

DOHODA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění (dále jen „ZZVZ“), mezi

mezi

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem Staroměstské náměstí 6, Praha 1, PSČ 110 15

odpovědný útvar: Oddělení hospodářské správy

zastoupená Ing. Miroslavem Schwarzem, pověřen zastupováním vedoucího Oddělení hospodářské správy

IČO: 660 02 222, Ministerstvo pro místní rozvoj není plátcem DPH,

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

na straně jedné (dále jen „Objednatel“) ■

a

SKYCLEAN s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 256101

se sídlem V zářezu 902/4, 158 00, Praha 5 - Jinonice,

jednající Stanley Paur – jednatel společnosti

IČ: 04948220

DIČ: CZ04948220

bankovní

číslo účtu

na straně druhé (dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jako „Smluvní strany“ nebo samostatně jako „Smluvní strana“).

1 ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

1.1 Dohoda byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Úklidové služby v budovách MMR“, zadávané dle ZZVZ, v otevřeném řízení (dále také „**veřejná zakázka**“).

1.2 Účelem Dohody je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti Dohody, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.

1.3 Předmětem Dohody je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v čl. 2 Dohody (dále jen „**Služby**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným Dohodou; předmětem Dohody je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

1.4 Poskytovatel uzavírá Dohodu z části také v rámci projektu Provozní výdaje na provoz MMR a AVI hrazené z OPTP.

2 VYMEZENÍ SLUŽEB

2.1 Pro účely Dohody se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:

- a) provádění kompletního úklidu v budovách Objednatele, jež jsou blíže specifikovány v Příloze F Dohody (dále jen „**Prostory objednatel**“);
- b) zajištění dodávek souvisejícího zboží, které je blíže specifikováno v Příloze E Dohody;
- c) sběr, praní a žehlení ložního prádla, záclon, závěsů, ručníků a utěrek dle pokynů Objednatele;
- d) vyprázdnění odpadkových košů, které je blíže specifikováno v Příloze C Dohody;
- e) mytí a úklid nádobí;
- f) čištění oken včetně okenních rámců a parapetů;
- g) strojové čištění půdních prostor v budovách MMR;
- h) strojové čištění koberců a čalouněného nábytku;
- i) instalace a pravidelné čištění čistících rohoží u hlavních vchodů do všech objektů (tzv. čistící zóna).

2.2 Bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, přesná specifikace Prostor objednatel včetně výměr uklízené plochy, rozsah, četnost a technologie Služeb, které mají být předmětem úklidu dle Dohody a seznam zboží, které má být v rámci poskytování Služeb dodáváno, jsou uvedeny v Přílohách této Dohody.

2.3. Plnění v rámci této Dohody je tvořeno:

2.3.1. Pravidelnými měsíčními službami, které budou po celou dobu účinnosti Dohody poskytovány v určeném rozsahu každý jednotlivý kalendářní měsíc. Pravidelné měsíční služby, v souladu s přílohou E Dohody, jsou:

- a) Pravidelný měsíční úklid
- b) Pravidelné měsíční dodávky hygienických a toaletních potřeb

2.3.2. Pravidelné měsíční služby jsou poskytovány za pevnou měsíční cenu po celou dobu účinnosti Dohody.

2.3.3. Nepravidelnými službami, které budou poskytovány podle aktuální potřeby Objednatele na základě dílčích objednávek. Nepravidelné služby jsou:

- a) Mimořádné úklidové služby
- b) Sběr, praní a žehlení ložního prádla, záclon, závěsů, ručníků a utěrek
- c) Strojové čištění koberců a čalouněného nábytku
- d) Instalace a pravidelné čištění čistících rohoží u hlavních vchodů do všech objektů, tzv. čistící zóna

- e) Strojové čištění půdních prostor v budovách MMR
- f) Mytí oken včetně okenních rámu a parapetů

2.3.4. Nepravidelné služby jsou objednávány formou zápisu do knihy kontroly úklidu (dále jen „Kniha úklidu“). Zápis/objednávka obsahuje alespoň typ objednávané nepravidelné služby, předpokládaný rozsah v odpovídajících jednotkách a termín splnění. Manažer úklidu Poskytovatele akceptuje objednávku při podepsáním odpovídajícího řádku v Knize úklidu. Cena nepravidelných služeb je dána jejich rozsahem a jednotkovou cenou (za m², odpracovanou hodinu, kg, případně kus) pro danou nepravidelnou službu ve smyslu přílohy A Dohody.

3 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1 Poskytovatel je při provádění Služeb povinen:

- a) v souladu s Provozním plánem (který po zpracování bude nedílnou součástí Dohody jako její Příloha č. G) stanovit minimálně 2 (dva) Manažery úklidu, kterými byla prokazována kvalifikace/v souladu s nabídkou - kontaktní osoby za jednotlivé úseky (dále jen „**Manažer úklidu**“), zajistit možnost jejich rychlého kontaktování a vybavit je takovými kompetencemi, aby mohli účinně a rychle rozhodovat v rámci předmětu Dohody, zejména pak zavazovat Poskytovatele akceptací objednávek nepravidelných služeb a smluvních pokut v Knize úklidu a jednat o závadách a reklamacích;
- b) nahradit manažera úklidu pouze osobou, kterou schválí Objednatel. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých „**manažerů úklidu**“ musí být předem písemně formou emailu schválena ze strany objednatele s tím, že osoby, které by měly členy realizačního týmu v této Dohodě výslovně uvedené nahradit, musí splňovat kvalifikaci požadovanou ze strany objednatele pro tu kterou konkrétní roli v rámci zadávacích podmínek zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas neodmítne bez existence relevantního důvodu, který bezodkladně sdělí zhotoviteli. Při změně členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek k této Dohodě;
- c) ke dni účinnosti Dohody doložit jmenný seznam všech pracovníků Poskytovatele, kteří se budou podílet na provádění Služeb u Objednatele (dále jen „**pracovníci Poskytovatele**“), a u těchto pracovníků Poskytovatele doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu. Uvedení pracovníci Poskytovatele jsou povinni prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele (zejména pracovníka recepce některého z Prostor objednatele) svoji totožnost při příchodu a odchodu z Prostor objednatele;
- d) vypracovat provozní plán, který tvoří Přílohu G Dohody (dále jen „**Provozní plán**“). Provozní plán musí popisovat rozdělení pracovních úseků Poskytovatele a jejich organizační zajištění. Objednatel návrh Provozního plánu do 3 (tří) pracovních dnů od předložení ze strany Poskytovatele akceptuje nebo uvede konkrétní připomínky k zapracování. Po vypořádání připomínek objednatel Provozní plán do 3 (tří) pracovních dnů akceptuje;
- e) zajistit řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání Dohody, a to každý pracovní den vždy od 19:00 hod. do 23:00 hodin. V prostorách, od kterých nemá Poskytovatel přiděleny klíče (včetně prostor ubytovacích zařízení Objednatele), jsou Služby prováděny každý pracovní den vždy od 6:00 hod. do 9:00 hod., pokud Objednatel neurčí dobu mezi 19:00 hod. a 23:00 hod.;
- f) zajistit každý pracovní den vždy od 7:00 hodin do 16:30 hodin stálou denní službu v počtu 2 (dvou) osob, které budou připraveny zajistit pokrytí Služeb dle článku 2 Dohody;
- g) plnit pokyny Objednatele uvedené v knize kontroly úklidu. Poskytovatel je povinen každý pracovní den mezi 9:00 až 10:00 hodinou podepsat Knihu úklidu na znamení, že se seznámil s jejím aktuálním obsahem. Poskytovatel je oprávněn podmínit splnění pokynů uvedených v Knize úklidu nebo zaplacení smluvní pokuty tím, že Objednatel vystaví písemné potvrzení o existenci příslušného zápisu v Knize úklidu. Převzetí písemného potvrzení je Poskytovatel povinen potvrdit;
- h) zajistit provádění Služeb v prostorech Akademie veřejného investování (AVI) v souladu s manuálem, který tvoří nedílnou součást Dohody jako její Příloha č. H (dále jen „**Manuál pro AVI**“);
- i) zajistit, aby si pracovníci Poskytovatele počínaly tak, aby nevzbuzovali nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházeli vzniku případných škod. Pracovníci Poskytovatele nejsou v Prostorech objednatele oprávněni kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Pracovníci Poskytovatele rovněž nejsou oprávněny číst

- písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat se zařízením a předměty náležící Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Pracovníci Poskytovatele dále nejsou oprávněni uklízet pracovní stoly zaměstnanců Objednatele, pokud se na těchto stolech nacházejí dokumenty. Zákaz používání zařízení a předmětů Objednatele pracovníky Poskytovatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvrácením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí;
- j) zabezpečit plnění smlouveného rozsahu Služeb i v případě fluktuace, nemocnosti, dovolených či jiných překážek v práci pracovníků Poskytovatele;
 - k) v případě vzniku náhlého požadavku nasadit zvýšený počet pracovníků Poskytovatele a techniky pro bezodkladné vyřešení nastalé situace;
 - l) zajistit mimořádný úklid, např. po stavebně údržbářských pracích dle dispozic oddělení hospodářské správy Objednatele;
 - m) proškolit pracovníky Poskytovatele z bezpečnostních předpisů a předpisů BOZP a PO. Náklady na toto školení hradí Poskytovatel; Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel je povinen poučit pracovníky Poskytovatele o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností pracovníky Poskytovatele, včetně povinností, které jim vyplývají ze Dohody;
 - n) všichni pracovníci Poskytovatele jsou povinni dodržovat veškerá pravidla BOZP;
 - o) zajistit průběžné školení pracovníků v nakládání s pravidly ekologického přístupu;
 - p) pro výkon svých povinností ze Dohody plynoucích používat pouze vhodné a bezpečné vybavení, které odpovídá pracovnímu prostředí a ploše, na které je využito, a to včetně vhodných čisticích prostředků s ohledem na předmět Služeb;
 - q) dodat Objednateli a pravidelně aktualizovat seznam bezpečnostních listů výrobků;
 - r) umožnit odpovědným zaměstnancům Objednatele, příp. pověřeným zaměstnancům jiných organizací, provádění kontrol a plnění PO;
 - s) nakládat s odpady dle pokynů Objednatele uvedených v Příloze C Dohody;
 - t) nést odpovědnost za odborně a správně prováděnou činnost, a tedy odpovídat za případné škody na majetku či zdraví;
 - u) používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR;
 - v) dodržovat při provádění prací odpovídající technologie;
 - w) disponovat alespoň 1 (jediným) vodním vysavačem, alespoň 1 (jediným) jednokotoučovým mycím strojem a alespoň 14 (čtrnácti) vysavači tak, aby byly zabezpečeny Služby ve všech budovách v požadovaném rozsahu;
 - x) zajišťovat si a hradit materiální zabezpečení pro poskytování Služeb včetně doplňování hygienických prostředků uvedených v Příloze E Dohody a udržování dostatečné zásoby hygienických potřeb v Prostorech objednatele;
 - y) zajistit schválení změny jednotlivých poddodavatelů, a to písemnou formou (emilem) ze strany objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a Objednatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce (dále jen „Zadávací dokumentace“), že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci dodavatele požadované v Zadávací dokumentaci; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.

