



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. S2022/02100/00

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapíše se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání: Ing. Martin Vojslavský, ředitel Ekonomiky

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

zástupce pro technická jednání: Ing. Radka Šimečková, vedoucí oddělení akvizic a pohledávek

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

AZ PRIMA, spol. s r.o.

zapsáno v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 50215
se sídlem K Bílému vrchu 2960/8, Horní Počernice, 193 00 Praha 9
zastoupený: Ing. Zdeňkem Kadlecem
IČO: 25107542, DIČ: CZ25107542

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. č. ú.: 579580453/0300

zástupce pro věcná jednání Ing. Zdeněk Kadlec

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen jako „poskytovatel“)

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v rámci veřejné zakázky č. j. **VZ30/2021 s názvem „Řešení hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné“** tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

2. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli následující služby:
 - a) na základě objednatelům předávaných informací a dat **zajišťovat zpracování a tisk dokumentů odesílaných objednatelem, zejména pak upomínek a výzev** vztahujících se k rozhlasovým poplatkům, a to včetně jejich kompletace a obáلكování;
 - b) **vyhotovovat poštovní podací archy** (v typizované podobě stanovené v době plnění Českou poštou nebo jiným oprávněným subjektem) na zásilky, v nichž bude jako odesílatel uveden Český rozhlas a tyto poštovní podací archy po odeslání zásilek předávat objednateli (týká se doporučených zásilek a zásilek s dodejkou se zeleným pruhem);
 - c) **zřídit P. O. Box** pro vrácené dodejky a nedoručené zásilky, které vyplývají z poskytování plnění zaměřeného na zásilky zaslané doporučeně a s dodejkou se zeleným pruhem. V případě požadavku na zkompletování a zaslání výzev či upomínek formou obvyčejného psaní, zřízení P. O. Boxu není potřebné;
 - d) **zajišťovat předání zásilek k odeslání** jejich adresátům vč. zajištění veškeré logistiky a přepravy k odeslání zásilek nezbytné;
 - e) **vyhodnocovat vrácené zásilky a dodejky**, přičemž součástí této povinnosti poskytovatele je i skenování čárových kódů, skenování vrácených dodejek a nedoručených zásilek vč. vyznačení důvodu vrácení; tyto výstupy bude poskytovatel následně předávat objednateli ve smyslu čl. VI. Technické specifikace;

(dále také jako „**služby**“) a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu, to vše dle podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Objednatel bude vyzývat poskytovatele na základě svých aktuálních potřeb k plnění za účelem poskytování služeb dle této smlouvy.
4. Specifikace služeb, jakož i podmínky jejich provádění jsou blíže konkretizovány v příloze č. 4 této smlouvy.
5. Objednatel zašle poskytovateli výzvu k poskytnutí plnění, a to:
 - a) písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu), nebo
 - b) datovou zprávou do datové schránky poskytovatele, nebo
 - c) e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této smlouvě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu).
6. Výzva dle předchozího odstavce bude obsahovat:
 - a) identifikační údaje objednatele,
 - b) veškeré konkrétní požadavky objednatele na realizaci plnění a poskytování služeb, a to včetně rozsahu plnění a určení ceny v české měně bez DPH a s DPH,
 - c) dobu plnění.
7. Poskytovatel je povinen potvrdit objednateli akceptaci výzvy k poskytnutí plnění, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy.

