

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O03085.0026

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
(dále jen „Kraj“)

a

DOC.DREAM services s.r.o.

se sídlem: Jana Masaryka 1662/16, 586 01 Jihlava
IČO: 05386551
zastoupený: Markem Hovorkou, jednatelem a Katarínou Holubcovou, jednatelkou
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 4356204379/0800
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Organizačně technická příprava 26. Mezinárodního festivalu dokumentárních filmů Ji.hlava 2022“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 1 500 000 Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny pouze vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	2 500 000 Kč
Výše dotace v Kč	1 500 000 Kč
Výše dotace v %	60% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	1 000 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše všech podpor poskytnutých na akci z veřejných zdrojů, včetně podpor de minimis, však nesmí přesáhnout 80 % uznatelných nákladů na akci. Souběh dotace z Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována dle podmínek Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ve znění nařízení Komise (EU) 2017/1084, jako podpora na kulturu a zachování kulturního dědictví (článek 53 nařízení).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120-ti kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do **7. 11. 2022**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dne **1. 1. 2022**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity akce,
 - g) dotace a dary,
 - h) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - i) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - j) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,...),
 - k) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) Nákup ostatních služeb/nákup materiálu
 - Technologický rozvoj digitální platformy
 - Webové stránky – příprava podkladů, správa webu, webediting
 - Koordinace programového oddělení
 - Správa filmových přihlášek, komunikace s tvůrci, vyjednávání filmových práv
 - Správa kontaktů a přihlášených filmů ve festivalové databázi Eventival (poplatek za databázi)
 - Překlad a kodování titulků
 - Dramaturgická příprava soutěžních sekcí
 - Personální zajištění online programu
 - Příprava experimentálního programu
 - Příprava vybraných filmových sekcí - externí dramaturgové
 - Festivalový katalog - editace a sazba katalogu, tvorba filmových anotací a jejich obsahová korektura
 - Překlad a korektury katalogu
 - Zajištění porot - komunikace s porotci před festivalem
 - Zajištění guest servisu pro programové hosty (delegace k filmům) a pro poroty
 - b) Odměny za užití duševního vlastnictví:

- Poplatky za půjčovní filmů (screening fee) - retrospektivní filmy
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2003 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O03085.**“
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **10. prosince 2022** závěrečnou zprávu ve struktuře dle čl. 9 této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Struktura závěrečné zprávy

- 1) **Základní informace o akci**
(zejména informace o organizátorech/vedení akce, místo konání, datum konání, hlavní partneři akce, mediální partneři akce)
- 2) **Program akce**
- 3) **Statistické údaje o akci**
(zejména počet návštěvníků, počet novinářů, počet vstupenek, informace o předprodeji)
- 4) **Financování**
 - a) Předpokládaný rozpočet akce
 - b) Skutečný rozpočet akce
 - c) Přehled celkových nákladů (např. honoráře umělcům, služby, materiál, propagace).
 - d) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - e) Kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- 5) **Doložení publicity dle čl. 11. odst. 2 této smlouvy**
 - a) vyjádření k jednotlivým písmenům odst. 2 čl. 11 této smlouvy
 - b) přehled tiskových a propagačních materiálů o akci, realizovaná inzerce, tiskové zprávy, tiskové konference atd.
 - c) orientační fotodokumentace mapující publicitu Kraje Vysočina
- 6) **Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.**

Čl. 10

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.

Čl. 11

Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Kraje Vysočina nebo „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání 26. Mezinárodního festivalu dokumentárních filmů Ji.hlava 2022 (dále jen festival):
 - a) logo Kraje (příp. i logo „Kraj Vysočina fandí kultuře“) umístěné na festivalových plakátech, plakátech v MHD, programech, vstupenkách na individuální festivalové projekce, festivalových přílohách (deník Jihlavské listy, týdeník Respekt, případně kulturní čtrnáctideník A2 a Hospodářské noviny), v programové brožuře festivalu a na programovém plakátu festivalu, online festivalovém deníku dok.revue, ve festivalové mobilní aplikaci, na bannerech s potiskem log partnerů festivalu, na fotostěně ve festivalovém centru a dalších materiálech souvisejících s festivalem;
 - b) reklamní strana a úvodní slovo hejtmána Kraje ve festivalovém katalogu, záložka s tipy na zajímavé turistické cíle v kraji;
 - c) odvysílání video spotu Kraje na hlavním plátně před vybranými filmovými projekcemi (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje). Výběr filmových projekcí, před kterými bude odvysílán video spot, provede Příjemce po dohodě s Krajem;
 - d) umístění loga Kraje ve festivalové znělce promítané před každou projekcí během festivalu včetně zahájení a zakončení;
 - e) umístění loga Kraje ve festivalové znělce uváděné v televizním vysílání ČT;
 - f) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce;
 - g) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 14 bodu 2) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje;
 - h) distribuce tiskových materiálů Kraje, mezi hosty festivalu (tiskové materiály si příjemce vyzvedne u Kraje);
 - i) prezentace Kraje Vysočina moderátorem a nebo zástupcem vedení festivalu při slavnostním zahájení a slavnostním zakončení;
 - j) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na homepage a v sekci partneři na internetových stránkách souvisejících s konáním festivalu;
 - k) propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích a umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/vysocinakraj na příslušné stránce (profilu) související s konáním festivalu;
 - l) zajištění 10 ks vstupenek pro potřeby Kraje;
 - m) uvedení Kraje Vysočina jako partnera festivalu ve všech regionálních rozhlasových spotech (znění vzkazu: „Festival podpořil Kraj Vysočina“);
 - n) umístění prezentačního spotu Kraje Vysočina na facebookovém profilu festivalu;
 - o) uvedení 1/3 stránkové inzerce Kraje Vysočina ve festivalové příloze v Jihlavských listech;
 - p) zařazení videospotu kraje v délce 30 sekund do smyčky na velkoformátových obrazovkách ve festivalových prostorách;

- q) poskytnutí prostoru ve festivalových shuttle busech dopravujících návštěvníky a festivalové hosty.

