

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na služby
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Odkanalizování obcí v povodí Jizery – správce stavby



ZADAVATEL:

Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s., Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav

SVAZEK 3 VZOR NÁVRHU SMLOUVY A OBCHODNÍ PODMÍNKY



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

OBSAH:

CELEK 1: VZOROVÉ ZNĚNÍ SMLOUVY

CELEK 2: OBCHODNÍ PODMÍNKY

CELEK 3: PŘÍLOHY OBCHODNÍCH PODMÍNEK:

PŘÍLOHA A: Rozsah služeb

PŘÍLOHA B: Lokalizace Projektu

PŘÍLOHA C: Harmonogram

PŘÍLOHA D: Rozpočet

PŘÍLOHA E: Rozhodnutí o poskytnutí dotace



CELEK 1
Smlouva č.: VRI/SOD/2020/22/Zi
na poskytnutí služeb

Tato smlouva byla uzavřena mezi:

Objednatel: Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.
jednající: Ing. Vladimír Stehlík, předseda představenstva
Ing. Tomáš Žitný, člen představenstva
se sídlem: Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav
IČ: 46356983
DIČ: CZ46356983
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 1608-181/0100
(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

A

Konzultantem: Sdružení „Garnets – Realstav MB“

Garnets Consulting a.s. – vedoucí člen sdružení

se sídlem (místem podnikání) v: Teplicích-Trnovanech, Čs. legií 445/4, PSČ 415 01
jednající osobou (osobami) uvedenou v podpisové doložce : Ing. Martin Vondráček
IČ: 273 49 675

bankovní spojení: UniCredit bank CZ and SK, a.s.

číslo účtu: 1002669669/2700

IBAN: CZ71 2700 0000 0010 0266 9669

Realstav MB, spol. s r.o. – člen sdružení

se sídlem (místem podnikání) v: Mladé Boleslavi, Klaudiánova 2, PSČ 293 01
jednající osobou (osobami) uvedenou v podpisové doložce : Ing. Václav Sedláček
IČ: 256 852 210

(dále jen „Konzultant“) na straně druhé

Protože Objednatel přijal Nabídku Konzultanta na poskytnutí služeb podanou v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, uzavírají obě smluvní strany smlouvu na poskytnutí služeb správce stavby:



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

„Odkanalizování obcí v povodí Jizery“

1. V této Smlouvě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách, na které se dále odkazuje.
2. Následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v následujícím pořadí:
 - b) obchodní podmínky
 - c) nabídka konzultanta podaná v rámci zadávacího řízení
3. Vzhledem k platbám, které má Objednatel uhradit Konzultantovi, se Konzultant zavazuje provést všechny Služby v rozsahu a kvalitě podle Smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit Konzultantovi za provedení služeb v požadované kvalitě cenu v souladu se sjednanými podmínkami.
5. Cena za poskytnutí služeb byla sjednána jako cena maximální takto :

cena celkem bez DPH	13 867 171,50 Kč
(slovy: třináctmilionůosmsetšedesátšedmstisícjednostosedmdesátjedna korun padesát haléřů)	
výše DPH	2 912 106,01 Kč
(slovy: dvěmilionydevětsetdvanácttisícjednostošešest korun jeden haléř)	
cena celkem včetně DPH	16 779 277,51 Kč
6. Sjednaná cena se může měnit pouze způsobem, uvedeným ve Smlouvě.
7. Stavba je financována v rámci programu 11531 Operační programu životní prostředí 2014-2020, projekt identifikační číslo CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007096, prioritní osa 1 zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, specifický cíl 1.1., aktivita 1.1.1 a z vlastních zdrojů objednatel.

Konzultant je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů; Konzultant musí umožnit subjektům provádějícím audit a kontrolu provedení kontroly a za tím účelem jim poskytne všechny nezbytné informace týkající se subdodavatelských činností, k tomu zaváže i všechny své subdodavatele, a to po dobu 12 let od poslední platby;

Konzultant se zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se realizace projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však po dobu 10 let od poslední platby.
7. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se závazkový vztah Smlouvou založený příslušnými ustanovením Občanského zákoníku, zákona číslo 89/2012 Sb. ve znění předpisů pozdějších.

Na důkaz toho strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost podpisem obou stran v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

Vyhotoveno v elektronické podobě, s zaručenými elektronickými podpisy obou smluvních stran. Každé vyhotovení smlouvy má povahu originálu.



Za Konzultanta

Jméno: Ing. Martin Vondráček

Funkce: člen představenstva

Podpis:

Za Objednatele

Jméno: Ing. Vladimír Stehlík

Funkce: předseda představenstva

Podpis:

Datum:

.....
Datum:

Jméno: Ing. Tomáš Žitný

Funkce: člen představenstva

Podpis:

.....
Datum:



CELEK 2
Obchodní podmínky

OBSAH

1. Definice	7
2. Výklad pojmů	8
3. Běžné služby	9
4. Omezení rozsahu běžných služeb	
5. Potřebná péče a pravomoci konzultanta	9
6. Věci ve vlastnictví objednatele	9
7. Dostatečnost nabídky	9
8. Důvěrnost.....	10
9. Informace.....	10
10. Rozhodování	10
11. Poskytnutí pomoci	10
12. Vybavení poskytnuté objednatelem.....	10
13. Odpovědnost konzultanta	10
14. Pojištění odpovědnosti za škody	10
15. Změny smlouvy	11
16. Prodlení, smluvní pokuty	11
17. Vyšší moc.....	12
18. Přerušování, zastavení nebo odstoupení od smlouvy	12
19. Podmínky odstoupení.....	12
20. Platby konzultantovi.....	13
21. Termíny plateb	13
22. Měna plateb	14
23. Sporné platby	14
24. Jazyk a právo	14
25. Převedení a sub-konzultant	14
26. Konflikt zájmů/korupce a podvody	14
27. Publikace	15
28. Adresy, kontaktní osoby.....	15
29. Komunikace	15
30. Souhlas objednatele.....	15
31. Záznamy	16
32. Jistota	16
33. Záruka, jistota za záruku	17



Článek 1. DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1 **„Projekt“** znamená projekt „Odkanalizování obcí v povodí Jizery“, číslo CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007096, realizovaný v rámci Operačního programu životní prostředí pro období 2014-2020.
- 1.2 **„Směrnice MŽP“** znamená aktuální pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020 v prioritní ose 1 – Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, specifický cíl 1.1 – Snižit množství vypouštěného znečištění do povrchových a podzemních vod.
- 1.3 **„OPŽP“** znamená Operační program životního prostředí připravený Státním fondem životního prostředí a Ministerstvem životního prostředí tak, jak je vymezen zejména Programovým dokumentem OP životního prostředí.
- 1.4 **„Předpisy OPŽP“** znamenají všechny předpisy, které se vztahují k poskytování prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020.
- 1.5 **„Podpora“** znamená podporu z OP životního prostředí.
- 1.6 **„Rozhodnutí MŽP“** znamená Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha E Smlouvy).
- 1.7 **„Podmínky podporovatelnosti“** znamenají všechny podmínky a povinnosti stanovené pro poskytnutí a čerpání Podpory, a to jak obecně, v Předpisech OPŽP, tak konkrétně Objednateli jako příjemci Podpory v příslušných Rozhodnutích MŽP, které musí být splněny tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory. Pokud dojde v Podmínkách podporovatelnosti k úpravě, je třeba brát v úvahu vždy jejich platné znění.
- 1.8 **„Rozhodnutí o definitivním přiznání podpory“** znamená definitivní přiznání Podpory příslušným orgánem na základě vyhodnocení Podpory dle čl. 10 Směrnice MŽP „Vyhodnocení plnění podmínek Rozhodnutí a Smlouvy, a to až již se akt definitivního přiznání Podpory nazývá jakkoliv (rozhodnutí, sdělení apod.).
- 1.9 **„Služby“** jsou činnosti, které poskytne Konzultant za podmínek stanovených Smlouvou. Pokud není ve Smlouvě stanoveno výslovně jinak, rozumí se Službami Běžné služby dle Čl. 3.1. Obchodních podmínek (dále též OP). Poskytováním služeb se rozumí činnost Konzultanta, t.j. všech jeho expertů, vztahující se na celý Projekt, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno, že by se některá z činností měla vztahovat jenom na jeho část.
- 1.10 **„Zadávací řízení“** znamená zadávací řízení dle Zák.č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, v němž Objednatel jako zadavatel zadává veřejnou zakázku na poskytování služeb – výkon funkce správce stavby pro Projekt. Ve fázi zadání veřejné zakázky je Objednatel zároveň zadavatelem a Konzultant dodavatelem služeb ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.11 **„Objednatel“** znamená příjemce Podpory a stranu uvedenou ve Smlouvě, která přijala Nabídku dodavatele služeb, popřípadě její právní nástupce.
- 1.12 **„Konzultant“** znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě.
- 1.13 **„Sub-konzultant“** znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako Sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě a je pověřena Konzultantem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání veřejné zakázky je Sub-konzultant sub-dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.14 **„Strana“ a „Strany“** znamená Objednatele a Konzultanta a **„Třetí strana“** znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.