8. Případné změny v rozsahu a četnosti plnění budou možné na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran (postačí skrze datovou zprávu doručenou do datové schránky nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem).
9. V případě, že je poskytovatel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí služeb (a je zahrnuto v ceně) a bez jeho dodání nejsou služby řádně splněny.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb je **území České republiky**.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v dohodnutých termínech po dobu **24 měsíců** ode dne účinnosti této smlouvy.
3. Na přesném datu započetí poskytování služeb a na způsobu jejich poskytování je poskytovatel povinen se předem písemně dohodnout s objednatelem.
4. Bude-li se poskytovatel při poskytování služeb nacházet v objektech objednatele, je povinen při tom dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této smlouvě jsou Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo, které je poskytovatel povinen dodržovat.
5. Poskytovatel se zavazuje uvést místo poskytování služeb do původního stavu a na vlastní náklady odstranit v souladu s platnými právními předpisy odpad vzniklý při poskytování služeb. Současně poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem plnění služeb a je tak plně způsobilý k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění dle této smlouvy nepřekročí částku ve výši **5.100.000,- Kč** (slovy: pět milionů sto tisíc korun českých) bez DPH.
2. Ceny za poskytování služeb jsou dány nabídkou poskytovatele ve veřejné zakázce č. j. **VZ30/2021** a jsou specifikovány v příloze této smlouvy. K cenám bude připočtena DPH v zákonné výši.
3. Ceny za poskytování služeb dle předchozího odstavce jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava apod.) s výjimkou uvedenou v odst. 4 tohoto článku smlouvy. Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Cena poštovného se řídí platným ceníkem držitele poštovní licence. Cena poštovného tak může být měněna, resp. navyšována v souvislosti se změnou ceny poštovného, která je dána platným ceníkem České pošty, s. p., se sídlem Politických vězňů 909/4, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 47114983. Objednatel s poskytovatelem mohou uzavřít písemný dodatek ve smyslu ustanovení § 100 odst. 1 (vyhrazená změna závazku) nebo ustanovení § 222 ZZVZ, jehož předmětem bude navýšení ceny poštovného dle změn ceníku poštovních služeb. Jiné změny ceny poštovného nejsou přípustné.
5. Úhrada ceny bude prováděna objednatelem v českých korunách, vždy po řádném poskytnutí služeb a jejich předání objednateli na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“). Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem řádného a úplného poskytnutí služeb dle této smlouvy.

6. Splatnost faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení poskytovatelem za předpokladu, že k doručení faktury objednateli dojde do 3 dnů od data jejího vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí splatnost 21 dnů od data jejího skutečného doručení objednateli. Využije-li poskytovatel možnost zaslat objednateli fakturu elektronickou poštou, je povinen ji zaslat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu objednatele **fakturace@rozhlas.cz** a v kopii na e-mailovou adresu zástupce objednatele pro technická jednání dle této smlouvy. Za den doručení faktury se v takovém případě považuje den jejího doručení do uvedených e-mailových schránek objednatele.
7. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její přílohou musí být kopie protokolu o poskytnutí služeb potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout od počátku okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.
8. Poskytovatel jako poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

IV. Specifické podmínky plnění

1. Doručování zásilek bude prováděno prostřednictvím subjektu, který je držitelem poštovní licence dle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. S ohledem na skutečnost, že při plnění této smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů poskytovatelem, bude poskytovatel v pozici zpracovatele osobních údajů a objednatel v pozici správce osobních údajů. Za účelem úpravy práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů, uzavírají smluvní strany smlouvu o zpracování osobních údajů, která je přílohou č. 5 k této smlouvě.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat povinnosti dále stanovené:
 - a) zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“);
 - b) nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení o ochraně osobních údajů**“ nebo „**nařízení**“);

(zákon o ochraně osobních údajů a nařízení dále společně také jen jako „**právní předpisy o ochraně osobních údajů**“ nebo každý jednotlivě jako „**právní předpis o ochraně osobních údajů**“).
4. Poskytovatel bere na vědomí a podpisem této smlouvy souhlasí, že objednatel je oprávněn po něm požadovat na základě písemné výzvy prokázání dodržování povinností vyplývajících pro

poskytovatele z jakéhokoli právního předpisu o ochraně osobních údajů, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení takové žádosti, nestanoví-li objednatel lhůtu delší.

V. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž je přílohou této smlouvy jako její nedílná součást (dále jen „**protokol o poskytnutí služeb**“), a jehož kopie musí být přílohou faktury. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatelem, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si smluvní strany písemně nedohodnou něco jiného. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že se na tuto smlouvu nepoužije ustanovení § 2605 odst. 2 OZ. Poskytovatel tak odpovídá za veškeré vady, které existovaly v době převzetí služeb, i v případě kdy došlo ze strany objednatele k převzetí služeb bez výhrad.

VI. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby budou poskytovány bez faktických a právních vad a budou odpovídat této smlouvě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Poskytovatel dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se specifikací služeb a podmínkami jejich poskytování, je odborně způsobilý služby řádně a včas poskytovat a má k tomu veškeré potřebné kapacity.
3. Poskytovatel podpisem této smlouvy přebírá odpovědnost za to, že služby budou po dobu poskytování služeb způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené, popř. obvyklé.
4. Poskytovatel je povinen po dobu poskytování služeb bezplatně odstranit vady služeb, které se na službách objeví, a to nejpozději do 10 dní od jejího písemného oznámení objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele, který se mu je zavazuje neprodleně uhradit.
5. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli náklady vzniklé při uplatnění jeho práv a nároků z odpovědnosti za vady.

