



SMLOUVA

o zajištění úklidových služeb objektu Okresního soudu ve Zlíně včetně praní a žehlení prádla a dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb Spr 2057/2021

uzavřená podle § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen "OZ"),



Smluvní strany:

1. Česká republika – Okresní soud ve Zlíně

se sídlem Dlouhé díly 351, 763 02 Zlín - Louky
zastoupená: Mgr. Petrem Hanáčkem, předsedou soudu,
IČO: 00025097
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: 
č. ú.: 
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

se sídlem Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 93586
zastoupená Janem Režkem, jednatelem
IČO: 050 98 882
DIČ: CZ05098882
bankovní spojení: 
č.ú.: 

(dále jen „poskytovatel, nebo dodavatel“) na straně druhé

uzavírají na základě výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem „OS Zlín – úklidové služby včetně praní a žehlení prádla a dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb“, zadané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Instrukcí č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. 1. 2020, č. j.: MSP-34/2019-OPR-SP o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále také „Smlouva“):

I.

Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy (dále jen „Závazné podklady“) se rozumí:
Nabídka poskytovatele ze dne: 25. 10. 2021.
Zadávací dokumentace ze dne: 20. 9. 2021.
Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne: 12. 1. 2022.
2. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od objednatele všechny výše uvedené Závazné poklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování:

- 1.1. kompletního zajištění pravidelných úklidových služeb poskytovatele dle požadavků objednatele,
 - 1.1.1. součástí úklidové služby podle této veřejné zakázky je i kompletní dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů a PVC pytlů na sběr a odnos (svoz) odpadu do určených míst apod. potřebných k provádění úklidu.
- 1.2. praní a žehlení prádla a dle potřeby objednatele včetně jejich distribuce v objektu objednatele,
- 1.3. dodávka čisticích a hygienických prostředků a potřeb dle potřeby objednatele včetně jejich distribuce v objektu objednatele nesouvisejících přímo s prováděním úklidu,
- 1.4. čištění prosklených ploch a žaluzií dle požadavku objednatele,
- 1.5. čištění koberců a čalounění nábytku dle požadavku objednatele.

Bližší specifikace objektu, četnosti, požadovaného rozsahu úklidových služeb a praní prádla a přehled čisticích a hygienických prostředků a potřeb je uveden v Přílohách č. 1 – 10 Smlouvy. Definice a vysvětlení důležitých pojmů vztahujících se k činnostem zahrnutým do předmětu této Smlouvy tvoří obsah Přílohy č. 8 Smlouvy.

2. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese: Dlouhé díly 351, 763 02 Zlín – Louky.
3. Úklidové práce budou prováděny v pracovní dny v čase od 15:00 do 22:00 hod.
4. Poskytovatel zajistí průběžné úklidové denní služby min. jedním zaměstnancem - k provádění opakovaných úklidových prací (*zejména vestibul soudu, WC, chodby, schodiště, doplňování hygienických potřeb a dalších běžných úklidových prací dle požadavku objednatele*) v pracovní dny v čase od 8:00 do 15:00 hod.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby pro objednatele s odbornou péčí, na vlastní náklady a nebezpečí, řádně a včas, jakož i provádět pro objednatele další související činnosti blíže specifikované v tomto článku a Přílohách této Smlouvy, a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou; předmětem této smlouvy je zároveň závazek objednatele za řádně poskytnuté služby poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).
6. Služby, dodávky a úklid nad rámec rozsahu sjednaného předmětu této Smlouvy, vymezeného v článku II. Smlouvy se poskytovatel zavazuje provést pouze na základě objednávky a výslovného souhlasu objednatele.
7. Poskytovatel je povinen vést provozní knihu úklidu. Veškeré zápisy v provozní knize úklidu se budou archivovat a předávat objednateli dle jeho pokynů, nejméně 1x za tři měsíce.

III. Čas plnění

Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců a to od **1. 4. 2022 do 31. 3. 2026.**

IV. Cena služeb

1. Cena za předmět Smlouvy, uvedený v čl. II. této Smlouvy byla dohodnuta v celkové výši 13 013 853 Kč (slovy: třináct milionů třináct tisíc osm set padesát tři korun českých) včetně DPH. Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vycházející z nabídkové ceny zhotovitele, je platná po celou dobu trvání Smlouvy, a zahrnující veškeré náklady a rizika poskytovatele včetně veškerých mzdových nákladů, režijních nákladů, nákladů veškerého materiálu (náklady na čisticí, dezinfekční a údržbové prostředky tak jak uvádí zadávací dokumentace), náklady na použití úklidových strojů a jiné technické vybavení pracovníků poskytovatele, práce, balení, poplatků, dopravy (doručení do míst dodání), daní, pojistného, jakožto i dalších služeb souvisejících s realizací předmětu Smlouvy.
Poskytovatel zohlednil v nabídkové ceně též předpokládaný vývoj inflace a změny minimální zaručené mzdy až do konce platnosti a účinnosti Smlouvy.

2. Rozpis celkové ceny díla v **za 48 měsíců** (příloha č. 7 Smlouvy):
 - cena bez DPH: 10 755 250 Kč
(slovy: deset milionů sedm set padesát pět tisíc dvě stě padesát korun českých)
 - sazba DPH: 21 %
 - DPH: 2 258 603 Kč
(slovy: dva miliony dvě stě padesát osm tisíc šest set tři korun českých)
 - **celková cena vč. DPH: 13 013 853 Kč**
(slovy: třináct milionů třináct tisíc osm set padesát tři korun českých)

Z toho:

Cena za úklidové služby dle čl. II. odst. 1.1. **za 1 měsíc** celkem (příloha č. 2 Smlouvy):

- cena bez DPH: 184 095 Kč
(slovy: jedno sto osmdesát čtyři tisíc devadesát pět korun českých)
- sazba DPH: 21 %
- DPH: 38 660 Kč
(slovy: třicet osm tisíc šest set šedesát korun českých)
- **celková cena vč. DPH: 222 755 Kč**
(slovy: dvě stě dvacet dva tisíc sedm set padesát pět korun českých)

Cena za úklidové služby dle čl. II. odst. 1.1. za dobu trvání smlouvy - **48 měsíců**:

- cena bez DPH: 8 836 560 Kč
(slovy: osm milionů osm set třicet šest tisíc pět set šedesát korun českých)
- sazba DPH: 21 %
- DPH: 1 855 678 Kč
(slovy: jeden milion osm set padesát pět tisíc šest set sedmdesát osm korun českých)
- **celková cena vč. DPH: 10 692 238 Kč**
(slovy: deset milionů šest set devadesát dva tisíc dvě stě třicet osm korun českých)

Cena za služby dle čl. II. odst. 1.2. dle předpokládaného množství za **1 měsíc** celkem (příloha č. 3 Smlouvy):

- cena bez DPH: 2 111 Kč
(slovy: dva tisíce sto jedenáct korun českých)

- sazba DPH: 21 %
- DPH: 443 Kč
- (slovy: čtyři sta čtyřicet tři korun českých)
- **celková cena vč. DPH: 2 554 Kč**
(slovy: dva tisíce pět set padesát čtyři korun českých)

Cena za služby dle čl. II. odst. 1.2. dle předpokládaného množství za dobu trvání smlouvy - **48 měsíců:**

- cena bez DPH: 101 328 Kč
(slovy: jedno sto jedna tisíc tři sta dvacet osm korun českých)
 - sazba DPH: 21 %
 - DPH: 21 279 Kč
 - (slovy: dvacet jedna tisíc dvě stě sedmdesát devět korun českých)
 - **celková cena vč. DPH: 122 607 Kč**
(slovy: jedno sto dvacet dva tisíc šest set sedm korun českých)
-

Cena za dodávky prostředků dle čl. II. odst. 1.3. dle předpokládaného množství za **1 měsíc** celkem (příloha č. 4 Smlouvy):

- cena bez DPH: 6 059 Kč
(slovy: šest tisíc padesát devět korun českých)
- sazba DPH: 21 %
- DPH: 1 272 Kč
- (slovy: jeden tisíc dvě stě sedmdesát dvě korun českých)
- **celková cena vč. DPH: 7 331 Kč**
(slovy: sedm tisíc tři sta třicet jedna korun českých)

Cena za dodávky prostředků dle čl. II. odst. 1.3. dle předpokládaného množství za dobu trvání smlouvy - **48 měsíců:**

- cena bez DPH: 290 832 Kč
(slovy: dvě stě devadesát tisíc osm set třicet dva korun českých)
 - sazba DPH: 21%
 - DPH: 61 075 Kč
 - (slovy: šedesát jedna tisíc sedmdesát pět korun českých)
 - **celková cena vč. DPH: 351 907 Kč**
(slovy: tři sta padesát jedna tisíc devět set sedm korun českých)
-

Cena za služby dle čl. II. odst. 1.4. dle předpokládaného množství za **1x za 1 rok** celkem (příloha č. 5 Smlouvy):

- cena bez DPH: 274 530 Kč
(slovy: dvě stě sedmdesát čtyři tisíc pět set třicet korun českých)
- sazba DPH: 21 %
- DPH: 57 651 Kč
- (slovy: padesát sedm tisíc šest set padesát jedna korun českých)
- **celková cena vč. DPH: 332 181 Kč**
(slovy: tři sta třicet dva tisíc sto osmdesát jedna korun českých)

Cena za služby dle čl. II. odst. 1.4. dle předpokládaného množství (4x) za dobu trvání smlouvy - **48 měsíců:**

