



ASOMPO, a.s.

**Životice u Nového Jičína 194
PSČ 742 72**

PRAVIDLA

**pro ukládání odpadů na skládce Životice u
Nového Jičína**

Provozovatel:

ASOMPO, a.s.

sídlo: Životice u Nového Jičína 194, PSČ 742 72,

IČO: 25872826

DIČ: CZ25872826

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Nový Jičín

číslo účtu: 18737801/0100

Provozní doba:

Po – Pá: 6⁰⁰ - 15¹⁵

V Životicích u Nového Jičína dne 12.8.2011

Platnost pravidel ode dne: 12.8.2011

Schválil: Ing. Přemysl Hajník, ředitel ASOMPO, a.s.

I. ÚVOD

Akciová společnost ASOMPO, a.s. vydává tato Pravidla pro ukládání odpadů na skládce Životice v souladu s požadavky zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, a vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb. a č. 294/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, jako závaznou směrnici pro provoz skládky S-OO3 Životice u Nového Jičína, parcelní číslo 382/1.

Kategorie: 5.4. Skládky, které přejímají více než 10 t odpadu denně nebo mají celkovou kapacitu větší než 25.000 t, s výjimkou skládek inertního odpadu.

Způsob řízení skládkování je vyjádřen v následujících provozně – manipulačních pokynech, které je nutno v celém průběhu skládkování zachovávat jak ze strany provozovatelů, tak i ostatních uživatelů řízené skládky.

Cena za skládkování se bude řídit :

- vyšší poplatků dle zák.č. 185/2001 Sb. o odpadech
- vyšší finančních nákladů na vybudování zařízení
- vyšší nákladů na provoz a údržbu zařízení, budov a techniky
- know-how skládky

Před zahájením svozu (od dodavatelů) na skládku budou vždy předem uzavřeny smlouvy, kde každý původce, dodavatel musí podrobně specifikovat dovážený odpad se zařazením dle katalogu a předložit vyluhovatelnosti dovezených odpadů dle vyhlášky MŽP č. 294/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Případně budou nařízeny namátkové kontrolní rozborů.

Všeobecně:

Skládka Životice u Nového Jičína je objekt (zařízení) sloužící k ukládání odpadů za účelem jejich zneškodnění.

Stavba řeší problematiku ukládání komunálního a ostatního odpadu v okrese Nový Jičín, příp. jiných okresů.

Projektová dokumentace stavby na úrovni „P“ byla zpracována o.s.c. Kommunal Service spol. s.r.o. – Brno ke dni 30.8.1991 a je založena u ředitele společnosti ASOMPO, a.s. Ing. Hajníka se sídlem na skládce.

Lokalita skládky se nachází v k.ú. Životice u Nového Jičína, parcela č. 382/1, cca 7 km jihovýchodně od Nového Jičína u státní silnice Nový Jičín – Veřovice, Frenštát p. R II/483.

Vlastní lokalita je nepravidelného, přibližně obdélníkového tvaru, s geodetickým převýšením cca 35 m, pro lokalitu je charakteristická vysoká úroveň podzemní vody.

Účelem skládky je zamezit škodlivým vlivům těchto odpadů na okolní prostředí, a to nejen průsaku drenážních vod do podloží, ale i úniku plynových emisí do atmosféry.

Předpokládaná doba životnosti skládky : do r. 2018

1 m³ zhutněného odpadu = 1,43 t

Roční produkce odpadu = 75 000 t / rok

Zařazení skládky dle vyhlášky č. 294/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů: S-OO3

II. SEZNAM DRUHŮ ODPADŮ

1. Všeobecné podmínky

Všeobecně je nepřipustné skládkovat jakékoliv materiály zařazené do kategorie N dle vyhlášky č. 381/2001 Sb. katalogu odpadů.