VII. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými počínaje řadovým číslem 1. a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti objednatele:

- a) objednatel je oprávněn k pravidelné kontrole plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle této smlouvy ze strany poskytovatele, a to i bez předchozího upozornění; budou-li zjištěny nedostatky zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění, oznámí tuto skutečnost k tomu určené osobě poskytovatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně po takovém oznámení zjednat nápravu;
- b) objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle této smlouvy;
- c) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této smlouvy, a to do dvou pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- d) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné k zajištění řádného plnění poskytovatele podle této smlouvy.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) v případě, že objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací chápán jako porušení této smlouvy ze strany poskytovatele. Bude-li však mít nedostatek informací vliv na termíny plnění poskytovatele, nebude nedodržení termínů posuzováno jako prodlžení poskytovatele;
- b) poskytovatel je povinen si při poskytování sjednaných služeb počínat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- c) poskytovatel poskytuje služby osobně, popř. prostřednictvím svých zaměstnanců či poddodavatelů; v každém takovém případě je poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k poskytovateli nebo jsou k poskytovateli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto smlouvou. Poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení smlouvy, má se za to, že porušení způsobil sám poskytovatel;
- d) poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakýmkoliv jiným způsobem převést práva a povinnosti na třetí osoby vyjma plnění poskytovaných poddodavateli v souladu s touto smlouvou a zadávací dokumentací;
- e) poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování služeb podle smlouvy; k oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu.

IX. Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Pokud bude poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb déle, než jeden kalendářní týden, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý další započatý týden takového prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši z téhož právního důvodu.
2. Bude-li poskytovatel v prodlení s odstraněním vady služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Pokud bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady služeb déle, než jeden kalendářní týden, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý další započatý týden takového prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši z téhož právního důvodu.
3. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Odmítne-li poskytovatel na písemnou žádost objednatele poskytnutí dokladů a informací včetně provedení auditů dle smlouvy o zpracování osobních údajů, prokazujících dodržování povinností stanovených jakýmkoli právním předpisem v oblasti ochrany osobních údajů a/nebo neposkytne-li takové doklady a informace ve lhůtě dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ odmítnutí a/nebo neposkytnutí dokladů a informací na základě jedné žádosti objednatele. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody vzniklé z téhož právního důvodu, pro který je uplatňována smluvní pokuta.
5. Prokáže-li se, že poskytovatel porušuje povinnosti stanovené mu jakýmkoli právním předpisem v oblasti ochrany osobních údajů, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **70.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody vzniklé z téhož právního důvodu, pro který je uplatňována smluvní pokuta.
6. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že stanoví-li právní předpis sankci za porušení povinnosti, jež tato smlouva sankcionuje smluvní pokutou, není smluvní strana, jež se porušení povinnosti dopustila zproštěna povinnosti uhradit smluvní pokutu.
7. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě smluvní pokuty.

X. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním, (2) dohodou nebo (3) odstoupením.
2. K ukončení smlouvy písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících ze smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran má právo od smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména:
 - a) v případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služeb o více než 3 pracovní dny;

- b) v případě, že poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát po dobu poskytování služeb) porušuje smluvní povinnosti či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;
 - c) neumožní audit ochrany osobních údajů dle smlouvy o zpracování osobních údajů nebo výsledek provedeného auditu prokáže, že poskytovatel jakožto zpracovatel osobních údajů nespĺňuje standardy ochrany osobních údajů stanovené právními předpisy na ochranu osobních údajů nebo stanovené ve smlouvě o zpracování osobních údajů;
 - d) porušil podstatným způsobem povinnosti k ochraně osobních údajů nebo opakovaně (nejméně dvakrát) porušil tyto povinnosti nepodstatným způsobem nebo nezjednal nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;
 - e) přestane-li poskytovatel v za dobu trvání smlouvy splňovat podmínky základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ;
 - f) pokud je vyčerpána celková částka ze smlouvy včetně vyhrazené změny závazku a smlouvu již není možné měnit prostřednictvím ustanovení § 222 ZZVZ;
 - g) je-li to stanoveno touto smlouvou.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí v něm být popsán konkrétní důvod odstoupení a být podepsán oprávněným zástupcem smluvní strany, v opačném případě se odstoupení považuje za neplatné. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně, příp. později, pokud je tak v odstoupení uvedeno.