- cena bez DPH: 1 098 120 Kč
(slovy: jeden milion devadesát osm tisíc jedno sto dvacet korun českých)
 - sazba DPH: 21 %
 - DPH: 230 605 Kč
 - (slovy: dvě stě třicet tisíc šest set pět korun českých)
 - **celková cena vč. DPH: 1 328 725 Kč**
(slovy: jeden milion tři sta dvacet osm tisíc sedm set dvacet pět korun českých)
-

Cena za služby dle čl. II. odst. 1.5. dle předpokládaného množství za **1 x za 2 roky** celkem (příloha č. 6 Smlouvy):

- cena bez DPH: 214 205 Kč
(slovy: dvě stě čtrnáct tisíc dvě stě pět korun českých)
- sazba DPH: 21 %
- DPH: 44 983 Kč
- (slovy: čtyřicet čtyři tisíc devět set osmdesát tři korun českých)
- **celková cena vč. DPH: 259 188 Kč**
(slovy: dvě stě padesát devět tisíc sto osmdesát osm korun českých)

Cena za služby dle čl. II. odst. 1.5. dle předpokládaného množství (2x) za dobu trvání smlouvy - **48 měsíců**:

- cena bez DPH: 428 410 Kč
(slovy: čtyři sta dvacet osm tisíc čtyři sta deset korun českých)
 - sazba DPH: 21 %
 - DPH: 89 966 Kč
 - (slovy: osmdesát devět tisíc devět set šedesát šest korun českých)
 - **celková cena vč. DPH: 518 376 Kč**
(slovy: pět set osmnáct tisíc tři sta sedmdesát šest korun českých)
-

3. Poskytovatel prohlašuje, že celková cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s realizací služeb a dodávek jako celku.
4. Objednatel je oprávněn omezit rozsah služeb, a dodávek nebo požadovat jinou kvalitu služeb a dodávek čisticích a hygienických prostředků, a za tím účelem vydat poskytovateli písemný příkaz, který požadovanou změnu služeb, dodávek popisuje. Poskytovatel je povinen na základě příkazu objednatele přistoupit na změnu rozsahu předmětu smlouvy, která předmět Smlouvy omezuje. Na základě výše uvedeného písemného příkazu poskytovatel zpracuje a předloží objednateli ocenění změny ve formě položkového rozpisu ceny do 10 pracovních dnů od obdržení tohoto příkazu. Ocenění změny bude vycházet ze Závazných podkladů. V případě služeb a dodávek neuvedených ve Smlouvě ani v Závazných podkladech, bude ocenění změny vycházet z cen obvyklých v čase a místě pro dané služby a dodávky. K ocenění změny je objednatel povinen předat svoje písemné stanovisko poskytovateli do 10 pracovních dnů od obdržení ocenění změny, nebude-li smluvními stranami písemně dohodnuta jiná lhůta. Pokud objednatel souhlasí s návrhem na ocenění změny, tuto skutečnost poskytovateli písemně potvrdí. Případné omezení sjednaného rozsahu díla (méně práce) bude provedeno písemným dodatkem k této smlouvě, za současného dodržení zásad § 222 ZZZVZ.

5. Pokud některá činnost dle Příloh č. 1 – 6 této Smlouvy nebude provedena, nebude objednatel uhrzena.
6. Případná potřeba rozšíření rozsahu předmětu Smlouvy bude řešena v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Pokud v takovém případě objednatel vyzve poskytovatele k podání nabídky na rozšíření rozsahu předmětu Smlouvy, je poskytovatel povinen nabídnout rozšíření rozsahu předmětu Smlouvy za ceny obdobné cenám uvedeným v této Smlouvě a v Závazných podkladech. Pokud charakter rozšíření rozsahu předmětu Smlouvy nebude možné ocenit za použití položek, jež jsou uvedené ve Smlouvě či v Závazných podkladech, je poskytovatel povinen vycházet z cen obvyklých v čase a místě pro dané služby a dodávky. V případě, že postupem v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek bude pro rozšíření rozsahu předmětu Smlouvy vybrán poskytovatel, bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.
7. Dojde-li v průběhu provádění díla ke změně výše příslušné sazby DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a cena díla bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel je při financování díla vázán na poskytování prostředků státního rozpočtu, z tohoto důvodu má právo čerpání finančních objemů určených k provedení díla v opodstatněných případech upravovat. V takovém případě bude sjednán písemný dodatek ke Smlouvě.
2. Objednatel neposkytuje pro realizaci díla zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ustanovení § 2611 OZ se nepoužije. Tím není dotčeno ustanovení čl. V. 4. Smlouvy.
3. Úhrada ceny díla bude prováděna v české měně. Poskytovatel bude po dobu trvání Smlouvy měsíčně vystavovat dílčí daňové doklady (faktury), a to **faktury za provádění služeb a faktury za dodávky**. Přílohou každé faktury za služby bude vždy objednatel odsouhlasený a oboustranně podepsaný soupis provedených služeb (kopie z provozní knihy) za uplynulý kalendářní měsíc, jinak faktura nezakládá povinnost platit. Přílohou každé faktury za dodávky bude vždy objednatel odsouhlasený a oboustranně podepsaný soupis uskutečněných dodávek za uplynulý kalendářní měsíc, jinak faktura nezakládá povinnost platit. Návrh soupisu provedených služeb a soupis uskutečněných dodávek odevzdá poskytovatel ke kontrole oprávněnému zástupci objednatel vždy k 10. dni příslušného měsíce. Objednatel je povinen se k soupisu prací vyjádřit do 5 pracovních dnů a v případě jeho neodsouhlasení ho s uvedením důvodu vrátit poskytovateli k přepracování. Odsouhlasený a podepsaný soupis provedených služeb a dodávek slouží jako podklad pro zpracování měsíčních faktur za provedené služby a dodávky. Objednatel není povinen fakturu odsouhlasit, jestliže má dílčí provedení služeb či dílčí dodávka vady či nedodělky.

5. Faktury vystavené poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ a potvrzený soupis skutečně provedených služeb a uskutečněných dodávek. Splatnost faktury je stanovena v délce 30 kalendářních dnů od doručení objednateli. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji do 30 kalendářních dnů vrátit poskytovateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.
6. Objednatel je oprávněn pozastavit průběžné úhrady služeb a dodávek v případech kdy poskytovatel:
- přeruší služby či dodávky bez příkazu objednatele,
 - přeruší služby či dodávky z důvodů na straně poskytovatele,
 - nepředá doklady nutné k odsouhlasení soupisu provedených služeb a dodávek,
 - provádí přes písemné upozornění objednatele služby a dodávky v rozporu se Smlouvou.

VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět předmět Smlouvy, včas, s potřebnou odbornou péčí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Činnosti uvedené v předmětu Smlouvy budou prováděny v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic objednatele, při dodržování pracovních a technologických postupů. Realizace předmětu Smlouvy je podřízena provozu budov objednatele, proto v případě okamžité potřeby upraví poskytovatel pracovní dobu svých pracovníků tak, aby nedošlo k narušení provozních činností objednatele.
2. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob plnění předmětu Smlouvy musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektů objednatele, zejména nerušený provoz v kancelářích.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plnění předmětu Smlouvy bylo zajištěno vlastním jménem, pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu této Smlouvy předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele a jejich náhradníků, kteří budou provádět úklidové práce v budově objednatele. Poskytovatel se současně zavazuje, že tyto své zaměstnance řádně poučí o podmínkách smlouveného plnění podle této Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje při každé změně v seznamu zaměstnanců dle předchozího odstavce, předložit neprodleně objednateli aktualizovaný seznam zaměstnanců.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k plnění předmětu Smlouvy zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k realizaci předmětu Smlouvy; uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce objednatele nebo příslušníků justiční stráže svoji totožnost při příchodu a odchodu z budovy objednatele. Při plnění předmětu Smlouvy je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění

počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod.

6. Poskytovatel se zavazuje, že plnění předmětu Smlouvy bude prováděno pouze trestně bezúhonnými zaměstnanci. Všichni zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této Smlouvy, nebudou mít záznam v rejstříku trestů po celou dobu poskytování služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost kopie výpisů z rejstříku trestů zaměstnanců zařazených k poskytování služeb dle této Smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění předmětu dle této Smlouvy s použitím vlastního vybavení ((včetně desinfekčních prostředků, saponátů, sáčků do košů, pytlů na odpad, textilií, vozíků, vysavačů, PVC pytlů na sběr a odnos (svoz) odpadu do kontejnerových nádob, podlahových mycích strojů, smetáků, mopů, apod.)). K uskladnění uvedeného vybavení mu objednatel poskytne úklidové místnosti a sklad. K čištění a uskladnění mycích strojů poskytne objednatel poskytovateli vhodné prostory s tím, že šířka vstupu (vjezdu) do místnosti pro čištění mycích strojů má 80 cm.
8. Poskytovatel se zavazuje použít při plnění předmětu Smlouvy takové prostředky a materiály, které neobsahují zdraví škodlivé látky, dodržovat postupy a technologie dané ke splnění předmětu smlouvy bez vad. Objednatel má právo postupy a technologie ke splnění předmětu Smlouvy kontrolovat. Při provádění práce jsou všichni zaměstnanci poskytovatele (náhradníci, zaměstnanci poddodavatelů), kteří se na plnění předmětu této Smlouvy budou podílet, povinni používat veškeré předepsané ochranné pracovní pomůcky.
9. Poskytovatel je povinen dbát na to, aby při plnění předmětu Smlouvy nebyl poškozen majetek objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoliv poškození je poskytovatel povinen bezodkladně informovat objednatele. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.
10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna používaná zařízení a stroje odpovídala příslušným normám a právním předpisům.
11. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v budovách, kde budou realizovány činnosti uvedené v předmětu Smlouvy. Objednatel poskytne nezbytné informace o provozu budovy (pracovní doba určená pro úklid), zejména režim výdeje přístupové karty a vstupu a pohybu osob. Poskytovatel se zavazuje požadavky objednatele respektovat a zajistit.
12. Poskytovatel zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci při plnění předmětu Smlouvy. Jedná se o věci zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat oprávněnému zástupci objednatele.
13. Zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této Smlouvy, nesmějí konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu; provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenou přístupovou kartou nebo ji vydávat neoprávněným osobám. Tito zaměstnanci nesmí používat zařízení objednatele jako např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku. Použití zařízení je možné pouze v případě odvrácení škody na majetku. Za dodržování těchto zásad nese odpovědnost poskytovatel.

14. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s povinnostmi a omezeními dle této Smlouvy, jakož i s povinností, že jim při plnění předmětu Smlouvy v budovách objednatele nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou v budovách objednatele povinni dodržovat a respektovat pokyny objednatele a pokyny příslušníků justiční stráže.
15. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem třetí osobě, včetně škody způsobené v rámci podnikatelské činnosti poskytovatele, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10 000 000 Kč (slovy deset milionů korun českých) ze všech pojistných událostí v průběhu 24 měsíců s maximální mírou spoluúčasti ve výši 10 %. Poskytovatel je povinen umožnit oprávněnému zástupci objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen objednatel bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
16. Poskytovatel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele zajistit provedení jednotlivých částí předmětu smlouvy třetí osobou (poddodavatelem), za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci.
17. Poskytovatel je povinen zajistit, že poddodavatel je osobou oprávněnou podle platných právních předpisů k provedení poddodávky.
18. Při poskytování služeb prostřednictvím poddodavatele má poskytovatel odpovědnost, jako by předmět Smlouvy prováděl sám.
19. Poskytovatel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky jinému subjektu.
20. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Za důvěrné informace jsou dle této Smlouvy považovány veškeré neveřejné informace vzájemně poskytnuté v obchodním styku bez ohledu na způsob jejich sdělení či zachycení, zejména know-how, software, osobní údaje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), citlivá data spadající pod obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku, procesy, veškeré údaje a dokumenty, které popisují nebo hodnotí bezpečnostní opatření ochrany osob, majetku a informací, pokud tyto nejsou klasifikovány jako utajované informace, dotazníky, formuláře a záznamy z jednání a konzultací, informace výrobní, technické ekonomické povahy, smlouvy a smluvní vztahy se zákazníky, databáze, vynálezy a jiné zákonem chráněné předměty duševního vlastnictví, další informace, které se označí jako důvěrné.
21. Poskytovatel při plnění této smlouvy si je vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a z Obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednatelům, osobní údaje likvidovat, vše v souladu platnými právními předpisy týkajícími se

- ochrany a zpracování osobních údajů, zejména se zákonem č. 110/2019Sb. o zpracování osobních údajů a s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
22. Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací. Stejným způsobem budou smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé za smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
23. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění předmětu Smlouvy bude postupovat v souladu s požadavky Metodiky pro environmentálně a sociálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupch státní správy a samosprávy zpracované Ministerstvem životního prostředí na základě bodu III/1 a usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupch státní správy a samosprávy (https://www.mzp.cz/cz/setrna_verejna_sprava) a to v listě č. 7 Čisticí prostředky a úklidové služby, zejména v bodech:
- č. 5 Environmentální požadavky na pořizované výrobky
 - č. 6 Přehled požadavků a způsob prokazování
 - č. 7 Smluvní podmínky dodávek,
- a to nejméně v rozsahu doporučených minimálních odpovědných požadavků.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost pro plnění předmětu dle této Smlouvy. Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění předmětu dle této Smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit pro plnění předmětu dle této Smlouvy potřebné podmínky, tj. zejména umožnit přístup k prostorům, kde se mají úklidové práce vykonávat, ke zdrojům energií, zajistit dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob, poskytnout k plnění úkolů dle této smlouvy řádně uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele, a dále šatnu včetně zázemí pro kmenové zaměstnance poskytovatele, kteří se podílejí na úklidových pracích v objektu soudu s tím, že poskytovatel je odpovědný za eventuální poškození těchto prostor a bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob plnění předmětu této Smlouvy poskytovatelem. Činnosti uvedené v předmětu Smlouvy budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor, budou realizovány v souladu s požadavky a pokyny objednatele, v souladu s Přílohou č. 2 Smlouvy a rovněž v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto Smlouvou jako celkem. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí plnění předmětu Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou nebo zadávacími podmínkami, je oprávněn na tyto nedostatky písemně upozornit poskytovatele.

4. Objednatel poskytne informace poskytovateli o režimu úklidu v zabezpečených místnostech, ve kterých je možné provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době.

VIII. Odpovědnost za vady

1. Rozsah, kvalita a provedení předmětu Smlouvy musí přesně odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.
2. Objednatel má právo kontroly realizace předmětu Smlouvy. Bude-li objednatelem zjištěno nekvalitní provedení předmětu Smlouvy, je poskytovatel povinen zjištěné vady odstranit. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné vady při plnění předmětu Smlouvy písemnou formou - zápisem do provozní knihy úklidu a elektronicky na adresu oprávněné osoby ve věcech zajištění a kontroly provozu služeb a dodávek dle čl. XI Smlouvy. V reklamaci bude uveden datum, časový údaj zjištění závady, místo zjištění závady, popis zjištěné závady s připojenou fotodokumentací, pokud charakter závady umožní fotodokumentaci pořídit. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 24 hodin od nahlášení zjištěné vady, bezúplatně zjištěné vady odstranit.
3. Pokud nebudou závady v souladu s odst. 2 tohoto článku odstraněny, bude se jednat o hrubé porušení povinností poskytovatele. Za účelem sjednání nápravy bude závadný stav projednán na společném jednání zástupců (příslušných oprávněných osob), které se uskuteční nejpozději do tří pracovních dnů ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání emailu) v sídle objednatele.
4. Pokud objednatel v jednom čtvrtletí třikrát ohlásí vadu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn požadovat výměnu osoby, která způsobila vady poskytování služeb dle této Smlouvy.
5. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli, zejména v prostorách objednatele při provádění služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění služeb.
6. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při realizaci předmětu Smlouvy či v souvislosti s ním vzniknou.
7. Poskytovatel se zavazuje uhradit škody, které jeho činností při plnění předmětu Smlouvy vzniknou, a to i třetím osobám.

IX. Mlčenlivost

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu Smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.

2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy, případně poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.

X.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb dle čl. V. této Smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za prodlení s plněním předmětu této Smlouvy a nedodržením lhůt sjednaných v Příloze č. 1 této Smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků předmětu Smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. VIII. této Smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
4. Za použití nevhodné technologie při plnění předmětu Smlouvy uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ.
5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatele, dle ustanovení čl. IX. této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě porušení povinnosti poskytovatele postupovat dle požadavků environmentální politiky dle čl. VI. 22. této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
7. Ujednáním o smluvní pokutě dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo objednatel na náhradu škody.

8. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.

XI.

Oprávněné osoby

1. Mimo osoby uvedené v označení stran Smlouvy jsou oprávněni objednatel zastupovat:
 - bez omezení rozsahu: [REDACTED], [REDACTED], tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]
 - ve věcech technických, včetně kontroly provádění služeb, kontroly dodávek, odsouhlasení faktur, uplatňování práv z odpovědnosti za vady: [REDACTED] tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]
 - ve věcech odsouhlasení faktur: [REDACTED], [REDACTED], tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]
2. Mimo osoby uvedené v označení stran Smlouvy jsou oprávněni poskytovatel zastupovat:
 - bez omezení rozsahu: [REDACTED], tel. [REDACTED], email: [REDACTED]
 - ve věcech technických, včetně kontroly provádění služeb, kontroly dodávek, odsouhlasení faktur, uplatňování práv z odpovědnosti za vady: [REDACTED], [REDACTED], tel. [REDACTED], email: [REDACTED]
 - ve věcech odsouhlasení faktur: [REDACTED], [REDACTED], tel. [REDACTED], email: [REDACTED]
 - zhotovitel dle svého uvážení doplní případně i další osoby.
3. Změna oprávněných osob nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena písemným dodatkem k této Smlouvě.

XII.

Ukončení smlouvy

1. Kromě uplynutí doby uvedené v čl. III. této Smlouvy lze Smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí nebo okamžitým odstoupením od Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí čtyři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dojde-li k přeměně společnosti poskytovatele, je poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 15 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z tohoto důvodu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení Smlouvy je považováno opakované (více než 5x za tři měsíce) neposkytnutí služeb v požadované kvalitě, čase a rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v těchto případech:

- Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit s okamžitou platností pro podstatné porušení Smlouvy, kterým je zejména:
 - a) hrubé porušení povinnosti poskytovatele dle čl. VIII. odst. 3 této Smlouvy, kdy ani přes společné jednání zástupců obou smluvních stran nebyla sjednána náprava a závadný stav trvá,
 - b) nedodržení časového intervalu pro nástup na provádění předmětu Smlouvy sjednaný v Příloze č. 1 Smlouvy nejméně třikrát (nemusí být v nepřetržité řadě za sebou),
 - c) provedení předmětu Smlouvy osobami, které nejsou uvedeny ve jmenném seznamu zaměstnanců poskytovatele (viz čl. VI. této Smlouvy),
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací stanovené touto Smlouvou,
 - e) pojistná smlouva pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem třetí osobě, včetně škody způsobené v rámci podnikatelské činnosti poskytovatele nebude v souladu s čl. VI. odst. 15 této Smlouvy nebo poskytovatel neumožní objednateli do její textové podoby nahlédnout.
 - Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit s okamžitou platností v případě, podstatného porušení povinností ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 14 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění doručeném objednateli.
6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
 7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek poskytovatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace.
 8. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
 9. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu škody.
 10. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.

