

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ MULTILICENCE K WEBOVÉ APLIKACI MOJEPELNICE A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

číslo smlouvy

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
Občanského zákoníku, v platném znění,

mezi:

Město Břeclav

se sídlem: Nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

IČO: 00283061

zastoupená: [redacted] starostou

(dále jen „objednatel“)

a

Tectronik s.r.o.

se sídlem: Zeyerova 2142/7, 616 00 Brno

IČ: 28971167

DIČ: CZ28971167

[redacted]
[redacted]
zastoupená: jednatelem společnosti [redacted]

[redacted]
(dále jen „dodavatel“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli nevýhradní multilicenci k užívání webové aplikace MOJEPELNICE, jejíž funkcionalita je specifikována v příloze č. 1 této smlouvy (Popis aplikace MOJEPELNICE), která je její nedílnou součástí. Dodavatel se dále touto smlouvou zavazuje k poskytování služeb a prací stanovených v této smlouvě za cenu a podmínek níže stanovených. Předmět smlouvy zahrnuje dále implementaci aplikace, která je specifikována v příloze č. 4 této smlouvy (Specifikace implementace MOJEPELNICE)
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout součinnost při nasazení aplikace MOJEPELNICE a dále se zavazuje zaplatit dodavateli cenu za dohodnutý předmět této smlouvy.
dále jen („MOJEPELNICE“).
3. Cena za poskytnutí nevýhradní multilicence zahrnuje rovněž pravidelné aktualizace, odstraňování případných závad a provoz aplikace na serverech dodavatele po dobu trvání této smlouvy.
4. Popis reakcí na závady aplikace MOJEPELNICE a aktualizací je uveden v příloze č. 2.

Čl. II.

Termíny, doba plnění a místo plnění

1. Lhůta pro dodání MOJEPELNICE bude do 30 dnů od platnosti a účinnosti této smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu do 30.6.2022.
3. Místem poskytování MOJEPOPELNICE jsou pracoviště objednatele a dodavatele. Místem předání hardware a příslušenství je sídlo objednatele.
4. V případě, že dodavatel bude v prodlení dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý i započatý den prodlení. Náhrada škody není touto smluvní pokutou dotčena.

Čl. III.

Cena

1. Měsíční cena za poskytnutí nevýhradní multilicence k MOJEPOPELNICE pro maximálně 30.000 obyvatel byla dohodou smluvních stran stanovena částkou ve výši 9.000,- Kč bez DPH.
2. Jednorázová cena implementace MOJEPOPELNICE popsanou v příloze č. 4 byla dohodou smluvních stran stanovena částkou ve výši 5.000,- Kč bez DPH.
3. Cena technické podpory, programátorských či konzultantských prací nad rámec čl. III odst. 2 této smlouvy, je stanovena v příloze č. 3. Práce nad rámec smlouvy mohou být řešeny formou objednávek.

Čl. IV.

Platební podmínky

1. Cena plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy bude objednatelem hrazena na základě faktur – daňových dokladů, které dodavatel vystaví do 10. dne, od kdy byla multilicence k MOJEPOPELNICE poskytnuta dodavatelem objednateli. Cena za ostatní služby nebo práce dle čl. III odst. 2 a odst. 3 bude objednateli účtována vždy za předchozí měsíc na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem jedenkrát za měsíc nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
2. Splatnost všech faktur – daňových dokladů činí patnáct (15) dní ode dne jejich doručení objednateli. Faktura se považuje za doručenu též, bylo-li její převzetí odepřeno, nebo pokud se jí nepodařilo doručit pro nepřítomnost adresáta, ač byla zaslána na adresu sídla objednatele uvedenou v této smlouvě, a to třetí den po jejím prokazatelném odeslání nebo na dohodnutou e-mailovou adresu.
3. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené potřebné údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavatelí ve lhůtě splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
4. V případě prodlení při poskytování plnění či se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05% z hodnoty částky, s níž je smluvní strana v prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok poškozené strany na náhradu vzniklé škody.