- 1.15 „**Smlouva**“ znamená smlouvu na provedení služeb uzavřenou na Základě Rozhodnutí o výběru dodavatele dle ust. § 123 zák. č. 134/2016 Sb., jejíž obsah tvoří : Celek 1 – Smlouva o provedení služeb , Celek 2 - Obchodní podmínky, Celek 3 – Přílohy obchodních podmínek – Příloha A „Rozsah služeb“, Příloha B „Lokalizace Projektu“.
- 1.16 „**Nabídka**“ znamená souhrn údajů a dokladů, které Konzultant podal písemně Objednateli na základě zadávací dokumentace.
- 1.17 „**Smlouva o dílo**“ jsou tři smlouvy uzavřené v zadávacím řízení na dodavatele stavebních prací pro Projekt, který je s hlediska realizace rozdělen na 3 části a to část A, B a C.
- 1.18 „**Zhotovitel**“ - dodavatel stavebních prací prováděných na základě Smlouvy o dílo.
- 1.19 „**Stavební práce**“, „**Stavba**“ - likvidační, sanační, rekultivační práce a stavební práce prováděné za účelem realizace Projektu na základě Smlouvy o dílo.
- 1.20 „**Celková cena za služby**“ znamená Nabídkovou cenu, tj. cenu uvedenou v Nabídce Konzultanta, vztahující se k rozsahu Běžných služeb dle přílohy A (*Rozsah služeb*), a přílohy D (*Rozpočet*), která se stává okamžikem uzavření Smlouvy cenou smluvní, sjednanou jako cena maximální. Tuto cenu lze změnit pouze v případě změny zákona o dani z přidané hodnoty (pokud tato změna bude mít vliv na výši DPH účtované k ceně) nebo při uplatnění podmínek a výhrad stanovených touto smlouvou. Maximální výše této ceny je závazná po celou dobu poskytování Služeb, tj. až do vydání Rozhodnutí o definitivním přiznání Podpory. Do výše této maximální ceny bude Konzultant fakturovat podle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb s použitím Jednotkových cen.
- 1.21 „**Sazba**“ znamená Jednotkovou cenu.
- 1.22 „**Jednotkové ceny**“ znamenají jednotkové ceny uvedené v příloze D (*Rozpočet*), který doložil Konzultant v Nabídce a je součástí Smlouvy. Tyto ceny jsou závazné po celou skutečnou dobu plnění Smlouvy, tj. až do doby řádného splnění závazku založeného Smlouvou.
- 1.23 „**Harmonogram**“ znamená časový harmonogram, který Konzultant připojil ke Smlouvě, ve kterém je stanovena předpokládaná doba poskytování Služeb.

Článek 2. VÝKLAD POJMŮ

- 2.1 Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2 Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3 Dokumenty tvořící obsah Smlouvy budou pokládány za vzájemně se vysvětlující, pro účely jejich interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- Smlouva
 - Nabídka konzultanta podaná v rámci zadávacího řízení nazývaná rovněž jako Ostatní Související dokumenty, tvořící obsah Nabídky

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou. Dodatky mají prioritu dokumentu, jež upravují nebo doplňují.

Článek 3. BĚŽNÉ SLUŽBY

Obsah a rozsah běžných služeb je stanoven v Příloze A (Rozsah služeb) Smlouvy.



Článek 4. OMEZENÍ ROZSAHU BĚŽNÝCH SLUŽEB

Objednatel je oprávněn svým písemným pokynem omezit rozsah Služeb stanovený v Příloze A. (*Rozsah služeb*) Smlouvy. K této změně Smlouvy není zapotřebí dohody smluvních stran.

Článek 5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRÁVOMOCE

- 5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy. Konzultant je zejména povinen sledovat aktuální znění všech předpisů a dalších dokumentů, které ve svém souhrnu tvoří Podmínky podporovatelnosti a upozorňovat na změny Objednatele spolu s analýzou dopadů na další průběh realizace Projektu a plnění Smlouvy o dílo.
- 5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a třetí stranou, Konzultant:
- bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v příloze A (*Rozsah služeb*) Smlouvy,
 - je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu Objednatele,
 - upozorní neprodleně Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.
- 5.3 V případě potřeby Objednatel vydá Konzultantovi příslušné plné moci.
- 5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat Objednatele o postupu Služeb. Způsob informování o průběhu provádění Služeb je upraven v Článku 7 Přílohy A (*Rozsah služeb*) Smlouvy.

Článek 6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

Cokoliv je dodáno nebo placeno Objednatelem k použití Konzultantem zůstane ve vlastnictví Objednatele a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení Služeb Konzultant provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá toto Objednateli dle jeho pokynů.

Článek 7. DOSTATEČNOST NABÍDKY

Předpokládá se, že se Konzultant před odevzdáním Nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v nabídce, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení Služeb, zejména k dosažení cíle Smlouvy tak, jak je deklarován v Příloze A Smlouvy).

Článek 8. DŮVĚRNOST

- 8.1. Veškeré informace týkající se Služeb jakož i Projektu, pro který jsou Služby prováděny, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 8.2. Konzultant je povinen zajistit, aby Služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti.



Článek 9. INFORMACE

- 9.1 Aby nedošlo ke zdržování Služeb, Objednatel předá Konzultantovi v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou Služeb týkat a to v rozsahu podle písemného požadavku Konzultanta.

Článek 10. ROZHODOVÁNÍ

Na písemné dotazy Konzultanta vydá Objednatel stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování Služeb.

Článek 11. VĚCI PŘEVZATÉ K PROVEDENÍ SMLOUVY, POKYNY OBJEDNATELE

Konzultant je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k poskytnutí Služeb, jestliže takovou nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud Konzultant tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody tím způsobené.

Článek 12. VYBAVENÍ POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM

Objednatel poskytne Konzultantovi vybavení v rozsahu dle Přílohy A (Rozsah služeb) Smlouvy.

Článek 13. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA

Konzultant ručí za řádné provedení Služeb podle Smlouvy. Konzultant nese odpovědnost za škody, které event. způsobí, a to ať již škody způsobí sám (jeho zaměstnanci) nebo ať již budou způsobeny osobami Konzultantem najatými dle Smlouvy.

Článek 14. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

- 14.1. Do jednoho měsíce ode dne uzavření Smlouvy je Konzultant povinen přeložit pojistnou smlouvu (ev. dodatek k pojistné smlouvě předložené v nabídce) na pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti Konzultanta při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ním podle podmínek Zadávacího řízení. Pojištění musí být sjednáno ve výši pojistného min. 10 mil. Kč. Takto sjednané pojištění se Konzultant zavazuje udržovat až do dne, kdy skončí běh záruční lhůty sjednané Smlouvou.
- 14.2. Pojištění musí mít Konzultant sjednáno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému na zdraví, usmrcením, na věci jejím poškozením, zničením či pohřešováním a ve formě finanční škody a musí se vztahovat jak na skutečnou škodu, tak na ušlý zisk.
- 14.3. Konzultant je jako pojistník povinen udržovat pojištění tak, jak bylo předloženo, a to beze změn, po celou dobu, po kterou má pojištění trvat. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy již bez dalšího. Na pokyn Objednatele je Konzultant povinen předložit Objednateli důkazy, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá, zejména je povinen předložit doklady o placení pojistného. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Konzultant povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.
- 14.4. Osoby, u nichž bude Konzultant dokládat autorizaci dle Zák.č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků



činných ve výstavbě v platném znění, musí mít po celou dobu plnění Smlouvy uzavřeno pojištění z odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti dle ust. § 16 cit. zákona. Doklad o uzavření pojištění a jeho trvání jsou vpředu uvedené osoby povinny předložit Objednateli na vyžádání.

Článek 15. ZMĚNY SMLOUVY

15.1 Změnit Smlouvu je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran, není-li stanoveno ve Smlouvě jinak.

Článek 16 PRODLENÍ, SMLUVNÍ POKUTY

16.1 Konzultant není v prodlení s plněním Smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo prokazatelně v důsledku prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnuté součinnosti. Důkazní břemeno nese Konzultant.