Na skládku nesmějí být ukládány odpady dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 294/2005 Sb.

a) Odpady, které nesmějí být ukládány na skládce dle vyhl. 294/2005 Sb.:

- odpady vznikající z výrobků podléhajících povinnosti zpětného odběru (§ 38 zákona)
- kapalný odpad a odpad, který sedimentací uvolňuje kapalnou fázi
- nebezpečné odpady, které mají některou z následujících nebezpečných vlastností: výbušnost, vysoká hořlavost, oxidační schopnost, schopnost uvolňovat vysoce toxické nebo toxické plyny ve styku s vodou, vzduchem nebo kyselinami nebo infekčnost
- odpady, které prudce reagují při styku s vodou
- odpady chemických a biologických látek vznikajících při výzkumné, vývojové nebo výukové činnosti, jejichž totožnost nebyla zjištěna a nebo jsou nové a jejichž účinky na člověka nebo životní prostředí nejsou známy
- veškerá léčiva a návykové látky
- biocidy (pesticidy)
- odpady silně zapáchající
- odpady (nádoby a zařízení) s obsahem plynu pod tlakem rozdílným od tlaku atmosferického
- odpady, u nichž míra obsahu radionuklidů nebo znečištění jimi neumožňuje jejich uvádění do životního prostředí
- kyselá a hydrolyze podléhající odpady z výroby oxidu titaničitého
- odpady upravené některým ze způsobů stabilizace uvedených v příloze č. 6 vyhlášky 294/2005 Sb. pod kódem D9
- kompostovatelné odpady pouze jedná-li se o kompostovatelné odpady v komunálním odpadu (skupiny 20 00 00 dle katalogu odpadů) pro něž je harmonogram postupného omezování jejich ukládání na skládky stanoven v bodě 8 přílohy č. 4.

2. Seznam odpadů

Na skládku mohou být ukládány „ostatní“ odpady vyhovující vyhl. č. 294/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů dle katalogu odpadů (Vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb.) vyjma odpadů nebezpečných (označeno *) a jsou vyjmenovány v příloze č. 2 provozního řádu skládky Životice.

III. ORGANIZAČNÍ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

1. Obecné technické požadavky

Zařízení ke zneškodňování odpadů bylo zřízeno v souladu se schválenou projektovou dokumentací dle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Odpady se na skládku ukládají podle druhu a kategorií tak, aby nemohlo dojít k nežádoucí vzájemné reakci za vzniku škodlivých látek nebo narušení těsnosti, stability a konstrukce skládky.

1.1. Označení

Zařízení je označeno informační tabulí čitelnou z veřejného prostranství, na níž jsou následující informace:

- a) název zařízení,
- b) název, sídlo provozovatele zařízení, včetně jména a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- c) orgán státní správy, který vydal souhlas s provozem zařízení, včetně telefonního spojení,
- d) provozní doba zařízení.

Skládka musí být provozována a vybavena tak, aby nedocházelo ke znečišťování přístupových cest a okolí. Komunikace jsou označeny dopravními značkami v souladu s předpisy, tj. označení směru jízdy, omezení rychlosti, přednost v jízdě. Před výjezdem vozidel na veřejnou komunikaci budou kola vozidel očištěna osádkou vozidla na tělese skládky mechanicky.

1.2. Provozní deník

Provozovatel zařízení vede provozní deník provozu zařízení. Provozní deník zařízení ke zneškodňování odpadů obsahuje následující záznamy:

- a) druh a množství odpadů (v hmotnostních jednotkách) přijatých k zneškodnění, včetně sídla /bydliště/ původce odpadů, nebo pověřené osoby a způsob naložení s odpady,
- b) technické údaje o provozu zařízení,
- c) provozní poruchy a havárie a způsob jejich odstranění,
- d) časové využití zařízení, popřípadě jeho odstavení,
- e) provedené údržby
- f) provedené kontroly a revize,
- g) výsledky monitorování vlivu zařízení na životní prostředí.

Součástí provozního deníku jsou technické údaje o zařízení a jména pracovníků určených k obsluze zařízení.

Knihy revizí, změn a oprav bude zahrnovat záznamy o neporušenosti izolační fólie na dně skládky (datum, název firmy provádějící geoelektrické měření, doba prováděného měření, jméno vedoucího terénní skupiny), záznamy všech změn a oprav (druh oprav, datum, název a jméno firmy, která opravu zabezpečila), záznamy o provozních poruchách a haváriích a způsobu jejich odstranění.