**Čl. V.
Multilicence**

1. Objednatel je oprávněn užívat multilicenci k MOJEPOPELNICE v souladu s jejím určením a za podmínek touto smlouvou stanovených. Objednatel není oprávněn jej bez souhlasu dodavatele postoupit, pronajmout, půjčit či vypůjčit, nebo dát k dispozici třetí osobě nebo provádět kopie, měnit, zpětně překládat, dekompileovat nebo disassemblovat MOJEPOPELNICE, odstraňovat nebo měnit jakékoliv ochranné značky (copyright), název autora nebo název MOJEPOPELNICE.
2. V případě porušení kteréhokoliv ustanovení týkajícího se licenčního ujednání je dodavatel oprávněn po objednateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,-Kč. Tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.

**Čl. VI.
Zástupci smluvních stran**

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v technických záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Změna oprávněné osoby není považována za změnu této smlouvy.

za dodavatele: Martin Langášek, tel.: +420 702 279 634, e-mail: langasek@tectronik.cz

za objednatele: Mgr. Lukáš Pavka, tel.: +420 737 462 103, e-mail :Lukas.Pavka@breclav.eu

**Čl. VII.
Odpovědnost za škodu a záruční podmínky hardware a příslušenství**

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škod a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Smluvní strana je povinna zaplatit smluvní pokutu pouze v případě prokázání porušení povinnosti, k níž se vztahuje, a pouze v případě, že takové porušení nastalo bez zavinění druhé strany.
5. Dodavatel není v prodlení s poskytováním plnění dle této smlouvy, jestliže prodlení s plněním bylo způsobeno na straně objednatele, a to zejména prodlením objednatele s poskytnutím součinnosti.

6. Dodavatel poskytuje na hardware a příslušenství záruku za jakost, a to v délce uvedené v příloze č. 4 smlouvy. Záruka začíná běžet dnem podpisu protokolu o předání a převzetí.
7. Reklamacе vad musí být dodavateli provedena písemně. Dodavatel je povinen zajistit vyřízení reklamacе neprodleně od jejího nahlášení.
8. Má-li hardware a příslušenství vady a způsobuje-li toto vadné plnění porušení smlouvy podstatným způsobem, má objednatel právo:
 - a) požadovat odstranění vady dodáním nové věci bez vady nebo dodáním chybějící věci,
 - b) požadovat odstranění vady opravou věci,
 - c) na přiměřenou slevu kupní ceny,
 - d) odstoupit částečně od smlouvy.

Čl. VIII.

Ochrana informací a osobních údajů

1. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí v případech, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům.
2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci.
3. Za důvěrné informace jsou dle této smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace je dále dle této smlouvy považován MOJEPOPELNICE včetně zdrojových kódů, designu, dokumentace, manuálů, dále seznamy veškerých údajů o výkonných pracovnících a zaměstnancích smluvních stran, ceníky, obchodní metody, a smluvní vztahy se zákazníky a dodavateli, databázové technologie, informace o odborných postupech, ekonomické údaje apod.
4. Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této smlouvy.
5. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany ve smyslu obecného nařízení o ochraně

osobních údajů (EU) 2016/679 (dále jen „Nařízení“) je dodavatel povinen zabezpečit splnění všech povinností, které právní předpisy vyžadují.

7. Dodavatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za „Zpracovatele osobních údajů“, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považováno za „Správce osobních údajů“, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
8. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
9. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
10. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
11. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy.
12. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
13. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
14. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
15. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
16. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.

17. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení.
18. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.
19. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývajících z této smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení takové povinnosti. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

Čl. IX.

Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem. Oznámení se považují za doručená po jejich prokazatelném odeslání a uložení na poště třetím dnem ode dne uložení.
3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do deseti (10) dnů.

Čl. X

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením nebo jednostranně písemně kteroukoli smluvní stranou, a to s výpovědní dobou 4 měsíce, počínající prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy, jestliže je toto porušení smlouvy označeno za podstatné zákonem nebo touto smlouvou. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a. v případě dodavatele, že i přes upozornění objednatele soustavně porušuje povinnosti sjednané touto smlouvou,
 - b. v případě objednatele, že je v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy delší než 30 dní.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která přijala nabídku – návrh na uzavření smlouvy.
2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.
5. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
6. Podpisem této smlouvy dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinnou osobou dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

<u>Příloha č. 1</u>	Popis aplikace MOJEPOPELNICE
<u>Příloha č. 2</u>	Popis služby „Závady a aktualizace“
<u>Příloha č. 3</u>	Ceník služeb poskytovaných nad rámec předmětu smlouvy
<u>Příloha č. 4</u>	Specifikace implementace MOJEPOPELNICE
8. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Břeclavi dne 3.1.2022



TECHNICKÉ SLUŽBY
organizační složka

[Redacted signature]

Za objednatele

[Redacted name]

[Redacted name]

Technické služby, organizační složka
města Břeclavi

V Brně dne 3.1.2022

[Redacted signature]

Za dodavatele

[Redacted name]

jednatel společnosti Tectronik s.r.o.

