s platnými hygienickými předpisy.
  - g. Nájemce společně s druhým nájemcem v této místnosti zajistí pravidelné čištění chladírny 1x týdně a 1x měsíčně s desinfekcí a technologií WAP a v případě potřeby i individuálně a povedou o něm průkazný záznam – do svázaného sešitu uloženého na místě dohodnutém se Správcem případně jinou formou dohodnutou se Správcem.
  - h. Správce zajistí plynulé chlazení v chladírně v souladu s platnou legislativou. V případě náhlé poruchy chladicího agregátu bude Správce neprodleně informovat dotčené Nájemce, kteří v dané době chladírnu využívají, aby zajistili převozy lidských

- pozůstatků do odpovídajících náhradních prostor. Správce bude neprodleně informovat i Město.
- i. Město ani Správce neposkytují transportní prostředky pro převoz a umístění těl/rakví do chladírny.
  - j. Nájemce plně odpovídá za dodržování platných hygienických předpisů a dalších zákonů včetně zákona o pohřebnictví.
- f) Při užívání místnosti č. 11 – přípravná:
- a. Zajistit po dobu nájemci vymezené doby, a to od 8:00 do 12:00 – denně v pracovní dny, jiné pouze po dohodě se Správce a druhou pohřební službou (přípravná) trvalý průchod místností označené pod č. 11 (přípravná) mezi chodbou a s přípravnou sousedícími místnostmi (např. chladírnou) Správci a druhé pohřební službě, a to včetně přístupu pro vozíky s těly a rakvemi do chladírny města a včetně umožnění údržby sousedních prostor; nájemce je dále povinen zajistit řádný úklid a dezinfekci a pietní užívání této místnosti č. 11. Dezinfekci místnosti a pracovních pomůcek nájemce provádí denně před koncem doby užívání místnosti, a to na vlhko s dezinfekčními prostředky, a to včetně vybavení místnosti. Likvidace nebezpečného i jiných odpadů je věcí nájemce.
  - b. V době užívání místnosti č. 11 (přípravná) jiným nájemcem - druhou pohřební službou omezit průchod touto místností a činnosti omezující užívání této místnosti jiným nájemcem – druhou pohřební službou na pouze zcela nezbytnou potřebu a takový průchod provádět až po předchozím upozornění a dohodě s tímto jiným nájemcem.
  - c. Užívat místnost č. 11 (přípravná) v jinou než nájemní smlouvou vymezenou dobu pouze po dohodě s druhým nájemcem – druhou pohřební službou a Správce.
  - d. Místnost č. 11 při skončení užívání každodenně nájemce opustí uklizené a vyčištěné a připravené pro užívání jiným nájemcem.
- g) Užívat prostory tak, aby nebyla narušována pieta přípravy a průběhu obřadů.
- h) Při činnosti zajišťované v objektu města se řídit etickým kodexem Sdružení pohřebnictví v ČR, zveřejněném: <https://www.pohrebnictvi.cz/upload/pohrebnictvi/docs/KODEX-CTI.pdf>  
Nájemce byl s kodexem seznámen.

## VI. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s možností vypovězení oběma stranami s tím, že výpovědní doba je šestiměsíční a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Právo užívání této smlouvy zřízené může zaniknout i dohodou smluvních stran. V případě vážného důvodu je výpovědní doba tříměsíční a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Za vážný důvod k výpovědi nájmu prostor sloužících podnikání se stanovuje zejména neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy nebo neplnění povinností stanovených platnými právními předpisy.
2. Pronajímatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že nájemce ani po doručení dvou upozornění na porušování povinností ze smlouvy vyplývajících (nevpuštění jiné pohřební služby, neprovedení úklidu apod.), nezjedná nápravu. Pokud pronajímatel od smlouvy odstoupí, smlouva pozbývá platnosti dnem doručení odstoupení od smlouvy.
3. Písemná výpověď bude doručována vždy jako poštovní zásilka dodávaná do datové schránky popřípadě do vlastních rukou adresáta na doručovací adresu ve smlouvě nebo později uvedenou. Nepodaří-li se takovou zásilku doručit, např. proto, že obesaná strana nebyla zastižena a obesaná strana si zásilku nevyzvedne do 10 dnů od uložení zásilky, i když se obesaná strana či obesaný zástupce o uložení nedozvěděli, v případě výpovědi tak počne běžet výpovědní lhůta. Výpověď z nájmu lze též doručit osobně. Nájemní vztah založený smlouvou je možno ukončit i dohodou smluvních stran.
4. Nejpozději v den skončení nájmu předá nájemce pronajímateli pronajaté prostory řádně vyklizené. Nájemce je povinen předat prostory sloužící podnikání ve stavu v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. O stavu předávaných prostor se sepíše zápis.

