

SMLOUVA Č. OSV/22/20506
o poskytnutí účelové dotace v dotačním řízení na podporu
sociálních služeb poskytovaných v souladu se zákonem č. 108/2006
Sb., o sociálních službách

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s *Metodikou pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů*,

Smluvní strany:

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1643542/0800
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce: Oblastní charita Pardubice
adresa: V Ráji 732, 530 02 Pardubice
IČ: 46492160
DIČ:
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
číslo účtu: 1201207379/0800
zastoupený: [redacted] ředitelkou
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace na zajištění sociálních služeb na území Pardubického kraje v roce 2022, způsob stanovení výše účelové dotace i úprava otázek souvisejících.
- 2) Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s „rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU a dle podmínek této smlouvy. Veřejnou službou se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu a místě uvedeném v této smlouvě.
- 3) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci na zajištění činností týkajících se závazku poskytovat veřejnou sociální službu dle článku I. odst. 2 této smlouvy. Účelová dotace bude poskytnuta z rozpočtových prostředků Pardubického kraje příjemci na běžné náklady související s poskytováním základních činností služby podle článku I. odst. 4 této smlouvy, a to na základě předložené žádosti o poskytnutí účelové dotace. Výše účelové dotace je určena podle článku II. této smlouvy a v souladu s Metodikou pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).
- 4) Příjemce se zavazuje, že bude na území Pardubického kraje poskytovat sociální službu **ODLEHČOVACÍ SLUŽBY** (dle § 44 zákona o sociálních službách). Uvedená sociální služba bude poskytována na adrese příjemce v souladu s údaji uvedenými v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- 5) Sociální službu, uvedenou v článku I. odst. 4 této smlouvy se příjemce zavazuje poskytovat po dobu účinnosti této smlouvy. Příjemce je povinen poskytovat sociální službu v souladu se zákonem o sociálních službách, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 6) Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splňuje všechny podmínky pro poskytování sociální služby dle článku I. odst. 4 této smlouvy, a to v souladu se zákonem o sociálních službách, s jeho prováděcími předpisy a s dalšími obecně závaznými právními předpisy.

- 7) Sociální služba dle článku I. odst. 4 této smlouvy bude poskytována v rozsahu:
- a) *Kvantitativní údaje závislé na celkové míře naplnění rozpočtu (jedná se o 80 % příp. 95 % atd. (dle typu služby) údajů použitých pro výpočet):*
pobytová forma: minimálně 15 lůžek,
ambulantní forma: 50 hodin provozní doby týdně, 12 míst okamžité kapacity,
terénní forma: minimálně 512 hodin přímé péče za kalendářní rok
 - b) *Kvantitativní údaje nezávislé na celkové míře naplnění rozpočtu:*
pobytová forma: roční obloženost minimálně 36 % (tj. 18 lůžek * 365 dní * 0,36), tj. 2 366 dní za kalendářní rok ,
ambulantní forma: minimálně 25 % celkového počtu osobohodin (tj. 50 hodin provozu týdně * 52 týdnů * 15 míst), tj. 9 750 osobohodin za kalendářní rok
 - c) *Kapacita pobytových služeb dle §48, 49, 50 a 52:*
- 8) Poskytovatel prohlašuje, že sociální služba dle článku I. odst. 4 této smlouvy je realizována v souladu s prioritami Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2022 – 2024 a v souladu se Sítí sociálních služeb Pardubického kraje na období 2022 - 2024.
- 9) *Poskytovatel pečovatelské služby je povinen zajistit dostupnost služby minimálně na území obcí, u nichž garantuje dostupnost služby v žádosti o účelovou dotaci.*

Článek II.