XI. Další ustanovení

1. Smluvní strany pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:
- a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatele, odstoupit od smlouvy;
 - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
 - c) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb, předá ji poskytovatel v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po účinnosti smlouvy. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření;
 - d) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jenž smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
5. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně jejích příloh, všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
7. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel, zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její:

Příloha č. 1 - Specifikace služeb

Příloha č. 2 - Cenová tabulka

Příloha č. 3 - Protokol o poskytnutí služeb

Příloha č. 4 - Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo

Příloha č. 5 – Smlouva o zpracování osobních údajů

[REDACTED]

V Praze dne

[REDACTED]

**Za poskytovatele
Ing. Zdeněk Kadlec
jednatel společnosti**

PŘÍLOHA č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽEB

„Řešení hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné“

I. Specifikace tisku, komplectace, předávání dat a zpracování vyhodnocení**a) Obyčejné zásilky****1) Tisk**

černobílý potisk listů v rozlišení 600 dpi, formát A4, jednostranný i oboustranný tisk, papír bílý 80-90 g/m² · dle předané předlohy v PDF, rozsah 1 – 5 listů

2) Obálování a komplectace

sklad a vložení vytištěného/vytištěných dokumentu/ů do obálky, komplectace obálka DL1/0 s oknem vpravo, potisk logem ČRo (černobílý tisk)

3) Označování zásilek a odeslání

označení zásilek příslušnými výplatními znaky obyčejného psaní a následné předání držiteli poštovní licence k odeslání

b) Doporučené zásilky**1) Tisk**

černobílý tisk listů v rozlišení 600 dpi z předaných tiskových podkladů, tisk podacího čísla nad adresní údaje, formát A4, jednostranný i oboustranný tisk, papír bílý 80-90 g/m², rozsah 2 listy.

předané tiskové podklady z ČRo obsahují:

- seznam adresních údajů (MS Excel)
- dokument pro vklad proměnných (MS Word) včetně vytvoření desetimístného čárového kódu (personalizace).

2) Obálování, komplectace

sklad a vložení vytištěných dokumentů do obálky, komplectace obálka DL1/0 s oknem vpravo, potisk logem ČRo (černobílý tisk) a adresními údaji P.O.Box

3) Označování zásilek a odeslání

označení zásilek příslušnými výplatními znaky doporučeného psaní a následné předání držiteli poštovní licence k odeslání

4) Digitalizace obsahu zásilky – výzvy

- předání elektronické verze zásilek v PDF souborech, které obsahují personifikovanou textaci výzvy a veškeré související přílohy tak, jak byly zpracovány a předány do tisku, včetně čárových kódů a podacích čísel (RRxxxxxx).
- jeden PDF soubor = 1 adresát, 2 listy, 4 strany, název souboru je uveden ve tvaru:
- „VS_xxxxxxxxxx.pdf“, kde xxxxxxxxxxxx je variabilní symbol poplatníka.
- elektronické vyhotovení zásilek bude předáno ČRo prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem, a to současně s termínem předání zásilek držiteli poštovní licence k odeslání

5) Sběr nedoručitelných zásilek, snímání čárových kódů, zpracování vyhodnocení

- shromáždění vrácených/nedoručitelných zásilek
- snímání čárových kódů
- zpracování vyhodnocení odeslaných zásilek, u nedoručitelných zásilek vyznačení důvodu vrácení (dle jednotného číselníku), soubor MS Excel
- skenování vrácených/nedoručitelných zásilek do PDF s názvem dokumentu dle podacího čísla zásilky
- předání elektronicky zpracovaného vyhodnocení včetně naskenovaných vrácených zásilek odesílateli prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem, dále fyzické předání nedoručitelných zásilek dle domluvy s objednatel

c) **Doporučené zásilky s dodejkou (zelený pruh)**

1) **Tisk**

černobílý tisk v rozlišení 600 dpi formát A4, jednostranný tisk, papír bílý 80-90 g/m² 1 list dle předané předlohy dokumentu v PDF

2) **Obálování a kompletace**

sklad a vložení vytištěného dokumentu do obálky, kompletace.
obálka C5 bez okna (zelený pruh), potisk adresními údaji odesílatele, uvedení předmětu zásilky, (černobílý tisk), potisk údaji adresáta a adresními údaji P.O. Box,

3) **Označování a odeslání**

Označení zásilek příslušnými výplatními znaky doporučeného psaní s dodejkou a následné předání držiteli poštovní licence k odeslání.