3.2 Poskytovatel odpovídá za škodu na majetku Objednatele, za škodu na majetku a zdraví zaměstnanců Objednatele, za škody způsobené třetím osobám při provádění Služeb a za škody způsobené v souvislosti s prováděním Služeb. Pro tento případ je Poskytovatel povinen po celou dobu trvání Dohody mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinými provozními činnostmi a vadou vykonané práce s pojistným limitem nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10 % (deset procent). Poskytovatel se zavazuje před podpisem Dohody, předložit Objednateli kopii dokladu o uzavření výše uvedeného pojištění.

3.3 Poskytovatel není oprávněn v místnostech přenechaných jako prostory ke skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků provádět jakékoliv zásahy do sítí Objednatele (např. elektrických a vodních rozvodů, informačních a zabezpečovacích sítí) ani provádět stavební úpravy či dispoziční změny.

3.4 Smluvní strany se dohodly na pravidelných provozních a reportovacích schůzkách. Termíny těchto schůzek budou vycházet z aktuálních potřeb a na základě dohody mezi kontaktními osobami obou Smluvních stran.

3.5 Objednatel je povinen a oprávněn:

- a) vytvořit pracovníkům Poskytovatele nezbytné sociální zázemí pro výkon jejich práce a prostory pro skladování úklidových zařízení, pomůcek a prostředků; Objednatel poskytne Poskytovateli v Prostorech objednatel na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění Dohody). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství;
- b) zajistit informovanost Poskytovatele o pravidlech stanovených vnitřními normami Objednatele;
- c) kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných Služeb Oddělením hospodářských služeb, přičemž kvalita Služeb bude posuzována v souladu s Přílohou D Dohody;
- d) zaznamenávat do Knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat po Poskytovateli jejich odstranění,
- e) informovat pracovníky Poskytovatele o mimořádných režimových opatřeních;
- f) zajistit pro Poskytovatele a pracovníky Poskytovatele potřebnou součinnost při získávání příslušného oprávnění ke vstupu do Prostor objednatel;
- g) kontrolovat pracovníky Poskytovatele, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni podrobit se uvedené kontrole. V případě pozitivního zjištění je Poskytovatel povinen okamžitě zajistit nahrazení kontrolovaného pracovníka Poskytovatele na pracovišti.

3.6 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Smluvních stran.

3.7 Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že žádná ze Smluvních stran není oprávněna jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za druhou Smluvní stranou vyplývající ze Dohody.

3.8 Poskytovatel se zavazuje během plnění Dohody i po ukončení Dohody, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Dohody (dále jen „důvěrné informace“).

3.9 Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.“

3.10 Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Dohody a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle této Dohody.

3.11 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci Dohody v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ.

3.12 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Dohody zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přeschasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při

práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na poskytování Služeb podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle Dohody plněno Poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Bude-li pracovníkem Poskytovatele cizinec mimo EU, za údaj, potřebný pro vydání povolení ke vstupu, jsou považovány tzv. kódy účelu povolení k trvalému pobytu, oprávnění k trvalému pobytu a doplňkové ochrany, které jsou specifikovány v Příloze č. L této Dohody a které jsou uvedeny na průkazu o povolení trvalého pobytu příslušného pracovníka Poskytovatele.

3.13 Poskytovatel se dále zavazuje po celou dobu trvání Dohody zajistit u sebe a svých poddodavatelů dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (antidiskriminační zákon).

3.14 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle odst. 3.12. a 3.13. těchto článků Dohody, a to i přímo u pracovníků Poskytovatele, přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.

3.15 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání dle čl. 3 odst. 3.13. a 3.14. Dohody, a k němuž došlo při plnění dle Dohody nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.

3.16 Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.

3.17 V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle čl. 3 odst. 3.16. Dohody pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.

3.18 Poskytovatel je povinen dodat a používat hygienické a toaletní potřeby dle Přílohy E této Dohody. Tučně zvýrazněné používané čisticí prostředky dle Příloha E této Dohody - Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem musí odpovídat požadavkům metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy – zejména listu č. 7 čisticí prostředky a úklidové služby¹. Metodika byla vydaná na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Poskytovatel se zavazuje:

- Používat označené čisticí prostředky (viz příloha E této Dohody) splňující kritéria pro získání certifikací „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem, což Poskytovatel Objednateli doloží kdykoli do 5 pracovních dnů od žádosti Objednatele, pokud sám Objednatel v Dohodě nestanoví jinak.
- Za účelem snížení množství obalů používat v nejvyšším možném rozsahu koncentrované čisticí prostředky, tj. prostředky před použitím vodou ředitelné, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů,
- Používat čisticí prostředky mající účinnost při nízkých teplotách (15–30 °C) – detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody,

¹ Viz metodika Ministerstva životního prostředí, šetrná veřejná správa. Web: [Šetrná veřejná správa - Ministerstvo životního prostředí \(mzp.cz\)](https://www.mzp.cz), metodický list č. 7 – čisticí prostředky a úklidové služby [OFDN-List 7 Čisticí prostředky úklid-20180314.pdf \(mzp.cz\)](https://www.mzp.cz)

3.19 Dodávat hygienický spotřební materiál (zejména toaletní papír, papírové ručníky) splňující kritéria pro získání certifikaci „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem, což Poskytovatel Objednateli doloží kdykoli do 5 pracovních dnů od žádosti Objednatele. Seznam konkrétních používaných čisticích prostředků včetně jejich bezpečnostních listů předloží vybraný dodavatel před podpisem Dohody, a dále při každé změně používaných prostředků.

3.20 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky bude mít platný certifikát ČSN EN ISO 14001 (systém environmentálního managementu - mezinárodně platný certifikát ohledně šetrného chování k životnímu prostředí ve všech aspektech podnikatelské činnosti). Poskytovatel se zavazuje před podpisem Dohody, předložit Objednateli kopii dokladu o splnění výše uvedeném certifikátu ISO.

3.21 Poskytovatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu závazku dohody ve smyslu § 100 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky těchto změn jsou uvedeny v části 12. Zadávací dokumentace.

4 ODMĚNA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Objednatel a Poskytovatel se dohodli na celkové maximální ceně za poskytnutí Úklidových služeb v budovách MMR v celkové výši **19 080 546 Kč s DPH** (slovy **devatenáctmilionůosmdesátitiscipětsetčtyřicetšestkorunčeských**), (a to bez vyhrazené změny závazku), z toho DPH ve výši 21 % činí **3 311 500 Kč** (slovy **třimilionytřístajedenáctitiscipětsetkorunčeských**) a **cena bez DPH činí 15 769 046 Kč** (slovy **patnáctmilionůsedmsetšedesátdevětitiscipětsetčtyřicetšestkorunčeských**). Detailní rozpis za jednotlivé služby je uveden v příloze A – Cenový rozpad, této Dohody.

4.2 Případná vyhrazená změna závazku podle ustanovení § 100 odst. 1 ZZVZ činí 600 000 Kč bez DPH.

4.3 Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v čl. 2 Dohody je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele v cenovém listě, který tvoří Přílohu A Dohody (dále jen „Odměna“).

4.4 Odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle Dohody, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným poddodavatelům Poskytovatele.

4.5 Odměna je fakturována měsíčně ve výši dle Přílohy A Dohody. Odměna se skládá z pevné ceny pravidelných měsíčních služeb a ceny nepravidelných služeb poskytnutých a akceptovaných za strany Objednatele v odpovídajícím kalendářním měsíci v Knize úklidu. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti Poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné v Knize úklidu, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění Poskytovatele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.

4.6 Poskytovatel je povinen do 5 (pěti) kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit odpovědnému zástupci Objednatele (dále jen „Odpovědný zástupce Objednatele“) ke schválení výkaz provedených Služeb včetně přehledu spotřeby materiálu (dále jen „Výkaz“). Odpovědný zástupce Objednatele je povinen se do 5 (pěti) kalendářních dnů od předložení Výkazu k uvedenému Výkazu vyjádřit. V případě nesouhlasu s předloženým Výkazem je Poskytovatel povinen odstranit vady do lhůty určené Odpovědným zástupcem Objednatele, poté má Odpovědný zástupce Objednatele povinnost vyjádřit se k opět předloženému Výkazu do 5 (pěti) kalendářních dnů od opětovného předložení uvedeného Výkazu. Souhlas s předloženým Výkazem stvrzuje Odpovědný zástupce Objednatele svým podpisem daného Výkazu. Takto podepsaný Výkaz musí být přílohou faktury Poskytovatele.

4.7 Nedílnou součástí každé Faktury bude též Poskytovatelem či jeho odpovědným zástupcem podepsaný Výkaz specifikovaný v čl. 4.4 výše, a to včetně přehledu spotřeby materiálu a případných dodatečných služeb specifikovaných v čl. 4.9 Dohody.

4.8 Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. (patnáctému) dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (dále jen „Faktura“), který bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat:

- a) označení Faktury a její číslo;
- b) číslo Dohody (CES) a den jejího uzavření;
- c) název a sídlo Smluvních stran, jejich IČO a DIČ;
- d) předmět (specifikace poskytované Služby) a období plnění;
- e) text „Spolufinancováno z projektu Provozní výdaje na provoz MMR a AVI hrazené z OPTP III (2021-2023), reg. č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000285“.
- f) den vystavení Faktury a lhůta splatnosti;
- g) označení banky včetně identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
- h) účtovanou částku (tj. výše měsíční Odměny) rozdělenou na jistinu a DPH dle jednotlivých sazeb, přičemž výše měsíční Odměny bude rozdělena dle jednotlivých Prostor objednatele, jež jsou blíže specifikovány v Příloze F Dohody, a
- i) razítko a podpis Poskytovatele.

4.9 Splatnost jednotlivých Faktur se sjednává v délce 21 (dvacet jedna) dnů po jejich doručení Objednateli. Splacením Faktury se rozumí datum odeslání krytého příkazu na příslušný bankovní účet Poskytovatele.

4.10 V případě, že Faktura nebude obsahovat všechny zákonem a touto Dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji do data splatnosti s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou. Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok musí být předána k proplacení do 15. prosince příslušného kalendářního roku.

