

Příkazní smlouva

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

Město Mohelnice

U brány 916/2
789 85 Mohelnice

IČ: 00303038
DIČ: CZ00303038

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Mohelnice,
č.ú. 27-1905690389/0800

Město je zastoupeno:
Ing. Pavlem Kubou, starostou

na straně jedné jako „**příkazce**“

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc, Hodolany

IČ: 26849534
DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh,
č.ú. 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

společnost je zastoupena

členem představenstva

na straně druhé jako „**příkazník**“,

dále společně jen „**smluvní strany**“.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje zpracovávat příkazci **příznání k dani z příjmů právnických osob počínaje zdaňovacím obdobím roku 2021**. Závazek příkazníka zpracovat příkazci příznání k dani z příjmů právnických osob platí rovněž pro další roky, kdy bude tato smlouva účinná po celý kalendářní rok.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že za účelem plnění této smlouvy se budou dostavovat jeho zaměstnanci anebo příkazník osobně do sídla příkazce podle jeho potřeb, dále bude poskytovat účetní a daňové poradenství prostřednictvím e-mailu, telefonicky v přímé souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Účetní a daňové poradenství nesouvisející s předmětem smlouvy lze poskytovat příkazníkem jen na základě konkrétní objednávky.
2. Příkazník bude práce, spojené s předmětem smlouvy, vykonávat za pomoci svých pracovníků.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými pracovníky.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace a dokumenty, které získaly od druhé smluvní strany nebo které v průběhu plnění smlouvy získají, budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu ani ve prospěch nebo potřeby třetí osoby, nepřístupní je třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace a materiály k jiným účelům než k plnění smlouvy. Příkazník se rovněž zavazuje, že nebude v prostorách města jakkoliv získávat informace, nebude-li dohodnuto jinak. Příkazník nebude vyvíjet v prostorách města žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy. Příkazník je odpovědný i za neúmyslné zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně. Příkazník nebude bez vědomí a souhlasu příkazce pořizovat žádné kopie informací a dokumentů, k nimž získá, byť jen náhodně, přístup v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Příkazník má právo ponechat si kopie použitých listin klienta pro účely vyplývající ze smlouvy. Příkazník se zavazuje, že nedojde k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy klienta.
7. Příkazník si je vědom toho, že při plnění této smlouvy může přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhajícími ochraně podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, nebo s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, a nese plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
8. Příkazník se zavazuje seznámit s předchozími ustanoveními všechny své zaměstnance, subdodavatele a jiné osoby, které budou příkazníkem použity pro plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje zajistit, aby osoby uvedené v předchozí větě plnily povinnosti podle tohoto ustanovení ve stejném rozsahu jako příkazník.
9. Příkazce má právo provést kontrolu znalosti tohoto ustanovení tohoto článku u příkazníka, jeho zaměstnanců, subdodavatelů a jiných osob, které příkazník užije k plnění této smlouvy.

10. Pokud příkazce zjistí u některé osoby uvedené v předchozí větě neznalost ustanovení, je příkazce oprávněn vykázt takovou osobu z prostor příkazce a současně oznámí tuto skutečnost příkazníkovi, který je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu přestat takovou osobu užívat pro plnění této smlouvy.
11. V případě, že dojde k porušení některé povinnosti podle předchozích ustanovení tohoto článku příkazníkem, jeho zaměstnancem, subdodavatelem či jinou osobou, kterou příkazník užije k plnění této smlouvy, je příkazník povinen o této události neprodleně informovat příkazce, a to prostřednictvím vedoucího Informačního fóra nebo právníka. Současně může příkazce požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každé takové porušení. Tím není jakkoliv dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody přesahující tuto smluvní pokutu.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy. Příkazce odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníkem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Příkazce se zavazuje informovat pracovníky příkazníka o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval příkazník na základě této smlouvy a předat pracovníkům příkazníka kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s příkazcem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany příkazníka zmocněni tito jeho zaměstnanci:

2. Pro jednání s příkazníkem a předávání veškerých podkladů jsou ze strany příkazce zmocněni tito zaměstnanci:

Ing. Veronika Dobiášová, vedoucí Ekonomického odboru

Bc. Jiří Navrátil, vedoucí oddělení finančního Ekonomického odboru

V případě změny uvedených zaměstnanců jsou zmocněni zaměstnanci na uvedených pracovních pozicích.

V. Sjedenáá úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů:
 - za vypracování jednoho přiznání k dani z příjmů právnických osob částkou **50 000,00 Kč**.
2. Výše úplaty je stanovena včetně daně z přidané hodnoty. Podle platných právních předpisů, ke dni účinnosti smlouvy činí sazba DPH 21 %.
3. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavené faktury po provedení vypracování přiznání k dani. Faktura je splatná do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazcem.

VI. Plná moc

1. K podání přiznání k dani z příjmů právnických osob udělí příkazce příkazníkovi písemně plnou moc.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Pokud příkazce neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s pracovníky příkazníka, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo svou nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, či učinil jiný úkon, který příkazníkovi ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, ač ho příkazník na nevhodnost takového postupu upozornil, je příkazník zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním příkazce zabránit.
3. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
4. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona o účetnictví.

VIII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena druhé straně. Smlouva končí uplynutím výpovědní doby, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce.
2. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost
4. Při ukončení této smlouvy je příkazník vždy povinen učinit taková opatření, aby nedošlo na straně příkazce k újmě.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Osoba odpovědná za příkazníka je vázána povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6, zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že celý obsah smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zveřejněn v tomto registru včetně metadat této smlouvy. Příkazce se zavazuje, že zajistí zveřejnění v registru smluv v zákoně o registru smluv stanovené lhůtě. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě není obsaženo ustanovení, které by naplňovalo znaky obchodního tajemství.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností ode dne podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
6. Uzavření této smlouvy o dílo schválila Rada města Mohelnice na svém jednání dne 28.2.2022 usnesením č. 2331/100/RM/2022.

V Olomouci dne 4. 3. 2022

V Mohelnici dne 1. 3. 2022

...
[Redacted]
Ing. Andrea Hošáková
za příkazníka

...
[Redacted]
Ing. Pavel Kuba
za příkazce

[Redacted]

[Redacted]