4) **Sběr dodejek a vrácených zásilek, snímání čárových kódů, skenování, zpracování vyhodnocení**

- shromáždění dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek
- snímání čárových kódů
- zpracování vyhodnocení odeslaných zásilek, u nedoručitelných zásilek vyznačení důvodu vrácení (dle jednotného číselníku), soubor MS Excel
- skenování dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek do PDF s názvem dokumentu dle podacího čísla zásilky
- předání elektronicky zpracovaného vyhodnocení včetně naskenovaných dodejek a vrácených zásilek odesílateli prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem
- předání dokladů o doručení (dodejek) a nedoručitelných zásilek dle domluvy s objednatel

II. **Předpokládaný rozsah zakázky**

Obyčejné zásilky - 41 tis. zásilek/rok

Doporučené zásilky - 40 tis. zásilek/rok

Doporučené zásilky s dodejkou – 1 tis. zásilek/rok

III. **Požadavky na termíny zpracování dílčích objednávek**

- zaslání náhledů zásilek objednateli do 1 pracovního dne ode dne předání dat poskytovateli
- zpracování a předání zásilek držiteli poštovní licence k odeslání nejdéle do 3 pracovních dnů ode dne odsouhlasení náhledů objednatel

- průběžný sběr dodejek, vrácených zásilek, případných odpovědních zásilek doručených poskytovateli a předávání objednateli dle domluvy
- zpracování dodejek, nedoručitelných a vrácených zásilek a předání vyhodnocení objednateli nejdéle do 2 měsíců od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém jsou zásilky odeslány

IV. Předávání dat, komunikace

- objednatel bude předávat datové soubory poskytovateli vždy prostřednictvím zabezpečeného úložiště zabezpečené heslem
- poskytovatel bude předávat data náhledů objednateli prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo elektronicky vždy zabezpečené heslem
- poskytovatel zajistí předání vyhodnocení odesílání zásilek jednotlivých akcí včetně naskenovaných dodejek a vrácených zásilek objednateli prostřednictvím zabezpečeného úložiště nebo na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...) zabezpečené heslem
- dílčí komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, v rámci které nebudou předávána jakákoli data, bude probíhat výhradně e-mailem, případně telefonicky

V. Další požadavky

- zřízení P.O.Boxu pro vrácené zásilky
- snímání čárových kódů vrácených/nedoručitelných zásilek a dodejek, zpracování a vyhodnocení dodejek a vrácených/nedoručitelných zásilek, předání objednateli
- pořízení skenu vrácených/nedoručitelných zásilek a dodejek
- digitalizace obsahu zásilky

VI. Doplňkové služby

- vyhotovování elektronických poštovních archů (PDF, MS Word) u doporučených psaní a doporučených psaní s dodejkou (zelený pruh)
- značení zásilek příslušnými podacími znaky
- zajištění veškeré přepravy zásilek - odvoz držiteli poštovní licence k odeslání
- průběžné dodávání případných odpovědních zásilek z P.O.Boxu na adresu objednatele

VII. Další předpoklady

Dodržování povinností stanovených:

- a) zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- b) nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

VIII. Poštovné

Cena poštovného se řídí platným ceníkem držitele poštovní licence.

V případě navýšení cen poštovného držitelem poštovní licence, jímž je Česká pošta s. p., se sídlem Politických vězňů 909/4, Nové Město, 11000 Praha 1, IČO:47114983, dle platného ceníku poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s. p., je přípustné navýšení ceny poskytovatele služby v této zakázce s ohledem na skutečnost, že držitel poštovní licence není schopen vzhledem ke svému statusu pro účely této veřejné zakázky „Řešení hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné“ tuto skutečnost ovlivnit. Tato změna musí být provedena vždy písemným dodatkem, po vzájemné dohodě se zadavatelem a v souladu s ustanovením § 222, popř. § 100 odst. 1 ZZVZ.