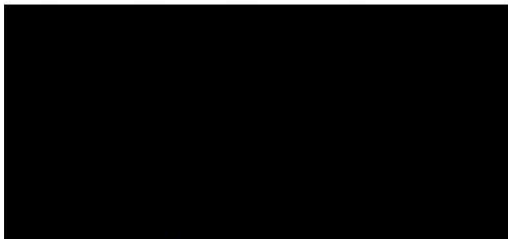
## **VII. Sankce za porušení závazků nájemce**

1. Neuhradí-li nájemce řádně a včas splatné nájemné, zálohy na služby, nedoplatek za vyúčtování služeb či jinou platbu, která má původ ve smlouvě, bude pronajímatel vymáhat poplatek nebo úrok z prodlení v souladu s platnými právními předpisy.
2. Nepředá-li nájemce při skončení nájmu pronajaté prostory včas a řádně vyklizené, zaplatí nájemce pronajímateli za každý započatý měsíc prodlení s předáním smluvní pokutu ve výši čtvrtletního nájemného, které je sjednáno touto smlouvou.
3. Zaplacením se podle smlouvy rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet příjemce platby.
4. Nájemce se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den a každé jednotlivé porušení povinností, vyplývajících z právních předpisů, popřípadě z této smlouvy, uvedených v ustanoveních bodu 5.1. a 5.2. této smlouvy.
5. Nájemce je povinen smluvní pokutu zaplatit do 15 dnů od doručení výzvy k zaplacení na účet pronajímatele.
6. Pronajímatel může na nájemci požadovat náhradu škody způsobenou porušením jeho povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

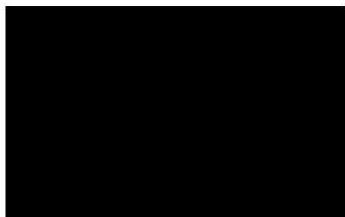
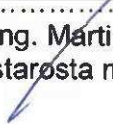
## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškerá podání se považují za doručená, byla-li zaslána do datové schránky, na adresu místa smluvní strany uvedenou při uzavírání této smlouvy nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou. V případě, že adresát zásilku nepřevzme, má se za to, že poštovní zásilka byla adresátu doručena, a to 10 den po předání do datové schránky nebo třetí den po předání doporučené zásilky poště k doručení.
2. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
3. Ostatní poměry, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí zák. č. 89/2012 Sb. a ostatními platnými, obecně závaznými právními předpisy.
4. Neplatnost nebo neúčinnost některého z ujednání ve smlouvě nemá za následek neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Smluvní strany jsou povinny odstranit neplatná nebo neúčinná ujednání smlouvy tak, aby bylo dosaženo účelu, pro který byla smlouva uzavřena.
5. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise této smlouvy.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru města nájemce výslovně prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že informace, které tato smlouva obsahuje, mohou být poskytnuty třetí osobě v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a GDPR 2016/679 svobodným přístupem k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
8. Záměr byl zveřejněn na úřední desce v době od 7.12.2021 do 6.1.2022. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Žďár nad Sázavou dne 28.2.2022 č.j.1002/2022/OP/RM.

