



## Krajský úřad

Číslo odběratele: 22/SML0709/OS/DS

Číslo dodavatele:

## Smlouva o zajištění provozní podpory mobilních odbavovacích zařízení

ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

uzavřené níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**1. Ústecký kraj**  
IČ: 708 92 156  
DIČ: CZ 708 92 156  
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ 400 02  
zastoupena: Ing. Jindřichem Fraňkem, vedoucím odboru dopravy a silničního  
hospodářství

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**2. ODP-software, spol. s r.o.**  
IČ: 61683809  
DIČ: CZ61683809  
se sídlem: Pernerova 2819/2a, 130 00 Praha 3 - Žižkov  
Obchodní zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl  
rejstřík: C, vložka 37829  
zastoupena: Ing. Vladimírem Matouškem, výkonným ředitelem, na základě plné moci  
bankovní  
spojení: XXXXXXXXXX  
email: XXXXXXXXXX

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále také jako „**Strany**“ nebo „**Strana**“)

### 1. Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit pro Objednatele Správu a průběžnou servisní podporu včetně SW a HW údržby 5 ks mobilních odbavovacích zařízení, které Objednatel zakoupil na základě smlouvy č. 17/SML0537/KS/DS o Koupí mobilního odbavovacího zařízení, poskytování navazujících služeb a zajištění správy mobilních odbavovacích zařízení ze dne 13. 3. 2017, a to za podmínek stanovených touto Smlouvou. Objednatel se zavazuje za řádně zajištěnou správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení uhradit Dodavateli odměnu uvedenou dále ve Smlouvě.

## 2. Správa a průběžná podpora mobilních odbavovacích zařízení

- 2.1. Předmětem plnění dle Smlouvy je zajišťování Správy a průběžné podpory a HW a SW údržby mobilních odbavovacích zařízení. Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje Správu mobilních odbavovacích zařízení poskytovat Objednateli pravidelně průběžně po dobu platnosti smlouvy. Počty provozovatelů a samotní provozovatelé se mohou v průběhu doby, na kterou je Smlouva uzavřena, měnit. Dodavatel se zavazuje poskytovat Správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení v rozsahu a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, a to po celou dobu platnosti Smlouvy. Objednatel se zavazuje Dodavateli za Správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení zaplatit odměnu dle článku 3.2. Smlouvy.
- 2.3. V případě, že Provozovatel zařízení nebude Dodavateli poskytovat potřebnou součinnost pro zajištění Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení ze strany Dodavatele, bude o této skutečnosti Dodavatel bezodkladně informovat zástupce Objednatele.

## 3. Odměna a platební podmínky

- 3.1. Odměna Dodavateli za zajištění správy a průběžné podpory systému mobilních odbavovacích zařízení po dobu 60 měsíců činí 540.000,- Kč.
- 3.2. Odměna dle článku 3.1. Smlouvy je stanovena následovně:

Plnění	Cena za jednotku bez DPH	Počet jednotek	Cena za celkové plnění bez DPH („cena za jednotku bez DPH“ násobená „počtem jednotek“)
Zajištění správy a průběžné podpory BackOffice a Middleware (bez nákladů na mobilní komunikaci) – měsíčně	6.000,- Kč za měsíc	60 <sup>1</sup>	360.000,- Kč
HW a SW údržba systému po uplynutí záruky na 1 ks POP měsíčně	600,- Kč/POP/měsíc	300 <sup>2</sup>	180.000,- Kč
<b>Celková cena</b>			<b>540.000,- Kč</b>

- 3.3. Odměna za zajištění správy zařízení a HW a SW údržby za jeden měsíc uvedená v článku 3.2. Smlouvy představuje konečnou odměnu Dodavateli za poskytování správy zařízení a HW a SW údržby za jeden měsíc. Uvedená odměna zahrnuje veškeré náklady Dodavatele vzniklé v souvislosti s poskytováním správy a údržby zařízení a Dodavatel tak není oprávněn po Objednateli v souvislosti s uvedeným plněním požadovat jakékoliv jiné platby. Výše Odměny za poskytnutí správy a průběžné podpory zařízení za jeden5 měsíc včetně DPH může být změněna v souvislosti se změnou daňových předpisů měnících sazbu DPH, a to v rozsahu takové změny.
- 3.4. Dodavateli vzniká nárok na uhrazení odměny dle článku 3.2. Smlouvy za poskytování Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení. Odměnu za poskytování

<sup>1</sup> Jedná se o počet jednotek – měsíců udržitelnosti smlouvy (60 měsíců).

<sup>2</sup> Jedná se o počet jednotek – měsíců, kdy je 5 ks zařízení po záruční době během udržitelnosti smlouvy (5 x 60).

Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení bude Objednatel Dodavateli hradit na základě řádně vystavené a doručené faktury vždy za uplynulý kalendářní měsíc ve výši 9.000,- Kč bez DPH.

- 3.5. Odměny dle Smlouvy budou uhrazeny na základě faktur – daňového dokladu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti požadované daňovými a účetními předpisy. Ve faktuře bude dále uveden název Smlouvy, datum, předmět a množství dodávky a místo plnění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené výše, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli s tím, že lhůta splatnosti počíná běžet znovu dnem doručení opravené bezvadné faktury Objednateli.
- 3.6. Splatnost faktury je 30 dní od dne doručení faktury Objednateli.
- 3.7. V případě reklamace Správy a průběžné podpory zařízení Objednatelem není Dodavatel až do okamžiku řádného vyřízení reklamace oprávněn nárokovat úhradu ceny za reklamované služby, a to až do okamžiku řádného vyřízení reklamace.
- 3.8. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 3.9. Vždy když průměrná roční míra inflace dle údajů Českého statistického úřadu v době účinnosti smlouvy překročí od roku 2022 včetně od minulé změny ceny ve svém souhrnu hranici 5 %, zavazují se Smluvní strany zahájit jednání o změně ceny v souvislosti se zvýšením inflace, maximálně však o celkový inflační nárůst.

#### **4. Záruka, odpovědnost za škodu a vady, servisní služby**

- 4.1. Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli služby v dohodnuté kvalitě, jinak kvalitě standardní, v dohodnutém množství a v dohodnutých lhůtách, jak je upraveno ve Smlouvě. Případné vady plnění je Objednatel oprávněn reklamovat po jejich zjištění, nejpozději však do 60 dnů od zjištění vad.
- 4.2. Na dodané služby Správy a průběžné podpory Mobilních odbavovacích zařízení poskytuje Dodavatel Objednateli záruku za jakost v délce 12 měsíců. Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny z nedbalosti, chybnou manipulací, úmyslně, násilným poškozením nebo nedobíjením akumulátorů.
- 4.3. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že doba provozuschopnosti Mobilních odbavovacích zařízení se posuzuje za období 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Nahlášení neprovozuschopného Mobilního odbavovacího zařízení Objednatel provede stejným způsobem, jako nahlášení reklamace. Dodavatel pro tento účel zabezpečí možnost nahlášení události 12hodin denně 7 dnů v týdnu s potvrzením času (nahrávaný hovor nebo potvrzující email s odesláním potvrzení o přijetí události):
  - uplatnění urgentního požadavku na poskytnutí služby (závada A) na e-mail: [REDAKCE]
  - uplatnění běžného požadavku na poskytnutí služby (závady B a C) v pracovní dny 8-16 hod. na tel. [REDAKCE]
- 4.4. Závady jsou děleny na 3 kategorie:

A	Porucha základní funkce systému (totální nefunkčnost všech mobilních odbavovacích zařízení)
B	Nefunkčnost, či chybná funkce některých SW modulů (omezení, které neznamena vyřazení systému z provozu, případně jen omezení některých jeho funkcí)
C	Závada jednotlivého mobilního odbavovacího zařízení

- 4.5. Při jednotlivých závadách platí následující doby odstranění závady:
- závady typu A jsou odstraněny do 1 kalendářního dne od nahlášení závady,
  - závady typu B jsou odstraněny do 7 kalendářních dní od nahlášení závady,
  - závada typu C je řešena ve lhůtě 21 kalendářních dní opravou vadné jednotky v servisním středisku v Olomouci.

Odstraněním závady se rozumí i případné zapůjčení náhradního zařízení po dobu opravy.

- 4.6. Dodavatel se zavazuje zahájit práce na odstranění reklamované vady nejpozději v následující pracovní den od nahlášení a reklamovanou vadu odstranit nejpozději do lhůty uvedené v bodě 4.5., pokud Objednatel písemně neodsouhlasí jiný termín plnění, zejména s ohledem na konkrétní vady plnění. Nebude-li možné nebo účelné reklamovanou vadu odstranit, musí Dodavatel zajistit náhradní Mobilní odbavovací zařízení.
- 4.7. Odpovědnost za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Hradí se skutečná škoda. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu. Dodavatel a Odběratel neodpovídají za škodu, která byla způsobena třetí osobou, pokud není ve smluvním či jiném vztahu s Dodavatelem či Odběratelem, či pokud škoda vznikla v důsledku událostí vyšší moci.