XIII.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení Smlouvy v tomto bodě nedopustila.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě

zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení OZ.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
4. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze Smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé Smluvní strany, které není uvedeno v této Smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace smluvních stran, včetně pokynů objednatele.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany souhlasí se uveřejněním této Smlouvy v registru smluv včetně všech příloh a cen vyjma výkresové části (příloha č. 10) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) na dobu neurčitou. Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

XV. Seznam příloh

1. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- č. 1 - Seznam a vymezení činností poskytovatele, které tvoří předmět této Smlouvy;
- č. 2 - Tabulky - Uklízené prostory - počty a plochy místností určených k úklidu včetně nacenění;
- č. 3 - Tabulka - Ceník praní a žehlení prádla;
- č. 4 - Tabulka - Ceník dodávaných čisticích a hygienických prostředků a potřeb;
- č. 5 - Tabulka - Ceník čištění prosklených ploch a žaluzií;
- č. 6 - Tabulka - Ceník čištění koberců a čalounění nábytku;
- č. 7 - Tabulka – Souhrnný ceník;
- č. 8 - Vysvětlení důležitých pojmů vztahujících se k činnostem poskytovatele;
- č. 9 - Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů
- č. 10 - Výkresy – Uklízené prostory dle četnosti
 - (neveřejné)

Ve Zlíně dne

V Brně dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Česká republika

Okresní soud ve Zlíně

Jméno, příjmení: Mgr. Petr Hanáček

Funkce: předseda okresního soudu

Mgr. Petr Hanáček
Digitálně podepsal
Mgr. Petr Hanáček
Datum: 2022.02.28
14:39:36 +01'00'

.....
podpis

SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

Jméno, příjmení: Jan Rezek

Funkce: jednatel

Jan Rezek
Digitálně podepsal Jan Rezek
DN: c=CZ, o=SEŽEV chráněná dílna s.r.o., ou=3,
cn=Jan Rezek, sn=Rezek,
givenName=Jan,
serialNumber=P723329
Datum: 2022.02.25 10:37:04 +01'00'

.....
podpis

Příloha č. 1 Smlouvy

SEZNAM A VYMEZENÍ ČINNOSTÍ POSKYTOVATELE

- a) komplexní zajištění úklidových služeb dle požadavků objednatele zahrnující:
- běžný denní pravidelný úklid - definovaných vnitřních prostor v objektu Okresního soudu ve Zlíně na adrese: Dlouhé díly 351, 763 02 Zlín - Louky;
 - zajištění průběžné denní služby - k provádění opakovaných úklidových prací (*zejména vestibul soudu, WC, chodby, schodiště, doplňování hygienických potřeb a dalších běžných úklidových prací dle požadavku objednatele*) v pracovní dny v čase od 8:00 do 15:00 hod.;
 - zajištění úklidu v pravidelných intervalech dle specifikace prací pro vnitřní úklid okresního soudu;
- b) praní a žehlení prádla včetně jeho sběru rozmístění na místa určení;
- c) dodávka a rozmístění čisticích a hygienických prostředků a potřeb (*spotřební zboží a materiál*) na místa určení;
- d) čištění prosklených ploch a žaluzií dle požadavku objednatele;
- e) čištění kobereců a čalounění nábytku dle požadavku objednatele;
- f) vedení provozní knihy.

I.

Úklid vnitřních ploch

Veškeré činnosti spojené s pravidelným úklidem vnitřních prostor objektu v četnostech a rozsahu dle kategorií prostor, provádění pravidelných kontrol čistoty v rámci kontrol s pracovníky objednatele. Rozpis jednotlivých místností pro úklid je uveden v příloze č. 2. této Smlouvy. Při výběru hygienických a čisticích prostředků je nutné respektovat hledisko nákladové optimalizace.

II.

Specifikace prací pro vnitřní úklid objektu:

Úklid v objektu okresního soudu, bude prováděn v budově na adrese soudu v pracovních dnech od 15:00 – 22:00 hod., pracovní rytmus úklidů bude sjednán s poskytovatelem, dále jen – sjednaný pracovní rytmus. Bude zahájen úklidem společných prostor, chodeb, jednacích síní a kanceláří definovaných objednatelem. Objednatel požaduje provádění úklidu na chodbách a ve vestibulech (kde je to technicky možné) pomocí úklidových strojů min. 1x týdně.

Poskytovatel zajistí v pracovních dnech, minimálně od 15:00 do 17:00 hodin, přítomnost vedoucího, který bude odpovídat za prováděné práce a bude zajišťovat průběžnou komunikaci s objednatelem.

Kategorizace jednotlivých prostor z hlediska náročnosti úklidových činností dle Standardů úklidových služeb:

Vzhledem k činnostem, které zajišťuje OS ve Zlíně v rámci výkonu soudnictví a ve vazbě na výkon eskortní služby, vězeňské služby, režim utajovaných informací a požadavků uživatelů budovy (soud, státní zastupitelství, justiční stráž), musely být co do termínů a četnosti úklidových prací, ve smyslu bodu 2.1 rozsah činností Standardů úklidových služeb vydaných

Ministerstvem financí dne 6. 3. 2019 (dále jen „Standardy“), rozčleněny prostory částečně v jiném režimu než ukládají tyto Standardy a to právě s ohledem na oprávněné potřeby soudu.

Rozčlenění dle OS	Metodika MF	Prostory	Barevné kódování odpovídajícímu standardům MF
A	A, H	zejm. kanceláře, soudní jednací síně, poradní místnosti, čekárny svědků, podatelny, pokladny, informační centrum, zasedací místnosti,	
B	B, H	zejm. chodby, haly, schodiště, foyer,	
C	C	zejm. jídelny, kuchyně	
D	D	zejm. sociální zařízení WC a toalety	
D	D	zejm. koupelny, umývárny	
E	E	zejm. výtahy	
G	B	zejm. cely, eskortní místnosti,	
H	H	zejm. serverovny	
I	I	ostatní prostory nezařazené do kategorií výše	

Kategorie úklidových prostor z hlediska uplatňovaného bezpečnostního režimu:

Věřejně přístupné prostory:

Pravidelný úklid veřejně přístupných prostor bude probíhat v dále určené době úklidu, vyjma úklidových činností prováděných denní službou v průběhu provozu budovy (kontrola a průběžný úklid sociálních zařízení a doplňování hygienických potřeb, mimořádné znečištění veřejných prostor během provozu budovy, atd.).

Neveřejně přístupné prostory s běžným bezpečnostním režimem:

Pravidelný úklid bude prováděn v dále určené době úklidu. Úklid bude prováděn bez dohledu případně doprovodu odpovědných osob objednatele.

Neveřejně přístupné prostory se zvláštním režimem:

Pravidelný úklid bude prováděn při respektování režimu jednotlivých typů prostor se zvláštním bezpečnostním režimem. Úklid v těchto prostorách bude probíhat s vědomím a případně za dohledu odpovědných osob objednatele.

Jedná se zejména o níže uvedené typy místností:

- místnosti pro utajované informace (zabezpečené oblasti);
- místnosti utajovaných svědků;
- místnost bezpečnostního ředitele;
- místnosti serverů;
- místnosti Justiční stráže;
- místnosti Vězeňské služby (eskortní místnosti a cely);
- technologické místnosti;
- sklady;
- spisovny;
- sklady při výkonech rozhodnutí.

II.1. Kanceláře, jednací síně a poradní místnosti:

○ **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem (*třídění odpadků PET láhve*) a zásobníků skartovacích zařízení;
- otírání vodorovných ploch nábytku (*volně přístupných*), vrchních desek psacích stolů, židlí, skříněk, telefonů, stolních svítidel,
- mytí klik čistícími (dezinfekčními) prostředky a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky;

- o **Práce 2x týdně**
 - vysávání koberců
- o **Týdenní práce**
 - leštění nábytku (*volně přístupného*);
 - leštění zrcadel (*volně přístupných*);
 - vyluxování čalounění sedacího nábytku;
 - desinfekční otření telefonů;
 - očištění (mytí) odpadkových košů;
 - otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek (*volně přístupných*);
 - otírání prachu z okenních parapetů, soklů a lišt (*volně přístupných*);
 - otírání prachu z obrazů a plastik;
 - otření hasicích přístrojů;
 - setření prachu z těžko dostupných míst, tj. včetně horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obložení a zařízení o výšce nad 2m (*volně přístupných*);
- o **Měsíční práce**
 - důkladné umytí nebo vyčištění podlah;
 - důkladné vymytí odpadkových košů;
 - umytí dveří včetně zárubní;
 - umytí a naleštění věšákových stěn;
 - vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
 - otírání volně přístupných vodorovných ploch;

II.2. Kuchyňky, chodby, schody a vstupy:

- o **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**
 - vytírání chodeb a schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových, čisticích prostředků nebo vysávání;
 - úklid čisticích zón ve vchodech;
 - odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách;
 - leštění prosklených ploch dveří;
 - otírání předmětů včetně nábytku;
 - otírání povrchů elektrospotřebičů v kuchyňkách (chladniček a i uvnitř „mikrovlenných“ trub);
 - otírání prachu z madel zábradlí, mytí madel zábradlí čisticími (dezinfekčními) prostředky;
 - vyleštění skel a zábradlí hlavních (*veřejně přístupných*) schodišť;
 - vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem (*třídění odpadků PET láhve*) a zásobníků skartovacích zařízení;
 - vyprazdňování košů na tříděný odpad do stanovených svozových nádob;
 - doplnění utěrek, mycích houbiček a prostředků na mytí nádobí v kuchyňkách;
 - vyluxování rohoží;
- o **Práce 2x týdně**
 - otírání prachu ze zábradlí;
 - vyleštění skel a zábradlí únikových schodišť;
 - vyluxování čalounění sedacího nábytku 2 x týdně;

o **Týdenní práce**

- strojní úklid chodeb a vestibulů;
- mytí vstupních dveří do budovy soudu z vnější i vnitřní strany (*všechny vchody*) a skleněných přepážek (*podatelny a pokladny*);
- očištění (mytí) odpadkových košů;
- otření soklů a lišt;
- otření obrazů, plastik a drobných předmětů;
- otření topení a svítidel;
- otření hasicích přístrojů;

o **Měsíční práce**

- otírání volně přístupných vodorovných ploch;
- mytí dveří, skel nade dveřmi a prosklených stěn;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin (*včetně vchodů zvenku*);
- čištění skel úředních desek na chodbách a všech skleněných výplní mimo oken;

II.3. Ubytovna:

o **Práce 2x týdně**

- vysávání koberců;
- utírání prachu;
- leštění nábytku;
- vytírání společných prostor podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čisticích prostředků;
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem (*třídění odpadků PET láhve*)

o **Práce 1x za 3 týdny**

- výměna ložního prádla (*v obsazených pokojích*);
- vyluxování čalounění sedacího nábytku a postelí;
- očištění (mytí) odpadkových košů;
- setření prachu z těžko dostupných míst, tj. včetně horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obložení a zařízení o výšce nad 2m (*volně přístupných*);

II.4. Výtahy

o **Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)**

- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čisticích prostředků včetně vyluxování vodící lišty dveří výtahu od prachu a předmětů, které brání uzavření výtahových dveří;
- odstranění skvrn na dveřích a stěnách;
- otírání prachu z madel;
- čištění a leštění zrcadel výtahu;

o **Týdenní práce**

- mytí stěn a dveří;
- otření soklů a lišt;
- otření svítidel;

II.5. Toalety, umývárny a sprchy

o Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- mytí podlah na mokro chemickými, čisticími prostředky;
- mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel dezinfekčními prostředky
- mytí výlevek a kachlového obložení;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčním prostředkem;
- čištění a leštění zrcadel;
- doplňování hygienických náplní (*viz. vedení evidence doplňování*);
- dezinfekce;
- odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;

o Práce 2x týdně

- čištění obkladů dezinfekčními prostředky

II.6. Spisovny, archivy a sklady (*u některých místností vstup pouze za přítomnosti po věřeného zaměstnance objednatele*)

o Týdenní práce v 1. - 5. NP + míst. 844 (dle sjednaného pracovního rytmu)

- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čisticích prostředků;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a odstraňování skvrn ze dveří a vypínačů světel;
- očištění hasicích přístrojů;

o Měsíční práce v 6. – 8. NP vyjma míst. 844 (dle sjednaného pracovního rytmu)

- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čisticích prostředků;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a odstraňování skvrn ze dveří a vypínačů světel;

II.6. Serverovny (*vstup pouze za přítomnosti po věřeného zaměstnance objednatele*)

o Práce 1x měsíčně

- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čisticích prostředků;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a odstraňování skvrn ze dveří a vypínačů světel;
- očištění hasicích přístrojů;

II.7. Prostory eskorty, cely

o Denní práce (dle sjednaného pracovního rytmu)

- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových, čisticích prostředků;

- mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel, výlevek a kachlového obložení dezinfekčními prostředky;
- doplňování hygienických náplní (*viz. vedení evidence doplňování*);
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání předmětů včetně nábytku;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčními prostředky;
- odstraňování skvrn na dveřích a stěnách;
- otření hasicích přístrojů;
- mytí lavic v celách dezinfekčními prostředky.

II.8. Denní „průběžná - provozní“ služba

Poskytovatel je povinen zajistit v pracovních dnech tzv. průběžnou - provozní službu, minimálně jedním pracovníkem, který bude v pracovní dny v čase od 8:00 do 15:00 hod.:

- kontrolovat stav exponovaných „uklizených prostor“ (tj. především: jednacích síní, výtahových kabin, chodeb, vestibulů, vnitřních schodišť, toalet, kuchyněk) a v případě potřeby zajistí jejich „opakovaný úklid“ v průběhu pracovního dne;
- zajišťovat dodávku mýdla, chybějících toaletních papírů a papírových ubrousků v prostorách WC zejména veřejně přístupných;
- provádění běžných úklidových prací dle požadavku objednatele.

II. 9. Prostory a plochy k úklidu

Prostory a plochy určené úklidu jsou definovány v příloze č. 2. této Smlouvy.

III.

Praní a žehlení prádla

Praní a žehlení prádla bude dodáváno dle potřeb objednatele a cen uvedených v Příloze č. 3. a bude pravidelně a průběžně kontrolováno, měněno a doplňováno pracovníky poskytovatele.

IV.

Dodávka čisticích a hygienických prostředků a potřeb

Čisticí a hygienické prostředky a potřeby budou dodávány dle potřeb objednatele a cen uvedených v Příloze č. 4. a pravidelně a průběžně kontrolovány a doplňovány pracovníky poskytovatele.

V.

Čištění prosklených ploch a žaluzií

Čištění prosklených ploch a žaluzií bude realizováno dle potřeb objednatele a cen uvedených v Příloze č. 5. a dle skutečně očištěných a vzájemně odsouhlasených ploch. Předpoklad provedení těchto prací je 1x ročně v jarním období. Podmínkou provedení těchto prací je samostatná objednávka objednatele u poskytovatele k provedení těchto prací.

VI.

Čištění koberců a čalounění nábytku

Čištění koberců a čalounění nábytku bude realizováno dle potřeb objednatele a cen uvedených v Příloze č. 6. a dle skutečně očištěných a vzájemně odsouhlasených ploch a počtu nábytku. Předpoklad provedení těchto prací je 1x za 2 roky. Podmínkou provedení těchto prací je samostatná objednávka objednatele u poskytovatele k provedení těchto prací.

VII.

Vedení provozní knihy

Součástí činností je také vedení provozní knihy o úklidu objektu a pravidelné čtvrtletní informování objednatele o provedených řádných kontrolách prováděného úklidu a mimořádných (odstranění závad, havárií apod.) zásazích a kontrolách odstranění závad. Veškeré tyto zápisy se budou archivovat a v digitální podobě za každé čtvrtletí zasílat objednateli. Poskytovatel bude vést a archivovat veškeré předepsané záznamy a doklady týkající se spravovaného objektu a jeho vybavení.

Příloha č. 2 Smlouvy

Spr 2057/2021 Příloha č. 2 Smlouvy - Uklízené prostory - nacenění

Dodavatel vyplňuje všechna žlutá pole.

Dodavatel: SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

Položka č.	Specifikace položky	Množství	Jednotka	Četnost	Cena za jednotku v Kč bez DPH za měsíc	Cena celkem v Kč bez DPH za měsíc
1	Běžný úklid dle specifikace prací pro vnitřní úklid objektu	1	budova	dle specifikace	152 097 Kč	152 097 Kč
2	Zajištění průběžné denní služby dle specifikace prací pro vnitřní úklid objektu	1	budova	dle specifikace	31 998 Kč	31 998 Kč
Cena celkem bez DPH v Kč						184 095 Kč
Výše DPH v %						21%
Výše DPH v Kč						38 660 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH						222 755 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH za rok						2 673 059 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH za 48 měsíců						10 692 238 Kč

Poznámka 1: nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a je to cena konečná a nejvýše přípustná s tím, že zahrnuje také náklady na dopravu materiálu, práci techniků, ceny materiálu, vybavení, apod.

Seznam místností (viz také soubor Spr 2057-2021 Příloha č. 2 – Uklízené prostory)

1.NP - 8.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 381
Četnost		v m2			
Denně	3 914,26	0,00	129,47	3 784,79	
2x týdně	5 971,48	5 576,40	49,25	345,83	
1x týdně	422,95	18,10	267,10	137,75	
2x měsíčně	274,24	0,00	0,00	274,24	
1x měsíčně	546,35	100,25	309,65	136,45	
Plocha celk.	11 129,28	5 694,75	755,47	4 679,06	

1.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 53
Četnost		v m2			
Denně	570,75	0,00	26,67	544,08	
2x týdně	342,78	25,65	49,25	267,88	
1x týdně	315,20	0,00	232,40	82,80	
2x měsíčně	34,28	0,00	0,00	34,28	
1x měsíčně	24,15	0,00	24,15	0,00	
Plocha celk.	1 287,16	25,65	332,47	929,04	

2.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 75
Četnost		v m2			
Denně	927,68	0,00	102,80	824,88	
2x týdně	1 109,10	1 050,10	0,00	59,00	
1x týdně	14,50	0,00	0,00	14,50	
2x měsíčně	34,28	0,00	0,00	34,28	
1x měsíčně	134,00	100,25	0,00	33,75	
Plocha celk.	2 219,56	1 150,35	102,80	966,41	

3.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 61
Četnost		v m2			
Denně	803,53	0,00	0,00	803,53	
2x týdně	1 379,50	1 360,55	0,00	18,95	
1x týdně	14,50	0,00	0,00	14,50	
2x měsíčně	34,28	0,00	0,00	34,28	
1x měsíčně	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plocha celk.	2 231,81	1 360,55	0,00	871,26	