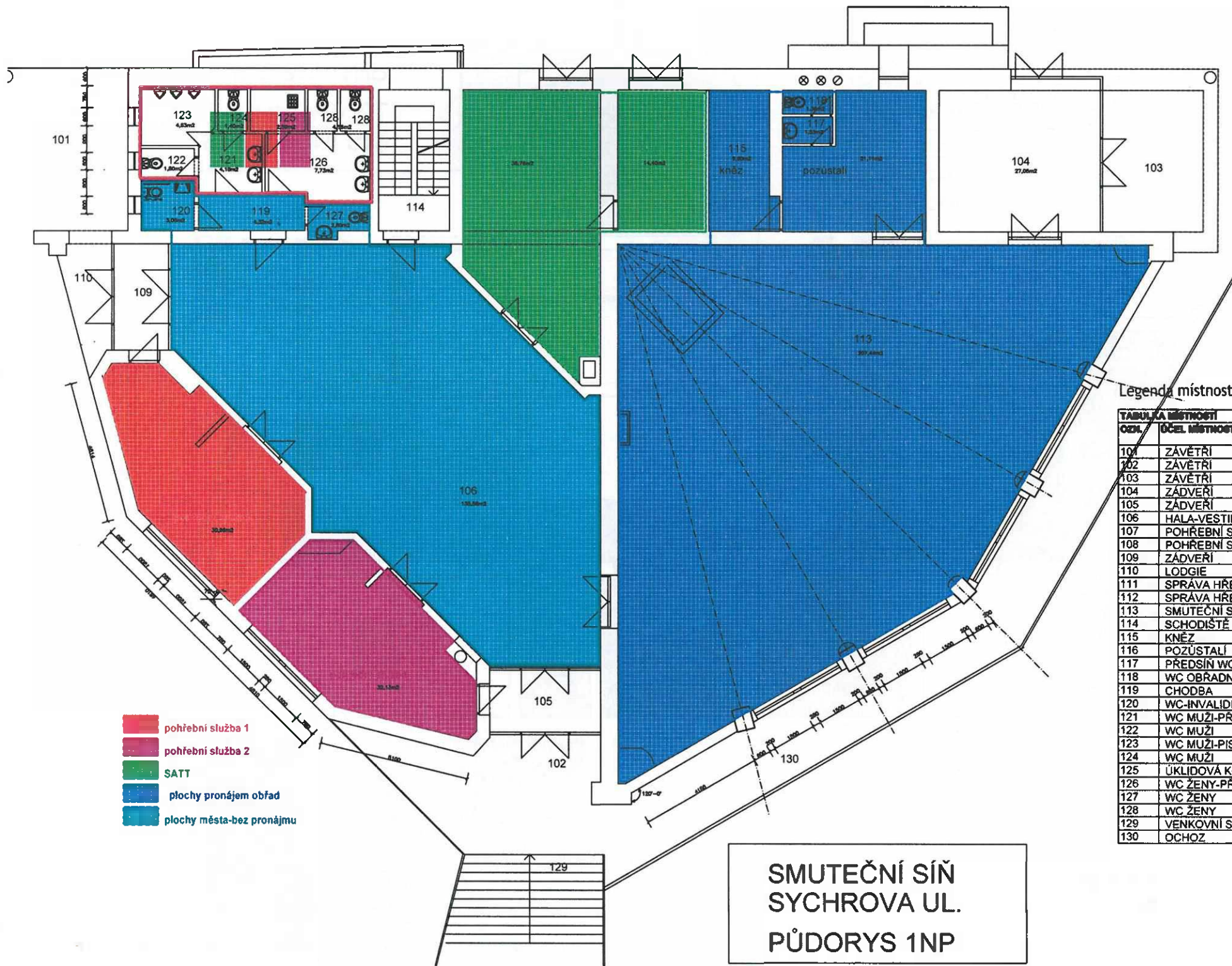
Ve Žďáře nad Sázavou 1.3.2022



.....  
Ing. Martin Mrkos, ACCA  
starosta města



Richard Vevera  
jednatel společnosti



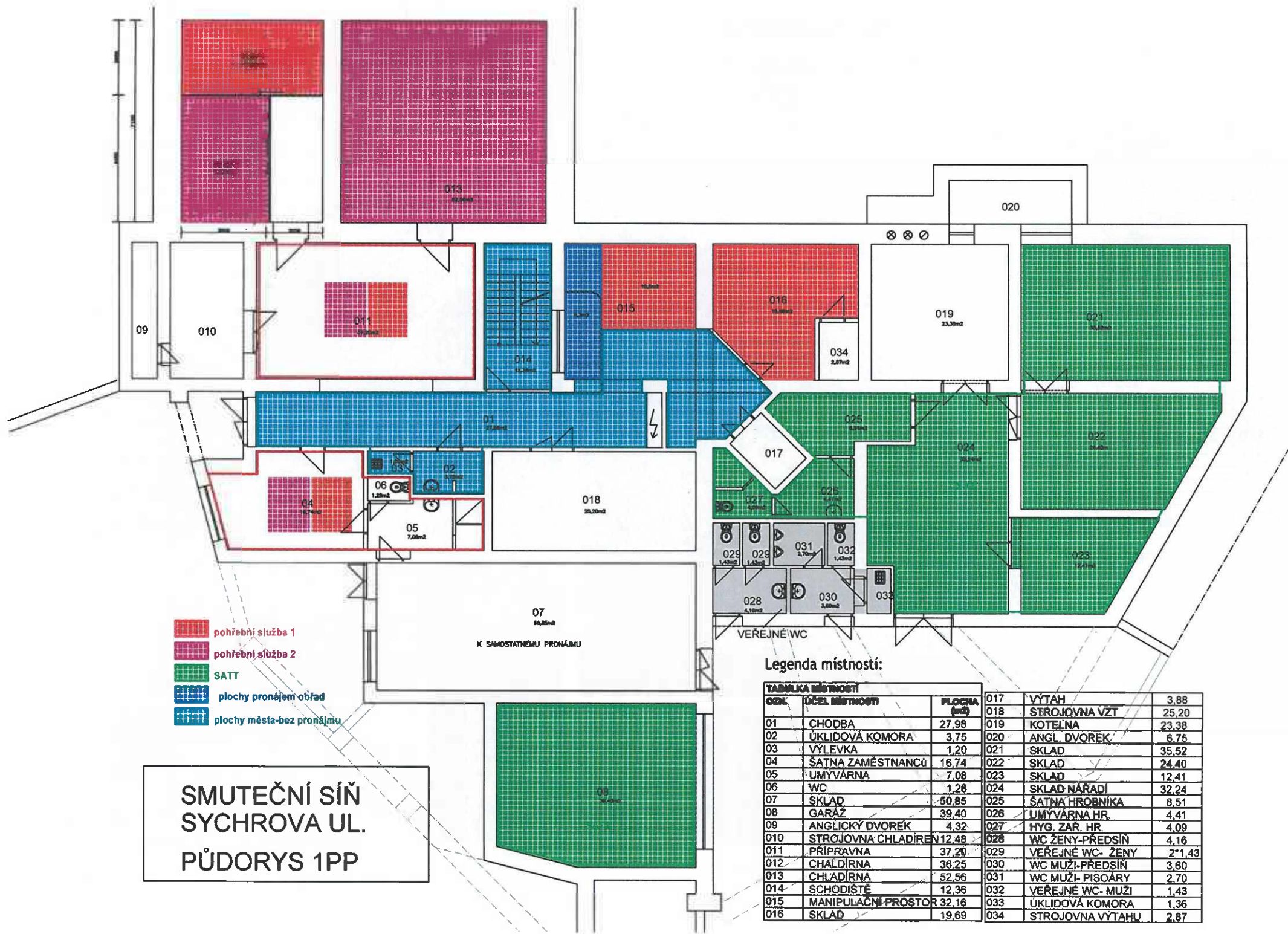
- pohřební služba 1
- pohřební služba 2
- SATT
- plochy pronájem obřad
- plochy města-bez pronájmu

Legenda místnosti:

TABULKA MÍSTNOSTÍ		
OZN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (m <sup>2</sup> )
101	ZAVĚTRÍ	-
102	ZAVĚTRÍ	25,31
103	ZAVĚTRÍ	37,12
104	ZÁDVEŘÍ	27,05
105	ZÁDVEŘÍ	7,86
106	HALA-VESTIBUL	135,58
107	POHŘEBNÍ SLUŽBA	32,13
108	POHŘEBNÍ SLUŽBA	30,98
109	ZÁDVEŘÍ	6,48
110	LODŽIE	5,67
111	SPRÁVA HRBITOVA 1	14,40
112	SPRÁVA HRBITOVA 2	38,76
113	SMUTEČNÍ SÍŇ	207,44
114	SCHODIŠTĚ	11,52
115	KNĚZ	9,60
116	POZŮSTALÍ	21,11
117	PŘEDSÍŇ WC	1,53
118	WC OBŘADNÍKA	1,36
119	CHODBA	4,32
120	WC-INVALIDÉ	3,06
121	WC MUŽI-PŘEDSÍŇ	4,18
122	WC MUŽI	1,80
123	WC MUŽI-PISOÁRY	4,63
124	WC MUŽI	1,40
125	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,59
126	WC ŽENY-PŘEDSÍŇ	7,73
127	WC ŽENY	2,80
128	WC ŽENY	4,16
129	VENKOVNÍ SCHODIŠTĚ	-
130	OCHOZ	-

