

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. **Příkazce:**

Česká republika - Státní zemědělská a potravinářská inspekce
Sídlo: Květná 15, 603 00, Brno
za kterou jedná Ing. Martin Klanica, ústřední ředitel
IČO: 75014149
DIČ: CZ75014149, není plátce DPH
Bankovní spojení: ČNB Brno, číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „příkazce“

a

2. **Příkazník:**

AIR TECHNIC Clima s.r.o.
Za kterou jedná: Ing. Jiří Balcar
Sídlo: Butovická 296/14, 158 00, Praha 5
IČO: 03908232
DIČ: CZ03908232
Bankovní spojení: [REDACTED]
Spisová značka OR: MS v Praze, oddíl C vložka 239728

dále jen „příkazník“

1. Účel smlouvy, další smluvní vztahy

- 1.1. Účelem příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je zajištění souladu realizace investiční akce „**OSS SZPI, Rekonstrukce klimatizace budovy Inspektorátu v Praze**“ s projektovou dokumentací „Rekonstrukce klimatizace budovy Inspektorátu v Praze“, vypracovanou zhotovitelem (dále jen „projektová dokumentace“) tak, aby zajistil kontrolu kvality, termínů a objemu plnění Smlouvy o dílo na realizaci rekonstrukce.

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je:

- závazek příkazníka provést pro příkazce činnosti uvedené v čl. 2 této smlouvy řádně, v dohodnutém termínu a v kvalitě níže specifikované. Příkazník se zavazuje při provádění činností řádně spolupůsobit a příkazce se zavazuje za provedení autorského dozoru podle této smlouvy zaplatit příkazníkovi sjednanou cenu.

SZPI/2202G3230

- 2.2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění řádné, včasné, kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní činnosti v rámci autorského dozoru ve prospěch příkazce tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v čl. 4 odst. 4.1. smlouvy, ke kterým je vztažen zájem příkazce na úplném dokončení a zprovoznění díla – rekonstrukce klimatizace (dále jen „dílo“) v dohodnutých termínech.
- 2.3. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonat autorský dozor nad realizací výše uvedeného díla. Výkon autorského dozoru bude zahrnovat přiměřeně podle druhu a podmínek díla zejména tyto činnosti:
- 1) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí projektové dokumentace, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
 - 2) případný dozor při zpracování realizační dokumentace (dodavatelské, technologické, výrobní, konstrukční) a dokumentace skutečného provedení díla, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
 - 3) dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení nebo úprav, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
 - 4) dozor nad zabezpečením místa realizace díla předpokládaného dokumentací při předání díla zhotoviteli a autorský dozor při vytyčovacích pracích;
 - 5) autorský dozor při realizaci díla k zabezpečení souladu s projektovou dokumentací, jak pokud jde o vlastní řešení díla, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek rekonstrukce, včetně kontroly provádění navržených materiálů a technologií; výkon dozoru v místě díla provádí příkazník dle potřeb, nejméně však 1 krát za 14 dnů nedohodne-li se s příkazcem jinak, příkazník svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku;
 - 6) posuzování návrhů účastníků rekonstrukce na odchylky a změny týkající se projektové dokumentace;
 - 7) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektové dokumentace, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
 - 8) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
 - 9) operativní řešení problémů vč. řešení detailů vzniklých nedostatečnou podrobností projektu nebo činností zhotovitele. Případné změny a odchylky proti projektové dokumentaci podléhají předchozímu schválení zhotovitelem i příkazcem. V případě nebezpečí z prodlení budou změny a odchylky projednány v nejbližším možném termínu po jejich provedení; pokud nebudou odsouhlaseny zhotovitelem i příkazcem, musí být provedené změny a odchylky odstraněny a dílo uvedeno do souladu s projektovou dokumentací. Příkazník rozhodne o povolení, nebo o odmítnutí změny a odchylky od vlastního řešení projektu do 2

pracovních dnů ode dne, kdy byl o toto rozhodnutí prokazatelně požádán, nebude-li dohodnuto jinak.