4.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 32
Četnost		v m2			
Denně	335,28	0,00	0,00	335,28	
2x týdně	632,10	632,10	0,00	0,00	
1x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00	
2x měsíčně	34,28	0,00	0,00	34,28	
1x měsíčně	55,90	0,00	55,90	0,00	
Plocha celk.	1 057,56	632,10	55,90	369,56	

5.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 43
Četnost		v m2			
Denně	333,88	0,00	0,00	333,88	
2x týdně	642,90	642,90	0,00	0,00	
1x týdně	70,20	18,10	34,70	17,40	
2x měsíčně	34,28	0,00	0,00	34,28	
1x měsíčně	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plocha celk.	1 081,26	661,00	34,70	385,56	

6.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 42
Četnost		v m2			
Denně	327,78	0,00	0,00	327,78	
2x týdně	695,25	695,25	0,00	0,00	
1x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00	
2x měsíčně	34,28	0,00	0,00	34,28	
1x měsíčně	28,60	0,00	0,00	28,60	
Plocha celk.	1 085,91	695,25	0,00	390,66	

7.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 39
Četnost		v m2			
Denně	307,73	0,00	0,00	307,73	
2x týdně	640,80	640,80	0,00	0,00	
1x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00	
2x měsíčně	34,28	0,00	0,00	34,28	
1x měsíčně	94,65	0,00	57,60	37,05	
Plocha celk.	1 077,46	640,80	57,60	379,06	

8.NP	Plocha v m2	Koberec	PVC	Dlažba	Počet míst. 36
Četnost		v m2			
Denně	307,63	0,00	0,00	307,63	
2x týdně	529,05	529,05	0,00	0,00	
1x týdně	8,55	0,00	0,00	8,55	
2x měsíčně	34,28	0,00	0,00	34,28	
1x měsíčně	209,05	0,00	172,00	37,05	
Plocha celk.	1 088,56	529,05	172,00	387,51	

Místnosti 1.NP - Uklízené prostory - počty a plochy místností
určených k úklidu v objektu OS ve Zlíně

Četnost	Denně	2x týdně	1x týdně	2x měsíčně	1x měsíčně	
						Název
v m2						
						17,14
					5,59	
					2,28	
						87,10
						17,14
					9,95	
					113,20	
					119,20	
						27,85
						11,15
						16,65
						10,00
						1,75
						2,20
					10,15	
						18,15
						23,90
						98,20
						10,88
				14,00		61,06
						190,00
						31,85
					7,50	
					6,70	
						51,60
						10,20
						6,25
						5,55
						5,00
						4,90
						5,00
						4,95
						16,55
						64,70
						6,15
						16,40
					17,80	
					31,45	
						5,70
						2,85
						1,45
						1,40
						5,75
						10,50
					8,65	
						1,65
						1,65
						7,40
						10,00
						30,00
						5,45
						22,97
				11,65		
Celkem 1.NP		1 287,16	53	25,65	332,47	929,04
		1 287,16	Denně		26,67	544,08
			2x týdně	25,65	49,25	267,88
			1x týdně		232,40	82,80
			2x měsíčně			34,28
			1x měsíčně		24,15	

Místnosti 4.NP - Uklízené prostory - počty a plochy místností
určených k úklidu v objektu OS ve Zlíně

Četnost	Denně	2x týdně	1x týdně	2x měsíčně	1x měsíčně	
Název	č.m.	plocha v m2	počet místností	Koberec	PVC	Dlažba
				v m2		
Schodiště	401	17,14	1			17,14
Hala + sch.	404	58,65	1			58,65
Schodiště	406	17,14	1			17,14
Sprcha	407	2,38	1			2,38
WC mužů	408	14,45	1			14,45
WC žen	409	13,75	1			13,75
WC zam. Ženy	410	10,25	1			10,25
Čajová kuchyňka	411	5,60	1			5,60
WC zam. Mužů	412	13,10	1			13,10
Chodba	413	93,60	1			93,60
Chodba	414	78,80	1			78,80
Chodba	417	36,30	1			36,30
Jednač síň	418	63,65	1	63,65		
Jednač síň	419	52,85	1	52,85		
Kancelář	420	17,70	1	17,70		
Kancelář	421	17,90	1	17,90		
Tech. Místnost	422	18,60	1		18,60	
Server KS	423	18,70	1		18,70	
Server OS	424	18,60	1		18,60	
Výpočetní středisko	425	57,20	1	57,20		
Kancelář	426	38,85	1	38,85		
Zasedací místnost	427	115,85	1	115,85		
Kancelář	428	20,45	1	20,45		
Kancelář	428a	19,60	1	19,60		
Kancelář	429	18,35	1	18,35		
Kancelář	430	18,35	1	18,35		
Jednač síň	431	39,80	1	39,80		
Kancelář	432	24,45	1	24,45		
Jednač síň	433	39,20	1	39,20		
Jednač síň	434	60,00	1	60,00		
Knihovna	435	27,90	1	27,90		
Chodba	444	8,40	1			8,40
Celkem 4.NP		1 057,56	32			
		<i>1 057,56</i>	Denně			335,28
			2x týdně	632,10		
			1x týdně			
			2x měsíčně			34,28
			1x měsíčně		55,90	

Místnosti 5.NP - Uklízené prostory - počty a plochy místností
určených k úklidu v objektu OS ve Zlíně

Četnost	Denně	2x týdně	1x týdně	2x měsíčně	1x měsíčně		
	Název	č.m.	plocha v m2	počet místností	Koberec	PVC	Dlažba
					v m2		
	Schodiště	501	17,14	1			17,14
	Hala + sch.	504	58,65	1			58,65
	Schodiště	506	17,14	1			17,14
	Sprcha	507	2,38	1			2,38
	WC mužů	508	14,45	1			14,45
	WC žen	509	13,75	1			13,75
	WC zam. Ženy	510	10,25	1			10,25
	WC imobilní	511	5,60	1			5,60
	WC zam. Mužů	512	13,30	1			13,30
	Spisovna	513	17,40	1			17,40
	Chodba	514	201,85	1			201,85
	Kancelář	515	40,25	1	40,25		
	Spisovna	516	17,10	1		17,10	
	Kancelář	517	18,90	1	18,90		
	Kancelář	518	19,05	1	19,05		
	Kancelář	519	18,60	1	18,60		
	Kancelář	520	19,05	1	19,05		
	Kancelář	521	18,90	1	18,90		
	Kancelář	522	19,05	1	19,05		
	Kancelář	523	18,90	1	18,90		
	Kancelář	524	19,05	1	19,05		
	Kancelář	525	18,60	1	18,60		
	Kancelář	526	19,05	1	19,05		
	Spisovna	527	18,10	1	18,10		
	Kancelář	528	40,85	1	40,85		
	Kancelář	529	19,15	1	19,15		
	Kancelář	530	19,15	1	19,15		
	Kancelář	531	40,30	1	40,30		
	Spisovna	532	17,60	1		17,60	
	Kancelář	533	40,00	1	40,00		
	Kancelář	534	19,10	1	19,10		
	Kancelář	535	19,60	1	19,60		
	Kancelář	536	20,30	1	20,30		
	Kancelář	537	20,30	1	20,30		
	Kancelář	538	17,85	1	17,85		
	Kancelář	539	19,60	1	19,60		
	Kancelář	540	19,10	1	19,10		
	Kancelář	541	19,60	1	19,60		
	Kancelář	542	18,70	1	18,70		
	Čajová kuchyňka	543	5,25	1			5,25
	Chodba	544	8,40	1			8,40
	Kancelář	551	40,75	1	40,75		
	Kancelář	552	39,15	1	39,15		
	Celkem 5.NP		1 081,26	43	661,00	34,70	385,56
			<i>1 081,26</i>	Denně			333,88
				2x týdně	642,90		
				1x týdně	18,10	34,70	17,40
				2x měsíčně			34,28
				1x měsíčně			

Místnosti 6.NP - Uklízené prostory - počty a plochy místností
určených k úklidu v objektu OS ve Zlíně

Četnost	Denně					2x týdně					1x týdně					2x měsíčně					1x měsíčně				
	Název	č.m.	plocha v m2	počet místností	Koberec	PVC	Dlažba																		
	Schodiště	601	17,14	1			17,14																		
	Hala + sch.	604	58,65	1			58,65																		
	Schodiště	606	17,14	1			17,14																		
	Sprcha	607	2,38	1			2,38																		
	WC mužů	608	14,45	1			14,45																		
	WC žen	609	13,75	1			13,75																		
	Čajová kuchyňka	610	10,70	1			10,70																		
	Spisovna - sklad	611	11,30	1			11,30																		
	Spisovna - sklad	612	17,30	1			17,30																		
	Chodba	613	212,95	1			212,95																		
	Předseda OS	614	58,00	1	58,00																				
	WC	615	1,35	1			1,35																		
	Sprcha	616	5,15	1			5,15																		
	Zasedací místnost	617	37,30	1	37,30																				
	Kancelář	618	18,60	1	18,60																				
	Kancelář	619	19,05	1	19,05																				
	Kancelář	620	18,90	1	18,90																				
	Kancelář	621	19,05	1	19,05																				
	Kancelář	622	18,90	1	18,90																				
	Kancelář	623	19,05	1	19,05																				
	Kancelář	624	18,60	1	18,60																				
	Kancelář	625	19,05	1	19,05																				
	Výsledková místnost	626	18,10	1	18,10																				
	Kancelář	627	40,85	1	40,85																				
	Kancelář	628	19,15	1	19,15																				
	Kancelář	629	19,15	1	19,15																				
	Kancelář	630	40,30	1	40,30																				
	Kancelář	631	17,60	1	17,60																				
	Kancelář	632	19,45	1	19,45																				
	Kancelář	633	19,60	1	19,60																				
	Kancelář	634	18,60	1	18,60																				
	Kancelář	635	19,60	1	19,60																				
	Kancelář	636	19,45	1	19,45																				
	Kancelář	637	19,60	1	19,60																				
	Kancelář	638	19,45	1	19,45																				
	Kancelář	639	19,60	1	19,60																				
	Kancelář	640	19,10	1	19,10																				
	Kancelář	641	19,60	1	19,60																				
	Kancelář	642	19,45	1	19,45																				
	Místopředseda OS	643	39,90	1	39,90																				
	Sekretariát	644	40,20	1	40,20																				
	Chodba	647	8,40	1			8,40																		
	Celkem 6.NP		1 085,91	42	695,25	0,00	390,66																		
			<i>1 085,91</i>	Denně			327,78																		
				2x týdně	695,25																				
				1x týdně																					
				2x měsíčně			34,28																		
				1x měsíčně			28,60																		