PŘÍLOHA č. 2 – CENOVÁ TABULKA
Příloha č. 5 - Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

	Položka	Počet ks/rok	Jednotková cena Kč/ks bez DPH	Sazba DPH (%)	Jednotková cena Kč/ks včetně DPH	Celková cena Kč bez DPH	Celková cena Kč včetně DPH
Obyčejné psaní	1 list dokumentu včetně tisku (jednostranně)	40 000	0,25 Kč	21%	0,30 Kč	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč
	1 list dokumentu včetně tisku (oboustranně) *)	1 500	0,35 Kč	21%	0,42 Kč	525,00 Kč	635,25 Kč
	obálka DL včetně tisku	41 000	0,25 Kč	21%	0,30 Kč	10 250,00 Kč	12 402,50 Kč
	kompletace zásilky - vklad a uzavření obálky	41 000	0,10 Kč	21%	0,12 Kč	4 100,00 Kč	4 961,00 Kč
	poštovné **)	41 000	15,00 Kč	21%	18,15 Kč	615 000,00 Kč	744 150,00 Kč
Doporučené psaní	2 listy dokumentu (oboustranně)	40 000	0,70 Kč	21%	0,85 Kč	28 000,00 Kč	33 880,00 Kč
	digitalizace obsahu zásilky - PDF soubor	40 000	0,10 Kč	21%	0,12 Kč	4 000,00 Kč	4 840,00 Kč
	obálka DL včetně tisku (doporučené psaní)	40 000	0,25 Kč	21%	0,30 Kč	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč
	kompletace personalizovaných dokumentů - vklad a uzavření obálky	40 000	0,10 Kč	21%	0,12 Kč	4 000,00 Kč	4 840,00 Kč
	zajištění sběru nedoručitelných zásilek, snímání čárových kódů a zpracování vyhodnocení včetně vyznačení důvodu vrácení zásilky ***)	4 000	4,00 Kč	21%	4,84 Kč	16 000,00 Kč	19 360,00 Kč
	Pořízení skenu nedoručitelných zásilek	4 000	2,00 Kč	21%	2,42 Kč	8 000,00 Kč	9 680,00 Kč
	poštovné **)	40 000	42,70 Kč	21%	51,67 Kč	1 708 000,00 Kč	2 066 680,00 Kč
Doporučené psaní s dodejkou	1 list dokumentu včetně tisku (jednostranně)	1 000	0,25 Kč	21%	0,30 Kč	250,00 Kč	302,50 Kč
	obálka C5 (zelený pruh) včetně tisku	1 000	1,00 Kč	21%	1,21 Kč	1 000,00 Kč	1 210,00 Kč
	kompletace zásilky - vklad a uzavření obálky	1 000	0,10 Kč	21%	0,12 Kč	100,00 Kč	121,00 Kč
	zajištění sběru dodejek, nedoručitelných zásilek, snímání čárových kódů a zpracování vyhodnocení včetně vyznačení důvodu vrácení zásilky ***)	1 000	4,00 Kč	21%	4,84 Kč	4 000,00 Kč	4 840,00 Kč
	Pořízení scanu dodejek a nedoručitelných zásilek	1 000	2,00 Kč	21%	2,42 Kč	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč
	poštovné **)	1 000	62,00 Kč	21%	75,02 Kč	62 000,00 Kč	75 020,00 Kč
Vedení P.O.Box za období 1 roku			4 562,00 Kč	21%	5 520,02 Kč	4 562,00 Kč	5 520,02 Kč
						Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Nabídková cena celkem za období 1 rok						2 491 787,00 Kč	3 015 062,27 Kč
DPH celkem						523 275,27 Kč	
Nabídková cena celkem za období 2 roky						4 983 574,00 Kč	6 030 124,54 Kč
DPH celkem za 2 roky						1 046 550,54 Kč	

*) U dokumentů tištěných oboustranně 80 % zásilek s 1 listem, 20 % zásilek se 2 a více, maximálně však 5ti listy

**) Poštovné dle aktuálního ceníku České pošty

***) Odhad nedoručitelnosti

PŘÍLOHA č. 3 – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

AZ PRIMA, spol. s r.o.

IČO 25107542 DIČ CZ25107542

zástupce pro věcná jednání Ing. Zdeněk Kadlec
tel.: +420 724 404 641
e-mail: kadlec@az-prima.cz

(dále jen jako „poskytující“)

XIII.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytnutí služeb ze dne [DOPLNIT] poskytli níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....
.....

XIV.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V Praze dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytujícího
Ing. Zdeněk Kadlec
jednatel společnosti

**PŘÍLOHA Č. 4 - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby

včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.

PŘÍLOHA č. 5 – SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**Smlouva o zpracování osobních údajů**

(dále jen „Smlouva“)

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro technická jednání: Ing. Radka Šimečková, vedoucí oddělení akvizic a pohledávek

tel.: +420221553627, e-mail: radka.simeckova@rozhlas.cz

(dále jen „**Správce**“)

a

AZ PRIMA, spol. s r.o.

Zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, spisová značka 50215

Se sídlem: K Bílému vrchu 2960/8, Horní Počernice, 193 00 Praha 9

zastoupený: Ing. Zdeněk Kadlec, jednatel

IČO: 25107542, DIČ: CZ25107542

zástupce pro věcná jednání: Ing Zdeněk Kadlec

tel.: +420 724 404 641, e-mail: kadlec@az-prima.cz

(dále jen „**Zpracovatel**“)

Preamble

- a) Smluvní strany spolu uzavírají smlouvu o poskytování služeb, jejímž předmětem jsou služby hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné (dále jen jako „Základní smlouva“).
- b) Zpracovatel poskytuje Správci služby, jejichž předmět a účel je specifikován v Základní smlouvě (dále jen „**Služby**“).
- c) Služby zahrnují činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.
- d) Na základě obecně závazných právních předpisů je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, která je součástí Základní smlouvy.
- e) Vzhledem k výše uvedenému smluvní strany uzavřely tuto Smlouvu a dohodly se na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržovat.
- f) Po ukončení poskytování Služeb Zpracovatele pro Správce nezanikají povinnosti Zpracovatele k zabezpečení a ochraně osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti zpracovatele, jakož i nároky Správce z důvodu porušení takových povinností.

1. Účel Smlouvy

- 1.1 Smluvní strany se v rámci poskytování Služeb dohodly, že Zpracovatel bude pro Správce zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů („Osobní údaje“).
- 1.2 Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování v rámci poskytování Služeb.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku poskytování Služeb Zpracovatelem.

3. Specifické podmínky zpracování osobních údajů

- 3.1 Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle dohodnutých podmínek poskytování Služeb.
 - a) kategorie subjektů údajů (koho se OU týkají): osoby dle zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích (dále jen jako „Zákon“) a o změně některých zákonů (poplatníci, zákonní zástupci, opatrovníci, osoby, jimž je zasílána výzva či jiná písemnost v souladu se Zákonem a další dle Zákona)
 - b) typ osobních údajů (jednotlivé položky): osobní údaje nezbytné k uplatnění práv Správce dle Zákona (zejm. jméno / jména, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu / sídla, zásilací adresa, podrobnosti o vymáhané povinnosti, číslo jednací řízení a další údaje, o nichž tak stanoví Zákon)
 - c) doba trvání zpracování: Osobní údaje budou zpracovávány po dobu 60 dnů od ukončení platnosti a účinnosti Základní smlouvy a poté budou zlikvidovány
 - d) povaha, účel a způsob zpracování: osobní údaje budou zpracovávány za účelem řešení hromadné korespondence - hybridní pošty pro Správce, který zpracovává osobní údaje subjektů osobních údajů uvedených výše pod písmenem a) na základě Zákona. O tomto zpracování vede Správce příslušné záznamy. Realizace zpracování probíhá za účelem realizace jednotlivých činností uvedených v Základní smlouvě. Správce bude předávat datové soubory Zpracovateli elektronicky, zabezpečené heslem. Zpracovatel bude předávat data náhledů Správci elektronicky, zabezpečené heslem. Zpracovatel zajistí předání vyhodnocení odesílání zásilek jednotlivých akcí včetně naskenovaných dodejek a vrácených zásilek Správci na odpovídajícím datovém nosiči (CD, DVD, ...), zabezpečené heslem.
 - e) informační povinnost o zpracování osobních údajů pro subjekty údajů je dle této Smlouvy plněna Správcem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

4. Způsoby zpracování osobních údajů

- 4.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto

informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.

- 4.2 Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje nejpozději do 60 dnů od ukončení platnosti a účinnosti této a Základní smlouvy buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním Osobních údajů či ve lhůtě uvedené v čl. 3.1 písm. c této smlouvy, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných Osobních údajů. Správce je oprávněn požadovat prokázání splnění povinnosti Zpracovatele dle tohoto odstavce vhodným způsobem.