- 10) zpracování dokumentace schválené změny technického řešení, pokud změnu nelze dodatečně popsat či zakreslit do stavebního deníku. Příkazník je povinen zpracovat dokumentaci schválené změny technického řešení v dohodnutém termínu dle zápisu ve stavebním deníku.
- 11) organizování kontrolních jednání (kontrolních dnů) a účast na kontrolních jednáních, popř. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech na základě dohody obou smluvních stran. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, bude po dobu provádění díla probíhat každých 14 dnů kontrolní den dle čl. 6.1 smlouvy.
- 12) spolupráci při řešení problémů se zhotovitelem díla, případně spolupráci na technickém řešení detailů.
- 13) dozor nad průběhem montáží, kontrol a potřebných zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných projektovou dokumentací nebo smlouvou, účast při předání a převzetí díla jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru;
- 14) provádění zápisů do stavebního deníku za autorský dozor.

Rozsah plnění je výše uvedenými činnostmi určen pouze rámcově, příkazník provede v rámci svého plnění všechny další činnosti, které nejsou výslovně zmíněny, ale jsou nutné k dosažení účelu smlouvy. Pokud se vyskytne potřeba takových činností, příkazník je provede v rámci sjednané ceny.

- 2.4. Nad rámec bodu 5) čl. 2.3 bude autorský dozor vykonáván na vyzvání oprávněných osob příkazce. Příkazník je povinen na základě předchozí výzvy příkazce zajistit příslušné činnosti autorského dozoru ve lhůtě nejpozději do 48 hodin od telefonické či elektronické výzvy k výkonu autorského dozoru. V případě havárie může být příkazník vyzván k výkonu autorského dozoru telefonicky či elektronicky a lhůtu, v níž je příkazník povinen zajistit příslušné činnosti autorského dozoru pro příkazce, lze odpovídajícím způsobem zkrátit.

3. Místo plnění

- 3.1 Místem plnění je objekt SZPI v Praze, na adrese Za Opravnou 300/6, 150 00, Praha 5.

4. Doba plnění

- 4.1. Autorský dozor bude prováděn po celou dobu realizace díla, tj. do podpisu zápisu o předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo kontaktními osobami obou smluvních stran dle čl. 8.1. této smlouvy, technickým dozorem a zhotovitelem. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi zahájení realizace díla minimálně 14 kalendářních dní před předáním místa realizace zhotoviteli.

- 4.2. Příkazník se zavazuje bezodkladně informovat příkazce o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na zhotovení a dobu plnění díla.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1 Odměna za obstarání plnění je nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré činnosti specifikované v čl. 2 smlouvy. Tato cena vyplývá z nabídky příkazníka podané v zadávacím řízení pro zadání veřejné zakázky a obsahuje veškeré náklady příkazníka potřebné k zajištění obstarání autorského dozoru.
- 5.2 Uvedená cena v souladu se zadáním zahrnuje veškeré výkony, náklady a nákladové faktory všeho druhu, které příkazníkovi vzniknou po celou dobu obstarávání plnění.
- 5.3 Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za obstarání plnění dle předmětu smlouvy uvedeného v čl. 2 smlouvy odměnu ve výši 800,- Kč (slovy: osmsetkorunčeských) bez DPH, tj. 968,-Kč (slovy: devětsetšedesátosmkorunčeských) včetně DPH za každou odpracovanou hodinu. Za odpracovanou hodinu se považuje každá i započatá hodina.
- 5.4 Celková smluvní cena za předmět smlouvy dle čl. 2 činí 20.000,- Kč (slovy: dvacetisíckorunčeských) bez DPH, tj. 24.200,-Kč (slovy: dvacetčtyřitisícdvěštekorunčeských) včetně DPH, což odpovídá rozsahu 25 hodin za poskytování plnění dle předmětu smlouvy pro příkazce.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. 5 smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené příkazníkem při uskutečňování plnění dle předmětu smlouvy uvedeného v čl. 2 smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky, náklady na dopravu, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
- 5.6 Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohu.
- 5.7 Odměna za plnění poskytované na základě předmětu smlouvy uvedeného v čl. 2 smlouvy bude fakturována měsíčně prostřednictvím dílčích faktur (daňového dokladu) vystavených a předaných příkazníkem do 15 pracovních dnů následujícího měsíce. Podkladem pro vystavení daňového dokladu je výkaz prací odsouhlasený kontaktními osobami obou smluvních stran včetně odsouhlaseného počtu hodin podle stavebního deníku. Kopie výkazu prací bude přílohou vystavené faktury. Podkladem pro vystavení konečné faktury bude navíc zápis o předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo. Kopie zápisu o předání a převzetí díla bude přílohou konečné faktury.
- 5.8 Splatnost daňového dokladu (faktury) je stanovena na 30 dnů ode dne doručení do datové schránky příkazce: avraiqg nebo v elektronické podobě na adresu [REDACTED]
- 5.9 Faktura, která nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu vyžadované příslušnými právními předpisy, nebo bude vystavena v rozporu s touto smlouvou, nebude příkazcem placena. Příkazce je povinen v takovém případě zaslat fakturu zpět příkazníkovi, a to nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě opraveného či přepracovaného dokladu a příkazce není v prodlení s úhradou.
- 5.10 Příkazník je povinen uvést na daňový doklad (fakturu) číslo této smlouvy.
- 5.11 Platba příkazníkovi je považována za splněnou dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.