Tectronik s.r.o.
IČ: 28971167, DIČ: CZ28971167

IČ: 28971167, DIČ: CZ28971167



Příloha č. 1 – Popis aplikace MOJEPOPELNICE

Aplikace moje popelnice funguje jako webová aplikace dostupná přes kterýkoliv aktuální internetový prohlížeč. Aplikace se skládá z webového rozhraní pro uživatele, služeb a databáze.

Aplikace je určena pro obce k evidenci údajů o domácnostech, občanech, typech odpadních nádob, vazeb mezi odpadními nádobami a domácnostmi, přehledy svozů importovaných ze čtecích zařízení atd.

Přístup do aplikace podléhá přihlášení. Aplikace automaticky rozpozná, o jaký typ uživatele se jedná a podle toho mu zobrazí příslušné části aplikace. Většina dat v aplikaci je zobrazena formou tabulkových přehledů s možností řazení, filtrování a exportu dat do CSV.

V aplikaci se rozlišují tyto uživatelské role:

- Starosta
- Zaměstnanec
- Správce nádob
- Svozovka

Přehled oprávnění jednotlivých rolí:

Starosta	Zaměstnanec	Správce nádob	Svozovka	Občan	Přístup v aplikaci
					Domů
					Informace o svém stanovišti, nádobách a svozech svých nádob
					Přehledy
					Administrace
					Kontakty a uživatelé
					Katalog typů nádob
					Sklady
					Obec
					Stanoviště
					Bytové domy
					Sběrná hnízda
					Obyvatelé
					Odpady
					Typy odpadu
					Typy nádob
					Skladové zásoby
					Vydané nádoby
					Svoz
					Detaily svozů

 má přístup

Domů

Na domovské obrazovce jsou zobrazeny informace o obci, o svozové firmě a základní přehled.

Číselníky

V rámci číselníků je možné editovat informace o obci, o typech odpadů, o typech odpadních nádob s vazbou na typ odpadu (název, typ odpadu, kapacita,...) a číselník skladů (název skladu, typy nádob, počet nádob,...)

Obec

Zde se nacházejí základní evidenční údaje o:

- Stanovištích (název stanoviště, adresa, zástupce stanoviště,...). Ze stanoviště je možné se dále dostat na:
 - Nádobu stanoviště
 - Obyvatele evidované na stanovišti
- Bytových domech (název bytového domu, adresa)
- Sběrných hnízdech (název, adresa)
- Vazby mezi stanovištěm a bytovým domem + bytovým domem a sběrným hnízdem
- Obyvatelích (jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození, vazba na stanoviště, je/není zástupce stanoviště, ...)

Odpady

- Vydávání nádob jednomu nebo více stanovištím, vč. možnosti generování zápůjčních smluv na základě předdefinované šablony
- Generování a tisk párovacích kódů nádob pro načítání RFID čipů
- Vydané nádoby (typ nádoby, kód nádoby, vlastnictví nádoby, způsob užití, typ smlouvy, vazba na stanoviště / bytový dům / sběrné hnízdo, ...)
- Evidence jednotlivých svozů (datum svozu, délka svozu, počet svezných nádob, SPZ svozového vozidla, ...)
- Evidence detailu svozů (datum a čas svezné nádoby, kód nádoby, typ nádoby, stanoviště nádoby, GPS místa výsypu nádoby s možností zobrazení v mapě, atd.)

Přehledy

- Odpady podle typu za vybrané období
- Odpady na obyvatele za jednotlivá čtvrtletí
- Četnost výsypu nádob pro jednotlivá stanoviště za vybrané období

Další

- Možnost přidělit přístupy do aplikace i pro obyvatele vč. informací o jejich stanovišti, přehledu o svozech nádob jejich stanoviště, aktualit, zobrazení svozového kalendáře atd.
- Možnost filtrování a řazení v přehledech.
- Možnost exportu dat vybraných přehledů.
- Provoz aplikace na serverech dodavatele vč. řešení případných chyb a zálohování dat minimálně 1x týdně.