5 ODSTRANĚNÍ VAD, SANKCE

5.1 V případě, že budou ze strany Objednatele zjištěny nedostatky v kvalitě provedených Služeb, ať už jednorázově či opakovaně, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele odstranění všech nedostatků v dodatečných lhůtách stanovených v čl. 5.3 níže. Nedostatkem v kvalitě provedených sjednaných Služeb se rozumí zjištění rozporu mezi definicí kvality uklízených ploch uvedených v Příloze D Dohody a skutečným stavem zjištěným kontrolou provedení Služeb Odpovědným zástupcem Objednatele.

5.2 Odpovědný zástupce Objednatele provádí kontrolu provádění Služeb a dodávek hygienických potřeb za všechny specifikované činnosti a ve všech Prostorech objednatele. Při zjištění nedostatků je Poskytovatel povinen provést nápravu v níže specifikovaných termínech, které počínají běžet od nahlášení Odpovědného zástupce Objednatele, který je formou zápisu uvede do 10:00 hodin do Knihy úklidu. Kniha úklidu je vedena Odpovědným zástupcem Objednatele, který za ni odpovídá a má ji zároveň i v držení. Odpovědný zástupce Objednatele provede zápis do Knihy úklidu zpravidla mezi 8:00 a 9:00 hodin. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.

5.3 Dodatečné lhůty u jednotlivých úkonů budou stanoveny v níže uvedeném rozmezí

- a) Kancelářské budovy Objednatele:
 - toalety – do 30 minut;
 - veřejné prostory – do 60 minut;
 - mytí skleněných ploch a čištění podhledů – do 60 minut;
 - venkovní prostory – do 60 minut;
 - kancelářské prostory, šatny – do 60 minut;
 - transport odpadu – do 60 minut.
- b) Ubytovací zařízení Objednatele:
 - toalety – do 30 minut;
 - veřejné prostory – do 60 minut;
 - mytí skleněných ploch a čištění podhledů – do 60 minut;

- venkovní prostory – do 60 minut;
- kancelářské prostory, šatny – do 60 minut;
- transport odpadu – do 60 minut.

5.4 Povinnost Poskytovatele být pojištěn dle čl. 3 odst. 3.2 Dohody po celou dobu trvání Dohody je zajištěna smluvní pokutou ve výši 100.000,- Kč bez DPH, kterou je oprávněn Objednatel na Poskytovateli požadovat v případě, že mu doklad o platném pojištění na jeho písemnou žádost v průběhu trvání Dohody odmítne do doby uvedené v žádosti předložit.

5.5 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy celkový součet nedostatků za příslušný kalendářní měsíc překročí stanovenou hranici, a to dle následujících pravidel:

- a) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 30 (třicet) a zároveň nižší nebo rovnající se 90 (devadesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 3 % z Odměny za měsíc;
- b) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 90 (devadesáti) a zároveň nižší nebo rovnající se 150 (sto padesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 9 % z Odměny za měsíc;
- c) v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 150 (sto padesáti) za kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 15 % z Odměny za měsíc.

5.6 Za nedostatek je pro účely ustanovení čl. 5 odst. 5.5 a 5.6 Dohody považováno jakékoliv jednotlivé prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění nebo nedodržení definované kvality dle Přílohy D Dohody zjištěné Objednatel.

5.7 V případě zjištění nedodržení požadovaných četností provedení Služeb dle Přílohy B se zavazuje Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a provést odečet neprovedených Služeb z celkové fakturace.

5.8 V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním Provozního plánu v termínu uvedeném v čl. 3 odst. 3.1 písm. d) Dohody je Objednatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nabídkové ceny uvedené v Příloze A Dohody, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

5.9 Povinnost Poskytovatele každý pracovní den do 10:00 hodin podepsat Knihu úklidu dle čl. 3 odst. 3.1 písm. g) Dohody je zajištěna smluvní pokutou 5.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

5.10 Povinnost Poskytovatele dle čl. 3 odst. 3.1 písm. h) Dohody je zajištěna smluvní pokutou 20.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti. V případě, že dojde k porušení/poškození podlahové krytiny z důvodu, že Poskytovatel nedodržel Manuál pro AVI, provede Objednatel opravu podlahové krytiny na vlastní náklady. Poskytovatel je povinen tyto náklady Objednateli uhradit v plné výši na základě Faktury obdržené od Objednatele.

5.11 Povinnost Poskytovatele dle čl. 3 odst. 3.1 písm. p) Dohody je zajištěna smluvní pokutou 20.000 Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

5.12 Povinnost Poskytovatele dle čl. 3 odst. 3.1 písm. n) Dohody je zajištěna smluvní pokutou 10.000 Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

5.13 V případě porušení ustanovení čl. 3. odst. 3.1. písm. y) Dohody je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

5.14 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 3. odst. 3.9. až 3.11. Dohody je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

5.15 Za porušení povinnosti Poskytovatele oznámit zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. 3 odst. 3.16. Dohody, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč, a to za každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

5.16 Za porušení povinnosti Poskytovatele předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jimž se řízení dle čl. 3. odst. 3.17. Dohody končí, a uvést datum právní moci, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení a každý, byť i započatý den prodlení se splněním uvedené povinnosti.

5.17 V případě prodlení Objednatele se zaplacením Faktury v termínu na Faktuře uvedeném je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované Odměny za každý den prodlení.

5.18 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na uhrazení škody v plném rozsahu.

5.19 Smluvní pokutu uplatňují obě Smluvní strany okamžikem zápisu oznámení o uložení smluvní pokuty do Knihy úklidu (dále jen „**Oznámení o uložení smluvní pokuty**“). Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) kalendářních dnů po doručení Oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat odkaz na příslušné ustanovení Dohody, jež bylo porušeno, a dále popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Dohodou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.

5.20 Pokud se Smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost uložit smluvní pokutu nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá Smluvní strana zápis v Knize úklidu, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do Knihy úklidu; v zápisu uvede 3 (tři) možné termíny jednání. Termíny jednání musí být vždy v pracovní den mezi 9:00. a 15:00. hodinou, nejpozději však do 3 (tří) pracovních dnů od výzvy. Nárok vyzvat druhou Smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej Smluvní strana do 5 (pěti) pracovních dnů od provedení sporného zápisu. Smírčího jednání se účastní za Objednatele jakýkoli zaměstnanec Oddělení hospodářské správy, za Poskytovatele se účastní Manažer úklidu. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v Knize úklidu), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání. Smluvní strany tímto zmocňují své zástupce, aby zastupovali svoji Smluvní stranu na smírčím jednání a uzavírali dohody o sporných věcech.

5.21 V případě porušení povinnosti Poskytovatele plnit Dohodou prostřednictvím člena Realizačního týmu schváleného Objednatele, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli Smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení této povinnosti.

5.22 Povinnost Poskytovatele dle čl. 3 odst. 3.1 písm. o) Dohody je zajištěna smluvní pokutou 10.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

5.23 Povinnost Poskytovatele dle čl. 3 odst. 18 až 20 Dohody je zajištěna smluvní pokutou 10.000,- Kč bez DPH za každé porušení této povinnosti.

6 DOBA TRVÁNÍ DOHODY A ZPŮSOBY JEJÍHO UKONČENÍ

6.1 Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

6.2 Dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 43 měsíců, nebo do vyčerpání finančního limitu 17 410 000 Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

6.3 Dohodu lze dále ukončit z následujících důvodů:

- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Dohody dnem uvedeným v příslušné dohodě;
- b) písemným odstoupením od Dohody za podmínek dále uvedených.

6.4 Objednatel může od Dohody odstoupit:

- a) pokud ani po písemném upozornění na prokazatelně zjištěný nedostatek nezajistí Poskytovatel nápravu do lhůty uvedené v písemném upozornění;
- b) v případě, že Poskytovatel nebude schopen prokázat trvání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností třetím osobám;
- c) V případě, že Poskytovatel bude opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, ve smyslu čl. 3 odst. 3.18. Dohody;
- d) pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Dohody v následujícím roce, a to bez jakýchkoliv sankcí. Objednatel prohlašuje, že do 30 (třiceti) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbirce zákonů oznámí

Poskytovateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Dohody v následujícím roce.

6.5 Poskytovatel může od Dohody odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením Faktur za poskytované Služby dle Dohody přesáhne 30 (třiceti) dnů po termínu splatnosti.

6.6 Před odstoupením od Dohody uvažovaným z důvodů porušení smluvních povinností kteroukoliv ze Smluvních stran je tato Smluvní strana povinna nejprve písemně vyzvat druhou Smluvní stranu k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedojde ke splnění smluvní povinnosti, je Smluvní strana, jež druhou Smluvní stranu marně vyzvala, oprávněna od Dohody odstoupit.

6.7 Odstoupení od Dohody musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Dohody Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Dohody v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne odstoupení.

6.8 Odstoupení od Dohody je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Dohody. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Dohody je účinné nejpozději uplynutím 10. (desátého) kalendářního dne po jeho doručení na adresu sídla Poskytovatele/Objednatele uvedenou v Dohodě.

7 KONTAKTNÍ OSOBY

Odpovědným zástupcem Objednatele, tedy osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících ze Dohody (kontaktní osobou) je:

Jana Györödiová, tel. [REDACTED]

Osobou pověřenou jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z Dohody (kontaktní osobou) je: Petr Havlíček – area manager, tel. + [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 577 občanského zákoníku.

8.3. Dohoda je vyhotovena v elektronické formě včetně jejích příloh a podepsána elektronickými podpisy.

8.4. Dohoda může být měněna pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

8.5. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8.6. Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. dodavatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

8.7. Poskytovatel dále uděluje Objednateli souhlas s využíváním údajů o plnění dle Dohody a poskytováním informací o něm třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

8.8. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou originální dokumentaci související s realizací Dohody (veřejné zakázky), včetně originálů účetních dokladů po dobu uvedenou v závazných právních předpisech

upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 (deseti) let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2035. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Dohody.

8.9. Poskytovatel zároveň souhlasí s tím, že Dohoda včetně jejích případných dodatků může být v plném znění zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Objednatele – Ministerstva pro místní rozvoj (www.mmr.cz).

8.10. Poskytovatel prohlašuje, že Dohoda neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace.

8.11. Pokud by se kterékoli ustanovení Dohody ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jim stalo po uzavření Dohody, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení Dohody, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

8.12. Dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu Dohody a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Dohody. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o Dohodě ani projev učiněný po uzavření Dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením Dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

8.13. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Dohoda vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.