Čl. 12 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 13 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 14 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ondřej Rázl, tel.: 564 602 337, email: Razl.O@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 14 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 14 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 12. 2021.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 8. 2. 2022 usnesením č. 0078/01/2022/ZK.

V Jihlavě dne 10.3.2022


Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje
(za Kraj)

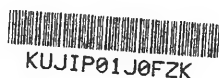

Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

V Jihlavě dne 14.2.2022


Marek Hovorka
jednatel
(za Příjemce)


Katarína Holubcová
jednatelka
(za Příjemce)


DDC DREAM
services, s.r.o.
Masaryka 16
586 01 Jihlava
IČO: CZ05386551



KUJIP01J0FZK

KRAJ VYSOČINA	
Dost. dne: 08 12- 2021	Příjemce:
Číslo: 2111 108 994/2021	Projekt:

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Název projektu	Organizačně technická příprava 26. Mezinárodního festivalu dokumentárních filmů Ji.hlava 2022
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: DOC.DREAM services s.r.o.
	Ulice, čp: Jana Masaryka 16
	Obec: Jihlava
	PSC: 586 01
	IČO: 05386551
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 4356204379/0800
Velikost podniku (dle NARIŽENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014)	mikropodnik
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Marek
	Příjmení: Hovorka
	Funkce: jednatel
	Email: office@ji-hlava.cz
	Tel.: +420 774 101 655
1. Lokalizace projektu	Jihlava
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle	Cílem předloženého projektu je příprava filmového programu, rozvoj digitální platformy festivalu a zajištění porot před MFDF Ji.hlava 2022. Jedná se o přípravné práce nezbytné pro to, abychom mohli přistoupit k realizaci samotného festivalu – konkrétně technologický rozvoj digitální platformy, technické zajištění festivalové databáze, chod oddělení shippingu (správa filmových přihlášek, vyjednávání práv a zajišťování kopií), komunikaci s tvůrci a koordinaci programového oddělení, dramaturgickou přípravu filmového programu, poplatky za filmy, náklady spojené s přípravou a editací webových stránek a festivalového katalogu, zajištění online programu a guest servisu pro porotce a pro programové hosty, překlady a korektury pro katalog a překlad a kódování titulků. Bez těchto aktivit by nebylo možné uvažovat o uspořádání festivalu v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této žádosti.
3. Popis projektu	<ul style="list-style-type: none"> • technologický rozvoj digitální platformy, • vedení programového oddělení, • správa filmových přihlášek,

	<ul style="list-style-type: none"> • komunikace s tvůrci, vyjednávání filmových práv, • zajištění festivalové databáze, dramaturgická příprava soutěžních sekcí i experimentálního programu, • příprava vybraných filmových sekcí – externí dramaturgové, • filmový katalog – editace a sazba katalogu, • tvorba filmových anotací a jejich obsahová korektura, • překlad a korektury filmového katalogu, • zajištění porot – komunikace s porotci před festivalem, zajištění guest servisu pro programové hosty (delegace k filmům) a pro poroty, • poplatky za půjčovné filmů (screening fee) – retrospektivní filmy. 				
4. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	ode dne podání žádosti o dotaci – říjen 2022				
6. Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt	2 500 000	Kč	100	%
	Požadovaná výše dotace	2 000 000	Kč	80,0	%
	Technologický rozvoj digitální platformy	180 000	Kč		
	Správa kontaktů a přihlášených filmů ve festivalové databázi Eventival (poplatek za databázi)	128 000	Kč		
	Webové stránky – příprava podkladů, správa webu, webedíng	120 000	Kč		
	Festivalový katalog – editace a sazba katalogu, tvorba filmových anotací a jejich obsahová korektura	100 000	Kč		
	Překlad a korektury katalogu	100 000	Kč		
	Poplatky za půjčovné filmů (screening fee) – retrospektivní filmy	100 000	Kč		
	Správa filmových přihlášek, komunikace s tvůrci, vyjednávání filmových	256 000	Kč		
	Koordinace programového oddělení	256 000	Kč		
	Překlad a kódování titulků	200 000	Kč		
	Dramaturgická příprava soutěžních sekcí	375 000	Kč		

Personální zajištění programu	zajištění online	190 000	Kč
Příprava programu	experimentálního	280 000	Kč
Příprava vybraných sekcí – externí dramaturgové	filmových	65 000	Kč
Zajištění porotci před festivalem	– komunikace s porotci	60 000	Kč
Zajištění programové hosty (delegace k filmům) a pro poroty	guest servisu pro	90 000	Kč

8. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídlu), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání dotace.

9. Seznam dokladů

1. prohlášení dle zákona č. 250/2000 Sb
2. popis rozsahu plánovaného 26. ročníku MFDF Ji.hlava 2022
3. čestné prohlášení k podnikání v obtížích

V Jihlavě dne



Podpis žadatele