16.2 Smluvní pokuty

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Úvodní zprávy** dle ust. Čl. 7.1.1. Přílohy A (*Rozsah služeb*) Celku 3 Smlouvy zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 5.000,- Kč. Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Průběžné měsíční zprávy** dle ust. Čl. 7.1.2. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Celku 3 Smlouvy zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý případ a i započatý den prodlení ve výši 5.000,- Kč

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Průběžné monitorovací zprávy pro SFŽP (nebo podkladů pro její zpracování)** dle ust. Čl. 7.1.3. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Celku 3 Smlouvy zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý případ a i započatý den prodlení ve výši 10.000,-Kč

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Závěrečné zprávy o činnosti Konzultanta** dle ust. Čl. 7.1.4. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Celku 3 Smlouvy zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Závěrečné monitorovací zprávy pro SFŽP (nebo podkladů pro její zpracování)** dle ust. Čl. 7.1.7. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Celku 3 Smlouvy zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý případ a i započatý den prodlení ve výši 10.000,- Kč.

Článek 17. VYŠŠÍ MOC

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, vylučující vznik odpovědnosti za škodu. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

Článek 18. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ PLNĚNÍ SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY

18.1 Objednatel může svým pokynem posunout dobu zahájení Služeb, přerušit nebo zastavit provádění všech nebo části Služeb. Za neprovedení plateb Objednatelem po dobu posunutí, přerušení nebo zastavení poskytování Služeb, nebo ve spojení s jinými důsledky takového pokynu Objednatele nevzniká Konzultantovi nárok na jakýkoliv postup dle Smlouvy, který znamená sankci, nárok na odškodnění nebo jakýkoliv jiný postih či znevýhodnění Objednatele. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušení nebo zastavení Služeb do 5 dnů od obdržení tohoto oznámení.



- 18.2 Dojde-li k zastavení Služeb uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem.
- 18.3. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, kdy nebude vydáno „Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace“ a uzavřena „Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí“ mezi Objednatelem a Státním fondem životního prostředí ČR.

Článek 19 PODMÍNKY ODSTOUPENÍ, NĚKTERÉ DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 19.1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu, dále v případě, že Konzultant poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Konzultanta nebo nastanou okolnosti pro čerpání bankovních záruk poskytnutých Konzultantem dle této Smlouvy.
- 19.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení Objednateli může Konzultant dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy, jestliže do 60 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby byly Objednatelem odsouhlaseny. V jiném případě není Konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 19.3. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od Smlouvy písemně alespoň 14 kalendářních dnů předem, aniž by však musela dávat lhůtu ke sjednání nápravy. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy se o projevu vůle strany oprávněné odstoupit od Smlouvy druhá smluvní strana dozvěděla, nebo mohla dozvědět. Pro účely této Smlouvy se sjednává, že se každá ze smluvních stran mohla o odstoupení dozvědět za pět dnů ode dne odeslání oznámení o odstoupení od Smlouvy za předpokladu, že odstupující strana bude schopna doložit písemnou formu takového úkonu.
- 19.4. Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této Smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení Smlouvy v platnosti. Dle výslovného ujednání Smluvních stran zůstávají v platnosti vždy ta ustanovení, která by vzhledem ke své povaze trvala i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení o smluvních pokutách, náhradě škody, odpovědnosti za vady, záruce za jakost a dalších poskytnutých zárukách. Těchto ustanovení Smlouvy se odstoupení nedotýká.
- 19.5 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem.

Článek 20. PLATBY KONZULTANTOVI

- 20.1. Objednatel zaplatí Konzultantovi za Služby do výše maximální Ceny za běžné služby takto:
- 20.1.1. Konzultant bude vystavovat daňové doklady jednou za měsíc, a to do 14. dne následujícího měsíce. V každém daňovém dokladu vyúčtuje cenu za skutečně poskytnutý rozsah Služeb v daném období v rozsahu odsouhlaseném Objednatelem, a to s použitím Jednotkových cen uvedených v Rozpočtu, který předložil Konzultant jako součást Nabídky. Konzultant není oprávněn účtovat kromě těchto jednotkových cen, t.j. denních (hodinových) sazeb Expertů a DPH žádné jiné položky. Daňový doklad bude předložen ke kontrole správnosti obsahových i formálních náležitostí Zástupci objednatele. K daňovému přehledu musí být přiložen i přehled činností expertů dle ust. čl. 20.1.2. V případě zjištění jakéhokoliv nedostatku v těchto



náležitostech (vč. náležitostí příloh daňového dokladu či podkladů pro jeho vystavení), bude postupováno podle Čl. 23 Celku 2 Smlouvy .

- 20.1.2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu je přehled činností vykonávaných jednotlivými experty za účtované období vč. počtu dnů (hodin) odpracovaných jednotlivými experty. Tento přehled předloží Konzultant ke kontrole Zástupci objednatel nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení příslušného období. Objednatel do dalších 5 pracovních dnů sdělí písemně Konzultantovi v jakém rozsahu odsouhlasil rozsah činností a dnů (hodin) uvedený v přehledu. Tento přehled vč. odsouhlasení Objednatel musí být připojen k daňovému dokladu. Konzultant předloží objednateli do 30 dnů po zahájení činností návrh struktury přehledu vykonaných činností k připomínkám. Přehled bude mimo jiné obsahovat zejména stručný popis činnosti experta v každém účtovaném dnu vč. místa a doby trvání.
- 20.1.3. Závěrečné vyúčtování (tzv. konečnou fakturu) předloží Konzultant do 30 dnů po vystavení daňového dokladu, kterým vyúčtoval poslední Služby poskytnuté dle Smlouvy. V závěrečném vyúčtování uvede Konzultant rekapitulaci ceny účtované jednotlivými daňovými doklady a celkovou cenu vztahující se ke skutečně poskytnutému rozsahu Služeb. Ustanovení čl. 23 Celku 2 Smlouvy o Sporných platbách tím není dotčeno.

Článek 21 TERMÍNY PLATEB

- 21.1 Lhůta pro splatnost daňových dokladů byla sjednána 30 dnů ode dne doručení oprávněně vystaveného daňového dokladu Objednateli.
- 21.2. Peněžitý závazek Objednatel placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Konzultanta.
- 21.3 V případě prodloužení s úhradou platby, na niž vznikl Konzultantovi nárok zaplatí Objednatel Konzultantovi úrok z prodloužení ve výši průměrné měsíční úrokové sazby České národní banky.

Článek 22 MĚNA PLATEB

Měnou plateb je Kč – koruna česká.

Článek 23. SPORNÉ PLATBY

Nebude-li daňový doklad vystavený Konzultantem obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn doklad vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti doklad opravit nebo nově vyhotovit, v každém případě však musí i v opraveném dokladu stanovit novou lhůtu splatnosti, která počne běžet ode dne doručení nového či opraveného dokladu. Pokud důvodem vrácení bude neodsouhlasení skutečného rozsahu poskytnutých služeb, vystaví Konzultant nový daňový doklad bez uvedení služeb, které Objednatel odmítá proplatit. Konzultant je oprávněn vyúčtovat cenu těchto služeb pouze po dohodě s Objednatel nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí.

Článek 24 JAZYK A PRÁVO

- 24.1 Jazykem Smlouvy je čeština. Pokud kdokoliv z personálu Konzultanta nebude mít dostatečné znalosti tohoto jazyka pro běžnou denní komunikaci, předpokládá se, že tlumočení zajistí ostatní experti, tento jazyk ovládající, jinak třetí osoba zajištěná Konzultantem.



24.2 Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

Článek 25. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT

- 25.1 Objednatel ani Konzultant nepřevедou práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
- 25.2 Konzultant bude odpovídat Objednateli za služby Sub-konzultantů, stejně jakoby je prováděl sám.
- 25.3 Konzultant není oprávněn zadat žádnou část služeb Sub-konzultantovi bez písemného souhlasu objednatel, pokud jej neuvedl ve své nabídce.

Článek 26. KONFLIKT ZÁJMŮ/KORUPCE A PODVODY

Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být uloženy Konzultantovi podle právních předpisů, Objednatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy a bude se mít za to, že Konzultant porušil ustanovení Čl. 5.1 Celku 2 Smlouvy, jestliže je prokázáno, že Konzultant se dopustil nesprávného jednání:

- spočívajícího ve snaze Konzultanta působit jinak než právním řádem přípustným způsobem na kteroukoli fyzickou či právnickou osobu účastnou na zadávacím řízení či plnění Smlouvy či Smlouvy o dílo;
- uváděním nesprávných a/nebo neúplných informací či skutečností za jakýmkoliv účelem nebo;
- užíváním zákonem zakázaného jednání směřujícího k potlačení nebo snížení výhod volné a otevřené soutěže.

Článek 27. PUBLIKACE

Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, může Konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu Objednatel.