- 5.12 Úhrada faktur bude příkazcem provedena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy.

6. Podmínky a způsob plnění předmětu smlouvy

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že po dobu provádění díla proběhne každých 14 dnů kontrolní den za účasti kontaktních osob obou smluvních stran dle čl. 8. 1. této smlouvy, zhotovitele a technického dozoru, v rámci kterého bude provedena kontrola míst realizace díla, průběhu prací a dodržování harmonogramu dodávek a prací. Stanovení dne a hodiny konání pravidelných kontrolních dnů proběhne při předávání místa realizace díla.
- 6.2 Příkazce se zavazuje, že po dobu provádění autorského dozoru poskytne příkazníkovi v nevyhnutelném rozsahu potřebné spolupůsobení spočívající zejména v předání doplňujících podkladů vyžádaných příkazníkem, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.
- 6.3 Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka vstup do místa provádění realizace díla každý pracovní den od 6 hodin do 18 hodin. Příkazník se zavazuje předložit příkazci seznam zaměstnanců příkazníka (a průběžně jej aktualizovat), pro které požaduje umožnit přístup.
- 6.4 Pro zajištění požární ochrany v areálu příkazce se příkazce zavazuje proškolit a seznámit příkazníka s podmínkami požární ochrany v místě provádění prací, s umístěním prostředků požární ochrany a přivoláním a poskytnutím první pomoci.
- 6.5 Příkazník je povinen dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienická opatření platná v místě provádění díla, se kterými ho příkazce prokazatelně seznámil.
- 6.6 Příkazník je povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí a vnitřní předpisy příkazce, vztahující se k plnění dle smlouvy. V případě, že příkazce zajistí koordinátora BOZP je příkazník povinen mu poskytovat součinnost k výkonu jeho činnosti.
- 6.7 Příkazník je povinen při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy.
- 6.8 Příkazník je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a rovněž pokyny příkazce, které mu příkazce sdělí v průběhu plnění smlouvy. Pokud má příkazník za to, že pokyny příkazce jsou pro plnění předmětu smlouvy nevhodné, příkazce na to upozorní.
- 6.9 Příkazník odpovídá za nedotknutelnost věcí příkazce, tj. za to, že jakékoliv věci příkazce nebudou příkazníkem odcizeny, zničeny nebo zneužity. Příkazník je povinen o nedotknutelnosti věcí příkazce poučit své zaměstnance.
- 6.10 Příkazník je povinen chránit majetek příkazce (ať již mu byl svěřen do užívání nebo je umístěn v areálu příkazce) a je plně odpovědný za škody vzniklé z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li příkazník při provádění prací škodu na majetku příkazce, odpovídá za nápravu takové škody na vlastní náklady. Příkazník je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.
- 6.11 Příkazník je povinen plně respektovat provoz příkazce a práce provádět tak, aby tento provoz neomezil. Bude-li omezení provozu nezbytné, bude příkazník postupovat tak, aby omezení provozu bylo pouze v minimálním možném rozsahu, v co nejkratší možné době a vždy po předchozí dohodě s příkazcem, ke které příkazník vyzve příkazce minimálně 3 pracovní dny předem.