Místnosti 7.NP - Uklízené prostory - počty a plochy místností
určených k úklidu v objektu OS ve Zlíně

Četnost	Denně	2x týdně	1x týdně	2x měsíčně	1x měsíčně	
Název	č.m.	plocha v m2	počet místností	Koberec	PVC	Dlažba
				v m2		
Schodiště	701	17,14	1			17,14
Hala + sch.	704	58,65	1			58,65
Schodiště	706	17,14	1			17,14
Sprcha	707	2,38	1			2,38
WC mužů	708	14,45	1			14,45
WC žen	709	13,75	1			13,75
Čajová kuchyňka	710	10,70	1			10,70
Spisovna	711	11,30	1			11,30
Spisovna	712	17,30	1			17,30
Sklad	713	8,45	1			8,45
Chodba	714	199,40	1			199,40
Služba	715	41,40	1	41,40		
Kancelář administrativy	716	16,55	1	16,55		
Kancelář st. Zástupce	717	18,90	1	18,90		
Kancelář st. zástupce	718	19,05	1	19,05		
Server	719	18,60	1		18,60	
Kancelář st. zástupce	720	19,05	1	19,05		
Kancelář	721	18,90	1	18,90		
Kancelář	722	19,05	1	19,05		
Kancelář	723	18,90	1	18,90		
Kancelář	724	19,05	1	19,05		
Kancelář	725	18,60	1	18,60		
Kancelář	726	19,05	1	19,05		
Kancelář	727	18,10	1	18,10		
Trestní kancelář	728	80,70	1	80,70		
Spisovna	731	39,00	1		39,00	
Kancelář	732	18,70	1	18,70		
Kancelář	733	19,45	1	19,45		
Kancelář	734	19,60	1	19,60		
Okresní st. Zástupkyně	735	39,55	1	39,55		
Vedoucí správy	736	41,30	1	41,30		
Náměstek OSZ	737	38,30	1	38,30		
Kancelář	738	19,10	1	19,10		
Kancelář	739	19,60	1	19,60		
Kancelář	740	19,15	1	19,15		
Zasedací místnost	741	39,15	1	39,15		
Kancelář	742	19,60	1	19,60		
Kancelář	743	20,00	1	20,00		
Chodba	745	8,40	1			8,40
Celkem 7.NP		1 077,46	39	640,80	57,60	379,06
		1 077,46	Denně			307,73
			2x týdně	640,80		
			1x týdně			
			2x měsíčně			34,28
			1x měsíčně		57,60	37,05

Místnosti 8.NP - Uklízené prostory - počty a plochy místností
určených k úklidu v objektu OS ve Zlíně

Četnost	Denně	2x týdně	1x týdně	2x měsíčně	1x měsíčně	
Název	č.m.	plocha v m2	počet místností	Koberec	PVC	Dlažba
				v m2		
Schodiště	801	17,14	1			17,14
Hala + sch.	804	58,65	1			58,65
Schodiště	806	17,14	1			17,14
Sprcha	807	2,38	1			2,38
WC mužů	808	14,45	1			14,45
WC žen	809	13,75	1			13,75
Čajová kuchyňka	810	10,70	1			10,70
Spisovna	811	11,30	1			11,30
Spisovna	812	17,30	1			17,30
Sklad	813	8,45	1			8,45
Chodba	814	199,30	1			199,30
Služba	815	40,85	1	40,85		
Archiv	817	56,15	1		56,15	
Server	819	18,60	1		18,60	
Kancelář	820	19,05	1	19,05		
Kancelář	821	18,90	1	18,90		
Kancelář	822	19,05	1	19,05		
Kancelář	823	18,90	1	18,90		
Archiv	825	58,25	1		58,25	
Kancelář	827	18,10	1	18,10		
Správa + trestní kancelář	828	80,70	1	80,70		
Spisovna	831	39,00	1		39,00	
Kancelář	832	18,70	1	18,70		
Kancelář	833	19,45	1	19,45		
Kancelář	834	19,60	1	19,60		
Kancelář KSZ	835	39,55	1	39,55		
Sekretariát	836	41,30	1	41,30		
Kancelář NKSZ	837	38,30	1	38,30		
Kancelář	838	19,10	1	19,10		
Kancelář	839	19,60	1	19,60		
Kancelář	840	19,15	1	19,15		
Kancelář	841	39,15	1	39,15		
Kancelář	842	19,60	1	19,60		
Kancelář	843	20,00	1	20,00		
Trezorová místnost	844	8,55	1			8,55
Chodba	845	8,40	1			8,40
Celkem 8.NP		1 088,56	36	529,05	172,00	387,51
		<i>1 088,56</i>	Denně			307,63
			2x týdně	529,05		
			1x týdně			8,55
			2x měsíčně			34,28
			1x měsíčně		172,00	37,05

Příloha č. 3 Smlouvy

Spr 2057/2021 Příloha č. 3 Smlouvy - Ceník praní a žehlení prádla

Dodavatel vyplňuje všechna žlutá pole.Dodavatel: **SEŽEV chráněná dílna s.r.o.**

Jsou-li zde uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo specifická označení výrobků apod., jsou takové odkazy pouze informativní a zhotoviteli

Položka č.	Specifikace položky	Předpokládané množství	Jednotka	Četnost	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
1	Utěrka	50	ks	1x měsíčně	12 Kč	600 Kč
2	Ručník obyčejný	35	ks	1x měsíčně	16 Kč	560 Kč
3	Ručník froté	40	ks	1x měsíčně	20 Kč	800 Kč
4	Osuška froté	3	ks	1x měsíčně	32 Kč	96 Kč
5	Sada povlečení	1	ks	1x měsíčně	36 Kč	36 Kč
6	Prostěradlo	1	ks	1x měsíčně	19 Kč	19 Kč
Cena celkem bez DPH v Kč						2 111 Kč
Výše DPH v %						21%
Výše DPH v Kč						443 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH						2 554 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH za rok						30 652 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH za 48 měsíců						122 607 Kč

Poznámka 1:

nabídková cena (dle předpokládaného množství) zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a je to cena konečná a nejvýše přípustná s tím, že zahrnuje také náklady na dopravu materiálu, práci techniků, ceny materiálu, vybavení, apod.

Příloha č. 4 Smlouvy

Spr 2057/2021 Příloha č. 4 Smlouvy - Ceník dodávaných čistících a hygienických prostředků a potřeb

Dodavatel vyplňuje všechna žlutá pole.Dodavatel: **SEŽEV chráněná dílna s.r.o.**

Jsou-li zde uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo specifická označení výrobků apod., jsou takové odkazy pouze informativní a zhotoviteli umožňují použít i jiných kvalitativně a technicky stejných, případně kvalitnějších řešení.

Položka č.	Specifikace položky	Specifikace položky	Předpokládané množství na 1 měsíc	Jednotka	Četnost	Cena za jednotku v Kč	Cena celkem v Kč bez DPH
1	Papírové ručníky	skládaného typu např. Z-Z Katrin, jednovrstvé, 20 balení (1 balení = 250 ks)= 1 karton	5	karton	1x měsíčně	499 Kč	2 495 Kč
2	Hygienické sáčky	balení 25 ks v krabičce	20	krabička	1x měsíčně	10 Kč	200 Kč
3	Mycí prostředek na nádobí	tekutý typu jar jednotlivě balený nebo rozlévaný	10	litrů	1x měsíčně	43 Kč	430 Kč
4	Tekuté mýdlo	krémové mýdlo s dermatologickými přísadami 1 litr	20	litrů	1x měsíčně	18 Kč	360 Kč
5	Toaletní papír	průměr 19 cm; 100% celulóza	150	ks	1x měsíčně	17 Kč	2 550 Kč
6	Houbičky na nádobí	1 balení = 10 ks	3	ks	1x měsíčně	8 Kč	24 Kč
Cena celkem bez DPH v Kč							6 059 Kč
Výše DPH v %							21%
Výše DPH v Kč							1 272 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH							7 331 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH za rok							87 977 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH za 48 měsíců							351 907 Kč

Poznámka 1: nabídková cena (dle předpokládaného množství) zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a je to cena konečná a nejvýše přípustná s tím, že zahrnuje také náklady na dopravu, distribuci a doplňování hygienických potřeb, apod.

Příloha č. 5 Smlouvy

Spr 2057/2021 Příloha č. 5 Smlouvy - Ceník čištění prosklených ploch a žaluzií

Dodavatel vyplňuje všechna žlutá pole.Dodavatel: **SEŽEV chráněná dílna s.r.o.**

Jsou-li zde uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo specifická označení výrobků apod., jsou takové odkazy pouze informativní a zhotoviteli umožňují použít i jiných kvalitativně a technicky stejných, případně kvalitnějších řešení.