Výše poskytnuté účelové dotace

- 1) Výše poskytnuté účelové dotace se stanoví jako rozdíl mezi optimálními náklady, které příjemci vzniknou v souvislosti s poskytováním sociální služby podle článku I. odst. 4 této smlouvy a které jsou prokazatelně uznatelné v rámci dotačního řízení, a výnosy vzniklémi v souvislosti s poskytováním předmětné sociální služby (zejména příjmy od uživatelů či dotace z jiných zdrojů), maximálně však ve výši poskytnuté dotace dle článku II. odst. 2 této smlouvy.
- 2) Výše první splátky účelové dotace (tj. 40 % z vypočtené optimální varianty) se poskytuje v celkové maximální částce **3 894 800 Kč (slovy: tři miliony osm set devadesát čtyři tisíc osm set korun českých)**.
- Postup stanovení a výše optimální varianty jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- Konečná výše účelové dotace bude stanovena dodatkem smlouvy, a to po schválení státního rozpočtu na rok 2022 a po vydání rozhodnutí o přidělení účelové dotace z MPSV na rok 2022.
- 3) **Poskytnutí účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby je vázáno na finanční spoluúčast příjemce z jiných zdrojů.** Předpokládaná míra spolufinancování jednotlivých služeb je uvedena v Kritériích financování sociálních služeb. Závazný poměr jednotlivých zdrojů není stanoven. V případě, že příjemce vykáže pouze jeden zdroj financování sociální služby, je povinen vrátit celou dotaci.
- 4) **Výše účelové dotace na realizaci závazku veřejné služby v dotačním řízení je konečná. Převyšší – li celkové výnosy celkové náklady služby je příjemce povinen vrátit kladný rozdíl, tj. tu část účelové dotace, která tvoří zisk služby do 25. 1. 2023 na účet uvedený v této smlouvě.**
- 5) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu předložení finančního vypořádání. Roční zúčtování účelové dotace musí obsahovat náklady a výnosy na poskytnutou službu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.
- 6) Účelová dotace bude vyplacena ve splátkách dle následujícího harmonogramu:
- a) 1. splátka je vyplácena ve výši 40 % z vypočtené optimální varianty účelové dotace (dle čl. II. odst. 2) do 60 dnů od uzavření smlouvy,
 - b) další případné splátky účelové dotace včetně podmínek pro jejich výplatu budou stanoveny dodatkem smlouvy, a to po schválení státního rozpočtu na rok 2022 a po vydání rozhodnutí o přidělení účelové dotace z MPSV na rok 2022.
- 7) Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle článku IV. odst. 2 této smlouvy požadovat po příjemci zdůvodnění nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s poskytováním sociální služby dle článku I. odst. 4 této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené náklady a výnosy neuznat. Podrobný přehled neuznatelných nákladů je uveden v *Metodice pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.*

Článek III.

Povinnosti příjemce

1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta a za poskytování služby v souladu s pověřením výkonu služby obecného hospodářského zájmu.

Příjemce se zavazuje:

- a) použít účelovou dotaci na úhradu nákladů v souladu s podmínkami dotačního řízení a v souladu s *Metodikou pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů* a to **nejpozději do 31. 12. 2022** a uhradit náklady vzniklé v tomto období nejpozději do dne předložení vyúčtování,
- b) při financování nákladů spojených s realizací předmětu smlouvy postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání účelové dotace,
- d) označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem označením „financováno z účelové dotace Pardubického kraje, číslo smlouvy...“,
- e) neposkytovat tuto účelovou dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených se základními činnostmi sociální služby, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- f) oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změnu bankovního účtu, změny rozhodnutí o registraci, změny ve struktuře příjemce včetně přeměny a změny (navýšení) částky získané na jednotlivých položkách financování služby z EU či jiných veřejných zdrojů v případě, že tato částka přesáhne 125 % původně plánované výše dané položky, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- g) předložit poskytovateli finanční vypořádání nejpozději **do 25. 1. 2023** a **vyúčtování účelové dotace do 28. 2. 2023**,
- h) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do dne předložení finančního vypořádání na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- i) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako kvantitativní ukazatele služby,
- j) v případě, že je příjemce povinen mít zpracovaný audit dle Metodiky Pk, je povinen ho předložit do 31. 8. 2023,
- k) uveřejnit na svých webových stránkách ceník úkonů/výši úhrad za poskytování sociální služby,
- l) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- m) vrátit poměrnou část dotace v případě ukončení platnosti pověření výkonu služby obecného hospodářského zájmu před termínem, na který byla účelová dotace poskytnuta.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z účelové dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané účelové dotace vrátit.

Článek IV.

Kontrola, sankce

1) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zániku příjemce s likvidací v průběhu roku 2022, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou poměrnou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena a zároveň podat finanční vypořádání a vyúčtování účelové dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání účelové dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním účelové dotace. Oprávněnými osobami jsou pověřeni pracovníci KrÚ PK, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

3) Příjemce je povinen realizovat případná nápravná opatření, která budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté účelové dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou a s *Metodikou pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Metodika“)*, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel dotace neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

a) V případě, že příjemce dotace předloží finanční vypořádání v termínu od 26. 1. 2023 do 30. 1. 2023, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.

b) V případě, že příjemce dotace předloží finanční vypořádání v termínu od 31. 1. 2023 do 28. 2. 2023, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.

c) V případě, že příjemce dotace nepředloží finanční vypořádání do termínu 28. 2. 2023, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2023.

