



SMLOUVA O DODÁVCE A PODPOŘE NÁSTROJE ŘÍZENÍ KVALITY VaV

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
uzavřeli

DERS Group s. r. o.
jako prodávající

a

Fyziologický ústav AV ČR, v.v.i.
jako kupující



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

Smluvní strany:

Název (obchodní firma): **DERS Group s.r.o.**
IČO: 27513149
Sídlo/Místo podnikání: Řehořova 932/27, 130 00 Praha 3 Žižkov
DIČ: CZ27513149
Zastoupený/á: Ing. Janem Machem, jednatelem
Bankovní spojení: UniCredit Bank CZ a.s., č.ú.: 1387687584/2700
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 205820
(dále jen „**dodavatel**“)

a

Název: **Fyziologický ústav AV ČR, v.v.i.**
IČO: 67985823
DIČ: CZ67985823
Sídlo: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
Zastoupené: MUDr. Jan Kopecký, DrSc., ředitel
(dále jen „**objednatel**“)

(dále společně též „**smluvní strany**“)

se v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku tak, jak stanoví tato

smlouva o dodávce a podpoře Nástroje pro řízení kvality VaV

Preambule

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě zjednodušeného řízení k podlimitní veřejné zakázce s názvem „Nástroj řízení kvality VaV“ ve smyslu dále vymezeném, na základě nabídky podané dodavatelem. Zadávací podmínky výběrového řízení, jakož i nabídka dodavatele se považuje za součást smlouvy a jsou pro plnění smlouvy závazné.
2. Dodavatel bere na vědomí, že s ohledem na to, že objednatel je veřejnou výzkumnou institucí hospodařící s veřejnými prostředky, je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3. Dodavatel dále prohlašuje, že si je vědom povinností a následků vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, kdy objednatel je veřejnou výzkumnou institucí, a tímto výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv, přičemž pro účely uveřejnění smlouvy nepovažují smluvní strany nic z obsahu této smlouvy ani z metadat k ní se vážících za vyloučené z uveřejnění.
4. Dodavatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, a to alespoň v rozsahu potřebném k realizaci předmětu smlouvy.
5. Předmět plnění smlouvy je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie (Evropských strukturálních a investičních fondů) a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen jako „OP VV“); *prioritní osy 2* Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj; *investiční priority 1* Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání; *specifického cíle 5* Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje, a to v rámci projektu „Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II“, registrační číslo „CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704“ (dále jen „Projekt“).

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost dodavatele dodat, instalovat, přizpůsobit prostředí objednatele a implementovat elektronický nástroj pro řízení kvality:
 - a) evidence hodnocení a plánování výkonových cílů výzkumných pracovníků, včetně strukturovaného datového úložiště pro integraci dat a jejich aktivitách,
 - b) správy životního cyklu zakázek¹ s rozšířením o evidenci a kontrolu personálních aspektů a evidenci smluvních výzkumů, včetně centrálního dokumentového úložiště zakázek, event. smluvního výzkumu,
 - c) správy duševního vlastnictví,a to vše v oblasti vědy a výzkumu (dále jen „Nástroj řízení kvality VaV“). Tento Nástroj řízení kvality VaV musí plně odpovídat všem funkčním, technickým, legislativním a procesním požadavkům objednatele, včetně poskytnutí práv k jeho užití (licenci); a dále povinnost dodavatele zajistit technickou podporu, zejména

¹ Přičemž pojmem „*zakázka*“ se míní grant, nebo projekt financovaný z jednoho, nebo více zdrojů (identifikace poskytovatele: tuzemští/zahraniční donátoři, zejména AZV, GAČR, TAČR, MŠMT, AV ČR, nadace EU, příp. interní podpora/dotace ze strany Objednatele)



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

související služby provozní podpory a údržby dle potřeb objednatele a požadavků uvedených dále v této smlouvě a jejích přílohách (dále jen „předmět plnění“). Pro vyloučení všech pochybností předmětem plnění této smlouvy není dodání hardware. Předmětem smlouvy je dále závazek objednatele za uvedené plnění uhradit dodavateli odměnu specifikovanou v článku 5 této smlouvy.

2. Dodavatel se zavazuje na základě této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dodat, instalovat a implementovat Nástroj řízení kvality VaV, který splňuje veškeré požadavky na funkcionalitu stanovenou v příloze č. 1 smlouvy a umožňuje využití minimálně v rozsahu uvedeném v této příloze. Dodavatel prohlašuje, že objednateli dodá Nástroj řízení kvality VaV včetně veškerých licenčních oprávnění, kdy udělí či zajistí udělení uživatelských práv, kdy licenční oprávnění budou udělena minimálně jako nevýhradní, časově a teritoriálně neomezená. Dodávaný Nástroj řízení kvality VaV musí umožňovat nastavení a správu uživatelských rolí a přístupových práv.
3. Vedle dodávky a instalace Nástroje řízení kvality VaV je součástí plnění i propojení se systémy objednatele (přehled systémů k propojení je uveden v příloze č. 1) a případná integrace příslušných dat z těchto systémů a dalších externích webových portálů (dle přílohy č. 1). Součástí plnění je rovněž zaškolení osob objednatele v rozsahu dle odst. 5 čl. 3 této Smlouvy a poskytování servisní podpory, a to v rozšířeném rozsahu (dle bodu B přílohy č. 1) po dobu 1 roku a dále servisní podpory (na vyžádání dle bodu C přílohy č. 1) po dobu minimálně následujících 3 let po ukončení poskytování rozšířené servisní podpory.
4. Přístup k dodávanému Nástroji řízení kvality VaV musí být pro uživatele dostupný dálkově z běžného webového prohlížeče a být dostatečně zabezpečen proti neoprávněnému přístupu. Dodaný předmět plnění nesmí zasahovat do případných práv třetích osob.

Článek 2 Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje započít s plněním dle této smlouvy po nabytí její účinnosti.
2. Dodavatel se zavazuje dodat a zprovoznit Nástroj řízení kvality VaV včetně dodávky veškerých licencí a provést propojení se systémy objednatele, příp. s dalšími externími portálovými zdroji (dle požadavků v příloze 1 této smlouvy) formou nasazení Nástroje řízení kvality VaV v testovacím prostředí objednatele nejpozději do 10 týdnů ode dne účinnosti této smlouvy. O nasazení Nástroje řízení kvality VaV do testovacího prostředí objednatele bude stranami sepsán písemný záznam s určením doby trvání zkušebního, resp. testovacího provozu, a to nejdéle po dobu 2 týdnů.



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

3. Nebude-li Nástroj řízení kvality VaV po ukončení zkušebního provozu, tedy provozu v testovacím prostředí, vykazovat vady, bude Nástroj řízení kvality VaV nasazen a zprovozněn v produkčním prostředí Objednatele, o čemž bude sepsán a oprávněnými osobami podepsán předávací protokol.
4. Místem předmětu plnění je sídlo objednatele na adrese Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4 a případné reálné umístění hardware, na něž bude instalován dodávaný – Nástroj řízení kvality VaV (obec Praha). Je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, považuje se za plnění dodavatele v místech plnění i plnění prostřednictvím vzdáleného přístupu (tzv. remote access).

Článek 3 **Závazky dodavatele**

1. Dodavatel odpovídá za časové a obsahové plnění této smlouvy.
2. Dodavatel se zaručuje, že veškerá plnění dle této smlouvy bude poskytovat a provádět s vynaložením odborné péče, znalostí a dovedností a bude odpovídat aktuálnímu popisu příslušné služby (včetně kritérií plnění) obsaženému v této smlouvě, jejích přílohách nebo jiném příslušném dokumentu.
3. Dodavatel poskytuje záruku na Nástroj řízení kvality VaV po dobu 4 let od data převzetí Nástroje řízení kvality VaV ze strany objednatele, kdy zejména odpovídá za to, že Nástroj řízení kvality VaV bude mít veškeré funkční požadavky stanovené v příloze č. 1 smlouvy a nebude vykazovat žádné vady. Záruka se nevztahuje na případy, kdy vada (především všechny poruchy nastalé při provozu Nástroje řízení kvality VaV) byla způsobena:
 - a) použitím hardwarových a softwarových prostředků objednatelům nevyhovujících doporučení dodavatele nebo
 - b) úpravou software objednatelům nebo třetí stranou, nejde-li o úpravu schválenou dodavatelem ani začleněnou dodavatelem do software.
4. Dodavatel může k částem plnění předmětu smlouvy použít třetí strany (poddodavatele). V tomto případě je dodavatel:
 - a) povinen písemně sdělit objednateli identifikační údaje každého poddodavatele a jeho úkoly,
 - b) odpovědný objednateli za příslušnou část plnění a dodržování všech k příslušné části plnění vztahujících se závazků uvedených v této smlouvě stejně, jako kdyby příslušnou část plnění zajišťoval sám.
5. Dodavatel se zavazuje poskytnout školení k práci s Nástrojem řízení kvality VaV pro zaměstnance objednatele v rozsahu dle přílohy č. 1 (plnění dle písm. D).
6. Dodavatel se zavazuje, že bude po celou dobu poskytování servisní podpory, jak



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

rozšířených služeb servisní podpory (dle bodu B přílohy č. 1), tak služeb podpory na vyžádání (dle bodu C přílohy č. 1), tedy alespoň po dobu 4 let od de dne předání Nástroje řízení kvality VaV, provozovat a využívat systém pro řízení a správu chybových hlášení a požadavků na úpravy software (dále jen „Service Desk“) tak, jak je specifikováno v příloze 1 této smlouvy.

7. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby servisní podpory a odstraňovat vady nástroje způsobem a v době stanovené v příloze č. 1. Výše roční odměny za poskytování rozšířené servisní podpory (dle bodu B přílohy č. 1) dle článku 5 smlouvy zahrnuje i případnou aktualizaci Nástroje řízení kvality VaV.
8. Dodavatel je v případě ukončení licenčních oprávnění objednatele povinen připravit veškerá data zpracovávaná v Nástroji řízení kvality VaV pro účely jejich převodu do jiného systému objednatele, a to v podobě a formátu stanoveném objednatelem a v termínu dohodnutém mezi pověřenými zástupci smluvních stran.

Článek 4 Závazky objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout pro instalaci a provoz Nástroje řízení kvality VaV hardwarové vybavení naplňující minimální požadavky stanovené dodavatelem v rámci nabídky do výběrového řízení, které tvoří přílohu č. 3 této smlouvy a nepřesahují konfiguraci hardware uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje k poskytování součinnosti dodavateli podle zdůvodněných požadavků dodavatele. Součinnost objednatele bude zahrnovat zejména:
 - a) zpřístupnění hardwarového vybavení bez zbytečného odkladu po vyzvání dodavatelem, ať již za účelem instalace či údržby software,
 - b) spolupráci při implementaci Nástroje řízení kvality VaV do prostředí objednatele (vymezeného v příloze 1 této Smlouvy) a při migraci dat objednatele do Nástroje řízení kvality VaV,
 - c) umožnění konzultací s uživateli a správci software vybavení objednatele (vymezeného v příloze 1 této Smlouvy),
 - d) spolupráci při přípravě, provádění a vyhodnocení testovacího provozu Nástroje řízení kvality VaV,
 - e) organizační a technické zabezpečení školení zaměstnanců objednatele,
 - f) případné poskytnutí dokumentace rozhraní na relevantní externí systémy a přístup k těmto systémům pro účely testování, jedná-li se o systémy, k nimž má objednatel dokumentaci a přístupy k dispozici.
3. Objednatel se zavazuje, že poskytne dodavateli dostatečný a bezpečný přístup do prostor a k systémům objednatele tak, aby dodavatel mohl plnit své povinnosti a současně aby objednatel byl o tomto přístupu informován.



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

Článek 5 Cenové a platební podmínky

1. Cena za předmět plnění byla stanovena na základě výsledků výběrového řízení, následovně:

- A) **Cena za dodávku Nástroje řízení kvality VaV** včetně poskytnutí licencí a souvisejících plnění (bod A přílohy č. 1 smlouvy):

Cena bez DPH:	2 809 820,00 Kč
DPH 21 %	590 062,20 Kč
Cena s DPH	3 399 882,20 Kč

- B) **Cena za nadstandardní servisní podporu** (tj. paušální služby podpory a služby technické podpory vymezené v bodě B přílohy č. 1 smlouvy):

Cena bez DPH za rok:	338 148,00 Kč
DPH 21 %	71 011,08 Kč
Cena s DPH za rok:	409 159,08 Kč

- C) **Cena za běžnou servisní podporu** (tj. služby podpory na vyžádání vymezené v bodě C přílohy č. 1 smlouvy):

Cena bez DPH za hodinu:	1 550,00 Kč
DPH 21 %	325,50 Kč
Cena s DPH za hodinu:	1 875,50 Kč

- D) **Celková cena za školení** (bod D přílohy č. 1 smlouvy):

Cena bez DPH:	87 500,00 Kč
DPH 21 %	18 375,00 Kč
Cena s DPH	105 875,00 Kč

Ceny za jednotlivá školení jsou uvedena v příloze č. 4 smlouvy – Nabídková cena.

2. Výše uvedené ceny jsou zásadně nepřekročitelné. Ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu plnění předmětu této smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
3. Ceny v sobě zahrnují veškeré práce a dodávky nezbytné pro řádné splnění předmětu této smlouvy, veškeré náklady spojené s poskytnutím licencí k předmětu plnění, odměnu za poskytované služby, jakož i veškeré další náklady související s plněním



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

předmětu plnění dle této smlouvy.

4. Nárok na úhradu ceny za dodávku Nástroje řízení kvality VaV dle odst. 1 písm. A) tohoto článku smlouvy vzniká dodavateli po úplném dodání nástroje včetně veškerých licencí a po provedení testovacího provozu, tedy poté, co bude sepsán a podepsán předávací protokol o předání Nástroje řízení kvality VaV. Tato cena bude uhrazena na základě faktury vystavené dodavatelem po podpisu předávacího protokolu ve smyslu odst. 3 čl. 2 této smlouvy.
5. Úhrada ceny za poskytování nadstandardní servisní podpory bude činěna v pololetních intervalech vždy předem na následujících 6 měsíců, tedy ve výši ½ ceny dle odst. 1 písm. B tohoto článku smlouvy po podpisu předávacího protokolu ve smyslu odst. 3 čl. 2 této smlouvy a ve výši ½ ceny dle odst. 1 písm. B tohoto článku smlouvy po 6 měsících od převzetí Nástroje řízení kvality VaV (od podpisu protokolu). Cena bude uhrazena na základě jednotlivých faktur vystavených dodavatelem n na počátku příslušného období.
6. Nárok na úhradu ceny za poskytování běžné servisní podpory dle odst. 1 písm. C) tohoto článku smlouvy vznikne dodavateli poskytnutím služeb podpory po ukončení nadstandardních služeb servisní podpory vždy dle skutečného rozsahu poskytnutých služeb, při čemž úhrada za tyto služby bude činěna vždy po skončení 12 měsíců poskytování těchto služeb. Cena bude uhrazena na základě jednotlivých faktur vystavených dodavatelem po uplynutí příslušného období, při čemž součástí faktury bude rozpis poskytnutých služeb včetně jejich časové rozsahu.
7. Nárok na úhradu ceny za školení dle odst. 1 písm. D) vzniká dodavateli po té, co bude sepsán a podepsán předávací protokol o předání Nástroje řízení kvality VaV. Tato cena bude uhrazena na základě faktury vystavené dodavatelem po podpisu předávacího protokolu ve smyslu odst. 3 čl. 2 této smlouvy.
8. Objednatel se zavazuje uhradit výše uvedené ceny na základě faktur vystavených dodavatelem se splatností 30 dnů ode dne vystavení. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu objednatele. Námitky proti údajům uvedeným na faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle dodavateli s uvedením výhrad. Okamžikem odeslání námitek se přerušuje lhůta splatnosti.
9. Každá faktura vystavená dodavatelem dle této smlouvy bude vystavena jako daňový doklad se zúčtováním DPH podle předpisů platných k datu zdanitelného plnění, musí být vystavena v souladu s touto smlouvou a musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vedle povinných náležitostí daňového dokladu musí faktura obsahovat označení Projektu, tj. „Pro projekt Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II., reg.č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704“.



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

10. V případě, že se dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele. Bude-li dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny za služby dle této smlouvy odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena cena a dodavatel obdrží cenu dle této smlouvy bez DPH. V případě, že se dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto bodu, má objednatel současně právo od této smlouvy odstoupit.

Článek 6 **Sankce, odpovědnost**

1. V případě prodlení dodavatele s dodávkou a implementací nástroje, jakož i s provedením zkušebního provozu, a tedy v případě souvisejícího prodlení se spuštěním plného provozu a užívání dodávaného nástroje v termínu dle ustanovení článku 3 odst. 2 (případně 2) této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli 0,1% denně z ceny za dodávku nástroje dle článku 5 odst. 1 písm. A) za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s uhrazením jakékoliv ceny za předmět plnění, je objednatel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Bude-li dodavatel v prodlení s odstraněním jakékoli vady specifikovaných v příloze 1 této smlouvy (tj. havarijní stav, kritická vada, závažná vada, drobná vada) dodávaného Nástroje řízení kvality VaV, a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení pro každou vadu
4. Poruší-li kterákoliv ze smluvních stran své povinnosti dle této smlouvy, a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je povinna druhé smluvní straně uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ porušení.
5. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 3 dnů od doručení výzvy oprávněné smluvní strany k jejich uhrazení straně povinné a budou uhrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany uvedený v předmětné výzvě. Nárokem na úhradu smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností příslušné smluvní strany a tato náhrada škody se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.