Článek 28. ADRESY, KONTAKTNÍ OSOBY

Adresa Objednatel: Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav
IČ: 46356983
Tel.: 326 376 111
kontaktní osoba: Ing. Tomáš Žitný, Ing. Miloš Kafluk
E-mail tzitny@vakmb.cz, mkafluk@vakmb.cz

Adresa Konzultanta: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany
Tel.: 724 534 288
Fax: -
Kontaktní osoba: Ing. Milan Mazáč



E-mail: m.mazac@garnets.cz

Článek 29. KOMUNIKACE

Jakákoliv psaná komunikace mezi Konzultantem a Objednatelem vztahující se k této smlouvě musí být vyhotovena v češtině, musí uvádět název Smlouvy a identifikační číslo, a musí být zaslána poštou, faxem, e-mailem nebo osobně doručena proti podpisu na adresu uvedenou v čl. 28 Celku 2 Smlouvy.

Článek 30. SOUHLAS OBJEDNATELE

Konzultant musí získat písemný souhlas Objednatele předtím, než přistoupí k níže uvedeným krokům podle příslušných článků Smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby. Předchozího písemného souhlasu bude zapotřebí v těchto případech :

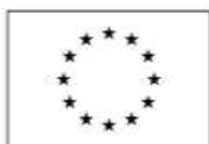
- a) odsouhlasení nebo stanovení jakékoliv náležitosti, která by měla za následek zvýšení či snížení smluvní ceny stavby nebo změnu termínu realizace stavby;
- b) iniciování změn, od kterých lze očekávat zvýšení smluvní ceny stavby nebo které by jakýmkoliv podstatným způsobem mohly změnit rozsah, charakter nebo kvalitu stavby;
- c) změna v osobě subdodavatele uvedeného v popisu subdodavatelského systému, který je součástí nabídky Konzultanta; určení nového subdodavatele, který v subdodavatelském systému nebyl uveden; Konzultant zajistí ve smlouvách uzavřených se subdodavateli, že tito nesmí pověřit plněním předmětu subdodavatelské smlouvy nebo jeho části další osobu.
- d) jmenování dodavatele materiálů a technologického vybavení díla neuvedeného ve smlouvě se Zhotovitelem stavby, ke jmenování nového dodavatele nebo k výměně dodavatele;
- e) využití dodatečných pracovních prostorů na staveništi.
- f) změna projektové dokumentace

Konzultant není oprávněn, a to ani po předchozím souhlasu Objednatele:

- a) ke změnám Smlouvy o dílo, které budou vyžadovat dohodu stran Smlouvy o dílo ve formě písemného dodatku ke Smlouvě, zejména pokud jde:
 - o odsouhlasení nebo stanovení prodloužení lhůty k dokončení stavby;
 - o změnu sjednané ceny.
- b) k jakékoli změně technického řešení stavby nebo technických specifikací;

Článek 31. ZÁZNAMY

- 31.1. Konzultant povede úplné, přesné a systematické záznamy a účty, týkající se služeb, takovou formou a s takovými podrobnostmi, jak je postačující pro přesné stanovení toho, že počet dnů uvedený ve faktuře (fakturách) Konzultanta, byly skutečně odpracovány na poskytování Služeb.
- 31.2 Konzultant musí vést časové výkazy se záznamy o dnech odpracovaných personálem Konzultanta. Částky fakturované Konzultantem musejí odpovídat těmto výkazům.
- 31.3 Tyto záznamy je nutno archivovat po dobu 10 let po poslední platbě provedené podle Smlouvy.



Článek 32. JISTOTA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ SMLOUVY

- 32.1. Konzultant poskytne Objednateli jistotu za řádné plnění Smlouvy ve výši 800.000,- Kč, slovy: osmsettisíc korun českých. Závazek poskytnout jistotu bude zajištěn bankovní zárukou. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž se banka zaváže, že uspokojí Objednatele, jako oprávněného, na jeho první požádání a bez námitek. Konzultant je povinen udržovat bankovní záruku v souladu s tímto ustanovením až do splnění závazku založeného Smlouvou, t. zn. po celou dobu, kdy bude dle Smlouvy vykonávat sjednané činnosti, resp. po dobu, kdy tyto činnosti byl povinen vykonávat.
- 32.2. Originál bankovní záruky předloží Konzultant Objednateli do 21 dnů ode dne podpisu Smlouvy. Předložením originálu bankovní záruky (záruční listiny) je podmíněn vznik nároku Konzultanta na jakoukoliv platbu. Bankovní záruka bude poskytnuta na dobu min. 12 měsíců ode dne uzavření Smlouvy s tím, že Konzultant je povinen jeden měsíc před skončením platnosti záruky předložit Objednateli záruku novou s platností min. 12 měsíců. Uvedeným způsobem prodlužování platnosti záruky bude Konzultant postupovat po celou dobu výkonu činností. Pokud v této době nedojde k ukončení výkonu činnosti dle Smlouvy, je konzultant povinen předložit Objednateli bankovní záruku na další období tak, aby splnil povinnost udržovat bankovní záruku dle čl. 32.1. Celku 2 Smlouvy. Veškeré náklady spojené se zřízením a udržováním bankovní záruky musejí být zahrnuty v Nabídkové ceně, její dodatečné navyšování z titulu požadované jistoty není přípustné. Originál bankovní záruky bude Konzultantovi vrácen do 15 kalendářních dnů ode dne ukončení činnosti dle Smlouvy, ne však dříve, než Konzultant poskytne Objednateli jistotu dle č. 33. Celku 2 Smlouvy.
- 32.3. Objednatel je oprávněn čerpat bankovní záruku vždy v plném rozsahu. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí Objednatel písemně Konzultantovi důvod čerpání. V případě čerpání bankovní záruky je Konzultant povinen poskytnout Objednateli novou bankovní záruku - předložit novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (na původní výši záruky) tak, aby splnil povinnost udržovat tuto záruku v souladu s odstavcem čl. 32.2. Celku 2 Smlouvy. Pokud tuto povinnost Konzultant nesplní nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne uplatnění práva Objednatelem, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 32.4. Bankovní záruku je Objednatel oprávněn čerpat v případech porušení povinnosti Konzultanta poskytovat Služby řádně, v souladu se Smlouvou, zejména :
- Konzultant nesplní povinnost předat Objednateli bankovní záruku dle čl. 33. Celku 2 Smlouvy
 - Konzultant nesplní povinnost předat pojistnou smlouvu a doklady o trvání pojistné smlouvy a o zaplacení pojistného dle čl. 14. Celku 2 Smlouvy nebo nesplní povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za škody v souladu s čl. 14 Celku 2 Smlouvy
 - Konzultant nesplní povinnost udržovat bankovní záruku v souladu s ust. č. 32.3. Celku 2 Smlouvy
 - Konzultant nesplní povinnost zaplatit Objednateli částku, jejíž splatnost vznikla dle Smlouvy, zejména povinnost zaplatit smluvní pokutu, nebo poskytnout náhradu škody v penězích
 - Konzultant nesplní povinnost provádět činnost dle Smlouvy řádně, za podmínek sjednaných Smlouvou – za porušení povinnosti řádně plnit Smlouvu se považuje zejména:
 - porušení závazku zpracovávat předávat zprávy dle Přílohy A Celku 3 Smlouvy , zejména porušení závazku zpracovat a předat Objednateli včas a řádně Závěrečnou monitorovací zprávu
 - opakované neplnění povinností některého z expertů



- vznik okolností, které opravňují Objednatele odstoupit od Smlouvy z důvodů na straně Konzultanta bez ohledu na to, zda Objednatel právo odstoupit od Smlouvy využil či nikoliv, zejména případ, kdy bude zahájeno insolvenční řízení o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Konzultanta

Článek 33. ZÁRUKA ZA ŘÁDNÉ POSKYTNUTÍ SLUŽEB , JISTOTA ZA ZÁRUKU

33.1. Konzultant poskytuje Objednateli záruku za řádné poskytnutí Služeb po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy Objednatel odsouhlasí a převezme Závěrečnou monitorovací zprávu dle čl. 7.1.7. Přílohy A (*Rozsah služeb*) Celku 3 Smlouvy. Záruka poskytovaná Konzultantem skončí dnem, kdy uplyne záruční lhůta poskytnutá Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo, ne však dříve, než budou vypořádány nároky Objednatele z titulu záruky poskytnuté Zhotovitelem stavby. Po dobu záruční lhůty odpovídá Konzultant Objednateli za to, že Služby poskytl řádně, v souladu se Smlouvou. Důkazní břemeno nese Konzultant. V případě, že Zhotovitel díla neuzná a neodstraní vadu reklamovanou Objednatelem, poskytne Konzultant Objednateli veškerou možnou součinnost při uplatňování příslušného nároku.