5. Pravidla pro osoby podílející se na zpracování

- 5.1 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku.
- 5.2 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti. Správce je oprávněn požadovat od Zpracovatele prokázání splnění tohoto požadavku.
- 5.3 Vzhledem ke skutečnosti, že Základní smlouva je výsledkem výběrového řízení k veřejné zakázce č. j. MR35/2020 s názvem „Řešení hromadné korespondence – hybridní pošta a poštovné“ a Správce jakožto objednatel připustil možnost plnění smlouvy ze strany poskytovatele jakožto Zpracovatele prostřednictvím poddodávek, je Zpracovatel oprávněn pověřit zpracováním tohoto poddodavatele jako dalšího zpracovatele. jakéhokoliv dalšího Zpracovatele je oprávněn pověřit zpracováním pouze s předchozím písemným souhlasem Správce. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

6. Záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 6.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:
- umístění dat takovým způsobem, aby bylo znemožněno jejich čtení za pomoci jiných aplikací, převod databází do jiné instalace neoprávněným uživatelem (např. zaheslováním), aby zde nebyly volně přístupné různé bez problémů čitelné soubory v XML či PDF tvaru (šifrováním, zaheslováním). Přenášena musí být maximálně zabezpečena proti případnému zcizení či zneužití.

- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování Osobních údajů;
- schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, a
- procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů.

6.2 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

6.3 Zpracovatel, a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:

- jméno a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
- kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce;
- informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a resp. doložení vhodných záruk;
- popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Povinnosti k záznamům nemá Zpracovatel zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování Osobních údajů, které provádí, pravděpodobně představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů nebo Osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených.

6.4 Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu. Zejména zajistí, aby objekty, ve kterých se nachází zpracovávané Osobní údaje, byly opatřeny elektronickým zabezpečením.

6.5 Zpracovatel chrání údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware.

6.6 **Zpracovatel dále:**

- zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
- zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,

- pořizuje elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
- zabrání neoprávněnému přístupu k datovým nosičům,
- není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.

7. Součinnost zpracovatele

- 7.1 Zpracovatel poskytuje Správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- 7.2 Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení Osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 7.3 Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti, a umožní audity prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil.
- 7.4 Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany Osobních údajů.
- 7.5 Zpracovatel neprodleně informuje Správce v případě jakýchkoliv potíží při plnění povinností v otázce ochrany Osobních údajů a o všech okolnostech týkajících se porušení povinností při zpracování a ochraně Osobních údajů. V takovém případě Zpracovatel přijme v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany Osobních údajů a následně postupuje v souladu s pokyny Správce, budou-li mu sděleny.
- 7.6 Zpracovatel poskytne Správci na jeho vyžádání důkazy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů.
- 7.7 V případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu, Zpracovatel poskytne Správci v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost.
- 7.8 Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů.
- 7.9 Správce má právo na získání detailních informací o bezpečnostních politikách/normách a architektuře aplikace od Zpracovatele a možnost provedení externího auditu nebo penetračního testování.
- 7.10 Správce je oprávněn kontrolovat dodržování plnění povinností u Zpracovatele, resp. na jiném místě, kde dochází ke zpracování Osobních údajů. Zpracovatel za tímto účelem zajistí osobám, které budou k provedení kontroly Správcem pověřeni, přístup ke všem relevantním informacím a na příslušná místa a k hodnocení oprávněnosti zpracování Osobních údajů. Správce má právo bez

předchozího ohlášení provádět prověření nenarušující provoz sítě Zpracovatele. Důkladnější prověření sítě a fyzickou kontrolu Zpracovatele má Správce právo provádět na místě po oznámení zaslaném s předstihem tří (3) dnů.

7.11 Zpracovatel musí mít implementovány politiky pro přístup k operačnímu systému, databázím a aplikacím, kde dochází ke zpracování Osobních údajů.

7.12 Zpracovatel zpřístupní a poskytne Správci veškeré informace o zpracování Osobních údajů a umožní správnímu orgánu vykonávat dohled nad Správcem, i pokud je sídlo Zpracovatele nebo další místo nebo místa výkonu zpracování Osobních údajů v zahraničí.

8.Odpovědnost zpracovatele a Důsledky porušení povinnosti při zpracování osobních údajů

8.1 Pokud Zpracovatel poruší tuto Smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za Správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

8.2 Pokud bude Správci v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Zpracovatel poskytne Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.

8.3 V případě porušení povinnosti k ochraně Osobních údajů Zpracovatelem nebo osob, které pověřil zpracováním, zaplatí Zpracovatel smluvní pokutu ve výši určené Základní smlouvou.

8.4 Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní Zpracovatel.

9.Doba trvání a ukončení Smlouvy

9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu platnosti a účinnosti Základní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z bodu f) Preambule a odst. 4.2 této Smlouvy.

9.2 Správce je oprávněn převést výkon zpracování Osobních údajů na jinou osobu nebo zpět na sebe.