8.14. Nedílnou součástí Dohody jsou:

Příloha A – **Cenový rozpad** (*samostatný dokument, bude doplněno na základě nabídky vybraného dodavatele*)

Příloha B – **Typy úklidů**

Příloha C – **Systém nakládání s odpady**

Příloha D – **Definice kvality uklízených Prostor objednatel dle jednotlivých typů**

Příloha E – **Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem** (*samostatný dokument*)

Příloha F – **Bližší specifikace a výměry uklízených Prostor objednatel** (*samostatný dokument*)

Příloha G – **Provozní plán úklidu** (*samostatný dokument*)

Příloha H – **Manuál pro AVI (Akademii veřejného investování)**, (*samostatný dokument*)

Příloha I – **Seznam poddodavatelů** (*samostatný dokument*)- *Dodavatel nevyužívá poddodávky*

Příloha J – **Seznam manažerů úklidu** (*samostatný dokument*)

Příloha K – **Pojistná smlouva** (*samostatný dokument doplní dodavatel před podpisem Dohody*)

Příloha L – **Kódy účelu povolení k trvalému pobytu, oprávnění k trvalému pobytu a doplňkové ochrany** (*samostatný dokument*)

Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Dohody a že tuto Dohodu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:



Česka republika

Ministerstvo pro místní rozvoj

Ing. Miroslav Schwarz

pověřen zastupováním vedoucího
oddělení hospodářské správy

Za Poskytovatele:



Stanley Paur – jednatel společnosti
SKYCLEAN s.r.o.

Příloha B DOHODY - Typy úklidů

Příloha č. 2 Typy úklidů

Typ úklidu 1 Kanceláře, zasedací místnosti, učebny, denní místnosti, šatny, sklady

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady, odpadních nádob u skartovačů včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch
- celoplošné vysávání koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- vysátí veškerých čistících zón

1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)
- odstranění prachu z otopných těles

1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 2 Kuchyně (včetně AVI)

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch

- mopování celé plochy podlahy na mokro
- doplňování hygienických potřeb a čisticích prostředků

1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledničků, mikrovlnných trub, myček na nádobí atp.)
- odstranění prachu z otopných těles

1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 3 Toalety, umývárny, koupelny, předsíně WC (včetně AVI)

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění košů na dámský hygienický odpad včetně doplnění odpadkových pytlů
- doplnění zásobníků na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a bidetů
- omytí a dezinfekce úchytných míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie, zásobníky mýdel)
- omytí a vyleštění záchodového prkénka
- doplňování náplní hygienických systémů
- mopování celé plochy podlahy na mokro
- omytí a vyleštění horní a vnitřní podlahové části umyvadla a baterií
- odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů a van
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

1x týdně

- celoplošné omytí a vyleštění vnější strany toaletních mís a bidetů včetně splachovadla
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- dezinfekce záchodového prkénka
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, ručníků a mýdel, vnější strany a úchytného madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie)
- odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch nad 1,5 m včetně

vyleštění

- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur
- omytí a vyleštění sprchových koutů a van
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

1x měsíčně

- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky
- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel
- dezinfekce vnitřních stěn sprch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 4 Veřejné haly a prostory, chodby a schodiště (včetně AVI)

Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch včetně odtažení sedáků, křesel a stojanů
- odsátí vytvořených chuchvalců prachu
- celoplošné vysávání koberců a čistících zón
- urovnání židlí a laviček
- průběžné odstraňování místního znečištění na stěnách, podlahách a sloupech
- mytí vchodových automatických dveří a odstranění omaku
- otření prachu a omytí RTG bezpečnostní kontroly
- otření prachu a mytí hasících schránek, pítek a schránek
- mytí zábradlí schodišť

1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- mokré stírání prachu a nečistot ze sedacích souprav
- odstranění prachu pod RTG bezpečnostní kontroly
- luxování čalouněného nábytku
- otírání prachu a mytí informačních předmětů (např. docházkový monitor)
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

1x měsíčně

- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- omytí a vyleštění svislých částí obložení stěn a sloupů
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 5 Výtahy (včetně AVI)Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových a mosazných ploch
- mopování celé plochy podlahy výtahu nebo nástupního mostu na mokro
- mytí skleněných ploch
- otření antikorozních součástí
- otření a vyleštění vnitřní části kabiny výtahu
- otření a vyleštění vnějších a vnitřních dveří výtahu

1x měsíčně

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích a mosazných prvků

Typ úklidu 6 Prostory ubytovacích zařízení Salvátorská, Praha 1 a Velehradská 25, Praha 3Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání podlah
- vysátí koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- mopování podlah mokrou cestou

1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- odstranění prachu z otopných těles

1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 7 Okna2x ročně dle požadavků Objednatele

- čištění oken včetně okenních rámu a parapet ve všech Prostorech objednatel
- svěšení, vyprání a pověšení záclon a závěsů v reprezentativních prostorách MMR

Typ úklidu 8 Koberce, nábytekdle požadavků Objednatele

- strojové čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou

Typ úklidu 9 Prostory AVI (Akademie veřejného investování)Každý pracovní den (pondělí až pátek)

- po každé akci vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- lokální suché stírání, popř. mokré vytírání všech podlahových ploch – zajistit odborné ošetření podlah v souladu s Manuálem pro AVI, který je přílohou H Dohody
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vysátí koberců
- odstranění skvrn z koberců
- urovnání židlí, sedaček
- mopování podlah mokrou cestou
- sklizení nádobí po každé akci, následné umytí v myčce a vložení čistého nádobí zpět do uzamykatelných skříněk v přesně stanoveném počtu odpovídajícím dané skříně
- zajištění průběžného úklidu v prostorách AVI a to v rozsahu 13 hodin (od 7.00 hodin do 20.00 hodin)
- po akcích pravidelné stírání stolů v zasedacích místnostech, v učebnách i stolů a židlí ve foyer
- zajistit vymývání a obsluhu kávovaru, údržbu myčky na nádobí a čistotu lednic v kuchyňce AVI

1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru Prostor objednatel a z parapetů mezi okny
- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- odstranění prachu z otopných těles

- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí atp.)
- mytí zábradlí schodišť
- otření prachu a mytí hasících schránek, píték a schránek

1x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- čištění světelných zdrojů

Příloha C DOHODY - Systém nakládání s odpady

Poskytovatel je povinen odpad z odpadkových košů a strojů na skartování papíru umístěných ve vyhrazených Prostorech objednatele třídit do sběrných odpadových nádob, které jsou umístěny v Prostorech objednatele na vyhrazeném místě, s kterým Objednatel poskytovatele seznámí.

Poskytovatel je povinen třídit odpad po celou dobu plnění zakázky.

Třídění musí probíhat dle platné legislativy do odpadových kontejnerů dle níže uvedené specifikace:

Druh odpadu	Barva kontejneru
papír	modrá
plast	žlutá
sklo	zelená / bílá
zbytkový komunální odpad	černá

Příloha D DOHODY - Definice kvality uklízených Prostor objednatele dle jednotlivých typů**I. Hala, chodba**

- a) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny, stopy po obuvi
- b) v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- c) na podlaze nejsou žvýkačky
- d) koše jsou prázdné
- e) odpadový pytel je nový
- f) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- g) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- h) na informačních tabulích, monitorech a TV není usazen prach
- i) lavice jsou srovnány, bez odpadků, bez viditelných skvrn, bez prachu a bez samolepek
- j) rohy, stropy, zákoutí jsou bez pavučin

II. Toalety

- a) toaletní mísy a pisoáry nejsou znečištěny
- b) záchodová prkénka nejsou znečištěna
- c) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny, zbytky toaletního papíru nebo ubrousků
- d) v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- e) na podlaze nejsou žvýkačky
- f) koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytlí
- g) odpadkový pytel je nový
- h) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- i) jsou doplněny zásobníky na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- j) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- k) zrcadla jsou bez potřísnění, omaků a otisků
- l) deska s umyvadly je suchá, bez zaschlých skvrn od mýdla, vodního kamene a usazenin
- m) v zásobnicích jsou doplněny hygienické potřeby
- n) vodovodní baterie jsou bez stop po vodním kameni a usazeninách

III. Kancelářské prostory, ubytovací prostory, učebny, konferenční sály, podium

- a) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobků, skvrny
- b) koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytlí
- c) odpadkový pytel je nový
- d) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- e) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- f) na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
- g) na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
- h) na skříních, stolech, židlích a parapetech není usazen prach

IV. Kuchyňky, bar

- a) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny od tekutin
- b) odpadkové koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli
- c) odpadkový pytel je nový
- d) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- e) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky a omaky
- f) jsou doplněny hygienické a čisticí prostředky
- g) lednice a mikrovlnná trouba jsou zevnitř i zvenku čisté bez omaků, tekutin, skvm či nečistot
- h) dřez, baterie a pracovní deska jsou bez viditelných nečistot

V. Prostory garáží, dvorů a vstupů do budov Objednatele

- a) na podlaze nejsou viditelné nečistoty, chuchvalce prachu, drobky, skvrny, stopy po obuvi, listí
- b) v prostoru nejsou odhozené odpadky mimo odpadkové koše
- c) na podlaze nejsou žvýkačky
- d) koše jsou prázdné a doplněné odpadkovými pytli
- e) odpadkový pytel je nový
- f) odpadkový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
- g) lavice jsou srovnány
- h) na obložení stěn nejsou viditelné nečistoty, otisky, stopy po obuvi a omaky
- i) vstupní dveře jsou bez viditelných nečistot, otisků a omaků
- j) na informačních tabulích nejsou viditelné nečistoty a usazen prach

ZD Příloha č. 4 – Cenový rozpad (pro účely hodnocení)