Příloha č. 2 – Služba Závady a aktualizace“

Služba aktualizace

V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí veškerých zlepšení a aktualizací systému MOJEPELNICE vydaných dodavatelem během příslušného ročního období. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update není jejich instalace a implementace u objednatele.

Služba „Odstraňování závad aplikace“

V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na bezplatné odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo v chybném nastavení systému ze strany dodavatele.

Technické závady

Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to:

- elektronicky na emailovou adresu: [REDACTED]

Objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, popis, stanovena její kategorie dle podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, uvede jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Za písemné nahlášení závady se považuje i e-mail.

Po odstranění závady dodavatel její odstranění nahlásí e-mailem, případně i telefonicky objednateli.

Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně dodavateli, že je závada odstraněna.

Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.

Objednatel je povinen informovat dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

Práva a povinnosti dodavatele

Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:

- **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost aplikace, že není možné s aplikací pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
- **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání aplikace, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v aplikaci možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
- **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání aplikace z pohledu plynulého provozu a spolehlivosti.

Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 8 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů.

Kategorie závady	Časová lhůta způsobu řešení		
	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění
Kritická závada	do 16 hodin od nahlášení	do 24 hodin od nahlášení (3 pracovní dny)	do 24 hodin od nahlášení (3 pracovní dny)
Hlavní závada	do 24 hodin od nahlášení	do 40 hodin od nahlášení (5 pracovních dnů)	do 56 hodin od nahlášení (7 pracovních dnů)
Drobná závada	do 48 hodin od nahlášení	Do 112 hodin od nahlášení (14 pracovních dnů) nebo v rámci dohodnutého termínu	

Příloha č. 3 – Ceník služeb poskytovaných nad rámec předmětu smlouvy

Činnost	Vzdáleně	V sídle objednatele
Programátorské práce	900,- Kč/hod.	1 200,- Kč/hod.
Konzultantské práce, úpravy a přizpůsobení systému bez nutnosti programování	700,- Kč/hod.	900,- Kč/hod.
Telefonická nebo emailová technická podpora v pracovních dnech 8:00 – 16:00 *	360,- Kč / hod	

* Telefonická nebo e-mailová technická podpora se počítá za každých započatých 30 min. s tím, že podpora trvající do 10ti minut nebude účtována.

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.



Příloha č. 4 – Specifikace implementace MOJEPOPELNICE

Obsahem implementace jsou následující práce:

- Základní nastavení MOJEPOPELNICE
- Nastavení šablony pro tisk smlouvy a předávacího protokolu
- Jednorázový import nádob a kompostérů z dodaných dat v elektronické podobě (MS Excel, CSV, TXT)

Vzor šablony smlouvy pro biopopelnice:

SMLOUVA O VÝPŮJČCE SE SMLOUVOU DAROVACÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2193 a násl. a § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

Smluvní strany:

Město Břeclav

se sídlem náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav

IČO: 00283061

DIČ: CZ00283061

zastoupené [redacted] starostou

jako půjčitel a dárce

a

Jméno, příjmení, titul:

.....

Narozen:

Adresa

bydliště:.....

jako vypůjčitel a obdarovaný

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemné shody tuto smlouvu o výpůjčce a smlouvu darovací:

Článek I

Předmět a účel výpůjčky

1. Předmětem této smlouvy o výpůjčce je odpadová nádoba na BRKO (dále jen „biopopelnice“), která slouží ke shromažďování a svozu BRKO.
2. Vypůjčitel je osoba s trvalým pobytem ve městě Břeclavi.
3. Půjčitel prohlašuje, že je oprávněným vlastníkem biopopelnice o objemu 240l v celkové pořizovací hodnotě Kč včetně DPH.
4. Biopopelnice byla pořízena z vlastních finančních prostředků půjčitele.