## **5. Další povinnosti Dodavatele**

- 5.1. V souvislosti se zajištěním bezpečného fungování elektronického odbavovacího systému DÚK uzavřeli Objednatel a Dodavatel dne 17. 2. 2016 Smlouvu č. 16/SML0223 o zajištění bezpečnosti odbavovacího systému Doprava Ústeckého kraje, jejíž přílohou je Bezpečnostní politika DÚK.
- 5.2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se od druhé smluvní strany dozvěděly nebo se v budoucnu dozví v souvislosti s touto Smlouvou, zejména, nikoliv však výlučně, o jakýchkoliv informacích vztahujících se k zabezpečení odbavovacího systému IDS Ústeckého kraje. Smluvní strany jsou v souladu s § 1730 NOZ povinny aktivně dbát o to, aby takové informace nebyly zneužity, nebo aby nedošlo k jejich prozrazení bez zákonného důvodu. Smluvní strana není povinna zachovávat mlčenlivost o informacích, ve vztahu k nimž jí druhá smluvní strana výslovně oznámí, že je nepovažuje za důvěrné. Pokud smluvní strana poruší svoji povinnost mlčenlivosti, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – 60 měsíců od 1. 4. 2022.
- 6.2. Není-li ve Smlouvě upraveno jinak, považují se veškeré písemnosti doručované dle Smlouvy za doručené nejpozději 5. dnem po jejich odeslání formou doporučeného dopisu na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví Smlouvy
- 6.3. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemném odsouhlasení Smluvních stran, a to písemně formou číslovaných dodatků ke Smlouvě.
- 6.4. Právní vztahy Smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 6.5. Smluvní strany řeší spory vyplývající ze Smlouvy především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají Smluvní strany spor věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost soudu se řídí místem sídla Objednatele.

- 6.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.7. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je právnickou osobou - územním samosprávným celkem, a proto se na tuto smlouvu, v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále jen „Registr smluv“).
- 6.8. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a jako taková může být – po provedení anonymizace relevantních osobních a identifikačních údajů – zveřejněna v registru smluv.
- 6.9. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že tuto Smlouvu uveřejní v Registru smluv Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu této smlouvy.
- 6.10. Smlouva je vyhotovena v elektronické verzi a podepsána zaručenými elektronickými podpisy.

Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující.

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Plná moc zástupce Dodavatele

Objednatel:

Dodavatel:

V Ústí nad Labem dne \_\_\_\_\_

V Olomouci dne

---

**Ústecký kraj**

Ing. Jindřich Franěk,  
vedoucí odboru dopravy  
a silničního hospodářství

---

**ODP-software, spol. s r.o.**

Ing. Vladimír Matoušek, výkonný  
ředitel,  
na základě plné moci

## Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

SW a HW údržba Mobilních odbavovacích zařízení PDA CASIO IT-9000 s integrovanou termotiskárnou, WWAN modemem, WLAN a Bluetooth komunikací, snímačem 2D kódů a čtečkou BČK.

Dodavatel bude zajišťovat SW a HW údržbu mobilních odbavovacích zařízení spočívající v:

1. Přípravě a aktualizaci vstupních dat pro mobilní odbavovací zařízení – např. blacklisty karet BČK DÚK, vstupní data o tarifu (druhy jízdních dokladů, ceny, časové platnosti), ale i formuláře jízdních dokladů, formuláře příjmových dokladů aj.
2. Aktualizace dat o tarifu DÚK v mobilních odbavovacích zařízeních (součástí jsou ceny, časové platnosti jednotlivých druhů jízdních dokladů, zastávky a jejich přiřazení do zón a nadzón),
3. Sběru dat z mobilních odbavovacích zařízení, jejich zpracování a odesílání v definovaném formátu do zúčtovacího centra DÚK.
4. Generování výstupních sestav o druzích prodaných jízdních dokladů a tržbách realizovaných na jednotlivých zařízeních s možností filtrovat dle čísla zařízení, prodané relace (kombinace nástupní- výstupní zóna), typu tarifu, druhu jízdného (základní jízdné, žákovské, studentské, aj.), způsobu platby (hotovost X elektronická peněženka na DÚK) a zvoleného období, případně i dalších upřesněných sestav.
5. Provozování backoffice, jehož prostřednictvím bude Objednatel přistupovat k jednotlivým výstupním sestavám.
6. Zajišťování servisních služeb a servisní podpory a SW a HW údržby.

Backoffice (včetně middleware) je poskytován jako služba, tj. SW/FW/HW Backoffice je ve vlastnictví Poskytovatele a systém je udržován v provozu zaměstnanci Poskytovatele.

