

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



KUJCP019WGEA

CZ.05.1.24/0.0/0.0/20_148/0014795

Číslo smlouvy příkazce: 010/22/034/03/00

Číslo smlouvy příkazníka:

SPR/ODSH/075/22

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: ČSOB Č. Budějovice, č. ú.: [REDACTED]

IČO: 70890650

DIČ: CZ70890650

zastoupený JUDr. Andreou Tetourovou, zástupkyní vedoucího odboru dopravy a silničního hospodářství KÚ

Za příkazce je ve věcech provádění stavby dále oprávněn vystupovat a jednat:

Milan Veleba, odbor dopravy a silničního hospodářství KÚ, tel. č. [REDACTED]

(dále jen příkazce)

a

FINGO ENGINEERING s.r.o.

se sídlem Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú.: [REDACTED]

IČO: 03951103

DIČ: CZ03951103

zastoupený Tomášem Ungermanem, jednatelem firmy

firma je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 23647

(dále jen příkazník)

II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat provedení kompletního výkonu technického dozoru stavebníka stavby (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) na akci:

„Řešení ohrožení komunikace nestabilními skalními svahy, úsek II/160, ČK – Větrní“

místo stavby: svah nad komunikací II/160, km 2,545 - 3,090 provozního staničení silnice, k. ú. Český Krumlov

investor: příkazce

projektant stavby: Ing. Ondřej Holý, Přední Chlum 40, 262 56 Milešov, IČO: 70705330

zhotovitel stavby: STRIX Chomutov, a.s., Polní 4795, 430 01 Chomutov, IČO: 27274535

Předpokládaný termín provádění stavby: březen až září 2022.

TDS a BOZP „Řešení ohrožení komunikace nestabilními skalními svahy, úsek II/160, ČK – Větrní“



CZ.05.1.24/0.0/0.0/20_148/0014795

Tento předpokládaný termín plnění je však závislý na zahájení stavby samotné, tzn. v případě přesunutí zahájení realizace předmětné stavby, a to z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně zadavatele, bude posunuto i zahájení plnění tohoto předmětu veřejné zakázky.

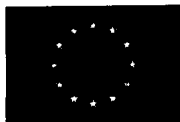
Výkon předmětu příkazu bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby.

Účelem této smlouvy je zajištění povinností pro bezproblémovou realizaci stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1. a 2., která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

Příkazník dále provede pro příkazce kompletní výkon funkce a zajištění povinností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. § 14, 15 a 18 zákona č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů během realizace stavebních objektů příkazce.

III. Způsob plnění

1. Způsob a rozsah činností při výkonu TDS se stanovuje jako občasný dozor, ale s přítomností technického dozoru na místě realizace akce, bude-li to situace stavby vyžadovat, a to i několik dní za sebou.
2. Výkon funkce koordinátora BOZP pro realizaci se řídí § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., v pl. znění, a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v pl. znění.
3. Příkazník plní příkaz uvedený v článku II. pro příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a zajišťuje je jménem příkazce. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
4. Příkazník je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit jen v případě, že je to nezbytné k ochraně zájmů příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
6. Obdrží – li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na tom příkazce trvá.
7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
8. Příkazník bude předmět příkazu zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilých osob, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti v rozsahu stanoveném příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem. V takovém případě však vždy odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
9. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.
10. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne příkazci porušením závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
11. Příkazník je při realizaci stavby povinen:
 - a) bez zbytečného odkladu
 - informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
 - upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření. Toto bude učiněno písemně do stavebního deníku, včetně uvedení podrobností o přestupku, kým byl spáchán, kdy byl spáchán, o termínu na nápravu apod.
 - oznámit příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy. Toto oznámení bude učiněno emailem nebo písemně zástupci ve věcech technických a bude obsahovat informaci o osobě či osobách, které provinění způsobily, konkrétní popis porušeného předpisu či předpisů s odkazem na příslušnou legislativu a fotodokumentaci.