Článek 7

Poskytnutí licence a duševní vlastnictví

1. Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli nevýhradní nepřenositelná užívací práva (dále „Licence“) k užití Nástroje řízení kvality VaV podle ust. § 12 autorského zákona, teritoriálně neomezená na dobu neurčitou s množstevním rozsahem uživatelských oprávnění dle provozních potřeb objednatele vymezeným v příloze č. 1 smlouvy. Licence je poskytována ke všem případným částem Nástroje řízení kvality VaV, a to pro všechny současné i budoucí součásti objednatele na území České republiky, s možností přístupu k nástroji prostřednictvím vzdáleného přístupu bez územního omezení i mimo Českou republiku (teritoriálně neomezená licence). Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout oprávnění k užití Nástroje řízení kvality VaV objednateli. Objednatel není povinen licenci využít podle § 2359 odst. 1 občanského zákoníku.
2. Nástroj řízení kvality VaV dle této smlouvy, včetně jeho oprav a úprav provedených v rámci plnění této smlouvy, a jeho dokumentace mohou být užitы smluvními stranami ke všem způsobům užití potřebným pro provoz nástroje pro potřeby objednatele, a to včetně vytváření děl odvozených a začleňování do děl souborných, bez časového omezení a s územním omezením dle odstavce 1.
3. Odměna za veškerá licenční oprávnění k autorským dílům, která jsou součástí či příslušenstvím díla či jeho části, je již zahrnuta v ceně za předmět plnění uvedené v článku 5 této smlouvy, tzn. že dodavateli nenáleží žádná další odměna, cena či jakákoli jiná platba nebo náhrada za poskytnutí licence, a to ani v případě její aktualizace, upgradu nebo opravy.

Článek 8

Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

1. Strany se dohodly, že za důvěrné informace se budou považovat pouze takové informace, které jedna ze Stran za důvěrné označí (dále jen „Důvěrné informace“).
2. Strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu nesdělí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. V případě porušení této povinnosti jakoukoliv smluvní stranou je druhá smluvní strana oprávněna požadovat po straně, která povinnost porušila, smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý případ porušení.
3. Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je nadále platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
4. Strany jsou si vědomy, že v rámci plnění této smlouvy mohou být dodavateli zpřístupněny osobní údaje, které spravuje objednatel. Aby dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti ze smlouvy, bude muset tyto osobní údaje zpracovávat



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

(zejména pak ve vztahu při implementaci dat objednatele ze stávajících systémů), čímž se stane vůči objednateli zpracovatelem ve smyslu čl. 4 bod 8) nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

5. Dodavatel je oprávněn ke zpracování osobních údajů po dobu účinnosti smlouvy pouze k účelu naplnění této smlouvy, je však povinen tak činit v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a řídit se pokyny objednatele jako správce osobních údajů. Na žádost objednatele je dodavatel povinen spolupracovat při výkonu práv subjektu údajů a plnění povinností objednatele a rovněž prokázat objednateli, že zpracovává osobní údaje v souladu s tímto článkem a povinnostmi vyplývajícím dodavateli jako zpracovateli přímo z GDPR.
6. Dodavatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby dodržel požadavky čl. 32 GDPR tedy zejména, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Za tímto účelem dodavatel při zpracování zajistí závazek mlčenlivosti všech osob, které se budou podílet na poskytování předmětu plnění vůči objednateli. Dodavatel a osoby, které se budou podílet na předmětu plnění, při němž dochází ke zpracování osobních údajů, jsou povinny seznámit se s vnitřními předpisy objednatele týkajícími se nakládání a ochrany osobních údajů a uvedenými zásadami se řídit. Dodavatel je povinen provádět migraci dat nebo testování systému výhradně osobami proškolenými v oblasti GDPR při vědomí, že výše uvedené osoby budou zpracovávat osobní údaje týkající se mzdových a personálních údajů a je potřeba k těmto údajům přistupovat se zvýšenou obezřetností. Tyto povinnosti platí i po ukončení zpracování osobních údajů dodavatelem.
7. Dodavatel není oprávněn osobní údaje kopírovat, zpřístupňovat, upravovat nebo pozměňovat, používat, předávat, šířit, zveřejňovat, vyměňovat, třídit, kombinovat, nahlížet do nich, nebo s nimi nakládat za jiným účelem než pro plnění povinností vyplývajících ze smlouvy. Dodavatel je povinen určit při zpracování taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
8. Dodavatel je povinen na žádost objednatele přistoupit k případnému uzavření samostatné zpracovatelské smlouvy vztahující se k nakládání s osobními údaji. K tomuto bude dodavatel vyzván ze strany objednatele, zejména v případě, bude-li v průběhu plnění zjištěno, že ze strany dodavatele musí dojít k většímu rozsahu zpracování osobních údajů nad rámec importu dat ze současných systémů (například v případě, že by docházelo k ukládání údajů na úložišti dodavatele).



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

Článek 9 **Sociální odpovědnost, inovace**

1. Objednatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatelé realizovali předmět této smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
 - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
 - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
 - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
3. Dodavatel a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.
4. Dodavatel se zavazuje v maximální možné míře při realizaci předmětu této smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zhotovitel se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.

Článek 10 **Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy:
 - a) zjistí-li, že dodavatel nedodá včas předmět plnění, a to ani v přiměřené dodatečné lhůtě určené objednatelem,
 - b) zjistí-li, že na dodavatele byl podán insolvenční návrh, nebo
 - c) zjistí-li, že předmět plnění nebude splňovat některé požadavky na funkcionalitu uvedené v příloze č. 1 smlouvy nebo není v souladu s právními předpisy.
2. Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud objednatel neuhradí jakoukoliv část odměny, a to ani ve lhůtě 90 dnů ode dne doručení písemné výzvy dodavatele k její úhradě, za podmínky vzniku práva objednatele na úhradu příslušné odměny dle této smlouvy.



3. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu. Smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

Článek 11

Platnost a účinnost smlouvy, závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
2. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
3. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nemá nebo nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělitelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního oddělitelného závazku.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran nebo v případě, že nebude podepisována mezi přítomnými, dnem doručení smlouvy poslední ze smluvních stran druhé straně. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou, číslovanými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran s podpisy účastníků na téže listině. Za písemnou formu tak pro účely této smlouvy nelze považovat emailovou korespondenci.
6. Veškerá oznámení provedená na základě této smlouvy budou učiněna písemnou formou (s výjimkami výslovně uvedenými v této smlouvě) a doručena na adresy stran uvedené v záhlaví doporučeným dopisem nebo kurýrem s doručovacími poplatky uhrazenými předem, případně do datové schránky příslušné strany, a budou považována za doručená v okamžiku jejich přijetí stranou, které jsou zaslány.
7. Tato smlouva se řídí a bude vykládána podle právního řádu České republiky, zejména podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

v platném znění, a dalších dotčených obecně závazných právních předpisů.

8. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 2620 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 Požadavky na funkcionalitu Nástroje řízení kvality VaV
 - Příloha č. 2 Nabízené plnění
 - Příloha č. 3 Požadavky na HW
 - Příloha č. 4 Nabídková cena
10. Smluvní strany sjednávají, že práva a povinnosti z této smlouvy, ani tuto smlouvu jako celek, nelze postoupit či převést bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany na třetí osobu. Za písemnou formu se nepovažuje emailová korespondence.
11. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech v českém jazyce s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží každý po jednom vyhotovení / Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a opatřena elektronickými podpisy stran.

V Praze dne

V Praze dne

DERS Group s.r.o.
Ing. Jan Mach, jednatel
Dodavatel

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.
MUDr. Jan Kopecký, DrSc., ředitel
Objednatel



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

příloha č. 3 Zadávací dokumentace

příloha č. 1 Smlouvy

POŽADAVKY NA FUNKCIONALITY NÁSTROJ ŘÍZENÍ KVALITY VAV SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

A. Předmět plnění – Nástroj řízení kvality VaV

Předmětem plnění je vývoj, implementace a technická podpora **elektronického nástroje řízení kvality**:

- a) (a.1) evidence, hodnocení a plánování výkonových cílů výzkumných pracovníků, včetně
(a.2) strukturovaného datové úložiště pro integraci dat o jejich aktivitách
(dodání HW není předmětem plnění);
- b) (b.1) správy životního cyklu zakázek¹ s rozšířením o evidenci a kontrolu personálních aspektů a evidenci smluvních výzkumů, včetně
(b.2) centrálního dokumentového úložiště zakázek, event. smluvního výzkumu;
(dodání HW není předmětem plnění)
- c) správy duševního vlastnictví;

a to vše v oblasti vědy a výzkumu (dále jen „Nástroj řízení kvality VaV“).

A.1. Vymezení prostředí a minimální funkční požadavky

Vymezení prostředí

Fyziologický ústav AV ČR v.v.i. (dále jen „Objednatel“) má orientačně 370 zaměstnanců na pracovní poměr průměrně za rok, z toho orientačně 250 vědeckých výzkumných pracovníků (pozn. orientační údaj k lednu 2022).

