

DÍLČÍ SMLOUVA

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka a služeb přípravy projektových záměrů

Slavos Slaný, s.r.o.

Politických vězňů 1523, Slaný, 27401

IČ: 07506554

zastoupené: Ing. Irenou Vernerovou, jednatelkou

(dále jen jako „příkazce“)

na straně jedné

a

Garnets Consulting a.s.

Se sídlem: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

Zastoupený: Ing. Martinem Vondráčkem, členem představenstva

Bankovní spojení: UniCredit bank CR and SK, a.s.

Číslo účtu: 1002669669/2700

IČ: 27349675

DIČ CZ27349675

Kontaktní osoba:

(dále jen jako „příkazník“)

na straně druhé

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s Rámcovou dohodou ze dne 26.3.2021 tuto smlouvu

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

- Smlouvou se příkazník zavazuje zajistit pro příkazce výkon činností technického dozoru stavebníka (dále také jako „TDS“) a služeb přípravy projektových záměrů při provádění stavby:
 - ČOV – pomoc při úpravě evidence a provozních parametrů po zkušebním provozu s ohledem na přípravu projektového záměru rozšíření ČOV na 20 000EO
 - Další dle požadavku příkazcev termínech, rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě, v souladu se závaznými právními předpisy, interními předpisy příkazce a ostatními relevantními předpisy.
- Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
- Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
 - Instrukcí příkazce, event. projektové dokumentace pro provádění dané stavby, která byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy, dále zejména zákonem č. 183/2006 Sb. a dalšími souvisejícími předpisy v rámci ČR i EU, v platném znění;
- V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

5. Příkazci jsou vyhrazeny obchodně právní záležitosti:
 - a) způsob zajištění závazku dodání stavby
 - b) zánik nesplněného závazku dokončit stavbu a odstoupení od smlouvy na zhotovení stavby
 - c) započtení pohledávek mezi příkazcem a dodavatelem stavby,
 - d) uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči dodavateli stavby.
 - e) Pro tyto záležitosti příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrh pro jednání a další postup příkazce.
6. Příkazník je povinen sledovat, aby podle ustanovení § 609 a následující Obč. zák. nenastalo promlčení práv příkazce
 - a) na plnění závazku dodavatelem stavby,
 - b) při vadném plnění dodávky stavby,
 - c) na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty a upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní záležitosti, které zabrání promlčení.
7. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení dodavateli stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazce v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené stavbě v průběhu záruční doby.

II. Místo, rozsah a doba plnění

1. Místem plnění je místo provádění realizace stavby město Slaný. Dále je místem plnění sídlo příkazce a příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Předpokládaný počet člověkohodin na straně příkazníka: 130
3. Konečný termín předání díla: 30.6.2022.
4. Příkazník je povinen dohlížet a fyzicky se zúčastnit předání a převzetí staveniště. Předání a převzetí staveniště proběhne nejpozději do pěti pracovních dnů od okamžiku písemné výzvy příkazce příkazníkovi k zahájení plnění. Tato výzva bude zaslána bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy na zhotovení stavby. Podmínky předání a převzetí staveniště příkazníkem se řídí příslušnými ustanoveními smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen v rámci poskytování svých služeb dle této smlouvy postupovat dle svého nejlepšího vědomí a svědomí se zřetelem ke svým odborným znalostem, s adekvátní odbornou péčí, poctivě a pečlivě, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu jeho činnosti. Současně je příkazník povinen dbát zájmů příkazce a tyto chránit a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení je nezbytné v rámci ochrany příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas příkazce.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci příkazce prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran,

sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

9. Příkazník je povinen poskytovat provádění výkonu TDS, přičemž je povinen být v této době přítomen na stavbě **v rozsahu nezbytném k hladkému průběhu stavby**, a svolávat kontrolní dny minimálně jednou za 14 dní a. (po vzájemné dohodě kontaktních pracovníků lze dobu upřesnit podle aktuálních podmínek). Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době.
10. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS.
11. Příkazník se zavazuje a prohlašuje, že nepřijme žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
12. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu a s optimální časovým předstihem (zpravidla 5 pracovních dnů předem) poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné vstupní informace, listiny a podklady, které si příkazník vyžádá a které potřebuje pro řádné plnění této smlouvy, a to včetně skutečností pro příkazce nepříznivých, pokud nebylo smluvními stranami ujednáno jinak, nebo pokud nevyplývá z jejich povahy, že takové skutečnosti obstará příkazník sám.
13. Příkazce je oprávněn žádat průběžně zprávy a informace o všech podstatných náležitostech týkajících se plnění dle této smlouvy.
14. Příkazce je povinen prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu příkazníka informovat o všech skutečnostech, které jsou nezbytné a mají, nebo by mohly mít vliv na řádné plnění této smlouvy.
15. Příkazce se zavazuje příkazníkovi smluvně v rámci zařízení staveniště u zhotovitele zajistit pracovní místo pro 2 osoby ve vytápěném prostoru s přívodem vody a elektrické energie, a to minimálně pracovní stůl pro 2 osoby, 2 židle, odkládací prostor a přístup na hygienické zázemí. Ostatní vybavení, např. osobní počítač, internetové spojení, telefon apod., si příkazník zajistí na své náklady.

IV. Změny smlouvy a komunikace smluvních stran

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou. Smluvní strany budou doručovat písemné dokumenty na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Pro potřeby této smlouvy se sjednává jako okamžik doručení též desátý den od uložení doporučeného dopisu u příslušného poštovního úřadu. Dostačující je také forma e-mailové korespondence (bez nutnosti zaručeného elektronického podpisu) mezi osobami dle této smlouvy, případně mezi osobami vykonávajícími dohled nad realizací díla dle této smlouvy na straně příkazce. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy nebo pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila své zástupce pro věcná nebo technická jednání, je povinna písemně vyznamenal druhou smluvní stranu 5 dnů před takovou změnou. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

V. Mlčenlivost

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně potvrzují, že veškeré informace, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství dle definice § 504 OZ (dále jen „důvěrné informace“). Výjimkou jsou informace a dokumenty, které budou příkazci poskytnuty za účelem jejich uveřejnění dle právních předpisů a dále ty informace, jejichž povaha odůvodňuje zveřejnění, neboť neobsahuje důvěrné údaje příkazníka. Smluvní strany se zavazují zachovávat

mlčenlivost o všech důvěrných informacích a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu třetím osobám, které budou příkazníkem pověřeny k vykonávání činnosti dle této smlouvy.

2. Smluvní strany zodpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění, nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby, nebo pro potřeby třetích osob, anebo, kdy bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.
4. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno, či zájmy příkazce.
5. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení o ochraně důvěrných informací má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závadný stav. Tím není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.
6. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat bez časového omezení, tedy i po zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

VI. Další ustanovení

1. S ohledem na ustanovení Obč. zák. smluvní strany pro předejití budoucích pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k provedení činností dle této smlouvy nutná součinnost příkazce, určí mu příkazník písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá příkazník právo zajistit si náhradní plnění na účet příkazce.
 - b) příkazy příkazce ohledně způsobu provádění činností dle této je příkazník vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy příkazce nevhodné, je příkazník povinen na to příkazce písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit a v provádění díla pokračovat až po písemném vyjádření příkazce;
 - c) smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1764 – 1766 Obč. zák. uvádí, že pokud dojde ke změně okolností, přebírají smluvní strany nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Obč. zák.
2. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu s § 219 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato smlouva i s případnými dodatky byla bez dalšího zveřejněna na webových stránkách Příkazce.
4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři a příkazník jeden.
6. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla příkazce.

7. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Příkazník tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání příkazce smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a příkazník nemá právo ve smyslu § 2910 po příkazci požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
8. V případě rozporu mezi ustanovením této Dílčí smlouvy a ustanovením Rámcové dohody má přednost znění Rámcové dohody.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je její přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění činnosti
Příloha č. 2 - Projektová dokumentace v elektronické podobě – zasláno mailem

Za příkazce

Za příkazníka

V dne

V Teplicích dne

.....

.....