SMUTEČNÍ SÍŇ  
SYCHROVA UL.  
PŮDORYS 1NP



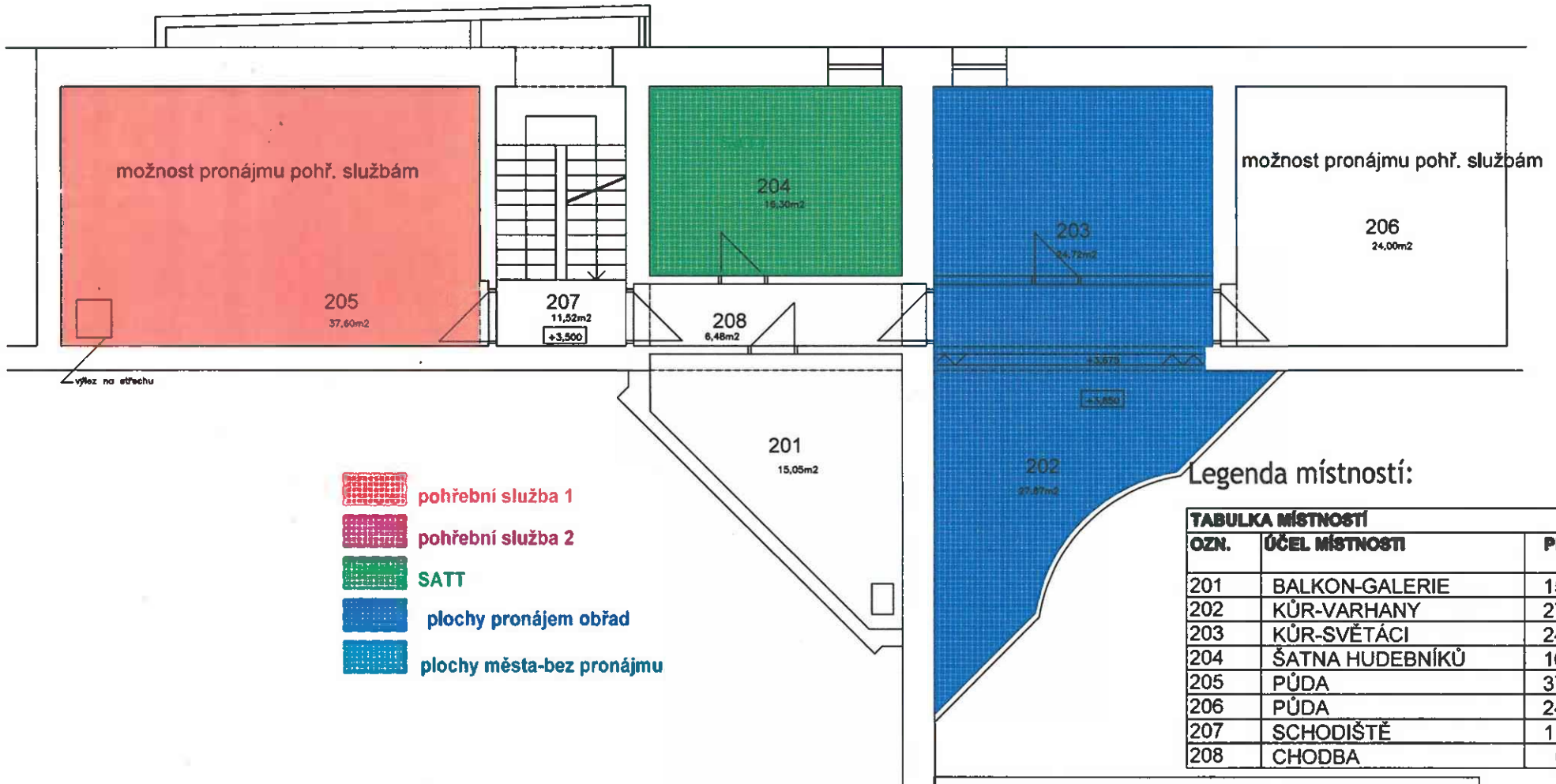


- pohřební služba 1
- pohřební služba 2
- SATT
- plochy pronájem obřad
- plochy města-bez pronájmu

**SMUTEČNÍ SÍŇ**  
**SYCHROVA UL.**  
**PŮDORYS 1PP**

**Legenda místností:**

TABULKA MÍSTNOSTÍ		
OZN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (m <sup>2</sup> )
017	VÝTAH	3,88
018	STROJOVNA VZT	25,20
019	KOTELNA	23,38
020	ANGL. DVOREK	6,75
021	SKLAD	35,52
022	SKLAD	24,40
023	SKLAD	12,41
024	SKLAD NÁŘADÍ	32,24
025	ŠATNA HROBNÍKA	8,51
026	UMÝVARNA HR.	4,41
027	HYG. ZÁR. HR.	4,09
028	WC ŽENY-PŘEDSÍN	4,16
029	VEŘEJNÉ WC- ŽENY	2*1,43
030	WC MUŽI-PŘEDSÍN	3,60
031	WC MUŽI- PISOÁRY	2,70
032	VEŘEJNÉ WC- MUŽI	1,43
033	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,36
034	STROJOVNA VÝTAHU	2,87



SMUTEČNÍ SÍŇ  
SYCHROVA UL.  
PŮDORYS 2NP