Objednatel zpracovává průměrně 400 zakázek za rok financovaných z dotací tuzemských i zahraničních donátorů, příp. z interních zdrojů objednavatele.

Objednatel používá mimo jiné následující software vybavení:

IFIS, od BBM spol s r.o., IČ: 40755592, systém pro ekonomiku a účetnictví, evidenci rozpočtů, správu skaldové a majetkové evidence

¹ Přičemž pojmem „**zakázka**“ se míní grant, nebo projekt financovaný z jednoho, nebo více zdrojů (identifikace poskytovatele: tuzemští/zahraniční donátoři, zejména AZV, GAČR, TAČR, MŠMT, AV ČR, nadace EU, příp. interní podpora/dotace ze strany objednavatele - Fyziologického ústavu AV ČR v.v.i.)



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

EGJE, od Elanor spol. s r.o., IČ: 15887219, personální a mzdový systém

VERSO, od DERS s.r.o., systém pro manažerské nadstavby a reporting schvalovací agendy

Active Directory, od Microsoft Corporation, adresářové služby a správa identit pro zadavatele

Office 365 a jeho konektor, od Microsoft Corporation, balík služeb a kancelářského softwaru

Základní funkční požadavky

Nástroj řízení kvality VaV jako celek je samostatným funkčním nástrojem (případně souborem samostatných dílčích nástrojů), a zároveň:

- 1) je přístupný z běžného webového prohlížeče z různých operačních systémů včetně mobilních platforem, nevyžadující pro provoz instalaci doplňků/technologií třetích stran (Oracle Java, apod.);
- 2) lze spustit pouze oprávněnou osobou s přístupem k síti Objednatele, kdy autentizace a autorizace se provádí pomocí uživatelského jména a hesla;
- 3) může oprávněná osoba spustit i prostřednictvím dálkového přístupu z jakéhokoli zařízení.
- 4) není proprietárně uzamčen, tzn., v případě budoucí potřeby bude možné na Nástroj řízení kvality VaV napojit programová vybavení třetích osob

Nástroj řízení kvality VaV:

- bude užíván všemi vědeckými výzkumnými pracovníky a technicko-administrativními pracovníky pověřenými pro řízení zakázek, příp. smluvních výzkumů a duševního vlastnictví, tj. nástroj řízení kvality VaV bude orientačně užívat celkem 300 osob.
- umožňuje nastavení různých přístupových práv dle typu uživatele (nepřístupné, pouze čtení, přístup s upřesněním, plný přístup) s možností editace typu uživatele a možností definice pravomocí.
- je vybaven uživatelským rozhraním minimálně v českém a anglickém jazyce.
- umožňuje komunikaci s uvedeným vybavením SW objednatel (export/import dat) dle dále specifikovaných požadavků u jednotlivých dílčích funkcí ve smyslu písm. a), b), a c) Předmětu plnění.
- umožňuje export/import dat minimálně ve formátu csv a xls.
- umožňuje vytváření výstupních formulářů a reportů s možností vytváření vlastních šablon a jejich ukládání.

Nástroj řízení kvality VaV zabezpečuje minimálně plnění následujících základních funkčních požadavků:

a.1) kvalita řízení evidence, hodnocení a plánování cílů výzkumných pracovníků, především pak:



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

- zajištění procesu formativního hodnocení vědecko-výzkumných pracovníků (tj. plánování osobních cílů a rozvojových plánů, evidence dosažených výsledků a jejich sledování a vyhodnocení vůči cílům a plánům), a to včetně zajištění archivace;
- podpora procesu plánování a vyhodnocení osobních cílů a rozvojových plánů odvozených od cílů instituce Objednatele, případně cílů nadřízeného pracovníka, hlídání (ne)splnění termínů s možností notifikací různých skupin příjemců prostřednictvím e-mailu; včetně podpory evidence procesu schvalování stanovených cílů,
- získání dat z externích zdrojů (například ze zdrojů: ASEP, Scopus, WOS, ISVAVAI – zejména CEP, RIV, a tomu podobné, obsahuje-li externí zdroj potřebná validovaná data a umožňuje-li externí zdroj automatické získávání dat přes své rozhraní; v případě absence možnosti automatického získávání dat umožňuje-li externí zdroj získávání dat přes ruční export/import) za účelem prezentace validovaných dat z veřejně dostupných externích zdrojů hodnocenému pracovníkovi a pracovníkovi, který provádí hodnocení, a to s možností prezentace alespoň formou prosté prezentace zdrojových dat, agregační funkce několika vstupních parametrů (např. pořadí autora + IF + interdisciplinární bonus) a vizualizace pozice hodnoceného pracovníka vůči vyššímu celku/datové množině (např. v rámci pracovní skupiny, výzkumného programu, zdroje financování, zakázky, zaměstnanců s identickou pracovní pozicí);
- získání dat z interních zdrojů: SW vybavení Objednatele, včetně možnosti manuálního vkládání dat
- podpora hodnocení dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené vládou České republiky (Metodika 2017+);
- funkce repozitáře zdrojových dat pro publikace (podpora struktury dle kódu RIV; například: A-audiovizuální tvorba, B-odborná kniha, C-kapitola, resp. kapitoly v odborné knize, D-stat' ve sborníku, E/B (Ekrit), E/A (Enekit), F/U, F/P, G/A, G/B, H/A, H/B, H/C, J/A (Jimp), J/B (Jsc), J/C (Jrec), J/Jost, M, N/A, N/B, N/C, N/D, N/E, N/F, O, P, R, S (Sdb), V/U, V/S, W, Z/A, Z/B, Z/C, Z/D, a tomu podobné)
- výběr x nejlepších publikací za osobu a útvar a zpřístupnění takové datové sady (pro účely zobrazení např. na webových stránkách Objednatele),
- evidence procentuálního podílu autorů publikace – podíl v rámci autorů Objednatele a podíl v rámci Objednatele a jiné instituce,
- možnost uživatelské a flexibilní definice klíčových faktorů a metrik hodnocení a vazeb na zdrojová data, když metriky nemusí vycházet ze zdrojových dat (např. měkké metriky vyžadující manuální vstup, a to třeba přínos pro Objednatele) a v rámci hodnocení mohou být prezentována pouze vstupní data bez vazby na hodnotící metriku;
- klíčové faktory a metriky hodnocení jsou kategoricky alespoň kvantitativní a kvalitativní, numerické a textové, škálové (1-x, A-x, 0-100%, výborně až nedostatečně);
- klíčové faktory a metriky hodnocení lze definovat jako agregační funkce několika vstupních parametrů (např. pořadí autora + IF + interdisciplinární bonus);
- zohlednění souběhu více činností jedné osoby;



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

- zohlednění maticové organizační struktury Objednatele (základní organizační struktury/přímého nadřízeného, které jsou evidované v personální a mzdové agendě, a organizační struktury dané zakázky/projektového nadřízeného, které jsou evidované v Nástroji řízení kvality VaV v evidenci zakázek, případně v jiných aplikacích;
- zohlednění změn v osobě řešitelů zakázek v řešení (viz dále písm. b.1 Předmětu plnění)
- zohlednění změn v osobě hodnotitele v průběhu plánování, sledování nebo hodnocení;
- možnost zobrazit či skrýt porovnání hodnocení s ostatními pracovníky v rámci různých úrovní agregace (pracovní skupina, zakázka, výzkumný program či celá instituce Objednatele);
- podpora hodnocení i technicko-administrativních pracovníků;
- zpřístupnění datových sad pro manažerské řízení a plánování s různou úrovní přístupu (včetně veřejné; míněno např. na webových stránkách Objednatele), a to alespoň formou tabulky/kontingenční tabulky, a jejich vizualizace, například formou koláčových grafů, či 3D vizualizace, apod.;
- počet aktivně otevřených hodnocení je přibližně 400 (orientační a indikativní údaj)
- notifikace danému uživateli a jeho vědeckému vedoucímu o změnách v datech,
- možnost připojování (ukládání) příloh
- vizualizace naplňování stanovených cílů;
- komunikace se stávajícím SW vybavením Objednatele: automatická synchronizace uživatelů (import z EGJE: identifikátor osoby, jméno, příjmení, titul, pracovní pozice, oddělení atd.)

a.2) strukturované datové úložiště pro integraci dat o aktivitách (dodání HW není předmětem plnění), především pak:

- integrace zdrojových dat o všech aktivitách a výsledcích jednotlivých vědeckých pracovníků; pokud již někde existují data v elektronické podobě, musí si je umět Nástroj řízení kvality VaV využít formou integrace ze zdrojového SW vybavení Objednatele a nesmí je požadovat jako manuální vstup (požadována je též připravenost na využití dalších zdrojů v budoucnu)
- integrace dat s daty z veřejně dostupných externích zdrojů, např. ASEP, Scopus, WOS, ISVAVAI – zejména CEP, RIV, a tomu podobné, obsahuje-li externí zdroj potřebná validovaná data a umožňuje-li externí zdroj automatické získávání dat prostřednictvím svého rozhraní nebo přes ruční export/import
- zajištění sběru dat i o dalších aktivitách pracovníků Objednatele (např. členství, vedení kurzů apod.),
- možnost manuálního vložení, resp. ručního doplnění aktivit a výsledků (dat, která nejsou získávána samočinně), včetně možnosti doplnění dat vedoucími vědeckými pracovníky nebo jinou pověřenou osobou
- zajištění procesu potvrzení platnosti dat (validace) prostřednictvím uživatele Objednatele a vedoucímu vědeckému pracovníkovi;
- při výskytu rozporu v datech se vyvolá proces pro kontrolu/opravu dat (notifikace uživateli Objednatele a vedoucímu vědeckému pracovníkovi);



