

MANDÁTNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Mandant: MATEŘSKÁ ŠKOLA Praha 9 - Satalice
Sídlo: U Obory 385, 190 15 Praha - Satalice
IČO: 70987726
DIČ: CZ70987726
Zastoupená: Marií Špalkovou - ředitelkou
Bankovní spojení: ČSOB – divize poštovní spořitelna Praha 9
Číslo účtu: 181091190/0300
(dále jen „mandant“)

a

Mandatář: ÚČTO, s.r.o.
Registovaná u Městského soudu v Praze, obchodní rejstřík v oddíle C, vložka 34545
Sídlo: K cihelně 369, 190 15 Praha - Satalice
IČO: 62907484
DIČ: 009 - 629077484
Zastoupená: Ing. Věrou Písaříkovou - jednatelkou
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
(dále jen „mandatář“)

dále společně jen „smluvní strany“, po kontrole způsobilosti statutárních zástupců k právním úkonům, dnešního dne, měsíce a roku uzavírají, v souladu s § 566 a následující zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, tuto

mandátní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Čl. I Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly za podmínek stanovených touto smlouvou spolupracovat při zřizování činnosti stanovené v předmětu této Smlouvy. Mandatář prohlašuje, že k výkonu činnosti dle této smlouvy je oprávněn, a že splňuje podmínky stanovené obecně platnými právními normami, včetně oprávnění vykonávat činnosti stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a podmínky pro výkon činnosti dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.

Čl. II Předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje, za podmínek stanovených touto smlouvou, svým jménem, ve prospěch mandanta a na základě jeho pokynů vést mandantovi účetnictví včetně mzdové agendy, a to konkrétně především:
 - a) vést podvojně účetnictví mandanta v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími navazujícími zákony a předpisy,
 - b) zpracovávat pro mandanta ve stanovených či dohodnutých termínech, pravidelně měsíční, čtvrtletní a roční účetní závěrky v rozsahu:
 - ba) měsíčně - do data určeného mandantem
 - provedení řádné účetní závěrky za období kalendářního měsíce, včetně příloh Úč OÚPO 3-02 a Úč OÚPO 4-02;
 - bb) čtvrtletně - do 12.4., 12.7. a 15.10.
 - provedení řádné účetní závěrky k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí, v rozsahu uvedeném v odst. 1 ba), doplněném přílohou Úč OÚPO 5-02,
 - další výstupy, které na mandantovi požaduje zřizovatel a MHMP;
 - bc) ročně - do 20.1.
 - provedení řádné účetní závěrky k poslednímu dni kalendářního roku, v rozsahu uvedeném v odst. 1 bb),
 - dokladová inventura účtů dle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - c) vypracovávat podklady pro přiznání k dani z příjmu právnické osoby, včetně vypracování správcem daně požadovaných příloh,
 - d) vypracovávat podklady pro hlášení ČSÚ a ostatních příslušných ústředních orgánů státní správy,
 - e) vést dokumentaci účetních dokladů, provádět jejich inventury a kompletaci a připravovat je pro archivaci,
 - f) poskytovat mandantovi v potřebném rozsahu konzultace, odborné rady a aktuální informace, týkající se vedení ekonomické a účetní agendy a zpracovávaného účetnictví, včetně informací o novelizacích zákonných norem, závazných pro účetnictví příspěvkových organizací,
 - g) metodicky napomáhat při tvorbě interních směrnic, pokynů a evidenčních přehledů a tiskopisů, stanovených pro účetnictví příspěvkových organizací,
 - h) zpracovat pro mandanta v případě potřeby mimořádnou nebo mezitímní účetní závěru v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy a v čl. I odst. 1. této smlouvy.
 - i) zpracovávat mzdovou agendu.
2. Mandant se zavazuje:
 - a) vytvořit pracovníkům mandatáře podmínky pro řádné plnění úkolů a činností, které na sebe převzal touto smlouvou,
 - b) poskytovat pracovníkům mandatáře za účelem zpracování kompletního účetnictví bezplatně svůj počítačový účetní program,
 - c) umožnit pracovníkovi mandatáře ve sjednaných termínech přístup na pracoviště mandanta, a to na dobu nezbytně nutnou k zadání potřebných údajů do účetního

- programu, k vytištění potřebných výstupních dokumentů a k jejich následné kontrole,
- d) vyplatit mandatáři za plnění předmětu smlouvy odměnu, jejíž výše a způsob úhrady je uvedený v čl. III této smlouvy,
 - j) mandant se zavazuje mandatáři poskytnout veškerou potřebnou či požadovanou součinnost tak aby mandatář mohl řádně plnit touto smlouvou převzaté úkoly. Mandant se zavazuje za plnění předmětu smlouvy vyplatit mandatáři odměnu ve výši a způsobem stanoveným v čl. III. této smlouvy.