5. Biopopelnice je poskytnuta vypůjčitelu zdarma.
6. O předání a převzetí biopopelnice bude sepsán předávací protokol, který je součástí této smlouvy. Podpisem předávacího protokolu potvrdí smluvní strany předání a převzetí biopopelnice.
7. Dnem ukončení této smlouvy přechází biopopelnice do vlastnictví vypůjčitele.

Článek II Doba výpůjčky

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2027.

Článek III. Umístění biopopelnice

1. Biopopelnice musí být umístěna a používána v souladu s návodem, který bude předán vypůjčitelu současně s biopopelnicí. Biopopelnici je vhodné umístit na veřejně nepřístupném místě, aby bylo zabráněno jejímu případnému zcizení, nebo poškození cizím zaviněním. V den svozu BRKO se biopopelnice umísťuje na veřejně přístupné místo.
2. Vypůjčitel umístí biopopelnici ve vlastní nebo pronajaté nemovitosti, která se nachází v katastrálním území Města Břeclav (tzn. k.ú. Břeclav, k.ú. Poštorná, k.ú. Charvátská Nová Ves), přičemž je povinen biopopelnici chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením a nesmí ji přenechat do užívání třetí osobě.

Číslo
biopopelnice.....

Článek IV. Povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je povinen udržovat biopopelnici po celou dobu výpůjčky v takovém technickém stavu, aby byla zachována její funkčnost a použitelnost.
2. Vypůjčitel souhlasí s tím, že oprávnění zástupci půjčitele, mohou provést kontrolu umístění biopopelnice a jejího využívání v souladu s touto smlouvou. Při porušení této povinnosti je půjčitel oprávněn po vypůjčitelu požadovat finanční úhradu ve výši pořizovací hodnoty biopopelnice uvedené v článku I. odstavci 3. této smlouvy.
3. Vypůjčitel se zavazuje oznámit půjčiteli veškeré změny skutečností uváděných v této smlouvě (změna adresy bydliště, apod.)
4. Za případné škody na biopopelnici nese odpovědnost vypůjčitel. Tyto povinnosti se nevztahují na závady vzniklé výrobní vadou po dobu záruky poskytovanou výrobcem biopopelnice (2 roky).
5. Vypůjčitel je povinen ukládat do biopopelnice po celou dobu jeho životnosti BRKO ze zahrady a domácnosti dle specifikace umístěné na biopopelnici.
6. Vypůjčitel je povinen neukládat do popelnice či kontejneru na směsný komunální odpad výše uvedené BRKO.
7. V případě zcizení nebo neopravitelného poškození je vypůjčitel povinen pořídit si na vlastní náklady novou biopopelnici stejných parametrů, a to i opakovaně po dobu trvání výpůjčky.

Článek V. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli biopopelnici dle této smlouvy a seznámit ho s podmínkami jejího užívání.
2. Půjčitel se zavazuje, že v případě zjištění závady výrobního charakteru, která bude bránit obvyklému užívání biopopelnice v souladu s účelem výpůjčky, zabezpečí u výrobce záruční servis po dobu stanovenou výrobcem. Předpokladem uznání výrobní vady a případné reklamace biopopelnice je posouzení této vady odborným pracovníkem výrobce.
3. Půjčitel je oprávněn provádět fyzickou kontrolu biopopelnice včetně toho, zda vypůjčitel užívá biopopelnici v souladu s jeho určením.
4. Půjčitel se zavazuje zaslat vypůjčiteli Dotazník sloužící k zjištění zkušeností a spokojeností s projektem.

Článek VI. Darovací smlouva


K prvnímu dni následujícím po uplynutí sjednané doby výpůjčky dle článku II této smlouvy, nezanikne-li tato smlouva dříve, půjčitel jako dárce převádí vlastnické právo k předmětu výpůjčky, tj. kompostéru, vypůjčiteli jako obdarovanému; obdarovaný prohlašuje, že dar do svého vlastnictví přijímá.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze v písemné podobě.
3. Vypůjčitel bere na vědomí, že jeho osobní údaje z této Smlouvy budou půjčovatelem využívány výlučně za účelem evidence předaného majetku a nebudou předávány třetí straně.
4. Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv města Břeclav, která je veřejně přístupná. Smluvní strany udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Břeclavi dne

.....
vypůjčitel a obdarovaný


.....
půjčitel a dárce

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Vypůjčitel, přebírající:

Jméno, příjmení, titul:

.....