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění činnosti TDS

1. ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ

Před zahájením realizace stavebních prací budou prováděny následující činnosti:

- 1.1 Příprava projektových záměrů.
- 1.2 komplexní podpora Příkazce při administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na výběr zhotovitele Stavby spočívající zejména v následujících činnostech:
 - 1.2.1 dle požadavků Příkazce účast na jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise při vyhodnocování nabídek;
- 1.3 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých podkladů předaných Příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli Stavby; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Příkazník povinen Příkazci doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, stanovené Příkazcem;
- 1.4 seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- 1.5 předběžné projednání zajištění odběru potřebných energií a médií pro stavbu a zajištění odkanalizování staveništního zařízení se správcí sítí; zhotoviteli Stavby bude výsledek předběžného projednání sdělen při předání a převzetí staveniště;
- 1.6 zastupování Příkazce při předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby; o předání a převzetí staveniště bude sepsán protokol, který bude, vyjma náležitostí uvedených ve smlouvě o zhotovení Stavby a náležitostí, které jsou dle odborných a technických znalostí a zkušeností Příkazníka, vhodné, obsahovat alespoň:
 - 1.6.1 potvrzení o převzetí vytyčovacího protokolu zhotovitelem Stavby;
 - 1.6.2 upozornění na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem a způsob jejich ochrany; a
 - 1.6.3 stanovení přístupových cest pro pracovníky a dopravu materiálu a strojů a určení způsobu napojení staveniště na veřejnou komunikaci;
 - 1.6.4 O dokončení poskytování činností realizačního týmu TDS Příkazníkem Příkazci ve fázi poskytování služeb dle tohoto článku bude mezi smluvními stranami sepsán akceptační protokol.
 - 1.6.5 V jeho rámci smluvní strany potvrdí dokončení této fáze poskytování služeb a Příkazník předá Příkazci dokumentaci, kterou má Příkazník dle tohoto článku vlastním jménem či v zastoupení Příkazce obstarat, zejména rozhodnutí veřejné správy týkající se Stavby, protokol o předání staveniště, dokumentaci o vytýčení staveniště. Předávanou dokumentaci předá Příkazník Příkazci ve formě a počtu vyhotovení (max. 5), které sdělí Příkazce Příkazníkovi v přiměřené lhůtě přede dnem předání. Předání zhotovených či obstaraných dokumentů je Příkazce oprávněn požadovat, jakmile dojde k jejich vyhotovení. V takovém případě se v protokolu uvede údaj, že byly předány a datum předání.
 - 1.6.6 Součástí akceptačního protokolu bude (i) soupis předávané dokumentace, (ii) soupis chybějící dokumentace, (iii) soupis vad a způsobu jejich odstranění. Odmítne-li Příkazce dokončení fáze výkonu činnosti realizačního týmu TDS dle tohoto článku akceptovat, bude akceptační procedura opakována po odstranění nedostatků v činnosti realizačního týmu TDS či jejich výsledcích.

2. ČINNOSTI V PRŮBĚHU REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ NA STAVBĚ AŽ DO ŘÁDNÉHO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY A KOLAUDAČNÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného předání a převzetí Stavby a kolaudačního řízení budou prováděny následující činnosti:

2.1 průběžná kontrola a ověřování

- 2.1.1 technických postupů provádění stavebních prací;
- 2.1.2 kvality prováděných stavebních prací;
- 2.1.3 souladu prováděných stavebních prací s projektovou dokumentací Stavby;
- 2.1.4 souladu prováděných stavebních prací s relevantními veřejnoprávními akty, zejména stavebním povolením Stavby;
- 2.1.5 souladu prováděných stavebních prací se smlouvou o zhotovení Stavby;
- 2.1.6 souladu prováděných stavebních prací s relevantními právními předpisy a technickými a kvalitativními normami;
- 2.1.7 dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele Stavby popř. plánu kontrolních prohlídek;
- 2.1.8 kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení a jejich souladu s relevantními normami a dokumenty;
- 2.1.9 dodržování dohodnutého časového plánu (harmonogramu) provádění stavebních prací;
- 2.1.10 vedení stavebního a montážního deníku; Příkazník bude zároveň potvrzovat správnost zápisů a vyjadřovat se v něm k dle jeho odborných a technických znalostí a zkušeností významným skutečnostem;
- 2.1.11 řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí; a
- 2.1.12 řádného nakládání s materiálem odstraněným ze Stavby, který nadále zůstává v majetku Příkazce;