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

- zpřístupnění dat formou „CV“ výzkumného pracovníka (osobní údaje, vzdělání, publikace, patenty, zakázky, konference, smluvní aktivity, ...)

b.1) správa životního cyklu zakázek s rozšířením o evidenci a kontrolu personálních aspektů a evidence smluvních výzkumů (dodání HW není předmětem plnění), především pak:

- počet aktivně řešených zakázek je přibližně 400 (orientační a indikativní údaj);
- import dat o zakázkách evidovaných mimo stávající systém (XLS soubory s různou strukturou i v rámci identické agendy),
- komunikace se stávajícím SW vybavením Objednatele: automatická synchronizace dat o zakázkách (import z iFIS)
- kompletní elektronická podpora správy celého životního cyklu zakázek (od stavu interní žádosti po dokončení realizace):
 - ✓ import/kopie stávajících zakázek z IFIS, včetně interního identifikátoru a hlavního řešitele a dalších řešitelů, včetně identifikace projektového/finančního manažera, jsou-li pro danou zakázku určeni),
 - ✓ podpora zakázek financovaných z jednoho, nebo více zdrojů (identifikace poskytovatele: tuzemští/zahraniční donátoři, zejména AZV, GAČR, TAČR, MŠMT, AV ČR, nadace EU, příp. interní podpora/dotace Objednatele; v případě vícezdrojového financování: možnost specifikace poměru/ů zdrojů)
 - ✓ plánování analytické evidence rozpočtu zakázky (například formou rozpadu na komodity: materiál, služby, osobní náklady, režie/administrativní podpora, popř. další detailní analytická evidence; možnost uložení atypického/nestandardního rozpočtu)
 - ✓ plánování úvazků řešitelů (sumarizace/ochrana nepřekročení FTE 1,0, příp. 1,2 dle identifikátoru osoby),
 - ✓ plánování personálních nákladů jednotlivých řešitelů (rozpočet osobních nákladů)
 - ✓ možnost porovnání skutečného čerpání osobních nákladů z jednotlivých zakázek (automatické přebírání údajů o skutečné výši osobních nákladů jednotlivých řešitelů z personálního systému EGJE) s nastavenými plány úvazků a personálních nákladů jednotlivých pracovníků v rámci rozpočtu dané zakázky (srovnání dle 2 parametrů – identifikátoru vědeckého pracovníka = „osobního čísla“ a čísla zakázky); vygenerování rozdílů (rozpočtový plán vs. skutečnost), možnost exportu dat minimálně do formátu csv a xls;
 - ✓ možnost výpočtu alikvótní výše nároku dovolené jednotlivých řešitelů ve vztahu ke konkrétní zakázce (v hodinách, alikvótní výše nároku dovolené dle doby účasti řešitele na dané zakázce) s možností automatického upozornění při překročení příslušného nároku na dovolenou v dané zakázce (automatické přebírání údajů o skutečně čerpané dovolené jednotlivých řešitelů z personálního systému EGJE dle 2 parametrů – identifikátoru vědeckého pracovníka = „osobního čísla“ a čísla zakázky)
 - ✓ možnost evidence a plánování požadovaných výstupů/indikátorů dané zakázky,
 - ✓ workflow: sledování interního schvalování v různých stupních (zejména etická komise, vědecká rada, žádosti vědeckých pracovníků o stáž/mobilitu + záznam o



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

schválených žádostí, povolení pro nakládání s materiálem pro výzkum, správcí sdílených přístrojů a laboratoří, odborní garanti u vybraných komodit – např. IT, stavební úpravy, knihovní fond), včetně možnosti ukládání dokumentů plynoucích z procesu interního schvalování

- žádost: evidence a možnost uložení dokumentů týkající se žádosti, možnost sledování stavu žádosti, následná archivace zakázky při neschválení, aktivace při schválení
- kontrola, administrativa a změny v průběhu řešení zakázky – možnost evidence změn u řešitelů, změny požadovaných výstupů/indikátorů, změny termínů ukončení (přerušeni/prodloužení) možnost přiložení průběžných/monitorovacích zpráv,
- evidence výkazů práce na zakázkách dle podmínek pro danou zakázku a zprávy o činnosti; práce s možností editace šablon a hloubky detailu výkazů dle požadavků poskytovatelů (denní-týdenní-měsíční-3 měsíční-6 měsíční), a to včetně automatického přebírání údajů z personálního systému EGJE (dovolené, pracovní neschopnosti, placené/neplacené volno, apod.) v poměru k výši úvazku v dané zakázce
- možnost plánování, evidence a ukládání podkladů k veřejným zakázkám/výběrovým řízením jsou-li předmětem zakázky,
- uzavření: kontrola požadovaných výstupů, evidence výsledků, závěrečných zpráv po ukončení zakázky a jeho archivace (podpora denních, týdenních i měsíčních výkazů; podpora tisku jednotlivých i hromadných výkazů)
- podpora evidence smluvních výzkumů,
- reporting pro manažerské řízení a plánování, zejména:
 - ✓ běžný reporting s možností uživatelské definice požadované sady dat (např. jaké zakázky byly podány za konkrétní oddělení za minulý rok, největší zakázky konkrétního hlavního řešitele za posledních 5 let, seznam zakázek podaných u konkrétního donátora, resp. poskytovatele např. v posledních 3 letech apod.),
 - ✓ analýza pokrytí úvazků jednotlivých řešitelů zakázek (za účelem zjištění tzv. míry „zaúvazkování“ jednotlivých řešitelů na jednotlivých zakázkách),
 - ✓ analýza pokrytí financování osobních nákladů jednotlivých řešitelů zakázek (míra „zaúvazkování“ jednotlivých řešitelů z pohledu zdrojů financování jejich mzdy dle rozpočtových plánů jednotlivých zakázek),
 - ✓ vyřízení řešitelů (odborných i technicko-administrativních) úvazky – využití např. při plánování nových zakázek (zda mám vůbec řešitele pro zamýšlenou zakázku), kontrola nepřekročení celkového úvazku (FTE 1,0, příp. 1,2 dle identifikátoru osoby),
 - ✓ korelace schválených a neschválených žádostí
 - ✓ analýza realizovaných smluvních výzkumů
 - ✓ eventuálně podpora korelace nákladovosti jednotlivých oddělení při rozlišení druhu zdrojů:
 - a) zdroje ze zakázek externích donátorů (tuzemští/zahraniční poskytovatelé),
 - b) zdroje ze zakázek interních prostředků (interní podpora/dotace Objednatele),
 - c) příp. zdroje ze smluvních výzkumůversus dosažené výsledky daných oddělení.



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

- ✓ korelace účasti řešitelů na projektech („reálná“ činnost) vs. „závazkování“ na zakázkách (financování jejich činnosti resp. „papírová“ činnost) – kontrola korektního financování a zasmulvnění pracovně-právních vztahů, zjištění jednostranných vazeb (osobní náklady pracovníka zakázky nejsou financovány z dané zakázky, případně naopak, vyskytnou-li se takové případy: osobní náklady pracovníka jsou financovány ze zakázky, ale není řešitelem dané zakázky),
- ✓ otevřenost pro další korelace v budoucnu – možnost uživatelského vytváření vlastních dotazů a filtrů, ukládání vzorů dotazů.

b.2) centrálního dokumentového úložiště zakázek, event. smluvního výzkumu (dodání HW není předmětem plnění), s těmito specifiky:

- jedná se o dodání centrálního dokumentového úložiště zakázek, event. smluvního výzkumu, které lze dále členit na úložiště jednotlivých zakázek (např. dle druhu zdrojů – externí donátoři, interní prostředky Objednatele, příp. zdroje ze smluvních výzkumů, aj.);
- zachycení revize známých metadat k uloženým dokumentům;

c) správu duševního vlastnictví se specifiky:

- procesní podpora při iniciaci ochrany duševního vlastnictví a jeho evidence (patent, licence, průmyslový vzor, know-how apod);
- proces hodnocení (zadání, hodnotící formulář, komise, rozhodnutí);
- vazba na projekt, použité zdroje při vzniku;
- podpora komercializace (evidence licence, plateb);