- 6.12 Příkazník je povinen poskytnout zhotoviteli a rovněž příkazníkovi podle Smlouvy o technickém dozoru potřebnou součinnost pro výkon jejich činnosti.

7. Stavební deník

- 7.1 Zhotovitel díla povede stavební deník, do kterého příkazce, příkazník a zhotovitel zapíše všechny zásadní skutečnosti týkající se provádění díla. Příkazník je povinen o každém zápisu do stavebního deníku neprodleně informovat příkazce.

8. Kontaktní osoby

- 8.1 Smluvní strany se dohodly na ustanovení kontaktních osob uvedených dále v tomto článku, které jsou oprávněny jednat za smluvní strany ve věcech provozních a technických týkajících se této smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

- Kontaktní osoba příkazníka: Ing. Jiří Balcar

- Kontaktní osoba příkazce: Ing. Lindřich Stuehlík

9. Kvalita prací, odpovědnost za vady, záruka

- 9.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 9.2 Příkazník odpovídá za vady poskytnutého plnění v souladu s příslušnou úpravou v Občanském zákoníku.
- 9.3 Příkazník přebírá záruku za jakost poskytnutého plnění. Záruční doba činí 60 měsíců a běží ode dne předání a převzetí díla.
- 9.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od příkazce a příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit nevhodnost takového pokynu; případně příkazník příkazce na nevhodnost jeho pokynu upozornil, ale ten na dodržení tohoto pokynu trval.

10. Vlastnické právo k předaným věcem

- 10.1 Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly příkazcem příkazníkovi předány a nestaly se součástí plnění dle smlouvy, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to nejpozději ke dni ukončení smlouvy, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této smlouvy.

11. Pojištění

- 11.1 Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činnostmi příkazníka při plnění dle smlouvy, a to na hodnotu pojistné události minimálně 1.500.000,-Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých).
- 11.2 Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 15 kalendářních dní po podpisu této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy.
- 11.3 Příkazník se zavazuje pokračovat v pojištění (nebo sjednat tzv. udržovací pojištění) dle výše uvedeného rozsahu také minimálně 2 roky po ukončení smlouvy. V případě změny pojistitele je příkazník povinen sjednat retroaktivní pojistné krytí s datem účinnosti shodným s podpisem této smlouvy.

12. Smluvní pokuty

- 12.1 V případě porušení kterékoliv z níže uvedených povinností sjednaných zejména v čl. 2. 4. této smlouvy, a to:
- Povinnost příkazníka poskytovat potřebná vysvětlení k projektové dokumentaci do 2 pracovních dnů ode dne, kdy byl o vysvětlení prokazatelně požádán, nebude-li dohodnuto jinak; tj. poruší-li příkazník uvedenou povinnost nedodržením stanovené lhůty 2 pracovních dnů nebo nedodržením jiné lhůty dohodnuté pro splnění této povinnosti,
 - Povinnost příkazníka předložit operativní řešení problému/detailu vzniklých nedostatečnou podrobností projektu nebo činností zhotovitele do 2 pracovních dnů ode dne, kdy byl o předložení řešení prokazatelně požádán, nebude-li dohodnuto jinak; tj. poruší-li příkazník předmětnou povinnost nedodržením stanovené lhůty 2 pracovních dnů nebo nedodržením jiné lhůty dohodnuté pro splnění této povinnosti,
 - Povinnost příkazníka rozhodnout o povolení, nebo o odmítnutí změny a odchylky od vlastního řešení projektu do 2 pracovních dnů ode dne, kdy byl o rozhodnutí prokazatelně požádán, nebude-li dohodnuto jinak; tj. poruší-li příkazník předmětnou povinnost nedodržením stanovené lhůty 2 pracovních dnů nebo nedodržením jiné lhůty dohodnuté pro splnění této povinnosti,
 - Povinnost příkazníka zpracovat dokumentaci schválené změny technického řešení v dohodnutém termínu dle zápisu ve stavebním deníku; tj. poruší-li příkazník předmětnou povinnost nedodržením lhůty uvedené pro splnění této povinnosti ve stavebním deníku,
- je příkazník povinen uhradit příkazci vedle náhrady škody smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou porušenou povinnost a za každý i započatý den prodlení.
- 12.2 V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, zaplatí příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 12.3 V případě, že prodlení příkazníka bude zapříčiněno příkazcem nebo z jiných závažných důvodů předem písemně odsouhlasených oběma smluvními stranami, nebude smluvní pokuta příkazníkem placena. Závažnými důvody smluvní strany rozumí takové skutečnosti, které příkazníkovi objektivně brání ve splnění jeho povinnosti. Při podpisu smlouvy sjednávají smluvní strany, že závažnými důvody ve smyslu předchozí věty jsou živelná pohroma, zásah vyšší moci, neposkytnutí