33.2. Konzultant poskytne Objednateli za splnění povinností plynoucích ze záruky a za splnění dalších povinností, jejichž plnění připadá na dobu po předání Závěrečné monitorovací zprávy , jistotu ve výši 100.000,- Kč. Závazek poskytnout tuto jistotu bude zajištěn bankovní zárukou. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž se banka zaváže, že uspokojí Objednatele, jako oprávněného na jeho první požádání a bez námitek. Veškeré náklady spojené se zřízením a obstaráváním bankovní záruky musejí být zahrnuty v Nabídkové ceně, její dodatečné navyšování z titulu požadované jistoty není přípustné.

Originál bankovní záruky předloží Konzultant Objednateli spolu se Závěrečnou monitorovací zprávou. V případě nesplnění této povinnosti případně Objednateli záruka poskytnutá dle čl. 32 Celku 2 Smlouvy. Bankovní záruka dle čl. 33.2. Celku 2 Smlouvy bude poskytnuta na dobu 2 let po předání Závěrečné monitorovací zprávy. Bankovní záruku Objednatel vrátí Konzultantovi po odstranění vad, které byly uplatněny u Zhotovitele stavby, resp. po vypořádání nároků Objednatele z titulu odpovědnosti za vady v záruce poskytnuté Zhotovitelem stavby jiným způsobem.

33.3. Bankovní záruku je Objednatel oprávněn čerpat v případech, kdy Konzultant poruší kteroukoliv z povinností plynoucích ze záruky a další povinnosti, jejichž plnění připadá na dobu po předání Závěrečné monitorovací zprávy Objednateli, zejména když:

- Z důvodů na straně Konzultanta nebude Objednateli definitivně přiznána Podpora
- Konzultant nesplní povinnost udržovat bankovní záruku v souladu s ust. čl. 33.2. Celku 2 Smlouvy
- Konzultant nesplní povinnost zaplatit Objednateli částku, jejíž splatnost vznikla dle Smlouvy, zejména povinnost poskytnout náhradu škody
- Zhotovitel neodstraní vadu, jejímuž vzniku mohl Konzultant řádným poskytnutím Služeb zabránit, nebo jinak neupokojí nárok Objednatele z titulu takové vady
- Konzultant nesplní povinnost udržovat po celou záruční dobu pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. 14 Celku 2 Smlouvy
- nastanou okolnosti, které opravňují Objednatele odstoupit od Smlouvy z důvodů na straně Konzultanta bez ohledu na to, zda Objednatel právo odstoupit od Smlouvy využije či nikoliv, zejména se jedná o případ, kdy bude zahájeno insolvenční řízení o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Konzultanta.



CELEK 3
PŘÍLOHY OBCHODNÍCH PODMÍNEK

PŘÍLOHA A: Rozsah služeb

PŘÍLOHA B: Lokalizace Projektu

PŘÍLOHA C: Harmonogram

PŘÍLOHA D: Rozpočet

PŘÍLOHA E: Rozhodnutí o poskytnutí dotace



CELEK 3

PŘÍLOHA A ROZSAH SLUŽEB

1. Základní údaje o projektu a konečném příjemci

- 1.1. **Země konečného příjemce:** Česká republika
- 1.2. **Konečný příjemce pomoci z OPŽP : Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s., Čechova 1151, Mladá Boleslav, 293 22**
- 1.3. Popis a lokalizace Projektu: Popis a lokalizace projektu je obsažen v celku 3 Obchodních podmínek. Projekt, konkrétně stavba, má pak technické podmínky vymezeny projektovou dokumentací (vč. soupisů stavebních prací), které byly předány Konzultantovi Objednatelem.

2. Cíl Smlouvy

Cílem Smlouvy je řádným poskytováním Služeb Konzultantem dosáhnout realizace a dokončení Projektu podle podmínek Smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem a v souladu s Podmínkami podporovatelnosti tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory a vytvářet tak předpoklady pro schválení Závěrečné monitorovací zprávy a definitivní přiznání Podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah Služeb.

3. Předpoklady a rizika

3.1. Předpoklady pro realizaci projektu

Předpokládá se, že Konzultant zajistí v souladu s podmínkami Smlouvy dostatek kvalifikovaného personálu pro plnění předmětu Smlouvy po celou dobu její platnosti.

Předpokládá se, že Konzultant bude poskytovat Služby podle Harmonogramu obsaženém v příloze C Smlouvy. Jestliže dojde k jakékoliv změně doby provádění Služeb oproti Harmonogramu, je Konzultant povinen Harmonogram upravit. Upravený Harmonogram rovněž podléhá odsouhlasení Objednatelem.

3.2. Rizika

Zadávací řízení na dodavatele stavebních prací se může opozdit, a proto může být posunut i počátek plnění Smlouvy.

Pokud bude zrušeno zadávací řízení na dodavatele stavebních prací, může být zrušeno výběrové řízení na Konzultanta, pokud dojde ke zrušení řízení na dodavatele stavebních prací po uzavření Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

Termíny realizace provádění stavebních prací se mohou změnit.

4. Rozsah činností Konzultanta

4.1 Obecně

Konzultant bude vystupovat jako správce stavby, jehož veškerá činnost musí směřovat k zajištění cíle Smlouvy deklarovaného v Čl. 2. Přílohy A, který tak určuje rozsah Služeb.

V každé fázi realizace Projektu je Konzultant povinen zejména kontrolovat a dbát na dodržování Podmínek podporovatelnosti. Konzultant je povinen okamžitě podávat Objednateli zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky, ev. rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebylo v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu Objednatele.



Konzultant se zavazuje řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele. Objednatel je zejména oprávněn svým pokynem upřesnit nebo zúžit či rozšířit rozsah a obsah činností prováděných Konzultantem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu Podmínek podporovatelnosti.

Objednatel tak svým pokynem může změnit či upřesnit zejména rozsah specifických činností dle čl. 4.2. nebo obsah a formu i četnost zpráv vyhotovovaných dle čl. 7., apod.

Konzultant je povinen při poskytování služeb dle Smlouvy vždy respektovat ustanovení Smlouvy o dílo, která se vztahují k jeho činnosti a bude povinen podle podmínek těchto ustanovení jednat v souladu s vymezením rozsahu zmocnění obsaženém ve Smlouvě, je však povinen průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s Podmínkami podporovatelnosti. Pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je Konzultant povinen dát okamžitě podněty Objednateli. Konzultant v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda Podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá Zhotovitel a bude v tomto směru dávat v souladu s rozsahem zmocnění dle Smlouvy potřebné pokyny Zhotoviteli.

4.2. Specifické činnosti

Konzultant bude zajišťovat zejména následující aktivity za účelem dosažení základního cíle Smlouvy:

4.2.1. Před zahájením provádění díla:

- 4.2.1.1. podrobně se seznámit s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými Objednatel v souvislosti s přípravou a realizací díla, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými, součástí smlouvy o dílo s vybranými dodavateli jsou i zadávací podmínky pro výběr zhotovitele stavby), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.
- 4.2.1.2. **zpracovat a provozovat webové stránky** celého projektu, které budou v prvé řadě sloužit k předávání informací široké veřejnosti a účastníkům výstavby, budou intuitivně a přehledně členěny, budou pravidelně aktualizovány (nejdéle 1x za 14 dní), bude na nich umístěna projektová dokumentace, harmonogramy výstavby, uzavírky a další informace investora výstavby nebo zúčastněných obcí.
- 4.2.1.3. **upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci včetně veškerých příloh a vyjádření dotčených orgánů a účastníků územních a stavebních řízení,
- 4.2.1.4. jménem zadavatele plnit povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „zákon č.183/2006 Sb.),
- 4.2.1.5. organizovat **předání a převzetí staveniště a místa plnění** zhotovitelům jednotlivých částí díla (projektových částí č. 1 – č. 11), včetně vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště a místa plnění a provést následně písemný záznam do stavebního deníku, Správce stavby bude počítat s tím, že celý skupinový projekt (11 ucelených částí) je z hlediska realizace rozdělen do 3 částí (A, B, C) a každou z nich bude realizovat jiný zhotovitelský subjekt, pokud je dále v textu používán termín zhotovitel, má se za to, že se jedná o všechny zhotovitelské subjekty, které byly vybrány Objednatel k realizaci díla
- 4.2.1.6. zajistit **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.2.1.7. kontrolovat, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a montážní deník a tento vede po celou dobu realizace díla v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního a montážního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se Správce na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 4.2.1.8. zpracovat pro každou část díla (11 částí) harmonogram **termínů kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému



stavebnímu úřadu, příkazci a dalším orgánům. Kontrolní dny samostatně na každé části díla musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po celou dobu provádění díla. V rámci harmonogramu kontrolních dnů musí být nejméně 1 x za 3 měsíce definován navíc i tzv. „velký“ kontrolní den a to samostatně na částech A, B a C.