1.3. Ostraha skládky

Zamezení přístupu cizích osob je zabezpečeno oplocením celého areálu skládky drátěným pletivem. Provozovatel má zajištěnou fyzickou ostrahu objektu a deponie po ukončení pracovní doby včetně sobot a nedělí.

IV. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

1. Protipožární zabezpečení stavby

Jako zdroj požární vody lze použít jímku dešťové vody o obsahu 700 m³. Dalšími případnými zdroji jsou vodoteč pod skládkou na její levé straně. Pro případ požáru jsou ve správní budově instalovány hasící přístroje. Dále je zřízena telefonní přípojka, kterou je možno v případě požáru přivolat hasiče.

1.1. Únik pohonných hmot

V případě úniku pohonných hmot budou zpevněné plochy neprodleně zasypány vapexem a následně uloženy do nádoby k tomu určené (označené identifikačním listem). V případě, že dojde k úniku na nezpevněné ploše bude kontaminovaná zemina odtěžena, uložena na příslušné místo a odvezena k dekontaminaci či likvidaci.

1.2. Hlášení

Ve všech uvedených případech možné havárie bude informován ředitel společnosti. Při rozsáhlé havárii bude informován příslušný orgán státní správy.

Provoz skládky v zimním období a v období mimořádných dešťů:

Podmínky pro zimní provoz skládky:

- řádná údržba všech komunikací potřebných ke svozu odpadů a jejich navážení na skládku,
- udržovat správnou funkci mechanismů a strojů při nízkých teplotách,
- připravenost venkovního osvětlení v případě potřeby i ve dne.

Podmínky v období mimořádných dešťů:

- zamezovat splachu odpadů a zeminy dle možností,
- neustále kontrolovat stav hladiny ve sběrných jímkách čisté a znečištěné vody.

Provoz skládky při mimořádných okolnostech:

Za mimořádnou okolnost lze považovat požár skládky. Dojde-li k požáru, musí obsluha zajistit zneškodnění ložiska zasypáním zeminou. Protipožární sklad bude společný s příručním skladem v soc. objektu. V místě obsluhy bude viditelně vyvěšen seznam telefonních spojení na požární sbory v nejbližším okolí.

V. POVINNOSTI OBSLUH ZAŘÍZENÍ, PŮVODCŮ, DOPRAVCŮ

1. Povinnosti provozovatele

Provozovatel zařízení sleduje stav kontaminace vod, provádí údržbu, řeší havárie aj. Je povinen dle Zákona č. 185/2001 Sb. a Vyhlášky MŽP č. 294/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zřídit u banky účet pro účely ukládání peněžních prostředků k vytvoření finanční rezervy na rekultivaci, na zajištění péče o skládku a asanaci po ukončení jejího provozu. Smlouva s bankou

o zřízení vázaného účtu musí obsahovat i ustanovení, že se jedná o vázaný účet ve smyslu § 49 a 50 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Dispozice s účtem ode dne jeho zřízení je možná jen se souhlasem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě.

Provozovatel skládky zabezpečuje provoz prostřednictvím pověřených osob, mechanismů a zařízení tak, aby byly splněny požadavky řízeného skládkování. Tím se rozumí sledování druhu a množství odpadu, jeho ukládání, zhutňování, překrývání inertním materiálem, ochranu okolí před náletem prachu, sledování vlivu skládky na kvalitu podzemních vod a rekultivaci.