Položka č.	Specifikace položky	Předpokládané množství	Jednotka	Četnost	Cena za jednotku v Kč	Cena celkem v Kč bez DPH
1	Čištění prosklených ploch z venkovní strany včetně schodišťového tubusu a rámu oken; zahrnuje výškové práce	2 950	m2	1x ročně	65 Kč	191 750 Kč
2	Čištění oken z vnitřní strany včetně schodišťového tubusu a rámu oken	1 500	m2	1x ročně	22 Kč	33 000 Kč
3	Čištění žaluzií	950	m2	1x ročně	44 Kč	41 800 Kč
4	Vyčištění prosklené plochy šachty výtahu a prosklených částí výtahu	70	m2	1x ročně	114 Kč	7 980 Kč
Cena celkem bez DPH v Kč						274 530 Kč
Výše DPH v %						21%
Výše DPH v Kč						57 651 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH						332 181 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH za 48 měsíců						1 328 725 Kč

Poznámka 1: nabídková cena (dle předpokládaného množství) zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a je to cena konečná a nejvýše přípustná s tím, že zahrnuje také náklady na dopravu materiálu, práci techniků, ceny materiálu, vybavení, apod.

Poznámka 2: Čištění prosklených ploch a žaluzií bude realizováno dle potřeb objednatele a cen uvedených v Příloze č. 5. a dle skutečně očištěných a vzájemně odsouhlasených ploch. Předpoklad provedení těchto prací je 1x ročně v jarním období. Podmínkou provedení těchto prací je samostatná objednávka objednatele u poskytovatele k provedení těchto prací.

Příloha č. 6 Smlouvy

Spr 2057/2021 - Příloha č. 6 Smlouvy - Ceník čištění koberců a čalounění nábytku

Dodavatel vyplňuje všechna žlutá pole.

Dodavatel: SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

Položka č.	Specifikace položky	Předpokládané množství	Jednotka	Četnost	Cena za jednotku v Kč	Cena celkem v Kč bez DPH
1	Mokrě čištění koberců	5 670	m2	1x za 2 roky	20 Kč	113 400 Kč
2	Z 1 - židle otočná pracovní	160	ks	1x za 2 roky	80 Kč	12 800 Kč
3	Z 2 - židle k přisedu	176	ks	1x za 2 roky	75 Kč	13 200 Kč
4	Z 3 - židle soudcovská RIM FU 621.095	67	ks	1x za 2 roky	80 Kč	5 360 Kč
5	Z 4 - křeslo RIM BS 413 modré + křeslo modré Z8 + křeslo Z33	168	ks	1x za 2 roky	200 Kč	33 600 Kč
6	Z 5 - židle otočná + židle přisedící v JS Z22	50	ks	1x za 2 roky	75 Kč	3 750 Kč
7	Z 6 - židle pevná + židle advokáti + zástupci v JS	256	ks	1x za 2 roky	75 Kč	19 200 Kč
8	Z 9 - židle se sklápěním stolkem	85	ks	1x za 2 roky	75 Kč	6 375 Kč
9	Z 14 - židle řidiči, dílna, sklad	17	ks	1x za 2 roky	50 Kč	850 Kč
10	Z 21 - židle předsedy senátu Dauphin MA 5330	22	ks	1x za 2 roky	75 Kč	1 650 Kč
11	Z 27 - křeslo garsonka	13	ks	1x za 2 roky	100 Kč	1 300 Kč
12	Židle otočná pracovní	4	ks	1x za 2 roky	100 Kč	400 Kč
13	Židle otočná	2	ks	1x za 2 roky	100 Kč	200 Kč
14	Židle čalouněná	20	ks	1x za 2 roky	50 Kč	1 000 Kč
15	Křeslo otočné - AG 00695	2	ks	1x za 2 roky	80 Kč	160 Kč
16	Lavice trojsedák	4	ks	1x za 2 roky	240 Kč	960 Kč
Cena celkem bez DPH v Kč						214 205 Kč
Výše DPH v %						21%
Výše DPH v Kč						44 983 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH						259 188 Kč
Cena celkem v Kč vč. DPH za 48 měsíců						518 376 Kč

Poznámka 1: nabídková cena (dle předpokládaného množství) zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a je to cena konečná a nejvýše přípustná s tím, že zahrnuje také náklady na dopravu materiálu, práci techniků, ceny materiálu, vybavení, apod.

Poznámka 2: Čištění koberců a čalounění nábytku bude realizováno dle potřeb objednatele a cen uvedených shora a dle skutečně očištěných a vzájemně odsouhlasených ploch a počtu nábytku. Předpoklad provedení těchto prací je 1x za 2 roky. Podmínkou provedení těchto prací je samostatná objednávka objednatele u poskytovatele k provedení těchto prací.

Křesla a židle - fotodokumentace

Z 1 - židle otočná pracovní



Z 2 - židle k přisedu



Z 3 - židle soudcovská RIM FU 621.095



Z 4 - křeslo RIM BS 413 modré + křeslo modré Z8 + křeslo Z33



Z 5 - židle otočná + židle přisedící v JS Z22



Z 6 - židle pevná + židle advokáti + zástupci v JS



Z 9 - židle se sklopným stolkem



Z 27 - křeslo garsonka



Z 14 - židle řidiči, dílna



židle otočná pracovní



Z 21 - židle předsedy senátu Dauphin MA 5330



židle otočná



židle čalouněná



křeslo otočné - AG 00695



lavice trojsedák



Příloha č. 7 Smlouvy

Spr 2051/2021 Příloha č. 7 Smlouvy - Souhrnný ceník

Poskytovatel vyplňuje všechna žlutá pole.

Dodavatel: SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

Specifikace položky	Cena bez DPH za měsíc	Výše DPH v %	Částka DPH v Kč	Cena s DHP za měsíc	Cena bez DPH za rok (příloha č. 5.) / 2 roky (příloha č. 6.)	Výše DPH v %	Částka DPH v Kč	Cena s DHP za rok	Cena bez DPH za 48 měsíců	Výše DPH v %	Částka DPH v Kč	Cena s DHP za 48 měsíců
Příloha č. 2.	184 095 Kč	21%	38 660 Kč	222 755 Kč	2 209 140 Kč	21%	463 919 Kč	2 673 059 Kč	8 836 560 Kč	21%	1 855 678 Kč	10 692 238 Kč
Příloha č. 3.	2 111 Kč	21%	443 Kč	2 554 Kč	25 332 Kč	21%	5 320 Kč	30 652 Kč	101 328 Kč	21%	21 279 Kč	122 607 Kč
Příloha č. 4.	6 059 Kč	21%	1 272 Kč	7 331 Kč	72 708 Kč	21%	15 269 Kč	87 977 Kč	290 832 Kč	21%	61 075 Kč	351 907 Kč
Příloha č. 5.	Předpoklad provedení těchto prací je 1x ročně.				274 530 Kč	21%	57 651 Kč	332 181 Kč	1 098 120 Kč	21%	230 605 Kč	1 328 725 Kč
Příloha č. 6.	Předpoklad provedení těchto prací je 1x za 2 roky.				214 205 Kč	21%	44 983 Kč	259 188 Kč	428 410 Kč	21%	89 966 Kč	518 376 Kč
Cena celkem	192 265 Kč		40 376 Kč	232 641 Kč	2 795 915 Kč		587 142 Kč	3 383 057 Kč	10 755 250 Kč		2 258 603 Kč	13 013 853 Kč

Poznámka 1: nabídková cena (dle předpokládaného množství) zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a je to cena konečná a nejvýše přípustná s tím, že zahrnuje také náklady na dopravu materiálu, práci techniků, ceny materiálu, vybavení, apod.

Příloha č. 8 Smlouvy

Vysvětlení důležitých pojmů vztahujících se k činnostem poskytovatele

- Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách objednatele a poskytovatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy stížností, kritických, vážných a drobných závad a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty či připomínky k práci či pracovníkům poskytovatele (*dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.*), záznamy o všech mimořádných situacích a cvičných testováních účinnosti havarijních plánů.
- Stížnost na službu je oprávněná stížnost objednatele na nesoulad mezi plněním poskytovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb nebo působí potíže objednateli či uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize objektu a elektronicky zaslána zaměstnancem objednatele poskytovateli.
- Za drobnou závadu je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.
- Za vážnou závadu je považováno takové ohrožení provozu objektu, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu, nebo jeho návštěvníků.
- Za kritickou závadu je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.
- Komplexní prohlídka objektu – poskytovatel v rámci této kontroly (*prohlídka*) prověří stav úklidu objektu (*mimo zabezpečených oblastí*). O této kontrole bude zpracován protokol a ten předán objednateli.

Příloha č. 9 - Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů

Spr 2057/2021 - Příloha č. 9 Jmenný seznam zaměstnanců/náhradníků/poddodavatelů

Poř. č.	Příjmení a jméno	od	do	Výpis z RT bez záznamu ANO/NE	Proškolení GDPR dle smlouvy ANO/NE	Poznámka
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						
...						
...						
...						
...						
100						
101						

Příloha č. 10 Smlouvy

Výkresy – Uklízené prostory dle četnosti

- **neveřejné** - tato příloha podléhá dle čl. IX. Mlčenlivosti a zhotovitel, jeho zaměstnanci, případně třetí osoby, které se na plnění předmětu smlouvy budou podílet, či jejich zaměstnanci musí tuto mlčenlivost zachovávat a dodržovat.