2.2

2.3 zjistí-li Příkazník při výkonu činnosti realizačního týmu TDS jakékoliv nedostatky, je povinen bezodkladně písemně upozornit zhotovitele Stavby a Příkazce a navrhnout nezbytná opatření; v případě ohrožení zdraví nebo majetku je Příkazník oprávněn nařídít zhotoviteli Stavby zastavení prací;

2.4 průběžná evidence případných nedostatků Stavby a dohlížení na jejich průběžné odstraňování a jeho soulad s Příkazcovými pokyny;

2.5 koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace Stavby;

2.6 provedení kontroly vytyčení stavby zhotovitelem a vyznačení technické infrastruktury na staveništi jejími správci v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;

2.7 zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;

2.8 kontrola úplnosti, věcné správnosti a souladu se smlouvou o zhotovení Stavby, ve znění případných dodatků, pokyny Příkazce, relevantními právními předpisy, zejména s vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a relevantními veřejnoprávními akty, dokumentace skutečného provádění Stavby, včetně všech jejích změn; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či emailové formě, které je Příkazník povinen Příkazci doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, resp. od provedení jakékoliv změny kontrolovaného dokumentu, stanovené Příkazcem;

- 2.9 spolupráce se zhotovitelem Stavby a projektantem dokumentace pro provádění Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad této dokumentace;
- 2.10 účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace Stavby;
- 2.11 kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Příkazce a zhotovitele Stavby, podle které se Stavba realizuje;
- 2.12 svolávání a vedení pravidelných kontrolních dnů jednou za 14 dní za účasti zhotovitele Stavby; vyhotovování a rozesílání zápisů z kontrolních dnů Stavby zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce; zápis kontrolního dne do stavebního deníku;
- 2.13 kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem Stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření Stavby vyplývajících z podmínek při provádění Stavby, z odborných znalostí zhotovitele Stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění; zajištění včasného předložení tohoto soupisu Příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě, spolu s připomínkami Příkazníka v písemné či emailové formě; změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- 2.14 finanční kontrola spočívající v:
- 2.14.1 kontrole věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jimiž jsou účtovány stavební práce na Stavbě; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Příkazník povinen Příkazci doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí oceňovacích podkladů a faktury, stanovené Příkazcem;
- 2.14.2 kontrola navržených cen za dodatečné práce realizované zhotovitelem nad rámec smlouvy o zhotovení Stavby;
- 2.15 spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- 2.16 spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci Stavby;
- 2.17 spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- 2.18 hlášení archeologických nálezů v souladu s relevantními předpisy;
- 2.19 spolupráce s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 2.20 kontrola a ověřování úplnosti a věcné správnosti měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, je-li jej zhotovitel Stavby povinen předkládat;
- 2.21 kontrola souladu postupu zhotovitele díla a díla s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- 2.22 kontrola a ověřování dokončených prací, zejména:
- 2.22.1 kontrola a ověřování kvality dokončených stavebních prací Stavby a ověřování shody s ustanoveními projektové dokumentace, smlouvy o zhotovení Stavby a dalších závazných dokumentů pro realizaci Stavby, a s platnými právními předpisy, relevantními veřejnoprávními akty a technickými a kvalitativními normami;
- 2.22.2 kontrola provádění zkoušek na Stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů, kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty

- a kontrola výsledků zkoušek;
- 2.22.3 kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem Stavby;
- 2.22.4 účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- 2.22.5 sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- 2.22.6 kontrola těch částí konstrukcí, dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou při dalším postupu stavebních prací zakryty nebo se stanou nepřístupným, včetně zajištění fotodokumentace;
- 2.22.7 závěrečné kontroly dokončené Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- 2.22.8 kontrola odstraňování vad a nedodělků do předání a převzetí Stavby;
- 2.22.9 Termín kontroly bude stanoven v souladu se Smlouvou o dílo. Příkazník je povinen zajistit osobní účast odpovědného pracovníka při provádění kontroly; záznam o provedení kontroly a o jejím výsledku kontroly bude zapsán do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace.
- 2.23 vedení podrobné dokumentace z kontrol, její archivace minimálně po dobu 10 let a průběžné předávání kopií či originálů dokumentace Příkazci dle jeho volby;
- 2.24 činnosti související s předáním a převzetím Stavby:
 - 2.24.1 příprava veškerých podkladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a ověření jejich úplnosti a věcné správnosti;
 - 2.24.2 účast při předání a převzetí Stavby nebo její části;
 - 2.24.3 příprava předávacího protokolu Stavby ve spolupráci se zhotovitelem Stavby;
- 2.25 kontrola zaměření skutečného provedení Stavby;
- 2.26 předání veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavební akce Příkazcem neprodleně po jejím ukončení, jedná se zejména o:
 - 2.26.1 popis průběhu akce a její vyhodnocení;
 - 2.26.2 kopie všech proplacených faktur;
 - 2.26.3 originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl vydán;
 - 2.26.4 originál zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb;
 - 2.26.5 fotodokumentace z průběhu celé stavby;
 - 2.26.6 kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů; a
 - 2.26.7 případně další přílohy včetně jejich seznamu
- 2.27 vypracování žádosti o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad v zastoupení Příkazce.
- 2.28 kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržných od zhotovitele Stavby v souvislosti s dokončením Stavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění a odevzdání Příkazci v kompletním stavu;
- 2.29 kontrola úplnosti a věcné správnosti a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel Stavby k předání a převzetí dokončené Stavby;
- 2.30 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých dokladů, které doloží zhotovitel Stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému úřadu;
- 2.31 příprava podkladů pro hodnocení Stavby a čerpání finančních prostředků;

2.32 účast na řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona a koordinace procesu;

2.33 kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby.

2.34 O výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy bude Příkazník měsíčně podávat Příkazci podrobnou, úplnou a pravdivou písemnou zprávu; písemná zpráva za uplynulý kalendářní měsíc musí být Příkazci doručena do patnáctého (15.) dne následujícího kalendářního měsíce. A dále průběžnou týdenní zprávu, stručně postihující zejména zásadní skutečnosti o průběhu výstavby a dodržování harmonogramu prací zhotovitele stavby. Tato musí být Příkazci doručena do posledního pracovního dne týdne.

3. ČINNOSTI PO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY

Po předání a převzetí Stavby budou Příkazníkem prováděny následující činnosti:

3.1 kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby a při řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona;

3.2 kontrola Stavby za účelem odhalení případných skrytých vad, příprava pokladů pro jejich reklamaci a kontrola jejich odstraňování;

3.3 Tyto činnosti bude Příkazník provádět výlučně na základě požadavků Příkazce a v dohodnutém rozsahu.

Budou-li v kalendářním měsíci činnosti dle tohoto čl. 3 Přílohy č. 1 Smlouvy prováděny, předá Příkazník Příkazci nejpozději do pěti (5) dnů po uplynutí tohoto kalendářního měsíce k odsouhlasení podrobný rozpis provedených činností za uplynulý kalendářní měsíc, který bude obsahovat minimálně: přehled úkonů, které Příkazník v rámci provádění uvedených činností za uplynulý kalendářní měsíc provedl, spolu s uvedením datace jednotlivých úkonů, časové náročnosti jednotlivých úkonů a jmen konkrétních osob, které jednotlivé úkony provedly. Příkazce je povinen se k předloženému rozpisu provedených činností vyjádřit do pěti (5) dnů od jeho doručení s uvedením, zda jej schvaluje či nikoliv, a v případě jeho neschválení s uvedením odůvodnění. Po schválení rozpisu lze fakturovat.

Příloha č. 2 – projektová dokumentace – bude přiloženo na CD/DVD (*bude doplněno na základě konkrétní výzvy k plnění/konkrétní projekt*)