Služba middleware zahrnuje:

- Zabezpečenou komunikaci všech prvků odbavovacího systému s Backoffice
- Provoz a správu modulu pro komunikaci systému přes GSM
- Hierarchické řízení a centrální správa a průběžný dohled odbavovacího systému
- Systém pro správu aktualizací SW i dat všech prvků odbavovacího systému
- Dohled nad konzistencí a celistvostí dat z jednotlivých výdejních zařízení včetně případné rekonstrukce dat v případě jejich poškození

Služba Backoffice zahrnuje:

- Provoz a správu centrálního úložiště dat
- Přístup k reportingu provozu
- Archivaci a zálohování dat (bezpečné uložení zálohovacích médií)
- Průběžnou správu a realizaci přístupových práv (zavedení, změna, zrušení) uživatelů odbavovacího systému
- Průběžné zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení a dohled nad jeho průběhem
- Průběžnou realizaci potřebných aktualizací tarifů, popisu sítě, jízdních řádů a dohled nad jejich průběhem (příprava dat pro aktualizace je řešena v rámci SW údržby)
- Průběžnou aktualizaci seznamu zakázaných karet v rámci akceptovaných karetních systémů (min. 1x denně)

- Měsíční zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení
- Uzávěrky a sestavy, vyhotovování podkladů a reportů dle požadavků Objednatele.

Uživatelská podpora zahrnuje průběžnou údržbu a aktualizaci aplikačního SW v jednotlivých zařízeních systému: tj. úpravy tarifu a sítě pro tarif DÚK, drobné úpravy SW na základě provozních zkušeností, službu HelpDesk v režimu 7/24, údržbu obsahu příruček k obsluze zařízení v souladu s poslední používanou verzí SW, včetně vyčítání a rekonstrukce dat ze zařízení po poruše.

HW údržba zahrnuje servis prodejních zařízení v oblasti drobných oprav zařízení (např. výměna tlačítka, čištění tiskárny, kalibrace displeje atd.) vyplývajících z běžného opotřebení.

Do HW údržby nespádají opravy mechanicky poškozeného displeje, dotykového panelu nebo tiskárny a závady způsobené nedobíjením akumulátorů zařízení; tyto opravy provede Dodavatel za úhradu, která není zahrnuta v cenách údržby dle této smlouvy. Cena opravy bude upřesněna Dodavatelem a před vlastní opravou bude odsouhlasena Objednatelem.

V případě závady jednotlivého kusu zařízení (závada kategorie C) Dodavatel sdělí Objednateli, zda odstranění závady vyžaduje opravu nějakého dílu v autorizovaném servisu výrobce a předpokládanou dobu opravy. V případě opravy přesahující 14 kalendářních dnů bude ze strany Poskytovatele bezplatně poskytnut náhradní servisní terminál.

Místem plnění je servisní středisko Poskytovatele v Olomouci, Krapkova 4.

## Příloha č. 2 Plná moc zástupce Dodavatele



ODP-software, spol. s r.o., Pernerova 2819/2, 130 00 Praha 3  
Pokladní systémy pro odbavení cestujících a mobilní prodej zboží,  
odbavovací systémy s čipovými kartami



### PLNÁ MOC

ODP-software, spol.s.r.o., se sídlem Pernerova 2819/2a, Praha 3, PSČ: 130 00,  
IČO: 616 83 809, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl  
C, vložka 37829, jejímž jménem jedná Ing. Tomáš Vacek, jednatel a  
Ing. Tomáš Dvořák, jednatel (dále jen "Společnost")

zmocňuje

Ing. Vladimíra Matouška [redacted] bytem Římská 8, Olomouc, PSČ: 772  
000  
(dále jen „Zmocněnec“)

#### Rozsah zmocnění:

Zmocněnec je oprávněn zastupovat Společnost ve všech provozních záležitostech  
pracovněprávní agendy, s výjimkou uzavírání a ukončování pracovních poměrů se  
zaměstnanci Společnosti.

Zmocněnec není oprávněn udělit plnou moc dalšímu zmocněnci.

*Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou. Tato plná moc zaniká rovněž  
okamžikem skončení pracovního poměru Zmocněnce ke Společnosti.*

V Praze dne 14.12. 2017



Přijímám zmocnění	
ODP-software, spol.s.r.o.	Ing. Vladimír Matoušek
Datum: 21.12.2017	[redacted]
	Podpis

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 37829  
Pracoviště Praha: Nádražní 1, 150 05 Praha 5 - Smíchov, tel. 603 473 821, fax. 257 720 145  
Pracoviště Olomouc: Krapkova 4, 779 00 Olomouc, tel. 585 750 567, fax 585 428 429  
<http://www.odp.cz> [odp@odp.cz](mailto:odp@odp.cz)