2. Povinnosti pracovníků

Pracovník na příjmu - operátor dbá na dodržování provozního řádu a dále:

- vede evidenci odpadů
- provádí vstupní kontrolu a přejímku dodávaných odpadů
- na základě dohody s mistrem skládky určuje místo složení dodávaných odpadů
- při zjištění podezřelého odpadu nebo nebezpečného odpadu, jehož uložení na skládce není dovoleno, zajistí ve spolupráci s mistrem skládky jeho uložení do kontejneru, případně odmítnutí odpadu a ohlášení nepřijetí odpadu Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje
- zapisuje na základě údajů mistra provozu (nebo jeho zástupce) do provozního deníku údaje o provozu skládky, shromažďuje a zakládá veškeré doklady získané za provozu zařízení
- upozorňuje dodavatele odpadu na zásadní pravidla pohybu v prostoru skládky

Pracovníci musí být vyškoleni a poučeni:

- Provozní řád skládky
- Provozní řád Zařízení k úpravě BRO
- Provozní řád středních zdrojů znečišťování ovzduší
- Požární ochrana, BOZ

Obsluhující personál je povinen dodržovat při odjezdu ze skládky čistotu vozidel stanovenou vyhláškou o provozu na pozemních komunikacích.

Pracovníci skládky mají zakázáno používat jakýkoliv odpad k soukromým účelům.

Mistr skládky zodpovídá za čistotu komunikace.

3. Povinnosti původce, dodavatele odpadů

Původce, dodavatel odpadů musí kvalitativně provést deklaraci odpadů. Deklarace odpadu musí odpovídat vyhlášce č. 294/2005 Sb. příloha č. 1.

Je povinen vybavit dopravce dokladem (identifikačním listem) odpadu.

4. Povinnosti dopravce odpadů

- řidiči jsou povinni zastavit před váhou a poté zvážit vozidlo i s odpadem, při odjezdu jsou povinni zvážit vozidlo a vyzvednout si vážní lístek
- dokladovat identifikačním listem vezený náklad, tento list odevzdat při přijímání na skládku, umožnit kontrolu nákladu
- dbát pokynů provozovatele skládky vydaných pro místo a způsob uložení odpadů
- před opuštěním prostoru skládky provést očištění vozidla (viz. kap. III., bod. 1.1)
- zaměstnanci dopravců a dodavatelé odpadů mají zakázáno vystupovat z bezpečnostních a hygienických důvodů z vozidel v prostoru skládky vyjma řidičů v nezbytně nutných případech. V případě neplnění tohoto zákazu budou nuceni zaměstnanci dopravců a

- dodavatelé odpadů vyjma řidičů vystoupit z vozidla na odstavné ploše u vjezdu do areálu, zde opět do vozidla nastoupit po vyprázdnění vozidel vyjíždějících z areálu skládky
- řidiči dopravců - dodavatelů odpadů mají zakázáno vyvážet či vynášet jakýkoliv odpad ze skládky
 - dodržovat zákaz kouření v celém areálu firmy !!!

5. Ochrana před úrazy a nákazou

Pracovníci jsou povinni se 1 x za rok podrobit lékařské prohlídce. Jeden pracovník bude proškolen jako zdravotník.

Ochrana před úrazem v případě nálezu nebezpečných odpadů, např. výbušniny, uzavřené nádoby s neznámým obsahem a pod., bude zajištěna uzavřením ohroženého prostoru pro pracovníky skládky a dodavatele odpadů a oznámením provozovateli skládky (zneškodnění provedou povolání odborníci).

Zásahy do elektrovybavení smí provádět pouze osoba s příslušnou kvalifikací. Údržbu a opravy lze provádět pouze za klidu zařízení, za přítomnosti dvou pracovníků.

Každý pracovník pracující v prostoru skládky je povinen používat ochranné pomůcky, dodržovat zásady základní hygieny v průběhu dne i před opuštěním areálu skládky.

Skládku lze provozovat za přítomnosti minimálně dvou pracovníků.

Bezpečnost provozu skládky:

Všichni pracovníci skládky musí absolvovat školení:

Provozní řád skládky

Provozní řád BRO

Provozní řád středních zdrojů znečišťování ovzduší

Požární ochrana a BOZ,

znát základní podmínky pro zabezpečení předmětů nalezených na skládce.