Specifikace jednotlivých Služeb		Cena v Kč za 1 kalendářní měsíc			Cena celkem v Kč za 43 kalendářních měsíců		
		Prostory	Cena dle prostor bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Cena s DPH
PRAVIDELNÉ SLUŽBY	Pravidelný měsíční úklid – celkem za 1 (jeden) kalendářní měsíc	Staroměstské náměstí 6, Praha 1	112.500	136.125	4.837 500	1.015 875	5.853 375
		Pařížská 4, Praha 1 (Akademie veřejného investování)	12000	14520	516.000	108360	624360
		Salvátorská 6, Praha 1	14550	17605,5	625650	131386,5	757036,5
		Na Příkopě 3-5, Praha 1	45960	55611,6	1. 976 280	415018,8	2. 391 298,80
		Letenská 3, Praha 1	27777	33610,7	1.194 411	250826,31	1.445 237,31
		Velehradská 25, Praha 3	5500	6655	236500	49665	286165
		Cena za pravidelné měsíční dodávky hygienických a toaletních potřeb (viz Příloha E Smlouvy)	99500	20 895	4278500	898 485	5. 176 985
Specifikace jednotlivých Služeb		Předpokládaná cena v Kč za požadovanou jednotku (h, kg, m2, ks)			Cena celkem v Kč za 43 kalendářních měsíců		
		Specifikace	Jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena v Kč s DPH	Cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Cena s DPH
NEPRAVIDELNÉ SLUŽBY	Cena za 1 (jednu) hodinu mimořádných úklidových Služeb předpokládaný rozsah cca 5 375 hodin za 43 (čtyřicet tři) kalendářních měsíců		125	151,25	671 875	141 093,75	812 968,75
	Cena za 1 (jeden) kg - sběr, praní a žehlení ložního prádla, záclon, závěsů, ručníků a utěrek předpokládaný objem cca 2 580 kg za 43 (čtyřicet tři) kalendářních měsíců		80	97	206 400	43 344	249 744
	Cena za m ² strojového čištění koberců a čalouněného nábytku předpokládaný objem cca 8 600 m ² za 43 (čtyřicet tři) kalendářních měsíců		IX.90	11,97	85 140	17 879 40	103 019,40
	Cena za 1 (jeden) kus instalace a pravidelné čištění čisticích rohoží u hlavních vchodů do všech objektů tzv. čisticí zóna, předpoklad 215 ks za 43 (čtyřicet tři) kalendářních měsíců		494	597,74	106 210	22 304,10	128 514,10
	Cena za 1 (jeden) m ² strojového čištění půdních prostor předpokládaný objem cca 56 760 m ² za 43 (čtyřicet tři) kalendářních měsíců		3	3,63	170 280	35 758,80	206 038,80
	Cena za 1 (jeden) m2 mytí oken včetně okenních rámu a parapetů předpokládaný objem cca 86 430 m ² za 43 (čtyřicet tři) kalendářních měsíců		10	12,1	864 300	181 503	1.045 803
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM ZA ÚKLIDOVÉ SLUŽBY					15.769 046	3.311 499,66	19 808 545,66

Příloha E DOHODY – Seznam hygienických a toaletních potřeb poskytovaných Poskytovatelem

Produkt	Popis	Celkem za 1 měsíc
(Aerosol) osvěžovač vzduchu (300 ml)	podíl přírodních surovin alespoň 50 %	210 ks
Gel osvěžovač vzduchu 150 g	x	185 ks
Čistič myčky nádobí 250 ml	x	5 ks
Leštadlo do myčky nádobí 800 ml	x	5 ks
Sůl do myčky nádobí 1,5 kg	x	5 ks
Tablety do myčky nádobí 56 ks v balení	Zcela bez fosfátů, chlóru, barviv, syntetických parfémů a dalších pochybných ingrediencí	17 balení
Tekuté mýdlo 5l	x	33 ks
Prostředek na mytí nádobí 5l	x	19 ks
Mřížka do pisoáru	x	60 ks
Tekutý mycí prostředek do průmyslové myčky nádobí s automatickým dávkováním 5l	x	2 ks
Lešticí přípravek do průmyslové myčky nádobí s automatickým dávkováním 5l	x	1 ks
Papírové ručníky ZZ bílé 2vrstvé, 3000 ks listů v kartonu (20 balení á 150 listů)	x	1850 balení
WC závěsný deodorant, 4 ks v balení	x	92 balení
Toaletní papír bílý, 2vrstvý, průměr 23-24 cm, 6 rolí v balení	Biologicky rozložitelný	85 balení
Toaletní papír bílý 3vrstvý, 80 ks v balení	x	4 balení

Toaletní papír nejvyšší kvality, provedení dvouvrstvá celulóza, s funkcí enzymatického rozložení toaletního papíru při styku s vodou, gramáž papíru max 2x16g/m ² , průměr 23 cm, 6 rolí v balení (AVI)	Biologicky rozložitelný	10 balení
WC souprava (712)	x	5 ks
Náhradní mikrotenové sáčky do zásobníků na dámský hygienický odpad, 25 ks v balení	x	50 balení

U „tučně“ označených položek požaduje zadavatel materiál splňující kritéria pro získání certifikaci „Ekoznačky EU“. Za prostředky splňující tato kritéria se považují i výrobky certifikované certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“, „Modrý anděl“, „Severská labuť“ nebo jiným rovnocenným certifikátem

Objednatel požaduje dodat a pravidelně aktualizovat bezpečnostní listy k výrobkům.

Ministerstvo pro místní rozvoj Na Příkopě 3-5, Praha 1	1. SUTERÉN		1 NP		2 NP		3 NP		4 NP		5 NP		6 NP	
	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny
Chodby	79,87	linoleum	33,84	dlažba	110,42	koberec	124,26	koberec	103,25	koberec	88,91	dlažba	119,24	koberec
	96,30	dlažba												
Kanceláře	9,67	koberec			385,16	koberec	571,36	koberec	452,99	koberec	511,24	koberec	322,97	koberec
			24,37	linoleum	85,40	parkety								
Kuchyňky	4,67	dlažba			4,80		5,79	dlažba	14,31	dlažba			8,87	linoleum
Schodiště	48,33	dlažba / žula	96,78	dlažba / žula	32,59	dlažba / žula	47,73	dlažba / žula	24,05	dlažba / žula	24,05	dlažba / žula	14,55	dlažba / žula
Sprchy														
Učebny														
WC + umývárny	29,70	dlažba	4,79	dlažba	36,33	dlažba	23,59	dlažba	20,46	dlažba	50,57	dlažba	9,28	dlažba
Zasedací místnosti					136,97	koberec			40,80	koberec				
Haly					84,25	parkety								
Okna			1905,00	sklo										
Výtah			1,13	guma	1,09	guma								
Archiv	68,50	betonová podlaha												

Ministerstvo pro místní rozvoj Letenská 3, Praha 1	1. SUTERÉN		1 NP		2 NP		3 NP		4 NP		5 NP	
	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny	Výměra (m ²)	Typ podlahové krytiny
Chodby			18,49	dlažba	146,84	koberec	38,31	dlažba	79,80	koberec	30,37	koberec
			3,52	linoleum	16,04	dlažba	82,10	koberec			13,92	dlažba
							28,56	linoleum				
Kanceláře			75,87	koberec	617,70	koberec	370,79	koberec	325,41	koberec	231,07	koberec
Kuchyňky					11,93	dlažba	4,27	dlažba	4,33	dlažba	4,01	dlažba
							12,17	linoleum				
Schodiště			74,10	dlažba	81,40	dlažba	44,50	dlažba	42,00	dlažba		
Sprchy			12,50	dlažba			0,00					
WC			36,40	dlažba	46,90	dlažba	22,70	dlažba	19,30	dlažba	12,50	dlažba
Zasedací místnosti			64,39	dlažba			40,99	koberec			23,47	koberec
Vrátnice			28,40	linoleum								
Okna			1025,00	sklo								
Výtah			1,09	guma								
Archiv					8,97	linoleum						

PŘÍLOHA G DOHODY – PROVOZNÍ PLÁN ÚKLIDU

ÚČEL

Tento dokument je vyhotoven v souladu s Rámcovou dohodou o poskytování úklidových služeb. Podle ustanovení 3.1 d).

Provozní plán musí popisovat rozdělení pracovních úseků Poskytovatele a jejich organizační zajištění.

SPECIFIKACE A HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Podrobně popsáno v Příloze B a D Dohody o poskytování úklidových služeb.

VÝKAZ VÝMĚR a ČETNOST ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Podrobně popsáno v Příloze B a F Dohody

SYSTÉM NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Třídění musí probíhat dle platné legislativy do odpadových kontejnerů dle níže uvedené specifikace:

Druh odpadu	Barva kontejneru
papír	modrá
plast	žlutá
sklo	zelená/bílá
zbytkový komunální odpad/bioodpad	černá/hnědá

HYGIENICKÝ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Podrobně popsáno v Příloze E Dohody o poskytování úklidových služeb.

STÁLÁ DENNÍ SLUŽBA

- 1. Pracovník každý pracovní den od 7:00 hodin do 16:30 hodin
- 2. Pracovník každý pracovní den od 7:00 hodin do 16:30 hodin



PŘÍLOHA H DOHODY - MANUÁL PRO AVI (AKADEMII VEŘEJNÉHO INVESTOVÁNÍ)

ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ PARKET

1. Běžná údržba

Pro znečištěné podlahy, ošetřené **Přípravkem 1**, je vhodné pravidelně čistit / umývat vodou obohacenou o **Přípravek 2**, který se přidává do teplé (ne však horké) vody v poměru 1:20. Podlaha se vytírá vlhkým, důkladně vyždímaným hadrem nebo mopem, **nejdříve však 1 týden po ošetření Přípravkem 1!**

2. Intenzivní ošetření

Podlahu před aplikací oživovacího oleje umyjeme **Přípravkem 3**, který podlahu odmastí a zbaví nečistot.

Pro intenzivní ošetření je třeba použít **Přípravek 4**, který se nanáší na podlahu pomocí bavlněného hadru upevněného na PAD kotouči leštičky v množství cca 1 dl/20 m² (nový, nenasycený hadr vstřebá větší díl podlahového oleje z prvně použitého 1 dl). Na velmi zatížená místa podlahy je nezbytné aplikovat větší množství Přípravku 4, čímž odstraníme znatelné stopy opotřebení a jejich zašedlý povrch.

Konečné leštění proveďte čistým, suchým, bavlněným hadrem a podlaha může být po 2-4 hodinách opět používána.

Jak často je nutné údržbu podlahy Přípravku 4 provádět, je závislé na stupni její zátěže. Frekvence údržby podlahy se postupně snižuje z jednoho měsíce až na jednu aplikaci za tři měsíce.

ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ ZE SYNTETICKÝCH VLÁKEN (místnosti č. 203A, 204, 205)

1. Běžná údržba

Běžné denní čištění je rozhodující pro čistotu koberce a určuje, v jakých intervalech bude nutné provádět intenzivní čištění. V závislosti na zatížení prostoru je nutné provádět denně nebo několikrát týdně důkladné vysávání koberce výkonným kartáčovým vysavačem (viz **Přístroj 1**), aby byl účinně odstraněn prach a volně ležící nečistoty z povrchu i hloubky vlákna a vlákno nabylo znovu svůj tvar. U koberců s vysokým vlasem nastavit výšku kartáče vysavače na nejnižší stupeň (tvrdý/hladký povrch), aby se zamezilo možnému zfilcovatění povrchu. Aby byl udržen reprezentativní vzhled podlahoviny, je důležité během denního čištění a vysávání prachu i pravidelné odstraňování skvrn (viz bod níže).