- 4.2.1.9. před zahájením díla předložit zadavateli ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný a projednaný se zhotovitelem díla.**
- 4.2.1.10. jako **koordinátor BOZP** je povinen při přípravě a realizaci díla dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy, jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., a s tímto seznámit před zahájením realizace díla příkazce a zhotovitele díla a zajistit další činnosti a požadavky vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích.
- 4.2.1.11. Mobilizovat pracovní tým a zprovoznit kancelář v místě provádění Projektu, zúčastnit se pravidelných setkání s majiteli domů organizovaných ve spolupráci s obcí;
- 4.2.1.12. spolupráci se Zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, dotčených vlastníků nemovitostí v bezprostřední blízkosti stavby, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu v zákonných lhůtách, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby.

4.2.2. V průběhu provádění díla:

- 4.2.2.1. Zavazuje se v celém rozsahu své činnosti dodržovat podmínky poskytnutí dotace uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace identifikační číslo CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007096 vč. jeho změn či dodatků a bude tyto podmínky uplatňovat ve vztahu ke zhotoviteli stavby a bude od zhotovitele stavby vyžadovat jejich dodržování,
- 4.2.2.2. provádí pravidelnou aktualizaci webových stránek projektu,
- 4.2.2.3. zajišťuje a kontroluje provádění díla, a to v minimálním rozsahu nezbytném pro řádné provádění kontroly, nejméně však 3 x 4 hodiny týdně u každé ucelené části díla (11 částí) v době její realizace (do uvedených hodin nebude započten čas na dopravu na pracoviště), správce bude formou předem dohodnutou s objednatelem evidovat odpracované hodiny expertů,
- 4.2.2.4. **organizuje kontrolní dny, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu** postupu výstavby a **platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby a vyhodnocení plnění úkolů z předchozího kontrolního dne,
- 4.2.2.5. dohlíží na dodržování veškerých bezpečnostních předpisů a provozního režimu díla,
- 4.2.2.6. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy (zejména při práci s otevřeným ohněm) a předpisy ochrany životního prostředí a zda zhotovitel udržuje na staveništi a příjezdových komunikacích čistotu a pořádek (v průběhu výkopových prací, při provádění základových konstrukcí a veškerých zemních pracích, kontroluje provedení úklidu příjezdových komunikací ke staveništi během dne a zvláště po ukončení směny každého jednotlivého dne),
- 4.2.2.7. jako koordinátor BOZP je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 4.2.2.8. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na díle jako celku,
- 4.2.2.9. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 4.2.2.9.1. **smlouvou o dílo** na dodávku díla (stavby),
 - 4.2.2.9.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Objednatelem k předmětu díla,
 - 4.2.2.9.3. **územním souhlasem či územním rozhodnutím**
 - 4.2.2.9.4. **stavebním povolením**



- 4.2.2.9.5. **projektovou dokumentací** pro provádění díla (stavby),
- 4.2.2.9.6. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace díla),
- 4.2.2.9.7. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
- 4.2.2.9.8. **podmínkami dotačního programu OPŽP,**
- 4.2.2.10. zabezpečuje od zhotovitele stavby aktualizaci harmonogramu provádění díla v souvislosti se skutečným průběhem provádění stavebních prací,
- 4.2.2.11. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního (montážního) deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Objednatele,
- 4.2.2.12. sleduje obsah stavebního (montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení, úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního (montážního) deníku ukládá pro potřeby Objednatele,
- 4.2.2.13. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 4.2.2.14. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním (montážním) deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.2.15. proěřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu díla zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.2.16. kontroluje průběžná geodetická zaměření, které zhotovitel nebo geodet objednatel zpracovává, zda odpovídají projektové dokumentaci, kontroluje konečné verze geodetických zaměření, geometrické plány, dokumentaci skutečného provedení stavby, záznamy kamerových prohlídek, úplnost a správnost fotodokumentace, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci;
- 4.2.2.17. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 4.2.2.18. spolupracuje s osobou vykonávající autorský dozor, pokud je Objednatele pověřen, vyzývá autora projektu a provedení autorského dohledu,
- 4.2.2.19. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 4.2.2.20. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelními událostmi,
- 4.2.2.21. uplatňuje náměty směřující ke zhospořádání budoucího provozu a užívání dokončeného díla,
- 4.2.2.22. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotoviteli,
- 4.2.2.23. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 4.2.2.24. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně zadavatele, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.2.25. projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu realizace díla a nezhoršují její parametry,
- 4.2.2.26. zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení zadavateli. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 4.2.2.26.1. **Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, zajistí Správce administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a související legislativou, zejména zpracování návrhu změn**



závazků ze smlouvy ve smyslu § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a spolupracuje se zhotovitelem na vypracování návrhu dodatku smlouvy o dílo.

- 4.2.2.26.2. Konzultant není oprávněn odsouhlasit změnu díla, která má vliv na technické řešení díla nebo jeho cenu bez souhlasu Objednatele
- 4.2.2.27. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení zadavateli,
- 4.2.2.28. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí díla,
- 4.2.2.29. ohlašuje zadavateli a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
- 4.2.2.30. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- 4.2.2.31. provádí kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele díla a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 4.2.2.32. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 4.2.2.33. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 4.2.2.34. informuje zadavatele o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
- 4.2.2.35. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby (díla) podle podmínek poskytovatele dotace,
- 4.2.2.36. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky díla stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce díla je tato uložena stavebním úřadem,
- 4.2.2.37. provádí kontrolu souladu realizace s projektovou dokumentací pro provádění díla
- 4.2.2.38. na základě výzvy zhotovitele stavby se zúčastní předběžné prohlídky předmětu dokončeného díla,
- 4.2.2.39. zajistí připravenost díla (stavby) pro kolaudaci a předání díla Objednateli,
- 4.2.2.40. prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování díla a podmínek uvedených ve stavebním povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení pro kolaudaci díla (stavby).
- 4.2.2.41. Zabezpečí ve spolupráci se zhotovitelem stavby podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 4.2.2.42. sestaví se zhotoviteli časový plán předání a převzetí všech částí dokončeného díla a předloží ho zadavateli, bude organizovat předpřejímku díla se zhotovitelem se zpracováním soupisu existujících vad a nedodělků z toho důvodu aby při přejímacím řízení za účasti příkazce bylo shledáno malé množství vad nebo žádné
- 4.2.2.43. zabezpečí účast osob určených zadavatelem na přejímacím řízení,
- 4.2.2.44. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů),
- 4.2.2.45. v průběhu stavby vypracovává zprávy o projektu v rozsahu požadovaném poskytovatelem dotace a na závěr vypracuje pro příkazce tzv. Závěrečnou zprávu, včetně zajištění potřebných dokladů pro závěrečné vyhodnocení projektu, v zastoupení Objednatele (pokud je tímto zastupováním pověřen) předává za Objednatele zprávy o pealizaci projektu poskytovateli dotace prostřednictvím informačního systému IS KP14+,
- 4.2.2.46. dozoruje a kontroluje postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech poskytovatele dotace; ověřuje uznatelnost nákladů z



hlediska splnění podmínek pro poskytnutí pomoci z OPŽP;

- 4.2.2.47. Konzultant bude účinně se zhotovitelem stavebních prací spolupracovat při jednání s jednotlivými majiteli nemovitostí, kteří se budou na kanalizaci či vodovod napojovat popř. organizovat jednání s majiteli;
- 4.2.2.48. Konzultant zajistí zastupitelnost svých expertů v případě čerpání dovolené či nemoci;
- 4.2.2.49. Konzultant bude organizovat pravidelné kontrolní dny týmu správce stavby s objednatelem (předpoklad jednou měsíčně), o jejich průběhu bude vyhotovovat zápisy;

4.2.3. Při předání a převzetí díla:

- 4.2.3.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Objednateli veškeré doklady připravené k převímce díla, dokumentaci skutečného provedení díla, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které jsou specifikovány v zadávací dokumentaci pro výběr zhotovitele a v technických podmínkách
- 4.2.3.2. účastní se převímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění v souladu se smlouvou o dílo. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 4.2.3.3. vyhotovuje pro zadavatele podklady pro vymáhání případných smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem díla,
- 4.2.3.4. účastní se na straně příkazce ústních jednání a místních šetření spojených s kolaudací díla (stavby),
- 4.2.3.5. účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- 4.2.3.6. kontroluje vyklizení staveniště (místa plnění) zhotovitelem stavby,
- 4.2.3.7. obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby – všech částí,
- 4.2.3.8. zabezpečuje splnění všech případných podmínek vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 4.2.3.9. zpracovává podklady pro zavádění majetku (stavby) do majetkové a účetní evidence dle podkladů předaných příkazcem a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby.