Narozen:

Adresa

bydliště:.....

Předmět předání a převzetí: 1 ks biopopelnice

Číslo biopopelnice.....

Biopopelnice o objemu 240 l v celkové pořizovací hodnotě Kč včetně DPH.

Biopopelnice byla pořízena z vlastních finančních prostředků města Břeclavi.

Biopopelnice předána a převzata dne:.....

Výhrady, vady a nedostatky:

.....
.....
.....
.....

.....
přebírající

.....
předávající



Vzor šablony smlouvy pro kompostéry:

SMLOUVA O VÝPŮJČCE SE SMLOUVOU DAROVACÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2193 a násl. a § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

Smluvní strany:

Město Břeclav

se sídlem náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav

IČO: 00283061

DIČ: CZ00283061

zastoupené [redacted] starostou

jako půjčitel a dárce

a

Jméno, příjmení, titul:

.....

Narozen:

Adresa bydliště:

jako vypůjčitel a obdarovaný

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemné shody tuto smlouvu o výpůjčce a smlouvu darovací:

Článek I

Předmět a účel výpůjčky

8. Předmětem této smlouvy o výpůjčce je zahradní kompostér (dále jen „kompostér“), který slouží ke kompostování biologicky rozložitelného komunálního odpadu (dále jen „BRKO“).
9. Vypůjčitel je osoba s trvalým pobytem ve městě Břeclavi.
10. Půjčitel prohlašuje, že je oprávněným vlastníkem kompostéru číslo.....typu o objemu v celkové pořizovací hodnotě Kč včetně DPH.
11. Kompostér byl pořízen za finanční podpory Fondů EU – Operační program životní prostředí (OPŽP) v rámci projektu „Břeclav kompostuje“, prč: CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_122/0013253
12. Kompostér je poskytnut vypůjčiteli zdarma.
13. O předání a převzetí kompostéru bude sepsán předávací protokol, který je součástí této smlouvy. Podpisem předávacího protokolu potvrdí smluvní strany předání a převzetí kompostéru.
14. Dnem ukončení této smlouvy přechází kompostér do vlastnictví vypůjčitele.

Článek II

Doba výpůjčky

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy do uplynutí pěti let ode dne schválení závěrečného vyúčtování dotace poskytovatelem dotace.

Článek III. Umístění kompostéru

3. Kompostér musí být umístěn a používán v souladu s návodem, který bude předán vypůjčitelu současně s kompostérem. Kompostér je vhodné umístit na veřejně nepřístupném místě, aby bylo zabráněno jeho případnému zcizení, nebo poškození cizím zaviněním.
4. Vypůjčitel umístí kompostér na vlastním nebo pronajatém pozemku, který se nachází v katastrálním území Města Břeclav (tzn. k.ú. Břeclav, k.ú. Poštorná, k.ú. Charvátská Nová Ves), přičemž je povinen kompostér chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením a nesmí jej přenechat do užívání třetí osobě.
5. Vypůjčitel ani vlastník pozemku, v případě pronájmu, nebude uplatňovat po půjčiteli nájem za užívání části pozemku, na kterém bude umístěn kompostér v majetku půjčitele.
Parcelní číslo pozemku kde je umístěný kompostér.....
Katastrální území.....
Číslo kompostéru (čarový nebo QR kód).....