A.2. Implementační schéma

1. Dodávka Nástroje řízení kvality VaV, příp. jeho částí, a následný rozvoj Nástroje řízení kvality VaV bude probíhat podle následujícího implementačního schématu:

a) provedení předimplementační analýzy

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených)

b) vývoj a zpracování plnění na straně a prostředcích Dodavatele

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména přípravy integračních skriptů, provedení testovací integrace, resp. propojení dat, provedení interního testu funkčnosti a integračních testů Nástroje řízení kvality VaV na straně Dodavatele)

c) nasazení a provoz v testovacím prostředí Objednatele (zkušební provoz)

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména poskytnutí součinnosti při přípravě hardwarového a softwarového prostředí Objednatele, provedení integrace dat, odstranění vad a nedodělků, provedení relevantních testů – integrační, bezpečnostní; konečná akceptace provozu v testovacím prostředí ze strany Objednatele)

c) nasazení a provoz v produkčním prostředí Objednatele



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména poskytnutí součinnosti při přípravě hardwarového a softwarového prostředí Objednatele, instalace Nástroje řízení kvality VaV do produkčního prostředí Objednatele, provedení integrace dat, , zkušební, resp. pilotní provoz v produkčním prostředí Objednatele, odstranění vad a nedodělků; konečná akceptace provozu v produkčním prostředí ze strany Objednatele, zahájení rutinního, resp. běžného provozu)

A.3. Prostor pro Objednatele

1. Prostor pro Objednatele se skládá z:

- testovacího prostředí**, které tvoří vyhrazené fyzické a virtuální prostředky infrastruktury Objednatele, a jež je určeno pro předprodukční nasazení Nástroje řízení kvality VaV, případně jejích částí nebo rozvoje, a to za účelem jeho otestování a především omezení dopadů na rutinní (běžný) provoz
- produkčního prostředí**, které tvoří vyhrazené fyzické a virtuální prostředky infrastruktury Objednatele, a jež je určeno pro rutinní (běžný) provoz Nástroje řízení kvality VaV, případně jejích částí nebo rozvoje, a to s důrazem na minimalizaci vad a nedodělků

2. Dodavatel při dodávce Nástroje řízení kvality VaV zpracuje konfigurační skripty pro obnovení Nástroje řízení kvality VaV.

3. Objednatel disponuje následující konfigurací hardware v počtu 4 ks serverů:

	Počet CPU	Počet core na CPU	RAM GB	HDD GB
Fyzický server	2	12	160	3000

	Počet core	RAM GB	HDD GB
Virtuální server	4	32	190
Virtuální server	4	8	40
Virtuální server	6	24	200

Konkrétní požadavky na hardware stanoví Dodavatel, přičemž požadavky nesmí překračovat výše uvedené limity.



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

B. Servisní podpora (tj. paušální služby podpory a služby technická podpory) – nadstandardní služby podpory

Servisní podpora bude poskytována po dobu 1 roku od doby předání a zprovoznění nástroje v prostředí Objednatele.

B.1. Paušální služby podpory zahrnují:

a) provádění průběžné údržby licencí a podlicencí Nástroje řízení kvality VaV

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména poskytnutí informace Objednateli o možnosti modernizace a po předchozí domluvě a schválení ze strany Objednatele zajištění údržby vedoucí k modernizaci Nástroje řízení kvality VaV a licenční převod na nové verze)

b) zajišťování shody Nástroje řízení kvality VaV s právními předpisy

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména včasné poskytnutí informace Objednateli o potřebě změny Nástroje řízení kvality VaV z důvodu změny legislativy, zajištění souladnosti Nástroje řízení kvality VaV s platnými a účinnými právními předpisy relevantními pro činnost Objednatele)

c) poskytování služeb telefonické podpory (pro zvláště závažné incidenty ohrožující funkčnost Nástroje řízení kvality VaV)

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména poskytování metodické podpory, resp. pomoci a příjem hlášení havarijních stavů a vad a servisních či údržbových požadavků ve vztahu k Nástroji řízení kvality VaV prostřednictvím telefonní linky provozované Dodavatelem)

d) poskytování služeb technické podpory prostřednictvím tzv. ServiceDesk (pro méně závažné až drobné incidenty omezující funkčnost Nástroje řízení kvality VaV)

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména poskytování metodické podpory, resp. pomoci spočívající v příjmu a řešení servisních a údržbových požadavků a odstraňování incidentů ve vztahu k Nástroji řízení kvality VaV prostřednictvím elektronického on-line nástroje provozovaného Dodavatelem, tzv. ServiceDesk).

e) provádění průběžné údržby Nástroje řízení VaV

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména zajišťování konzistence a optimalizace databáze Nástroje řízení VaV Dodavatelem při jejím rutinním používání Objednatel; provádění re-indexace databáze, promazání logů a optimalizaci databáze, příp. obdobné optimalizační databázové práce)

f) zálohování databáze Nástroje řízení kvality VaV

(včetně všech souvisejících úkonů s tímto bodem spojených, zejména provádění záloh, resp. kopií rutinní databáze Nástroje řízení kvality VaV Dodavatelem, a to pro účely obnovy databáze Nástroje řízení kvality VaV v případě potřeby).



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

B.2. Kategorizace služeb technické podpory, jejich úrovně a lhůta pro řešení:

a) poskytování metodické podpory

tj. metodická podpora při užívání Nástroje řízení kvality VaV.

Lhůta pro řešení:

vyřešení/odstranění: následující den

b) příjem a řešení servisních požadavků,

tj. provádění oprav uživatelských nastavení nebo uživatelsky zadaných dat v Nástroji řízení kvality VaV v důsledku nesprávného postupu jeho uživatele.

Lhůta pro řešení:

vyřešení/odstranění: následující den

c) příjem a řešení údržbových požadavků,

tj. provádění úprav Nástroje řízení kvality VaV dle požadavků Objednatele.

Lhůta pro řešení:

reakční doba/zahájení řešení: následující den

vyřešení/odstranění: dle dohody

d) příjem a odstraňování incidentů,

příčemž slovem incident se rozumí odstraňování nefunkčnosti Nástroje řízení kvality VaV Dodavatelem, příčemž ty se dále dělí na:

- i. havarijní stav = vůbec nelze používat Nástroj řízení kvality VaV, byť jen některé subsystémy

Lhůta pro řešení:

reakční doba/zahájení řešení: 1 hodina

náhradní řešení: 8 hodin

vyřešení/odstranění: následující den

- ii. kritická vada = nelze používat (být některé) funkcionality Nástroje řízení kvality VaV, a zároveň hrozí nebezpečí ztrát dat, vzniku zvýšených nákladů či prodlení s plněním povinností Objednatele



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

Lhůta pro řešení:

reakční doba/zahájení řešení: 2 hodiny

náhradní řešení: následující den

vyřešení/odstranění: 5 dnů

- iii. závažná vada = nelze používat (byť některé) funkcionality Nástroje řízení kvality VaV a vadu lze obejít alternativním postupem, který však působí závažné provozní obtíže (např. podstatně zvýšenou pracnost při zpracování dat)

Lhůta pro řešení:

reakční doba/zahájení řešení: následující den

náhradní řešení: 5 dnů

vyřešení/odstranění: 10 dnů

- iv. drobná vada = nelze používat (byť některé) funkcionality Nástroje řízení kvality VaV avšak vadu lze obejít alternativním postupem, který nepůsobí závažné provozní obtíže

Lhůta pro řešení:

náhradní řešení: 10 dnů (je-li to dle povahy vady možné)

vyřešení/odstranění: rychlá oprava tzv. hotfix, záplata/opravný kód tzv. patch, jiná verze, a zároveň nejpozději o 6 měsíců

C. Služby podpory na vyžádání – běžná servisní podpora

1. Služby podpory na vyžádání zahrnují:

- a) provádění implementací legislativních změn do Nástroje řízení kvality VaV, nejsou-li prováděny v rámci Paušálních služeb podpory;
- b) poskytování ostatních nerozvojových prací (jedná se především o poradenské, dohledové práce)
- c) odstranění závad / chyb Nástroje řízení kvality VaV

2. Služby podpory na vyžádání jsou poskytovány Dodavatelem na základě předchozího písemného odsouhlasení Objednatele. Odsouhlasení lze provést i prostřednictvím ServiceDesku.

3. Služby podpory na vyžádání budou poskytovány po ukončení poskytování servisní podpory dle bodu B. Objednatel předpokládá potřebu využití služeb podpory v rozsahu cca 50 hodin ročně. Dodavatel je povinen poskytovat služby podpory na vyžádání minimálně 3 roky po ukončení poskytování servisní podpory dle bodu B.