d) V případě, že příjemce dotace předloží **vyúčtování účelové dotace** v termínu od 1. 3. 2023 do 5. 3. 2023, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 1 % přijaté částky.

e) V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování účelové dotace v termínu od 6. 3. 2023 do 31. 3. 2023, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky.

f) V případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování účelové dotace do termínu 31. 3. 2023, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky, a dále bude pozastavena výplata účelové dotace na rok 2023.

g) V případě, že příjemce nemá označeny účetní doklady po předložení vypořádání nebo vyúčtování a při následné kontrole ve smyslu Metodiky, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění KrÚ nesmazatelným způsobem označit.

h) V případě, že příjemce dotace poruší povinnost poskytovat sociální službu pečovatelská služba na garantovaném území, je povinen vrátit poměrnou část přijaté částky a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory. (tj. 5 – 10 %).

i) V případě, že příjemce zjistí nenaplnění kvantitativních ukazatelů k 31. 12. 2022, stanoví si dle části XVI odst. 1 Metodiky výši případné sankce a tuto částku vrátí na účet Pk v termínu od 1. 1. do 25. 1. 2023, poskytovatel dotace nevydá platební výměr za porušení rozpočtové kázně. Pokud příjemce dotace stanoví výši sankce chybně tj. nižší, bude mu následně vydán platební výměr na chybějící částku. V uvedeném případě vydá poskytovatel dotace pouze platební výměr na penále. Pokud příjemce stanoví výši sankce chybně tj. vyšší, nemá nárok na získání chybně odvedených prostředků zpět.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále

počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

10) Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů služby v závislosti na míře naplnění rozpočtu. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby uvedené v příloze č. 1 smlouvy – vstupní údaje do výpočtu dotace - alespoň z 80 %, a to při naplnění rozpočtu uvedeném v žádosti o účelovou dotaci alespoň z 80 %.

Výše této poměrné části účelové dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci.

Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech finančních prostředků, tj. účelové dotace, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, příjmů od klientů, sponzorských darů atd. v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o účelovou dotaci (maximálně však 125 % spočtených optimálních nákladů služby dle platných kritérií).

Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, setkání, lůžek, obložnosti, úvazků pracovníků v přímé péči, hodiny přímé péče apod. za kalendářní rok, který příjemce účelové dotace uvede v závěrečném vyúčtování účelové dotace (případně zjištěné kontrolou) v porovnání s údaji uvedenými ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace (neziskové organizace, obchodní společnosti, obce, příspěvkové organizace obcí apod.) nebo v podmínkách ohledně závazných ukazatelů pro příspěvkové organizace Pardubického kraje. Míra naplnění kvantitativních ukazatelů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Síti sociálních služeb.

(Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy OSV KrÚ Pk na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.

Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o účelovou dotaci v %									
Míra naplnění kvantitativních údajů v %		≥80	>70	>60	>50	>40	>30	>20	≤ 20
	≥80	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	>20	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	≤20	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

11) Sankční ustanovení při nenaplnění kvantitativních ukazatelů, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu. Uvedené ukazatele je příjemce dotace povinen splnit vždy, bez ohledu na získanou celkovou výši finanční podpory. Jedná se o následující ustanovení zákona o sociálních službách:

- Odlehčovací služby dle § 44 – pobytová forma - roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 36%,
- Odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby tj. počet osobohodin musí dosáhnout alespoň 25 %,
- Domovy dle § 48, § 49, § 50 - roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 80 %,
- Chráněné bydlení dle § 51 – roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,
- Krizová pomoc - pobytová forma- dle § 60 - roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 30 %,
- Noclehárny § 63 – roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 50 %,
- Preventivní služby dle § 54 , § 61, § 62, § 66, § 67– roční okamžitá kapacita služby nesmí klesnout pod 100%, příjemce dotace je povinen nahlásit nedodržení tohoto ukazatele či

plánovanou změnu okamžité kapacity, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce,

- Odborné sociální poradenství § 37, preventivní služby dle § 55, § 59, § 60 – ambulantní forma, § 61, § 62 a § 70 – počet hodin provozní doby musí být dodržen v souladu s údaji uvedenými v žádosti o účelovou dotaci, snížení počtu hodin provozní doby v průběhu dotačního období je příjemce povinen nahlásit, v odůvodněných případech může Pardubický kraj rozhodnout o neudělení sankce.

Nedodržení výše uvedených ukazatelů je sankcionováno vrácením 10 % poskytnuté účelové dotace. (Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru).