Čl. III Odměna mandatáře

1. Smluvní strany se dohodly na výši odměny, která náleží mandatáři za činnost dle této smlouvy. Odměna, včetně DPH, činí:
 - a) za zpracování účetnictví – odměna 5 000,- Kč/měs.,
 - b) zpracování mzdové agendy 200,- Kč/prac/měs
 - c) konzultace - dle náročnosti 250 - 500,- Kč/hod.
2. Odměnu uhradí mandant mandatáři na základě faktury, vystavené mandatářem a předané mandantovi vždy společně s doklady řádné měsíční, čtvrtletní a roční závěrky nebo mimořádné závěrky, a to s běžnou dobou splatnosti.
3. Odměna je zaplacená včas, pokud je odpovídající částka připsána k rozhodnému dni na bankovní účet mandatáře, uvedený v záhlaví smlouvy a na faktuře, vystavené mandatářem.
4. Pro případ s prodlením úhrady odměny mandatáře si smluvní strany dohodly sankční pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Ustanovení o sankční pokutě nemá vliv na právo na náhradu škody dle § 373 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Čl. IV Ostatní ujednání

1. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.
2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost dle této smlouvy podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
3. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

4. Mandatář je povinen zařídit plnění předmětu smlouvy osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou mandantovi.
5. Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Pro tento případ si smluvní strany stanoví tato ujednání:
 - mandatář bude činnost dle čl. II zajišťovat prostřednictvím zaměstnanců, kteří se dostaví ve sjednaných termínech do sídla mandanta a zpracují mandantem předložené účetní doklady,
 - mandant předá těmto pověřeným zaměstnancům pokladní doklady, podklady, které souvisí s pokladními operacemi, došlé (vystavené) faktury, kopie obchodních smluv a ostatní doklady, o něž mandatář v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy požádá.
6. Mandant se zavazuje předávat požadované informace mandantovi v takovém stavu, aby tyto byly bez právních vad a splňovali požadavky stanovené obecně platnými právními předpisy, tzn. že doklady budou vystaveny oprávněnou osobou, budou vyplněny požadovaným způsobem a jejich vystavení bude odsouhlaseno odpovědnou osobou mandanta. Mandatář nenese odpovědnost za vady dokladů a za důsledky související s zaúčtováním takovýchto dokladů. Mandatář není oprávněn zkoumat opodstatněnost předkládaných dokladů. Mandatář rovněž nezodpovídá za škodu způsobenou tím, že mandant nepředal k zaúčtování mandatáři všechny potřebné doklady včas.
7. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc.
8. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti dle této smlouvy.
9. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení záležitosti dle této smlouvy a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, pokud tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je mandatář povinen dát včas pojistit, jen když to stanoví smlouva, nebo když jej mandant o to požádá, a to na účet mandanta.
10. Mandant je povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku dle této Smlouvy.
11. Mandatář se při plnění předmětu této smlouvy zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, s výjimkou, kdy je mandatář povinen informace sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů (dále jen "důvěrné informace"). V ostatních případech je mandatář oprávněn sdělit třetí osobě důvěrné informace výlučně s předchozím písemným souhlasem mandanta.
12. Pro vzájemnou komunikaci si smluvní strany stanoví, že s mandatářem je jménem mandanta oprávněn jednat pouze okruh stanovených osob. Veškeré vzájemné

výzvy, týkající se předání či požadavků k účetním dokladům, musí mít písemnou formu a musí být předány osobně, poštou nebo faxem.

13. Mandatář se zavazuje doručit mandantem schválené výstupy ze zpracování účetnictví za příslušné období ke schválení zřizovateli mandanta a Magistrátu hl. m. Prahy.

Čl. V

Ukončení platnosti a účinnosti smlouvy

1. Mandant může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této Smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má mandatář nárok na úhradu nákladů vynaložených podle § 572 a na přiměřenou část odměny.
3. Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se touto smlouvou zavázal.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními zástupci smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2010.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se zavazují případné spory či rozdílnosti ve výkladu obsahu této smlouvy řešit dohodou a pro případ nedohody se zavazují řešit spor pomocí rozhodčího řízení dle ustanovení obecně závazných právních norem.
4. Pokud kterékoliv ujednání této smlouvy, nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným vůči rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebo bude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ujednání smlouvy, nebo jejich části, pokud z obsahu této smlouvy přímo nevyplývá, že toto ujednání, nebo jeho část lze oddělit od dalšího obsahu smlouvy, se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením novým, které

bude svým obsahem či účelem a významem co nejbližší ujednání této smlouvy, které má být nahrazeno.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních, které mají stejnou právní sílu a každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně a neodvolatelně prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem stanoveným v této smlouvě, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a proto ji vlastnoručně podepisují.

V Praze dne 8. 12. 2009

.....
Mandant:
Mateřská škola
Marie Špalková
ředitelka

.....
Mandatář:
ÚČTO, s.r.o.
Ing. Věra Písaříková
jednatel