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

D. Školení

Objednatel požaduje provedení školení v termínech určených po dohodě s Dodavatelem, a to:

a. rozšířené školení pro příslušné odpovědné pracovníky

- formou on site v dostatečném rozsahu (3-6 dnů)
- 3-8 osob

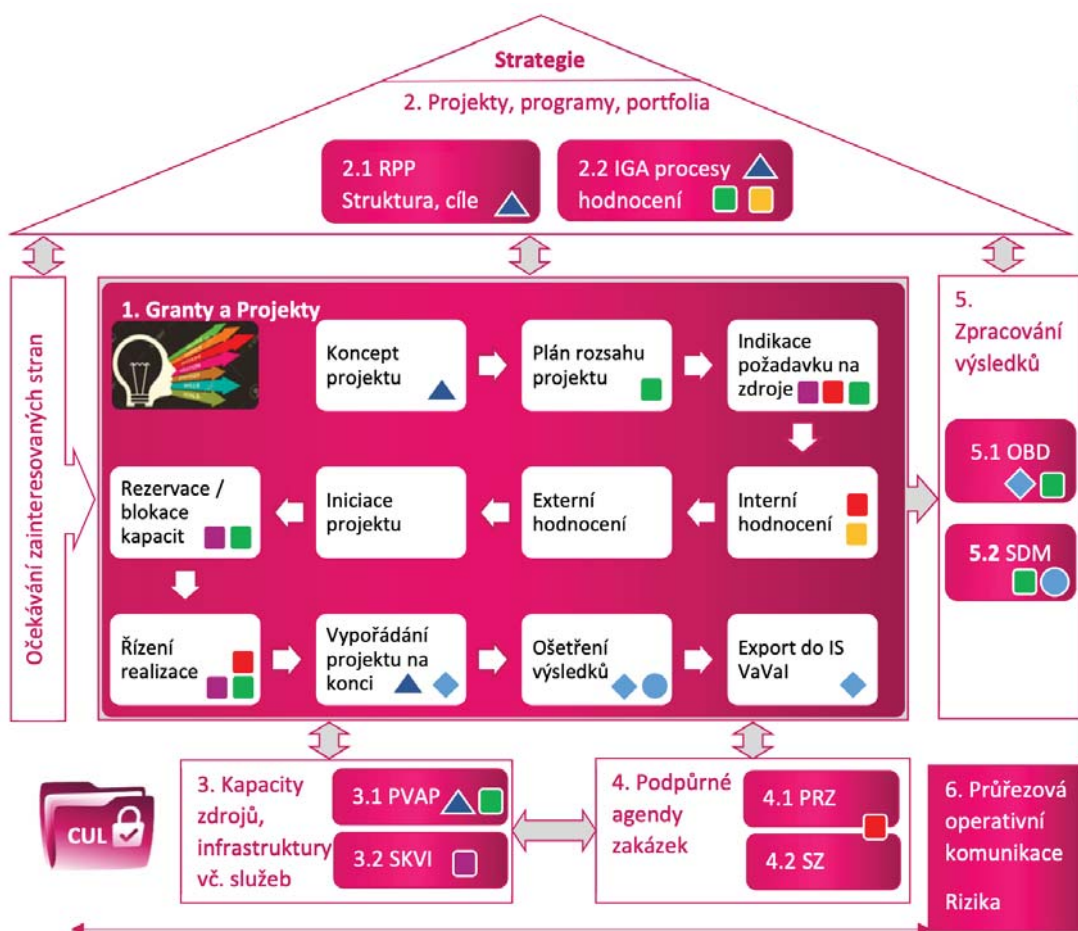
b. školení pro běžné uživatele

- formou prezentace v dostatečném rozsahu (1-3 dny)
- neomezený počet osob



6. Popis nabízeného plnění a požadavky na HW

IS Věda je soubor synergicky spolupracujících modulů IS, vytváří stabilní, avšak přiměřeně flexibilní integrované prostředí.



Sdílení dat mezi komponentami IS

(mimo naznačených vazeb je standardně zajištěno sdílení dat s účetním IS, personálním IS a případně dalšími komponentami IS organizace a centrálním úložištěm dokumentů)



Data cílů a jejich parametrů

Data aktivit a výsledků osob

Data návrhů a výsledků jejich hodnocení

Data o statickém/ dynamickém využití infrastruktury

Data rozpočtů

Data vědeckých výsledků

Data duševního majetku



Moduly jsou navrženy tak, aby vytvořily spolu s dalšími zdrojovými komponentami IS organizace integrované informační prostředí, které podporuje **strategické řízení a řízení kvality** VaVal ve výzkumných organizacích v celém životním cyklu projektů.

1. Granty a projekty (EPZ): EPZ jsou nosnou komponentou konceptu, umožňující nastavení a monitorování **celého životního cyklu klasifikovaných projektů** (VaVal a jeho kategorie, OP, CRP, FRVŠ, interní projekty) a přidělených finančních zdrojů. Umožní alokovat kapacity ostatních zdrojů, především HR.

2.1 Řízení portfolia programů: RPP je integrační komponenta podporující strukturované řízení Programů, Projektů, a jejich Portfolií (3P). Umožňuje nastavení struktury 3P, rozdílných úloh v 3P a transformací strategických cílů do struktury cílů/parametrů v 3P.

2.2 Interní grantová agentura: Modul IGA podporuje procesy vlastní grantové soutěže, včetně pravidel interní finanční podpory projektům VaV (grantů) přidělených projektům grantovou komisí a interní hodnocení všech nastavených kategorií návrhů projektů několika metodami (kriteriální, oponentní, srovnávací).

3.1 Podpora vedení akademických pracovníků: Slouží k evidenci aktivit a výsledků a k podpoře plánování využití kapacit lidských zdrojů. Reflexe požadavků HRS4R.

3.2 Správa kapacit výzkumné infrastruktury: modul SKVI podporuje řízení využití kapacity infrastruktury, včetně např. i servisních a podpůrných pracovišť, pokud je zaveden systém vykazování činností. Dokládá využití kapacity infrastruktury v projektech

4.1 Správa zakázek: Hlavním úkolem je podpora procesů zakázek hospodářské činnosti (organizace v roli dodavatele služeb na trhu)

4.2 Plánování rozpočtu zakázky, projektu: Úkolem je kalkulace rozpočtu osobních nákladů zakázky na základě vyčíslení požadavku na kapacitu lidských zdrojů a jejich kvalifikaci. Plánování těchto kapacit probíhá buď v SZ, nebo v GaP.

5.1 OBD – evidence a vykazování publikační činnosti: Úkolem je zajištění exportu dat o výsledcích do IS VaVal.

5.2 Správa duševního majetku: Úkolem je správa duševního majetku s cílem identifikace potenciálu a dosažení co nejlepšího možného zhodnocení. Zahrnuje data potřebná pro audit IP.

Přínosy:

- Ucelený soubor funkcí pro řízení portfolia projektů, jejich cílů, zdrojů a výsledků.
- Aplikace mezinárodně uznávané best practice.
- Podpora hierarchického systému procesního řízení v organizaci.
- Propojení strategického, operativního řízení v kontextu řízení kvality. Kauzální či hypotetické úlohy odvozené od strategických cílů a jejich parametrů, podpora PDCA cyklu řízení kvality.
- Podpora efektivního nakládání s ekonomickými zdroji na základě plánování a evidence využití jejich kapacit.
- Pokrytí legislativních požadavků a eliminace rizik v případě veřejného financování



Předmětem nabídky jsou tyto moduly z IS Věda

PVAP	nástroj pro podporu HRS4R a hodnocení vědecko-výzkumných zaměstnanců
EPZ	systém EPZ pro komplexní správu životního cyklu portfolia projektů a grantů
KEPA	Kontrola a evidence personálních aspektů
JVDU	jednotné validované datové úložiště pro integraci dat o aktivitách
CUL	implementace centrálního projektového dokumentového úložiště
SDM	správa duševního majetku

PVAP

PVAP představuje nástroj, který slouží pro plánování a hodnocení cílů/výsledků akademických pracovníků (dále jen AP), působících na veřejných vysokých školách nebo vědecko-výzkumných organizací. Umožňuje evidovat dosažené výsledky, které jsou pomocí jednotlivých činností realizovány na základě dat ze zdrojových IS, a nabízí další funkce, které jsou potřebné pro vedení a řízení lidských zdrojů v organizaci.

Cílem aplikace je podpora transparentního řízení lidských zdrojů, zahrnující průkaznou evidenci plánovacího a hodnotícího procesu. Důraz je kladen na cíle a potřeby zaměstnance i organizace. Koncepce využívá uznávané principy řízení pro zlepšování výkonnosti organizace a spokojenosti zaměstnanců, v oblasti výkonu i kariérního a osobního rozvoje.

EPZ

Modul Evidence projektů a zakázek slouží ke zpracování a sledování grantových projektů, zahrnující avizování potencionálních řešitelů, zakládání grantů do evidence, interní schvalování, plánování a sledování čerpání finančních prostředků, ukončení. Modul se skládá z několika provázaných agend.

Hlavní agendou je evidence záznamů grantů a projektů. Tato evidence je podporována dalšími agendami jako úložiště souborů, agenda emailů a agenda událostí, které jsou s evidencí grantů provázány. Nedílnou součástí aplikace jsou číselníky poskytovatelů, grantových programů aj. a vazby na jednotné číselníky organizační struktury, osob, zakázek atd.