2. Odstraňování skvrn

Každou skvrnu odstranit pokud možno **ihned, nenechat zaschnout!!!** Tekutiny odsajte savými hadry, volně ležící nečistoty vysajte. Odstraňování skvrny provádět vždy od kraje do středu, nerozmazávat, nýbrž bodovým tlakem odsávat. K odstranění skvrny nepoužívat žádné obvyklé domácí čističe nebo saponátové prostředky. Odstraňovač skvrn nestříkat přímo na znečištěné místo, ale nastříknout na hadřík a do skvrny vmasírovat. Rozpuštěnou skvrnu suchou částí hadříku odsát a místo přechistit čistou vodou a následně vyčištěné místo vysušit např. pomocí savých bílých papírových ubrousků. Při odstraňování skvrn místo nedřít a koberec nepromáčet. Na koberce ze syntetického vlákna je optimální použít **Přípravek 5**, který odstraňuje vodou rozpustné i nerozpustné skvrny. Na obzvláště tvrdošijné, vodou nerozpustné skvrny v objektech (např. laky, lepidla) použít **Přípravek 6**. Menší skvrny je možno odstranit také praktickým naimpregnovaným hadříkem.

3. Intenzivní čištění

Mimo denního čištění a odstraňování skvrn je nutno u koberců v určitých časových intervalech provádět hlubkové základní čištění vlákna, aby bylo dosaženo celoplošného odstranění všech nečistot.

a) Suché extrakční čištění

Suché extrakční čištění umožňuje vedle celoplošného čištění koberce také cílené lokální ošetřování (např. vychozených nebo více zatěžovaných částí), přičemž zůstává zachována pochůznost koberce během čištění. Obzvláště vhodný je tento systém pro konstrukce, u kterých není mokré čištění možné nebo se nedoporučuje (např. volně položené nebo napínané koberce, kvality s filcovými zády, při použití vodorozpustných lepidel a fixací, u dvojitých podlahových konstrukcí). U koberce s vysokým vlasem je nutno nejprve prověřit použitelnost této metody čištění, neboť může dojít díky mechanickému působení čistících strojů ke zplstnatění nebo zfilcovatění vláken. Při čištění nejprve plochu důkladně vysát výkonným kartáčovým vysavačem. Silně znečištěná místa (např. vychozené cestičky) předčistit mlhovým nástřikem na plochu pomocí Přípravku 7, ale koberec nepromáčet. Následně rovnoměrně rozsypat po ploše speciální suchý granulát Přípravku 8 a výkonným kartáčovým strojem (viz **Přístroj 2**) důkladně vmasírovat do vlákna. Po zpracování a zaschnutí granulát spolu s navázanou nečistotou opět důkladně tímto strojem odstranit a na závěr vysát kartáčovým vysavačem. Dbát přitom na včasnou výměnu zásobníku na nečistoty.

b) Mokré extrakční čištění

Tato metoda je obzvláště hygienická a umožňuje čištění vlákna do hloubky. Nesmí být ovšem použita u konstrukcí nebo podkladů, které jsou citlivé na vlhkost. K extrakčnímu čištění použít **Přípravek 9** nebo **Přípravek 10**. Roztok nalít do nádrže čistícího stroje. Optimální účinek je ve spojení s rotačním válcovým kartáčem u extrakčního stroje (viz **Přístroj 3**). Čistící roztok je zde v jednom pracovním pochodu nástřikován do vlákna, rotačním kartáčem probíhá čištění a sací lištou jsou rozpuštěné nečistoty ihned odsávány do stroje. Alternativně lze čištění provádět také sprejovou extrakcí nástřikem a odsáváním některým z extrakčních vysavačů. Vzhledem k tomu, že při tomto způsobu není čištění prováděno rotačním kartáčem, má tato metoda přednost u koberců s vysokým vláknem nebo u vláken choulostivých na mechanické zatížení.

Mokrou metodou čištěné koberce mohou být použity až po dokonalém vyschnutí!

4. Impregnace a ochrana koberce před opětným znečištěním

Po intenzivním čištění by měl být koberec ošetřen vhodnou impregnací. Zde se nabízejí dvě možné varianty, které se liší účinkem použité impregnace. Impregnace ještě vlhkého koberce pomocí **Přípravku 11** zabezpečí dlouhodobou odpudivost povrchu proti suchým nečistotám a zvýší stabilitu a elasticitu vlákna. Běžné denní čištění bude jednodušší a účinnější. Tento způsob impregnace je vhodný pro silně zatěžované prostory jako chodby apod.

Díky impregnaci suchého koberce pomocí **Přípravku 12** vyperlí tekutiny na povrchu a mohou být jednoduše savým hadříkem odsáty a skvrna vůbec nevznikne. Ošetření pomocí **Přípravku 12** je vhodné např. pro prostory, kde se podává jídlo a všude tam, kde hrozí nebezpečí potřísnění koberce nápoji.

5. Antistatické ošetření

Elektrostatické výboje (miniblesky) vznikají především v zimním období při suchém vzduchu v místnosti. Díky ošetření vlákna nástřikem **Přípravku 13** bude vzniku elektrostatického náboje zabráněno. Při relativní vlhkosti vzduchu kolem 60% zpravidla elektrostatický náboj již nevzniká.

ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ (místnosti č. 214, 301, 303, 304, 305, 306)

Nejdůležitější při péči o koberec je jeho pravidelné vysávání 2-3x týdně. Je však pravděpodobné, že i přes pravidelné vysávání bude koberec za určitou dobu jevit známky znečištění. A tehdy je třeba provést důkladné vyčištění, kterým se z koberce odstraní hlubkové nečistoty.

1. Čištění mokrou cestou

Jedním z čisticích prostředků, které můžete obecně použít pro každý druh koberce je tzv. mýdlová voda. Tento roztok vytvoříte smícháním 1 dílu kvalitního pracího prostředku na čištění vlny a 15 dílů vlažné vody. Můžete též použít speciální prostředky na čištění koberců, které jsou na trhu dostupné. Nikdy nepoužívejte zásaditý šampon, saponáty pro domácnost nebo šampony s obsahem čpavku. Důležité je dodržovat ředění, případný silnější roztok způsobí potíže při odstraňování čisticího prostředku z koberce. Čisticí roztok se rovnoměrně nanese na celou plochu koberce, na znečištěných místech se nečistoty odstraní vlhkým hadrem. Čištění je třeba provádět tak dlouho, dokud se z koberce vylučuje nečistota. Poté je třeba koberec nechat řádně vyschnout a nechodit po něm, dokud není úplně suchý.

2. Čištění suchou cestou

Při této metodě se používá prášek, který je hrubý, mírně vlhký a má výraznou absorpční schopnost. Díky těmto vlastnostem na sebe váže prach a nečistotu. Tento prášek se na koberec nasype, nechá se působit (dle návodu) a poté se vysaje.

Tato metoda je zvláště vhodná pro všívané a tkané koberce s nízkou výškou vlasu, s výjimkou koberců vyrobených z bavlny. U koberců s vyšší výškou vlasu hrozí nebezpečí, že prášek zůstane v koberci a proto se čištění suchou cestou u těchto druhů nedoporučuje.

3. Strojové čištění

Tato metoda zvaná též „parní čištění“ spočívá ve vstřikování roztoku velmi horké vody a vhodného saponátu do kobercového vlasu. Nečistoty jsou unášeny vodou, která je téměř okamžitě odsáta výkonným systémem mokrého vysávání. Tato metoda je vhodná pro velmi znečištěné koberce a v kombinaci s čištěním mokrou cestou lze do původního stavu uvést i velmi špinavý a sešlapaný koberec. Pokud použijete čisticí stroj sami, je třeba dodržovat návod a nepřekročit koncentraci přísad uvedenou výrobcem. Pro dokonalý výsledek doporučujeme přenechat toto čištění profesionální firmě.

4. Odstraňování skvrn různého původu

Nejprve odeberte povrch skvrny nožem nebo lžící (postupujte od kraje ke středu). Ve většině případů lze zbytek skvrny odstranit vlažnou vodou a mýdlem. Nedrhňte skvrnu silou. Po vyčištění je dobré koberec pečlivě vysušit (nejlépe fénem na vlasy). Skvrny je nutné začít odstraňovat co nejdříve po jejich vzniku. Některé skvrny (od vína, kávy, rybízu apod.) se špatně odstraňují, pokud nejsou ošetřeny okamžitě. Jedná-li se o skvrny neobvyklého původu (laky, lepidla, pryskyřice apod.), je lépe poradit se s odborníkem.

ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ PVC

K čištění a ošetřování PVC se používá vlažná voda s běžným saponátem, dále čisticí a lešticí prostředky pro vinylové podlahové krytiny. POZOR! Na čištění podlahoviny se nesmějí používat ředidla a organická rozpouštědla. Jakoukoli chemickou látku je třeba z podlahoviny ihned setřít. Výrobky z gumy (tmavá a barevná guma - např. gumová kolečka, chrániče přístrojů a nábytku, podrážky obuvi atd.) při styku s podlahovinou zanechávají na nášlapné vrstvě neodstranitelnou barevnou změnu (žloutnutí, hnědnutí až černání povrchu v místě dotyku). Podlahové krytiny PVC je nutné chránit před znečištěním asfaltem, inkoustem, barvami, barevnými oleji, tinkturou a přípravky obsahujícími barviva a organická rozpouštědla. Silné kyseliny, lihy, barviva (barva na vlasy, inkoust, červená paprika atd.) a hořící předměty způsobují na PVC trvalé poškození. Přímé sluneční a ultrafialové záření způsobuje postupné žloutnutí, proto skladování a používání ve vnějších prostorech nedoporučujeme. Ostré předměty způsobují na povrchu mechanické poškození.

ÚDRŽBA A ČIŠTĚNÍ STĚRKY A DLAŽBY

K údržbě a čištění stěrky a dlažby je možné použít běžné čisticí prostředky.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE VÝŠE UVEDENÝCH PŘÍPRAVKŮ

Přípravek 1 Bezrozpouštědlový vytvrzující olej na bázi alkydů pro ošetření nově zbrúšených nebo již dříve olejem napuštěných dřevěných podlah

základní složka: alkyd ester
bez obsahu rozpouštědel
hustota: 955 kg/m³
viskozita: 320 cP ICI při 23 °C
vydatnost: 15 – 60 m²/L
doba schnutí: cca 16 hodin při 23°C a 50% RV
bod vzplanutí: nehořlavý
třída hořlavosti: II.