4.2.4. Po předání a převzetí díla:

- 4.2.4.1. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracovává pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.2.4.2. v součinnosti se zadavatelem zajišťuje zhotoviteli stavby přístup k těm částem stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků,
- 4.2.4.3. spolupracuje při přípravě podkladů pro provedení reklamací v době 6 měsíců po dokončení stavby,
- 4.2.4.4. odesílá reklamaci v případě zjištěných vad díla a následně kontroluje jejich odstranění
- 4.2.4.5. vypracovává Závěrečnou zprávu o činnosti správce a Závěrečné vyhodnocení akce v rozsahu a podle pravidel poskytovatele dotace v termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně všech potřebných příloh a dokladů k definitivnímu přiznání dotace.
- 4.2.4.6. Dle dohody smluvních stran v případě, že při realizaci stavby dojde ke změně rozsahu předmětu plnění Zhotovitele či termínů realizace sjednaných Smlouvou o dílo do 10 %, nemá Konzultant nárok na změnu smluvních podmínek, zejména na navýšení Ceny služeb.

4.3. Řízení projektu

4.3.1 Odpovědné osoby

Osobou přímo odpovědnou za realizaci projektu je Objednatel. Objednatel jmenuje svého zástupce pro provádění projektu (dále Zástupce objednatele), který zastupuje Objednatele a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace Projektu. Zástupce objednatele kontroluje činnost Konzultanta a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro Konzultanta, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace projektu. Konzultant musí



tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být Konzultantovi předávány poštou, faxem, e-mailem nebo proti podpisu.

Konzultant je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele, pokud při poskytování Služeb zjistí skutečnosti, které by měly za následek porušení Podmínek podporovatelnosti nebo nedbalé plnění povinností Zhotovitelem.

4.3.2 Součinnost Objednatele

Kromě Výchozích podkladů Objednatel poskytne Konzultantovi pro plnění jeho povinností jednu prostou kopii podkladů a dokladů potřebných k poskytování Služeb, a to tak, jak je bude mít k dispozici, zejména:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Smlouvu uzavřenou se Státním fondem životního prostředí, pokud její uzavření bude relevantní
- Smlouvu o dílo podepsanou se Zhotovitelem
- Zadávací dokumentaci pro výběr Zhotovitele stavby v elektronické podobě
- Jedno tištěné vyhotovení dokumentace pro provedení stavby pro každou část stavby
- Kontakty na odpovědné osoby poskytovatele dotace a přístupové informace do IS KP14+, pokud je bude Konzultant pro svou činnost potřebovat,

Konzultant je povinen zachovávat důvěrnost, týkající se skutečností získaných nebo zjištěných v průběhu plnění Smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám kromě případů, kde to Předpisy OPŽP vyžadují. Třetími stranami se rozumí osoby jiné, než je Objednatel, SFŽP, MŽP, Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ), ÚHOS a event. orgány EU.

5. Místo a doba plnění

5.1 Místo plnění:

Veškeré činnosti Konzultanta v rámci plnění Smlouvy budou prováděny v rámci České republiky, a to v místě realizace Projektu na území okresu Mladá Boleslav, event. v místě, které pokynem určí Objednatel. U mezinárodních expertů bude doba a náklady na cesty ze zemí expertů do České republiky a nazpátek zahrnuta do denních sazeb expertů.

5.2 Doba plnění:

Zahájení služeb: Den následující po dni doručení písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění Smlouvy Konzultantovi. Konzultant bere na vědomí, že výzva k zahájení plnění Smlouvy může být vázána na vydání „Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace“ a uzavření „Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí“ mezi zadavatelem a Státním fondem životního prostředí ČR. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, pokud podporu nezíská.

Závazek založený Smlouvou se považuje za splněný vydáním rozhodnutím MŽP o definitivním přiznání Podpory, ať již se tento úkon příslušného orgánu bude nazývat jakkoliv. Do doby vydání tohoto rozhodnutí je Konzultant povinen plnit pokyny Objednatele na provádění Služeb – zejména pokud jde o zajištění či vypracování dodatečných dokumentů či předání dalších informací požadovaných příslušným orgánem pro účely definitivního rozhodnutí o Podpoře.

Objednatel předpokládá, že stavební práce na jednotlivých projektech budou zahájeny na počátku 03 2020 a ukončeny na konci 05 2022 s možným prodloužením dle čl. 4.2.4.6. Objednatel nepředpokládá zahájení stavebních prací na všech jedenácti částech projektu najednou. Pokud by nastala situace, že stavební práce na jednotlivých projektech budou



zahájeny před podpisem Smlouvy mezi oběma smluvními stranami, vyhrazuje si Objednatel právo požadovat provedení činností označených v této Smlouvě jako „Před zahájením provádění díla“ až po zahájení a v průběhu provádění stavebních prací na jednotlivých projektech. Současně si případně Objednatel vyhrazuje i právo fakturovat pouze skutečně odvedené práce Konzultanta, tj. nefakturovat práci, kterou Konzultant prokazatelně neodvedl, tj. například pokud začal vykonávat činnosti spojené s kontrolou provádění stavebních prací až po určité době od zahájení stavby.

6. Požadavky na Konzultanta

- 6.1. Po celou dobu trvání Smlouvy musí mít Konzultant k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celého Projektu a se splněním výše deklarovaného cíle Smlouvy. Personál Konzultanta musí mít dostatečné znalosti právních předpisů platných v ČR a EU a relevantních technických předpisů platných v ČR a EU. Personál Konzultanta se musí rovněž dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty projektu před zahájením plnění Smlouvy o dílo, zejména se zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele stavby .

Konzultant musí mít po celou dobu plnění Smlouvy k dispozici zejména níže uvedené Klíčové experty, kteří musí splňovat po celou dobu trvání Smlouvy požadavky na vzdělání a odbornou způsobilost tak, jak je Konzultant doložil v Nabídce. Kumulace pozic uvedených u jednotlivých Klíčových expertů v jedné osobě je nepřípustná. Konzultant musí mít po celou dobu plnění Smlouvy rovněž k dispozici Pomocné (neklíčové) experty, které uvedl v Nabídce.

Každou změnu v osobě Klíčového experta nebo experta z řad Pomocných expertů je Konzultant povinen odsouhlasit s Objednatelem. Bez souhlasu Objednatele tato změna není možná.

Vedoucí týmu nebo jeho zástupce bude v pravidelném spojení s Objednatelem a bude mu kdykoliv k dispozici. Kromě podávání pravidelných standardních zpráv a zpracování požadovaných dokumentů bude po uzavření Smlouvy Konzultantem vypracován a předložen Zástupci objednatel k odsouhlasení program kontrolních dnů a pravidelných konzultačních zasedání personálu Konzultanta a Zástupce objednatel. Tato zasedání budou sloužit k řešení skutečností a problémů zjištěných v předchozích fázích provádění Projektu, které by mohly mít vliv na provádění Projektu nebo jeho okolí (konflikty s veřejnou dopravou, inženýrskými sítěmi apod.) nebo záležitosti spojené s pokračováním provádění stavebních prací.

Všichni experti musí být nezávislí a bez konfliktu zájmů v odpovědnostech jim svěřených. Jako experti nesmí být angažováni žádní úředníci a další zaměstnanci veřejné správy České republiky.

6.2 Experti

6.2.1 Klíčoví experti

Všichni experti, kteří mají rozhodující roli při plnění Smlouvy, se označují jako **klíčoví experti**:

- **hlavní manažer** (vedoucí týmu) – vede a koordinuje celý tým správce stavby, odpovídá Objednateli za splnění předmětu smlouvy, organizuje kontrolní dny stavby a kontrolní dny týmu správce stavby, odpovídá za funkci webových stránek projektu,
- **senior – expert** pro oblast kanalizace a vodovodu - technický dozor stavebníka

6.2.2 Pomocní (neklíčoví) experti

Konzultant zajistí pro provádění Projektu tyto další experty:

- **expert pro rozpočtování a oceňování** staveb, dokumentace pro provedení stavby a výrobní dokumentace
- **expert požární ochrany, rizik a životního prostředí**



- **expert elektro + ASŘTP**
- **expert kontroly jakosti**
- **finanční expert**
- **právní expert**
- **koordinátor BOZP** - koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci dle zák. 309/2006 Sb. - bude přítomen po dobu realizační fáze projektu tak, že mimo ostatní činnosti koordinátora BOZP bude provádět na každé části stavby kontrolu alespoň jednou týdně.