12) Sankční ustanovení pro kapacitu pobytových služeb. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části účelové dotace v přepočtu na lůžkoden, pokud kapacita počtu lůžek u služeb dle § 57, § 58 a § 60 – pobytová forma klesne pod 100% okamžité kapacity počtu lůžek, u služeb dle § 48, 49, 50, 52 klesne pod 95 % kapacity počtu lůžek a u služeb dle § 47, 51, 63 klesne pod 90 % kapacity počtu lůžek. Poskytovatel pobytových služeb je povinen dodržet celoroční provoz počtu lůžek ve výše uvedeném rozmezí celkového počtu.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, a to včetně *Metodiky pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů*, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 12. 2022.**

5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.

6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

7) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

10) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

11) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

12) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 22. 2. 2022 a schváleno usnesením Z/168/22.

V Pardubici

JUDr. Martin Netolický, Ph. D.
hejtman Pardubického kraje



V *Pardubici* dne *3. 3. 2022*

ředitelka



Příloha č. 1: Postup stanovení výše dotace

Výpočet obecně:

Pobytové

Vstupní údaj: počet lůžek, počet specializovaných lůžek určených Pardubickým krajem pro péči o klienty s potřebou individualizované podpory

Celkové optimální náklady tvoří náklady na standardní lůžko a náklady na specializované lůžko

Výše optimálních nákladů na standardní lůžko je stanovena jako počet lůžek x částka na lůžko/den x počet dní, tj.

- a) počet lůžek x 1 200 Kč x 365 dní pro službu, která je součástí zařízení sociálních služeb dle § 34 písm. c)-g) s kapacitou nad 10 lůžek,
- b) počet lůžek x 1 800 Kč x 365 dní pro službu, která je součástí zařízení sociálních služeb dle § 34 písm. c)-g) s kapacitou do 10 lůžek včetně nebo která je poskytována samostatně.

Zvýšené náklady na specializovaná lůžka = Počet specializovaných lůžek x 542 960 Kč

Terénní

Vstupní údaje: plánovaný počet hodin přímé péče, poměr pracovníků na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti a pracovníků na dohodu o provedení práce (zohledňuje se, pokud je větší než 5 %)

Celkové optimální náklady na službu tvoří součet mzdových nákladů na jednotlivé pracovníky v sociálních službách včetně dohod o provedení práce; mzdových nákladů ostatních pracovníků (zahrnující i sociální pracovníky) a provozních nákladů. Podíl přímé práce pracovníka v sociálních službách je 70 %. Podíl ostatních pracovníků je 30 % na celkovém počtu pracovníků. Podíl ostatních nákladů je 30 % na celkových nákladech.

Mzdové náklady na pracovníky v sociálních službách

Počet hodin přímé péče / 0,7 = potřebný fond pracovní doby pracovníků v sociálních službách

Potřebný fond pracovní doby pracovníků v sociálních službách / 1752 (roční pracovní fond) = počet úvazků pracovníků v sociálních službách (zaokr. na 0,05 nahoru)

Počet úvazků pracovníků v sociálních službách na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti x 440 000 Kč + počet úvazků pracovníků v sociálních službách na dohodu o provedení práce x 334 000 Kč

Mzdové náklady ostatních pracovníků

(počet úvazků pracovníků v sociálních službách na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti x 30/70, zaokrouhlený na 0,05 nahoru) x 571 000 Kč

Provozní náklady

(Mzdové náklady + mzdové náklady na ostatní pracovníky) x 30/70

Celkové optimální náklady tvoří součet mzdových nákladů, mzdových nákladů ostatních pracovníků a provozních nákladů.

Ambulantní

Vstupní údaje: počet hodin provozní doby týdně, počet míst okamžité kapacity, počet uživatelů celkem, počet týdnů poskytování služby, počet měsíců poskytování služby

Celkové optimální náklady na službu tvoří součet mzdových nákladů na jednotlivé pracovníky v přímé péči dle profesí, kteří zajišťují službu v daném rozsahu; mzdových nákladů ostatních pracovníků a provozních nákladů. Pk stanovil, že na 1 uživatele služby je potřeba 0,25 úvazku pracovníka v sociálních službách a 0,025 úvazku sociálního pracovníka. Podíl ostatních pracovníků je 30 % na celkovém počtu pracovníků, 15 % vedoucí a administrativní pracovníci a 15 % obslužný personál. Podíl ostatních nákladů je 30 % na celkových nákladech.