- Veškeré práce spojené se skládkovou činností se konají podle pokynů mistra vedoucího provozu a mistra BRO skládky (příp. operátorky na váze), zodpovědného za správný chod provozu.
- Před uvedením do provozu mechanizačního zařízení je pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopném a zabezpečeném stavu strojů.
- Vstupovat, vystupovat a manipulovat s vozidly je povoleno pouze za klidu a po zajištění vozidel proti samovolnému rozjetí.
- Osoby přicházející ke strojům a vozidlům jsou povinny se pohybovat v zorném poli řidiče.
- Zdržovat se za vozidly vyklápějícím odpad je přísně zakázáno.
- Výfuky všech mechanizačních zařízení na skládce musí být opatřeny lapači jisker.
- Pálení odpadů na skládce je přísně zakázáno. Rovněž platí přísný zákaz kouření v celém areálu skládky !!!
- Veškeré dokumenty, údaje a směrnice jsou uloženy v sídle společnosti.
- Zařízení k zneškodňování odpadů může být provozováno z hlediska bezpečnosti práce a požární bezpečnosti minimálně dvěma pracovníky.
- Před vstupem do šachet hlavního sběrače skládkové vody, rovněž tak před vstupem do jímek čisté i znečištěné vody je obsluha povinna prověřit přítomnost kyslíčnicku uhličitého a metanu (měřicí přístroj, hořící svíčka).

VI. ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE odpadů, vyúčtování, činnosti související s provozem skládky

1. Vedení evidence přijatých, zneškodněných a upravených odpadů

Při příjezdu do areálu je automobil s odpadem zvážen na mostové váze, odpad vizuálně zkontrolován a provedena registrace (SPZ dopravního prostředku, název organizace resp. občana, celková hmotnost, druh a kategorie odpadu podle Katalogu odpadů - vyhláška č. 381/2001 Sb., datum, popřípadě další údaje).

Operátorka na příjmu odpadů potvrdí doklad (vážní lístek) a určí místo uložení odpadů. Provozovatel má právo ověřit původ a povahu dovážených odpadů.

1.1. Evidence odpadů

Evidence odpadů se vede průběžně a v rozsahu a s náležitostmi dle vyhlášky č. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o podrobnostech nakládání s odpady:

- identifikační údaje původce odpadu / název (jméno), adresa sídla firmy (bydliště), IČ, DIČ (č.OP)
- identifikační údaje dopravce / SPZ vozidla, název, adresa, IČ
- datum, čas příjezdu a odjezdu vozidla přivázejícího odpad
- váha brutto, tara, netto
- kód odpadu, název odpadu
- sektor uložení odpadu

Na základě programového vybavení je z výše uvedených údajů sestavena provozní evidence v rozsahu § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Roční souhrnné hlášení o množství přijatých a předaných odpadů zpracovává odpadový hospodář a ředitel společnosti zasílá příslušnému orgánu státní správy vždy k 15.2. následujícího roku.

VII. ZPŮSOB POSUZOVÁNÍ ODPADU, který nelze hodnotit na základě vyluhovatelnosti, podléhající rychlým změnám

1. Posouzení odpadů

Posouzení bude prováděno individuálně:

- vhodný stavební odpad může být skladován odděleně se záměrem dalšího využití pro vlastní provozní účely,

2. Způsob naložení s odpady

S dovezeným odpadem, který pracovníci skládky nedovolí uložit, bude zacházeno následujícím způsobem:

- převedení na jiný způsob zacházení (odpad bude naložen na přepravní prostředek zákazníka a odvezen do jiného zařízení na jeho náklady),
- dočasné uložení odpadů do kontejneru, do doby kdy bude určen náhradní způsob likvidace. Ten určí na základě rozboru provozovatel ve spolupráci s referátem životního prostředí MěÚ Nový Jičín. Náklady spojené s likvidací těchto odpadů jdou na vrub organizace či osoby, která tento odpad na skládku přivezla.

VIII. ZÁVĚR

Veškeré činnosti a povinnosti neuvedené v těchto Pravidlech pro ukládání odpadů se řídí ustanoveními Zákona č. 185/2001 Sb. a Vyhlášek MŽP č. 381, č. 383/2001 Sb. a č. 294/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Zpracoval: Sylva Hajníková, odpadový hospodář