potřebné součinnosti příkazcem; tímto ujednáním není dotčeno právo smluvních stran sjednat i další závažné důvody liberace.

- 12.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčena povinnost smluvní strany nahradit druhé smluvní straně v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokuta je splatná bezodkladně na základě výzvy příkazce.

13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1 V níže uvedených případech podstatného porušení smlouvy je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit bez nabídky lhůty pro odstranění závadných skutečností ve smyslu čl. 13. 2. této smlouvy:
- Nezaplacení smluvené platby příkazcem do 45 kalendářních dnů od uplynutí smluveného termínu úhrady.
 - Přerušeni výkonu autorského dozoru delší než 15 pracovních dnů, ke kterému příkazník objektivně neměl závažný důvod.

Smluvní strany se dohodly, že způsobem podle první věty tohoto čl. 13. 1. může příkazce odstoupit také v případě

- vyhlášení konkurzu na majetek příkazníka,
- odcizení, zničení nebo zneužití majetku příkazce, ke kterému došlo v souvislosti s plněním příkazníka podle smlouvy.

- 13.2 V ostatních případech odstoupení od smlouvy než výše uvedených, oznámí odstupující strana druhé straně písemně svůj záměr odstoupit od smlouvy a nabídne druhé straně lhůtu 5 pracovních dnů na to, aby odstranila závadné skutečnosti, pro které má v úmyslu od smlouvy odstoupit.
- 13.3 V případě odstoupení od smlouvy se smluvní strany vypořádají podle zásad o bezdůvodném obohacení; konkrétní práva a povinnosti potvrdí písemně, např. formou protokolu.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1 S výjimkou změny kontaktních osob a změny oprávněných osob (čl. 8 smlouvy), kterou lze provést oznámením druhé smluvní straně, je možno změnu smlouvy provést pouze se souhlasem obou stran, písemně, formou oběma stranami podepsaného dodatku. Dodatky smlouvy budou vzestupně číslovány a stávají se nedílnou součástí smlouvy.
- 14.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke smlouvě nebo která mají být učiněna na základě smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé straně, nebude-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení v listinné podobě se považují za doručena uplynutím třetího (3.) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 14.3 Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnou obecnou právní úpravou, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 14.4 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoliv ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakéhokoliv ustanovení smlouvy by mělo z jakéhokoliv důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s obecně závaznými právními předpisy), nahradí ho

smluvní strany novým, platným ustanovením, které bude svým významem co možná nejbližší původnímu ustanovení.

- 14.5 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce smluvní strany výslovně sjednávají, že příkazník je obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o registru smluv“).
- 14.6 Smluvní strany výslovně sjednávají, že budou nakládat s osobními údaji obsaženými ve smlouvě, případně získanými v souvislosti s realizací předmětu plnění této smlouvy, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 14.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, kterému zcela rozumí a plně vyjadřuje jejich svobodu a vážnou vůli.
- 14.8 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom.
- 14.9 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv. Uveřejnění smlouvy provede příkazce, a to nejpozději do sedmi dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Příkazce bude příkazníka o uveřejnění smlouvy informovat.

V Brně dne: 4. 3. 2022

V Praze dne: 24.2.2022