Do evidence uživatelé vkládají záznamy o grantech, editují je a ukládají je jako vypracované. Před uložením vypracovaného grantu je kontrolováno, zda záznam o grantu splňuje požadavky pro daného poskytovatele a program. Po vypracování následuje schvalovací proces, který je závislý na vybraném programu a schvalovacím procesu – workflow. Tento schvalovací proces je nastavitelný administrátorem modulu, který definuje posloupnost schvalovatelů a aktivit. Samotné podání schváleného grantu není součástí modulu. Po podání grantu se v evidenci grantů zaznamená, zda byl grant poskytovatelem přijat. Přijatý grant lze ukončit stavem ukončený, a nebo zrušený. Evidují a sledují se požadované, přidělené a čerpané finanční prostředky. Pracuje se dále s náležitostmi grantu, jako jsou sdílené soubory, emaily nebo události.

Evidované údaje grantových projektů lze zpracovávat formou statistických přehledů a výstupů a exportovat do obvyklých formátů.



KEPA

Modul řeší plánování úvazků řešitelů ve smyslu sumarizace/ochrana nepřekročení FTE 1,0, příp. 1,2 dle identifikátoru osoby s napojením na mzdový systém:

- porovnání skutečného čerpání osobních nákladů vs. výše osobních nákladů dle rozpočtu grantu (2 identifikátory: osobní číslo pracovníka + identifikátor zakázky)
- možnost výpočtu alikvotní výše nároku dovolené jednotlivých řešitelů grantu (v hodinách, alikvotní výše nároku dovolené dle doby účasti řešitele na daném grantu) s možností automatického upozornění při překročení příslušného nároku na dovolenou v daném grantu
- evidence výkazů práce na grantech/projektech dle podmínek pro daný grant/projekt a zprávy o činnosti; práce s možností editace šablon a hloubky detailu výkazů dle požadavků poskytovatelů (denní-týdenní-měsíční-3 měsíční-6 měsíční), a to včetně automatického přebírání údajů z personálního systému EGJE (dovolené, pracovní neschopnosti, placené/neplacené volno, apod.) v poměru k výši úvazku v daném grantu/projektu

JVDU

Modul agreguje údaje z jiných informačních zdrojů. Pokud zdroje neexistují, budou datové zdroje doplněny (např. proč každý rok vykazovat znovu a znovu, že předsedám odborné společnosti). Vedlejším efektem je i to, že ze získané datové základny bude možné odvodit úlohy: CV, podklady pro akreditace a další.

Jedná se o formulář typu inteligentního webového rozhraní s maximem informací ze stávajících informačních systémů, doplněním informací, které stávající IS neobsahují (přehled mimoškolních aktivit zaměstnanců) a kontrola/revize a možnost úpravy nepřesných informací. Ideální by bylo průběžné zadávání informací, ale někde bude asi třeba sbírat data kampaňovitě a dále bude třeba k určitému datu část údajů uzavřít (pedagogika, finanční ukazatele).

CUL

Centrální úložiště slouží pro ukládání digitálních dokumentů (binární soubor se svými základními metadaty) instituce. Centrální úložiště lze využít ve dvou základních modech. První je využití úložiště jako obecného DMS, ke kterému uživatel přistupuje přes uživatelské rozhraní, vkládá dokument, který opatří o vybraná metadata a uloží do úložiště. Druhým modelem je implementace centrálního úložiště jako black-box úložiště pro jiné primární systémy. Primární systém namísto, aby odkládal binární soubory k sobě do databáze nebo do svého úložiště, tak ukládá vše do úložiště centrálního. Komunikace mezi systémy probíhá pomocí vydefinovaného rozhraní webových služeb. Obě varianty je možné implementovat nezávisle na sobě, stejně jako je možné využití obou současně.

Součástí řešení jsou funkcionality jako verzování dokumentů, antivirová kontrola binárních dokumentů při vstupu do úložiště, orážení dokumentu časovým razítkem, ověření elektronických



podpisů a časových razítek, konverze dokumentu do PDF, extrakce příloh z datových zpráv a další.

Celé řešení je postaveno na rozšířené open-source technologii, takže zákazník je nezávislý na dodavateli řešení.

SDM

Řešení SDM se bude skládat ze tří hlavních agend, kterými bude případ postupně procházet a kde budou vznikat záznamy případu s pracovním označením:

1. **Agenda Podání** - především primární údaje o vytvoření předmětu schopného ochrany, o původcích, přihlašovatelích a jejich podílech, "rodný list IP". Návrh způsobu ochrany IP. WF úprav, hodnocení patentovou radou a schvalování k podání přihlášky/přihlášek k zápisu průmyslového práva zápisným úřadem (UPV, EPO, USPTO).

Obecně:

1. Předměty spadající pod průmyslově právní ochranu

1A: technický typ, užitečné vzory, topografie polovodičových výrobků, předměty průmyslového designu (průmyslové vzory) a ochranná obchodní označení (např. zeměpisné označení, firemní jména apod.).

1B: Do této kategorie spadají i obchodní tajemství a know-how (výrobní a obchodní zkouška).

2. Díla chráněná podle autorského práva - díla literární a další díla umělecká nebo vědecká (tj. díla hudební, dramatická, fotografická, výtvarná, práce výkonných umělců apod.). Do této kategorie jsou zahrnuty také počítačové programy a databáze, pokud jsou vlastní autorským duševním tvůrem.

3. Podání aplikovaných výsledků Vědy a Výzkumu, které nepodléhají řízení před zápisnými úřady.

Z agendy Podání se posledním krokem ve WF vygeneruje záznam Přihlášky pro každé schválené IPR k řízení procesu spojeného s podáním/komunikací přihlášky se zápisným úřadem. Zkopírují se data nastavená ke kopírování.

2. **Agenda Přihláška + Spis** - především evidence komunikace s úřadem, interní komunikace. WF změn stavu přihlášky.

Z agendy Přihlášky se posledním krokem ve WF (po oznámení zápisu IPR úřadem) vygeneruje záznam IPR do do agendy Udržování. Zkopírují se data zvolená ke kopírování.



Součástí záznamu bude Spis který bude procházet WF od podání přihlášky zápisnému úřadu do zápisu IPR tímto úřadem.

3. **Agenda Udržování** - udržování/obnova IPR, WF stavů IPR při obnově (komunikace s přihlašovatelem/vlastníkem, úhrada poplatku) + obchodní případy, změny podílů, náklady a příjmy.

Při průchodu případu komponentami SDM se budou přenášet určená data záznamu z jedné komponenty do druhé, nebude je tedy nutné opakovaně zadávat. V každé komponentě bude mít případ své unikátní ID identifikující případ a jeho fázi řešení + další údaje umožňující snadné filtrování.

HW požadavky

Aplikační virtuální servery:

VERSO3		
Prostředek	Minimální konfigurace	Doporučená konfigurace
OS	CentOS 8	CentOS 8
RAM	6 GB	8 GB
vCPU	2 jádra	4 jádra
HDD	40 GB	40 GB
CUL		
Prostředek	Minimální konfigurace	Doporučená konfigurace
OS	CentOS 8	CentOS 8
RAM	16 GB	24 GB
vCPU	4 jader	6 jader
HDD	200 GB	200 GB



Databázové servery:

PostgreSQL		
Prostředek	Minimální konfigurace	Doporučená konfigurace
OS	CentOS 8	CentOS 8
RAM	24 GB	32 GB
vCPU	4 jader	6 jader
HDD	100 GB	150 GB

Systémové prostředky je možné sdílet s již existujícími aplikacemi provozovanými zázníkem. Například databáze postačí existující (pokud existuje), v ní lze vytvořit novou databázi a v ní schéma a uživatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014704 - Rozvoj HR kapacit, internacionalizace, popularizace a využití IP II.

Příloha č. 4 Smlouvy

Nabídková cena

„Nástroj řízení kvality VaV“

Obchodní firma/Název účastníka	DERS Group s.r.o.
Sídlo/Místo podnikání účastníka	Řehořova 932/27, 130 00 Praha 3 Žižkov
IČO	27513149

Plnění	Nabídková cena
(A) Dodávka nástroje	2 809 820 Kč bez DPH (A)
(B) Nestandardní servisní podpora	Paušální částka za 1 měsíc 28 179 Kč bez DPH Paušální částka za 12 měsíců 338 148 Kč bez DPH (B)
(C) Služby podpory na vyžádání	Cena z 1 hodinu 1 550 Kč bez DPH Cena za 50 hodin 77 500 Kč bez DPH Cena za 150 hodin 232 500 Kč bez DPH (C)
(D) Školení	Rozšířené školení odpovědných pracovníků 62 500 Kč bez DPH Školení běžných uživatelů 25 000 Kč bez DPH Celková cena za školení 87 500 Kč bez DPH (D)
Celková výše nabídkové ceny bez DPH (odpovídá součtu položek A, B, C a D)	3 467 968 Kč bez DPH

V Praze dne _____	 _____ Ing. Jan Mach, jednatel DERS Group s.r.o.
-------------------	--