Článek IV. Povinnosti vypůjčitele

8. Vypůjčitel je povinen udržovat kompostér po celou dobu výpůjčky v takovém technickém stavu, aby byla zachována jeho funkčnost a použitelnost.
9. Vypůjčitel souhlasí s tím, že oprávnění zástupci půjčitele, mohou provést kontrolu umístění kompostéru a jeho využívání v souladu s touto smlouvou. Při porušení této povinnosti je půjčitel oprávněn po vypůjčiteli požadovat finanční úhradu ve výši pořizovací hodnoty kompostéru uvedené v článku I. odstavci 3. této smlouvy.
10. Vypůjčitel se zavazuje oznámit půjčiteli veškeré změny skutečností uváděných v této smlouvě (změna adresy bydliště, adresa umístění kompostéru apod.)
11. Za případné škody na kompostéru nese odpovědnost vypůjčitel, který je povinen v případě poškození kompostéru na vlastní náklady uhradit opravy nebo výměny jednotlivých dílů. Tyto povinnosti se nevztahují na závady vzniklé výrobní vadou po dobu záruky poskytovanou výrobcem kompostéru (2 roky).
12. Vypůjčitel má právo kdykoliv od této smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení půjčiteli. Ke dni odstoupení předá vypůjčitel složený a vyčištěný kompostér půjčiteli, nebo uhradí jeho pořizovací cenu. Volba varianty je na vypůjčiteli.
13. Vypůjčitel je povinen ukládat do kompostéru po celou dobu jeho životnosti biologicky rozložitelný odpad ze zahrady a domácnosti, a to zejména trávu, listí, drobné větve, uvadlé květiny, třísky, piliny, trus malých býložravých zvířat, zbytky ovoce a zeleniny, vaječné skořápky, kávové zbytky, čajové sáčky, hnědou lepenku, novinový papír apod.
14. Vypůjčitel je povinen neukládat do popelnice či kontejneru na směsný komunální odpad výše uvedené biologicky rozložitelné odpady.
15. Vzniklý kompost je majetkem vypůjčitele, který zabezpečí na svůj náklad jeho účelné a ekologické využití.
16. V případě zcizení nebo neopravitelného poškození je vypůjčitel povinen pořídit si na vlastní náklady nový kompostér stejných parametrů, a to i opakovaně po dobu trvání výpůjčky.

Článek V. Práva a povinnosti půjčitele

5. Půjčitel je povinen předat vypůjčitelovi kompostér dle této smlouvy a seznámit ho s podmínkami jejího užívání.
6. Půjčitel se zavazuje, že v případě zjištění závady výrobního charakteru, která bude bránit obvyklému užívání kompostéru v souladu s účelem výpůjčky, zabezpečí u výrobce záruční servis po dobu stanovenou výrobcem. Předpokladem uznání výrobní vady a případné reklamace kompostéru je posouzení této vady odborným pracovníkem výrobce.
7. Půjčitel je oprávněn provádět fyzickou kontrolu kompostéru včetně toho, zda vypůjčitel užívá kompostér v souladu s jeho určením.
8. Půjčitel se zavazuje zaslat vypůjčitelovi Dotazník sloužící k zjištění zkušeností a spokojeností s projektem.
9. Zjistí-li půjčitel provedenou kontrolou, že vypůjčitel kompostér nevyužívá v souladu s článkem III. a IV. této smlouvy touto, je vypůjčitel povinen vrátit půjčitelovi kompostér (vyčištěný a rozebraný, tj. v původním stavu) na základě předávacího protokolu, nebo uhradit pořizovací cenu kompostéru, a to do 30 dnů od písemné výzvy půjčitele.

Článek VI. Darovací smlouva

K prvnímu dni následujícím po uplynutí sjednané doby výpůjčky dle článku II této smlouvy, nezanikne-li tato smlouva dříve, půjčitel jako dárce převádí vlastnické právo k předmětu výpůjčky, tj. kompostéru, vypůjčitelovi jako obdarovanému; obdarovaný prohlašuje, že dar do svého vlastnictví přijímá.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

8. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze v písemné podobě.
10. Vypůjčitel bere na vědomí, že jeho osobní údaje z této Smlouvy budou půjčovatelem využívány výlučně za účelem evidence předaného majetku a nebudou předávány třetí straně.
11. Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv města Břeclav, která je veřejně přístupná. Smluvní strany udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
12. Smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
13. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle.
14. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Břeclavi dne

.....
vypůjčitel a obdarovaný

.....
půjčitel a dárce

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Vypůjčitel, přebírající:

Jméno, příjmení, titul:

.....

Narozen:

Adresa

bydliště:.....

Předmět předání a převzetí: 1 ks kompostéru

Číslo kompostéru.....

Kompostéru typu o objemu v celkové pořizovací hodnotě Kč včetně DPH.

Parcelní číslo pozemku kde je umístěný kompostér.....

Katastrální území.....

Kompostér byl pořízen za finanční podpory Fondů EU – Operační program životní prostředí (OPŽP) v rámci projektu „Břeclav kompostuje“, prč: CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_122/0013253.

Kompostér předán a převzat dne:.....

Výhrady, vady a nedostatky:

.....
.....
.....

.....
přebírající

.....
předávající