CZ.05.1.24/0.0/0.0/20_148/0014795

- b) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb., v pl. znění.
12. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje – li obstarání záležitostí podle této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví mu příkazce na základě jeho žádosti písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

V. Odměna a způsob její úhrady

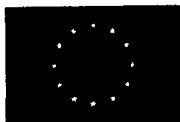
1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna.
2. Odměna za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Odměna bez DPH	374 500,- Kč
DPH 21%	78 645,- Kč
Odměna včetně DPH	453 145,- Kč

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty hotové výdaje a náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy. V odměně je zohledněno také riziko spojené se vznikem škody ve smyslu § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, a pokud k takové škodě dojde, příkazce není povinen ji nahradit.
4. Odměna za výkon dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplacena měsíčně ve stejné výši, a to až do 95 % ceny celkem. Zbývajících 5 % bude účtováno a proplaceno po kolaudaci stavby jako celku. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené úplaty poskytované v souladu s příkazní smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat předepsané náležitosti daňového dokladu dle platných zákonů.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí **21 dní** ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
7. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci odměnu ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
8. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 2 o smluvních pokutách.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí shromážděním dokladů potřebných pro získání kolaudačního souhlasu, včetně podání žádosti o kolaudaci jménem zadavatele pro akci, na které příkazník vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.



2. Předpokládané termíny plnění výkonu TDS:
březen 2022 – září 2022, resp. po celou dobu realizace akce, tj. od předání staveniště do protokolárního předání hotové stavby. Součástí výkonu je však také další potřebná součinnost do kolaudace stavby jako celku (včetně)
3. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
4. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání stavebních prací.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zaviní – li příkazník porušením svých povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,-- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník bere na vědomí, že projekt „Řešení ohrožení komunikace nestabilními skalními svahy, úsek II/160, ČK – Větrní“ je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí. Registrační číslo projektu CZ.05.1.24/0.0/0.0/20_148/0014795. Obě smluvní strany se zavazují dodržet povinnosti, které jim vzhledem k této skutečnosti plynou z platných právních předpisů České republiky a Evropské unie, včetně podmínek upravujících poskytování dotací z Operačního programu životního prostředí.
2. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, společné povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
4. Projektovou dokumentaci pro provádění stavby, jakož i další dokumentaci a doklady spojené s realizací stavby může zhotovitel použít pouze pro provádění stavby a související správní řízení se stavbou a nesmí je poskytovat třetím osobám, ledaže k tomu dá zhotovitel výslovný písemný souhlas nebo tak stanoví zákon.
5. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
6. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
9. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

CZ.05.1.24/0.0/0.0/20_148/0014795

IX. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha (tím se rozumí, že je závazná):
Povinnosti příkazníka

V Č. Budějovicích dne 7.3. 2022

V Č. Budějovicích dne 2022

Příkazce:



JUDr. Andrea Tetourová
vedoucí odboru dopravy
a silničního hospodářství KÚ
JIHOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
Odbor dopravy
a silničního hospodářství
U Železného stadiónu 1982/2
370 78 České Budějovice (10)

Příkazník



Tomáš Ungerman
jednatel společnosti

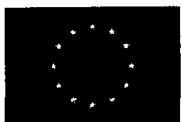
FINGO ENGINEERING s.r.o.
Žižkova tř. 309/12
370 01 České Budějovice
IČ: 03951103, DIČ: CZ03951103
tel.: 775 344 458, 604 321 288



Příloha č. 1

Povinnosti Příkazníka (TDS)

1. Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.:
 - projektová dokumentace
 - podmínky smlouvy o dílo
 - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení a výstupů správních řízení vydaných ve věci stavby
 - ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN) a dalších technických, technologických a kvalitativních předpisů
 - ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, nakládání s odpady apod.)
2. Organizace předání staveniště dle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli stavby.
3. Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacíh bodů stavby zhotoviteli.
4. Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.
5. Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí zhotoviteli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.
6. Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.
7. Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.
8. Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.
9. Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž Příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zaslá všem zúčastněným.
10. Požadavky a námítky třetích osob, týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje příkazcovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí případné archeologické nálezy.
11. Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.
12. Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.
13. Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.



14.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

15.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje příkazcovi ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může Příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

16.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazcovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo, popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

17.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

18.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

19.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

20.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

21.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

22.

Spolupracuje se zhotovitelem stavby a objednatelem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení objednateli. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

23.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby, resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudaci stavby.

24.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

25.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazcovi a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

26.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.