Přípravek 2 Přípravek určený k pravidelnému mytí dřevěných podlah

základní složka: žluté, draselné mýdlo na bázi derivátů kokosového a sójového oleje a komplexních činidel – parfumováno
barva: žlutá
hustota: 1.100 kg/m³
viskozita: kapalina s nízkou viskozitou
hodnota pH: alkalický – cca 11,5
rozpouštědlo: voda
bod vzplanutí: > + 100°C

Přípravek 3 Základní, čistící prostředek odstraňující nečistoty, skvrny, staré nánosy a leštěnky

základní složka: katalytické a neiontové tensidy, louh, parfém a voda
barva: bledě zelený
hustota: cca 1.100 kg/m³
hodnota pH: koncentrovaný – cca 10,5
ředidlo: voda
vydatnost: 7 – 15 m²/L, v závislosti na způsobu aplikace a druhu dřeviny
míchání: normální čištění: 0,5 – 1 díl Přípravku 3 na 100 dílů vody
intenzivní čištění: 2 – 3 díly Přípravku 3 na 100 dílů vody

Přípravek 4 Udržovací olej, vytvrzující kyslíkem, určený pro pravidelné ošetření dřevěných podlah

základní složka: alkyd ester
rozpouštědlo: lakový benzin
obsah sušiny: cca 77%
vydatnost: 50 – 100 m²/L v závislosti na aplikačním nářadí a druhu dřeviny
hustota: 910 kg/m³
aplikační nářadí: aplikace: gumová stěrka nebo nechomáčkovitý hadr
leštění: nechomáčkovitý hadr

Přípravek 5 Přípravek k odstraňování vodou rozpustných i vodou nerozpustných skvrn z textilních podlahovin

hodnota pH: koncentrovaný – cca 2,5
obsah látek: méně než 5% aniontové povrchově aktivní látky, bělidla na bázi kyslíku, parfémy, limonene, rozpouštědla, kyseliny, stabilizátory

Přípravek 6 Sprej k odstraňování zvláště tvrdšíjých, vodou nerozpustných skvrn

hodnota pH: nelze určit, formulace na bázi rozpouštědel
obsah látek: parfémy, citral, limonene, rozpouštědla, hnací plyn

Přípravek 7 Přípravek pro textilní podlahoviny a potahové látky

hodnota pH: koncentrovaný – cca 10,0
obsah látek: méně než 5% fosfáty, benzisothiazolinone, methylisothiazolinone, parfémy

Přípravek 8 Granulát na suché čištění koberců s účinky na rozpouštění nečistot

hodnota pH: 7,0 (10%ní ve vodě)
obsah látek: méně než 5% aniontové povrchově aktivní látky, neiontové povrchově aktivní látky, methylchlorisothiazolinone, methylisothiazolinone, octylisothiazolinone, parfémy, rozpouštědla, celulóza

Přípravek 9 Koncentrovaný čisticí prostředek k extrakčnímu základnímu čištění textilních podlahových krytin ze syntetických vláken

hodnota pH: koncentrovaný – 7,5
obsah látek: méně než 5 % aniontové povrchově aktivní látky, mýdlo, neiontové povrchově aktivní látky, NTA, benzisothiazolinone, methylisothiazolinone, parfémy, limonene, rozpouštědla, ošetřovací komponenty

Přípravek 10 Čisticí prostředek na extrakční čištění textilních podlahových krytin s mimořádně šetrným působením na barvy a vlákno

hodnota pH: koncentrovaný – cca 7,0
obsah látek: méně než 5% aniontové povrchově aktivní látky, mýdlo, neiontové povrchově aktivní látky, benzisothiazolinone, methylisothiazolinone, parfémy, citral, limonene, ošetřovací komponenty

Přípravek 11 **Přípravek pro protišpinivou dlouhodobou ochranu textilních podlahovin**
hodnota pH: koncentrovaný – 6,5
obsah látek: polysiloxanderivat, alkohol

Přípravek 12 **Ochranná impregnace proti skvrnám**
hodnota pH: nelze určit, formulace na bázi rozpouštědel
obsah látek: 15 – 30% alifatické uhlovodíky, fluorcarboderivát, rozpouštědla, hnací plyn

Přípravek 13 **Přípravek k zabránění vytváření a odstraňování elektrostatického náboje**
hodnota pH: nelze určit, formulace na bázi rozpouštědel (aerosolová dóza)
obsah látek: 15 – 30% alifatické uhlovodíky, antistatika, rozpouštědla, hnací plyn

TECHNICKÁ SPECIFIKACE VÝŠE UVEDENÝCH PŘÍSTROJŮ

Přístroj 1 **Kartáčový vysavač pro účinné běžné denní čištění textilních podlahovin**
napětí: 230 V / 50 Hz
celkový výkon: 1.300 W
pracovní hluk: max. 68 dB
sací podtlak: 225 mbar

Přístroj 2 Přístroj s proti sobě rotujícími válcovými kartáči pro intenzivní, důkladné a hloubkové čištění

napětí: 230 V / 50 Hz
celkový výkon: 600 W
pracovní hluk: max. 58 dB
otáčky kartáčů: max. 480 ot./min.
ochrana proti vodě: IP X4
výkon – koberec: až 100 m²/hod.
výkon – tvrdý povrch: až 200 m²/hod.

Přístroj 3 **Výkonný čistící stroj pro sprejové intenzivní čištění textilních podlahovin**
napětí: 230 V / 50 Hz
celkový výkon: 1.000 W
sací podtlak: 180 mbar
průtok vzduchu: 34 litrů za sekundu
čistící tlak: 2,0 bar
průtok vody: 1,3 litru za minutu

Příloha J DOHODY - Seznam manažerů úklidu

SEZNAM TECHNIKŮ NEBO TECHNICKÝCH ÚTVARŮ („MANAŽER ÚKLIDU“)

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na plnění zakázky.

Manažer úklidu 1	Stanislav Bříza
Vztah k dodavateli:	HPP

Manažer úklidu 2	Arnoštka Skalická
Vztah k dodavateli:	HPP

V Praze dne, 04. 05. 2022



Stanley Paur – jednatel společnosti

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 36001-0121-1225
Podle ověřovací knihy pošty: Karlovy Vary 1
Vlastnoručně podepsal: STANLEY PAUR

Datum a místo narození:

Adresa pobytu: KARLOVY VARY, KVAPILOVA 360/32, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti:

Karlovy Vary 1 dne 17.02.2022
Havelka Pavel

Podpis, úřední razítko

-2563-

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **304015_005145**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PAVEL HAVELKA**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Karlovy Vary 1**

Česká pošta, s.p. dne **17.02.2022**



146110960-216652-220217112902



Pojištění podnikatele a právnických osob
Pojistná smlouva číslo: 85048866-18
Stav k datu 10. 11. 2016
Kód produktu: DP

Úvodní část pojistné smlouvy č.: 85048866-18

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04, Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

Pojistník (ten, kdo s pojišťovnou uzavřel tuto pojistnou smlouvu a zavázal se hradit pojistné):

Název firmy: SKYCLEAN s.r.o.

IČ: 04948220

Ulice, č. p.: Bartoškova, 1368/4

Obec: Praha 4, PSČ: 140 00, Stát: ČESKÁ REPUBLIKA

Plátce DPH: ANO

Korespondenční adresa:

Ulice, č. p.: Vřídelní, 49

Obec: KARLOVY VARY 1, PSČ: 360 01, Stát: ČESKÁ REPUBLIKA

uzavřeli tuto pojistnou smlouvu o Pojištění odpovědnosti podnikatelů.

Pojistná smlouva je sjednána prostřednictvím OK GROUP a.s., Ulice, č.p.: Mánesova 3014, Obec: Brno, PSČ: 61200, IČ: 25561804.

2. Společná ujednání pro všechna pojištění v této pojistné smlouvě

2.1. Pojistná smlouva se skládá z této Úvodní části, z jednotlivých listů pro příslušná pojištění a z Vyúčtování pojistného obsahujícího přehled pojištění a rozpis plateb pojistného.

2.2. Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí pojistnými podmínkami, na které tato pojistná smlouva odkazuje, a smluvními ujednáními.

2.3. Pojištění v rámci této pojistné smlouvy jsou sjednána s automatickou prodloužením tzn., že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezaniká a prodlužuje se o další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhé smluvní straně nejméně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. Počátek dalšího pojistného roku (datum obnovy) je stanoven na 10. listopadu každého kalendářního roku. To platí pro všechna pojištění, i když byla sjednána v průběhu pojistného roku.

2.4. Ujednává se, že jednorázové pojistné bude hrazeno v 1 splátce. Pojistné splatné vždy k 10. 11. každého roku.

2.5. Ujednává se, že pojistné bude placeno bezhotovostně převodem na účet č. [REDAKCE] pod variabilním symbolem [REDAKCE]

3. Závěrečná prohlášení pojistníka

Pojistník potvrzuje, že je seznámen s podmínkami zpracování osobních a dalších údajů (identifikačních, adresních, komunikačních) uvedenými v článku "Zpracování osobních údajů, zproštění mlčenlivosti, zmocnění" příslušných všeobecných pojistných podmínek a se zpracováním v uvedeném rozsahu vyslovuje souhlas. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku "Zpracování osobních údajů, zproštění mlčenlivosti, zmoc-

Pojistná smlouva č.: 85048866-18
Stav k datu 10. 11. 2016

Kód produktu: DP

nění" příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Smlouva uzavřena v Sokolov dne 9. 11. 2016 v _____ hodin _____ minut.



D
0
Po
pověřeného uzavřením této smlouvy



Pojistná smlouva číslo: 85048866-18
 Stav k datu 10. 11. 2016
 Kód pojištění: DPO02
 Pořadové číslo pojištění: 1

TC88958004028

Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04, Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, spisová značka B 1464

Pojistník, pojištěný:

Název firmy: SKYCLEAN s.r.o.
 IČO: 04948220

2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč 1 500 000,-
 Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?
 NE

Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny? NE
 Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavými nebo chemikáliemi, radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm? ANO
 Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a třaskavinami? NE
 Jsou s provozovanou činností spojeny práce ve výškách nad 5 m? ANO
 Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování? NE
 Dochází při poskytování služby k odkládání věcí zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána? NE
 Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály? NE

4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:

– činnostmi vykonávanými na základě:

elektronický výpis z veřejné části žr

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění v Kč

20 000 000,-

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí v Kč

1 000,-

Pojištěný má rovněž právo, aby za něj pojišťovna zaplatila částku, kterou je pojištěný jako vlastník pozemní komunikace povinen uhradit z důvodu ručení za splnění povinnosti k náhradě škody za správce této komunikace. Tato úhrada bude poskytnuta pouze v rozsahu, v jakém by vzniklo právo na pojistné plnění v případě, že by pojištěný nepoužil služeb správce a předmětnou škodu či újmu by způsobil sám.

4.2. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

O220437371667A

Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čisté finanční škody)

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností či vztahy z této činnosti vyplývajícími, a to včetně škody způsobené vadou výrobku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- a) vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- b) vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- c) vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- d) způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- e) vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- f) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.
- g) vzniklou v souvislosti se správou datových schránek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Ujednává se, že pojištění čistých finančních škod v rozsahu této doložky se vztahuje i na případ finančních škod:

- nastalých v důsledku vady výrobku,
- nastalých v důsledku montáže, umístění nebo položení vadných výrobků vyrobených pojištěným,
- spočívající v nákladech na montáž, umístění nebo položení bezvadných náhradních výrobků náhradou za vadné; musí se vždy jednat o náklady vynaložené třetí osobou,
- nastalých v důsledku toho, že věc vzniklá spojením, smísením nebo zpracováním s vadným výrobkem vyrobeným pojištěným, anebo vzniklá v důsledku dalšího zpracování a opracování tohoto vadného výrobku, je vadná.