Mzdové náklady na pracovníky v přímé péči

Počet hodin provozu ročně x počet míst okamžité kapacity = počet kapacitohodin ročně

Počet kapacitohodin ročně * 0,25 = počet hodin pracovního fondu pracovníků v sociálních službách

Počet hodin pracovního fondu ročně /1752 hodin (roční pracovní fond) = potřebný počet úvazků pracovníků v sociálních službách, zaokrouhleno na 0,05

Počet úvazků pracovníků v sociálních službách x 440 000 Kč

Mzdové náklady na sociálního pracovníka

Počet uživatelů služby celkem x 0,025 úvazku = potřebný úvazek sociálního pracovníka zaokr. na 0,25

Počet úvazků sociálního pracovníka x 571 000 Kč

Mzdové náklady ostatních pracovníků

počet úvazků pracovníků v přímé péči na hlavní pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti x 15/70, zaokrouhlený na 0,05 nahoru x 571 000 Kč + počet úvazků pracovníků v přímé péči ostatní obslužný personál na hlavní pracovní poměr či dohodu o pracovní činnosti x 15/70, zaokrouhlený na 0,05 nahoru x 324 000 Kč

Provozní náklady

(Mzdové náklady + mzdové náklady na ostatní pracovníky) x 30/70

Celkové optimální náklady tvoří součet mzdových nákladů, mzdových nákladů ostatních pracovníků a provozních nákladů.

Výpočet konkrétně:

Pobytová forma:

vstupní údaje:

počet lůžek 18

výpočet:

počet lůžkodnů 6 570

částka na lůžkoden velké/malé zařízení 1 800

částka na specializovaná lůžka 0

celkové optimální náklady: 11 826 000

úhrady od uživatelů (350 Kč / lůžkoden) 2 299 500

úhrady od zdravotních pojišťoven

vyrovnávací platba: 9 527 000

podíl financování Pk - účelová dotace 57 %

podíl financování Pk - víceleté financování 0 %

Ideální podíl financování Pk

optimální varianta financování služby 8 765 000

částka víceleté financování 0

optimální varianta financování služby po odečtení dotace

víceletého financování sociální služby 8 765 000

40 % 1. splátka 3 506 000

počet hodin přímé péče	640
poměr pracovníků v sociálních službách na HPP a DPČ	100 %
poměr pracovníků v sociálních službách na DPP	0 %

mzdové náklady pracovníků v sociálních službách:

...počet hodin potřebného pracovního fondu PSS	914,2857
...počet úvazků	0,55
mzdové náklady pracovníků v sociálních službách	242 000

mzdové náklady ostatních pracovníků:

...podíl ostatních pracovníků	0,25
mzdové náklady ostatních pracovníků	142 750

provozní náklady	164 893
celkové optimální náklady	550 000

úhrady od uživatelů (100 Kč/hod)	64 000
úhrady od zdravotních pojišťoven	0
vyrovnávací platba:	486 000

podíl financování Pk - účelová dotace	70 %
podíl financování Pk - víceleté financování	15 %
Ideální podíl financování Pk	85 %
optimální varianta financování služby	414 000

částka víceleté financování	0
optimální varianta financování služby po odečtení dotace víceletého financování sociální služby	0
40 % 1. splátka	165 600

Ambulantní forma:

vstupní údaje:

počet hodin provozní doby týdně	50,00
počet míst okamžité kapacity	15
počet uživatelů celkem	42
počet týdnů poskytování služby	52

výpočet:

mzdové náklady pracovníků přímé péče:

mzdové náklady pracovníků v sociálních službách:	
...počet hodin potřebného pracovního fondu PSS	9 750
...počet úvazků	5,60
mzdové náklady PSS	2 464 000
mzdové náklady sociálních pracovníků:	
...počet úvazků	1,25
mzdové náklady SP	713 750

mzdové náklady ostatních pracovníků:

... podíl ostatních pracovníků	1,50
personál v přímé péči	856 500
obslužný personál	486 000

provozní náklady **1 937 250**

celkové optimální náklady **6 458 000**

úhrady od uživatelů 1 291 600

úhrady od zdravotních pojišťoven

vyrovnávací platba: **5 167 000**

podíl financování Pk - účelová dotace 75%

podíl financování Pk - víceleté financování 7%

Ideální podíl financování Pk 82%

optimální varianta financování služby **4 237 000**

částka víceleté financování 154 000

optimální varianta financování služby po odečtení dotace víceletého

financování sociální služby 4 083 000

40 % 1. splátka **1 633 200**

Celková částka dotace je součtem optimální varianty financování služby za jednotlivé formy poskytování sociální služby tj. 4 237 000 + 414 000 + 8 765 000 Kč tj. 13 416 000 Kč. Upraveno na požadavek organizace na 9 737 000 Kč. Výše první splátky je stanovena na 40 % tj. 3 894 800 Kč.