6.3. Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou

Objednatel zajistí v rámci smluv se Zhotoviteli stavebních prací kancelář v rámci zařízení staveniště. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem a vytápěním.

6.4. Vybavení zajišťované Konzultantem

Zajištění veškerého potřebného vybavení s výjimkou vybavení poskytovaného Zhotovitelem v rámci zařízení staveniště, je věcí Konzultanta.

Konzultant bude disponovat min. vybavením, které uvedl v Nabídce, bude mít k dispozici počítačové vybavení expertů vč. připojení na internet, fotoaparáty, nivelační přístroj apod., zajistí stálou kancelář týmu správce stavby v místě realizace projektu, kde bude možné mimo jiných činností Konzultanta realizovat kontrolní dny týmu správce stavby.

Konzultant si zajistí příslušné právní předpisy a technické normy související s realizací projektu a potřebné překlady materiálů v cizím jazyce.

7. Zprávy

7.1 Požadavky na vyhotovování zpráv

Nebude-li pokynem Objednatele či Podmínkami podporovatelnosti stanoveno jinak, bude Konzultant vyhotovovat tyto zprávy:

1. Úvodní zpráva
2. Průběžná tříměsíční zpráva o postupu prací Zhotovitele
3. Průběžné monitorovací zprávy pro SFŽP v četnosti určené poskytovatelem dotace
4. Závěrečná zpráva o činnosti Konzultanta
5. Další dílčí zprávy
7. Závěrečná zpráva o vyhodnocení realizace Projektu v rozsahu určeném poskytovatelem podpory

7.1.1 Úvodní zpráva

Úvodní zprávu vypracuje Konzultant nejpozději do 28 dnů po zahájení plnění Smlouvy poté, co se podrobně seznámí se stavem implementace projektu (tj. příslušnými stavebními povoleními, smlouvami se zhotoviteli a jejich podrobnými pracovními plány (budou-li v této době uzavřeny a k dispozici).

Součástí Úvodní zprávy bude zejména:

- hodnocení výše uvedených skutečností v Příloze A
- základní organizace týmu Konzultanta
- komunikační systém předávání a přejímání informací (definování odesílatelů a příjemců zpráv, druhy a toky informačních zpráv, vazby (vč. časových) mezi odesílateli, příjemci, druhy a formami zpráv (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M)



- systém změnového řízení a změnové služby (standardní rozsah min.dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M)
- administrativní procedury technické a finanční kontroly
- metodologie pro monitorování a ověřování výsledků (verifikace měření odvedených prací)

7.1.2 Průběžná tříměsíční zpráva o postupu prací (dále Průběžná tříměsíční zpráva)

Průběžné tříměsíční zprávy budou vypracovány do 10. dnů od konce příslušného tříměsíčního období, kterého se týkají. Tyto zprávy popíší realizované práce na stavbě a činnost Konzultanta, případné problémy a potíže, resp. rizika při realizaci Projektu a prognózu dalšího postupu. V přehledné podobě (tabulce) poskytnou i souhrn prací realizovaných na stavbě (v jednotkách a popřípadě i procentech podle soupisu prací a dodávek) a souhrn činnosti expertů Konzultanta (pracovní dny).

Tyto zprávy budou obsahovat min. tyto údaje:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu atd.;
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich financování;
- popis činností Zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení);
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulé období
- otázky ochrany bezpečnosti prací a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí;
- zprávu o dodržení jakosti;
- výsledky testů a měření budou-li prováděny
- problémy, které se vyskytly;
- rekapitulaci vydaných opatření Zástupce objednatele ;
- aktualizace dle bodu 7.1. 5

Konzultant zajistí, aby tříměsíční zprávy Zhotovitele obsahovaly minimálně tato údaje:

- diagramy a podrobné popisy postupu prací;
- srovnání skutečného a plánovaného postupu, s podrobnostmi o veškerých událostech a okolnostech, které by mohly ohrozit dokončení v souladu se Smlouvou o dílo a o opatřeních, která jsou (nebo budou) přijata pro překonání zpoždění;
- fotografie ukazující postup prací na staveništi;
- seznam veškerých změn;
- bezpečnostní statistiky, včetně podrobností o jakýchkoliv nehodách a činnostech vztahujících se k aspektům ochrany životního prostředí a propagační a informační činnosti;
- kopie dokumentů o zajištění jakosti, výsledky testů a certifikátů materiálů;

7.1.3 Průběžná monitorovací zpráva pro SFŽP (dále Průběžná monitorovací zpráva)

Průběžné monitorovací zprávy budou předávány Objednateli v časových intervalech, které budou určeny dle podmínek SFŽP. Obsah průběžných monitorovacích zpráv musí být vždy v souladu s Podmínkami podporovatelnosti.



Nebude-li vyplývat z Podmínek podporovatelnosti něco jiného, budou Průběžné monitorovací zprávy vypracovány do 10 dnů po skončení příslušného období a budou stručně charakterizovat činnost Konzultanta ve vazbě postup stavebních prací. Každá zpráva bude obsahovat precizní stanovení postupu prací za minulé období a stavu jejich financování a jejich vztahu k datu zahájení prací a jejich očekávanému ukončení.

Nebude-li vyplývat z Podmínek podporovatelnosti jinak, budou Průběžné monitorovací zprávy zpracovány pro využití v informačním systému IS KP14+ s tímto dalším obsahem:

Monitorovací zprávy by měly obsahovat zejména:

- souhrn zprávy zhruba na jednu nebo více stran textu, který bude charakterizovat hlavní skutečnosti plnění Smlouvy a uskutečněných prací za uplynulé období;
- rekapitulaci nasazení personálu Zhotovitele a Konzultanta;
- detailní popis postupu prací včetně schválených prováděcích projektů, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, kontroly postupu prací a záznamu povětrnostních podmínek. Tento popis by měl co nejvíce využít předepsaných hodnotících schémat a tabulek;
- popis činnosti Zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení);
- činnosti plánované pro další období, za něž se bude vystavovat příští monitorovací zpráva a porovnání plánu se skutečností za období, za které byla vystavena předchozí monitorovací zpráva;
- zprávu o dodržení jakosti – přejímky a zkoušky zařízení a materiálů před a po jejich zpracování nebo montáží;
- otázky ochrany bezpečnosti práce a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich potvrzování;
- rekapitulaci příkazů a dalších opatření vydaných Konzultantem a Objednatel; ;
- rekapitulace veškerých změn vč. změn uvedených v aktuálních zprávách
- rekapitulaci plnění monitorovacích ukazatelů uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace

7.1.4 Závěrečná zpráva o činnosti Konzultanta

Konzultant musí rovněž zpracovat závěrečnou zprávu o své činnosti a předat ji Objednateli spolu se závěrečným vyúčtováním.

V závěrečné zprávě o činnosti Konzultanta bude stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění Smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení včetně finanční analýzy Projektu.

7.1.5 Další dílčí zprávy:

Konzultant předá Objednateli:

- a) před zahájením prací dle Smlouvy o dílo Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, vznikne-li povinnost tento plán zpracovat dle ust. § 15 odst. 2 Zák.č. 309/2006 Sb. v platném znění.

7.1.6. Závěrečná monitorovací zpráva o vyhodnocení realizace Projektu pro Státní fond životního prostředí (dále Závěrečná monitorovací zpráva)



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Závěrečnou monitorovací zprávu se Konzultant zavazuje řádně zpracovat a předat Objednateli v termínu vyplývajícím z Podmínek podporovatelnosti, který bude event. upřesněn pokynem Objednatele. Závěrečnou monitorovací zprávu je Konzultant povinen vyhotovit s náležitostmi vyplývajících z Podmínek podporovatelnosti, event. z pokynů Objednatele, zejména k ní musí být doloženy doklady pro vyhodnocení Podpory dle požadavků poskytovatele podpory. Podmínkou pro převzetí této zprávy Objednatel je její předchozí odsouhlasení ze strany Objednatele. Toto odsouhlasení nezbavuje Konzultanta za ev. vady této zprávy, zejména za nesoulad s Podmínkami podporovatelnosti.

7.2 Předávání a schvalování zpráv:

Všechny zprávy budou předávány Objednateli na následující adresu

Zástupce objednatele Ing. Tomáš Žitný, Ing. Miloš Kafluk
Adresa: Čechova 1151, Mladá Boleslav 293 22 Mladá Boleslav
Tel: 326 376 111
e-mail: tzitny@vakmb.cz, mkafluk@vakmb.cz

Všechny požadované zprávy budou vypracovány v tištěné podobě v češtině každá ve dvou vyhotoveních (originál a kopie). Každá zpráva bude předána rovněž v elektronické verzi na CD nosiči (MS Office).

Všechny zprávy musí být odsouhlaseny Objednatel.