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč

500 000,-

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se spoluúčastí v Kč

1 000,-

Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění 500 000 Kč, není-li dále uvedeno jinak.

4.3. Doložka V99 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na životním prostředí

Odchylně od ustanovení článku 22 bodu 2 a článku 24 bodu 3 písm. b) VPPMO-P se ujednává:

Pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou na životním prostředí, a to v rozsahu dále uvedeném.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění je, že v době trvání pojištění nastala jak škodná událost, tak první projev první škody plynoucí z této škodné události. Škodnou událostí se v tomto případě rozumí náhlá, nahodilá, mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost, která vznikla na životním prostředí v souvislosti s činností pojištěného uvedenou v pojistné smlouvě a na území vymezeném v pojistné smlouvě.

Pojišťovna poskytne pojistné plnění pouze v rozsahu přiměřených nákladů (s použitím metod známých v době, kdy se započalo s opatřeními) na zamezení, odstranění, neutralizování jakéhokoliv úniku, výtoku, šíření nebo vypouštění nebezpečných chemických látek, látek obsažených ve směsi nebo předmětu a chemické směsi ve smyslu zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů ke kterému došlo nebo dochází následkem škodné události. Podmínkou pro poskytnutí pojistného plnění přitom je, že ze škodné události bezprostředně hrozí vznik škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení fyzickým nebo právnickým osobám odlišným od pojištěného. Jiné náklady ve smyslu článku 26 bodu 3 VPPMO-P (náklady na odměnu advokáta za obhajobu v trestním řízení, náklady řízení o náhradě škodě či újmy, náklady poškozeného vynaložené v souvislosti s mimosoudním jednáním práva na náhradu škody či újmy) uhradí pojišťovna maximálně do výše sublimitu pojistného plnění ujednaného pro tuto doložku.

4.4. Vedle obecných výluk z pojištění uvedených ve VPPMO-P se pojištění v rozsahu této doložky dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu:

- a) vzniklou držbou či manipulací pojištěného s vojenskými prostředky, ať již v období války či mimo ně,

- b) vzniklou působením elektrických nebo magnetických polí nebo elektromagnetických záření,
- c) vzniklou působením jakéhokoliv zdroje ionizujícího záření,
- d) vzniklou poškozením, zničením nebo ztrátou majetku, který je součástí přírodního nebo kulturního bohatství, změnou, poškozením nebo zničením charakteristických aspektů krajiny, vyhynutím živočišného nebo rostlinného druhu, nebo způsobením ekologické újmy,
- e) vzniklou poškozením přirozeného stavu nebo podmínek půdy, vzduchu, ovzduší, jakéhokoliv vodního toku nebo vodních ploch, flory nebo fauny, pokud tento majetek není ve vlastnictví žádné fyzické nebo právnické osoby,
- f) vzniklou na planě rostoucích rostlinách a volně žijících živočiších,
- g) vzniklou nenáhlým, dlouhodobým, pozvolným působením nebezpečných látek nebo běžným vlivem provozu na okolí,
- h) způsobenou znečištěním životního prostředí z dob dřívějších, než je škodná událost,
- i) vzniklou v důsledku porušení obecně závazných norem a opatření vydaných k tomu oprávněnými orgány, pokud toto porušení bylo nebo muselo být známé pojištěnému, statutárnímu orgánu nebo kompetentním řídicím pracovníkům pojištěného před vznikem škodné události,
- j) vzniklou v důsledku špatného technického stavu, nedostatečné nebo vadně provedené údržby, pokud tyto skutečnosti byly nebo musely být známé pojištěnému, statutárnímu zástupci nebo kompetentním řídicím pracovníkům před vznikem škodné události,
- k) jejíž možnost nemohla být odhalena v době, kdy nastala škodná událost, protože to tehdejší stav vědeckých a technických poznatků neumožňoval,

4.5. I) jejíž úhrady lze dosáhnout z jiného pojištění pojištěného. V případě, že by existovalo jiné pojištění, které by přímo nebo nepřímo krylo tutéž škodu či újmu, bude se toto pojištění vztahovat na tuto škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení pouze nad hodnotu přesahující částku splatnou jako plnění z tohoto jiného pojištění.

Ve vztahu k pojištěnému nebezpečí uvedenému v doložce V99 (povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou na životním prostředí) má pojistník, pojištěný nad rámec povinností stanovených v článku 5 VPPMO-P tyto povinnosti:

- a) povinnost oznámit pojišťovně, že nastala škodná událost ve smyslu článku 5 bodu 1 písm. f) VPPMO-P, je pojistník, pojištěný povinen splnit do 2 pracovních dnů, ode dne, kdy se o jejím vzniku dozvěděl, nebo se mohl dozvědět. Pokud tak neučiní, vystavuje se pojištěný nebezpečí sankce uvedené v článku 5 bodu 4 VPPMO-P (právo pojišťovny plnění z pojistné smlouvy odmítnout).
- b) pojištěný má povinnost dohodnout se s pojišťovnou poté, co nastala škodná událost, na osobě odborníka který bude přizván k provádění prací na odstraňování následků škodné události a k případnému vypracování znaleckého posudku. Pokud tak pojištěný neučiní a pověří odborníka bez souhlasu pojišťovny, náklady na něj pojišťovna neuhradí.
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 100.000,-Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2500 Kč

4.6. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednáva se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2500 Kč.

4.7. Pro případ povinnosti pojištěného nahradit škodu ve smyslu ustanovení § 267 zákoníku práce se sjednává spoluúčast ve výši 500 Kč.

4.8. Ujednáva se, že pro pojištění v základním rozsahu se neuplatní výlučka z pojištění uvedená v ustanovení článku 24 bodu 8 písm. b) VPPMO-P. Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč.

5. Rozsah pojištění

Pol. č.	Pojistné nebezpečí	Pojistné v Kč
01	Základní rozsah	7 500,-
02	Doložka V70 Čisté finanční škody	3 150,-

Pojistná smlouva č.: 85048866-18
Stav k datu 10. 11. 2016

Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 1

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč	10 650,-
Pojištění se sjednává s obchodní slevou 30,00 % tj. v Kč	3 195,-
Roční pojistné po zaokrouhlení v Kč	7 455,-

6. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod. dne 10. 11. 2016 do konce pojistného roku ve smyslu ujednání Úvodní části pojistné smlouvy.

7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: Elektronický výpis z veřejné části ŽR

8. Závěrečná ujednání

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- pojistné podmínky dle bodu 2.2.,
- sazebník poplatků.

Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Sjednáno v

Jokolově

dne

9. 11. 2016

v

_____ hodin

_____ minut

D
0

ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.
Region západní Čechy
agentura Karlovy Vary
151

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis a razítko zástupce České pojišťovny a.s.
pověřeného uzavřením této smlouvy



Číslo pojistné smlouvy: 85048866-18

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464 (dále „pojišťovna“)

Pojistka

Potvrzujeme, že pojistník SKYCLEAN s.r.o., IČO 04948220, Bartoškova 1368/4, 140 00 Praha 4, ČESKÁ REPUBLIKA má uzavřenu pojistnou smlouvu č. 85048866-18.

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události. Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění

20 000 000 Kč

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí

1000 Kč

Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 10. 11. 2016 do 9. 11. 2017.

Pojištění se sjednává s automatickou prolongací.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 10. 11. 2016

ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.

Region západní Čechy
agentura Karlovy Vary

093346 151

Podpis a razítko zástupce pojišťovny

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144618161-108827-220104114402**, skládající se z **7** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **MARTINA PILAŘOVÁ**

Vystavil: **Statutární město Karlovy Vary**

Pracoviště: **Statutární město Karlovy Vary**

Moskevská 2035/21, Karlovy Vary dne **04.01.2022**



144618161-108827-220104114402

Příloha L DOHODY – Kódy účelu povolení k trvalému pobytu, oprávnění k trvalému pobytu a doplňkové ochrany

Kód	Účel povolení – doplňková ochrana
27	Zaměstnání
41	Z humanitárních důvodů
42	Jiných důvodů hodných zřetele
43	V zájmu ČR
47	Pobyt po azylu
48	Oprávnění k trvalému pobytu (náhradní výchova)
49	Má azyl (§ 76 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu)
51	Ostatní účely pobytu, nejde-li o kód 40 až 49 nebo 54
54	Doplňková ochrana podle § 14a a § 14b zákona č. 325/1999 Sb., o azylu
60	Společné soužití cizinců (§ 66 odst. 1 písm. D) zákona č. 326/1999 Sb.)
67	Předchozí povolení k pobytu bylo zrušeno (§ 66 odst. 2 zákona č. 326/1999 Sb.)
68	Povolení po 5-ti letech nepřetržitého pobytu (§ 68 odst. 1 zákona č. 326/1999 Sb.)
69	Povolení po 5-ti letech pobytu na území států EU na Modrou kartu (§ 68 odst. 4 zákona č. 326/1999 Sb.)
70	Sloučení s občanem ČR – žadatel je manžel+)
71	Sloučení s občanem ČR – žadatel je dítě narozené na území ČR
72	Sloučení s občanem ČR – žadatel je dítě narozené mimo území ČR
73	Sloučení s občanem ČR – žadatel je ostatní rodinný příslušník (např. rodič, prarodič)
74	Sloučení s občanem EU, s výjimkou sloučení s občanem ČR - žadatel je manžel+)
75	Sloučení s občanem ČR – žadatel je dítě narozené na území ČR
76	Sloučení s občanem ČR – žadatel je dítě narozené mimo území ČR
77	Sloučení s občanem EU, s výjimkou sloučení s občanem ČR – žadatel je ostatní rodinný příslušník (např. rodič, prarodič)
95	Soužití rodiny – žadatel je manžel

+/ včetně druh – družka, včetně registrovaný partner stejného pohlaví

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 36001-0121-1228
Podle ověřovací knihy pošty: Karlovy Vary 1
Vlastnoručně podepsal: STANLEY PAUR

Datum

Adresa

Druh

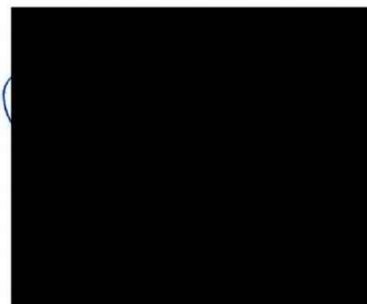
20

Karlo

Havelka Pavel



Podpis, úřední razítko



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **304015_005147**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PAVEL HAVELKA**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Karlovy Vary 1**

Česká pošta, s.p. dne **17.02.2022**



146111478-216652-220217113442