

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. j.:

č. j.:

(dále jen „Smlouva“ nebo „tato Smlouva“)

uzavřena ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi smluvními stranami:

1. Sociální služby města Žďáru nad Sázavou

zastoupeno: [redacted] ředitel
se sídlem Žďár nad Sázavou 3, Okružní 763/67
IČO: 43379168
DIČ: není plátce DPH

(dále jen „Příkazce“ či též „Zadavatel“);

a

2. ASAGRAPH s.r.o.

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl 113490, vložka C

zastoupen: [redacted] jednatelem
se sídlem Sazečská 560/8, Malešice, 108 00 Praha 10
IČO: 27442462
DIČ: CZ27442462
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 123-242390267/0100

Kontaktní údaje: [redacted]

(dále jen „Příkazník“).

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „Strany“ a každý samostatně jako „Strana“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Tato Smlouva stanoví podmínky, za kterých bude Příkazník poskytovat služby administrace a komplexního zastupování Příkazce, které se týkají otevřeného nadlimitního řízení pro veřejnou zakázku na služby nazvané „Dodávka stravy

pro uživatele a zaměstnance Sociálních služeb města Žďáru nad Sázavou 2022-2024“, která bude rozdělena do čtyř částí (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“) v otevřeném řízení.

- 1.2 Předmětem Veřejné zakázky bude výběr dodavatele, který bude pro Zadavatele poskytovat dodávky a služby spojené s komplexním zajištěním stravy pro klienty a zaměstnance Zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 20 600 000 Kč (slovy: dvacet milionů šest set tisíc korun českých) bez DPH.

- 1.3 Konkretizace činností Příkazníka je obsažena v čl. 4. smlouvy. Příkazník je povinen při poskytování služeb zajistit dodržování právních předpisů, zejména ZZVZ.
- 1.4 Službami se pro potřeby této Smlouvy rozumí administrace zadávacího řízení uvedeného v odst. 1.1 a dále poradenství či konzultace v oblasti veřejných zakázek.
- 1.5 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním jednáním potřebným k provedení služby Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

2. ZÁVAZKY

- 2.1 Příkazník se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník se dále zavazuje chránit a prosazovat zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a sdělovat Příkazci veškeré informace související s poskytováním služeb podle této Smlouvy, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- 2.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi informace jemu dostupné a potřebné k poskytnutí služeb. Příkazník je povinen si vyžádat předložení dalších informací, pokud by poskytnuté údaje nedostačovaly k poskytnutí služeb na odpovídající úrovni, či alespoň na tuto skutečnost písemně upozornit Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen po dobu účinnosti Smlouvy být řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování služeb v rozsahu částky 5 mil. Kč.
- 2.4 Příkazce bere na vědomí, že veškeré podklady zpracované Příkazníkem jsou pouze doporučujícím návrhem, který je povinen Příkazce řádně zkontrolovat a připomínkovat, a to jak v rozsahu zadávací dokumentace, tak i jejich příloh, zejména závazného návrhu smlouvy.
- 2.5 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese

Příkazník odpovídá za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

- 2.6 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při poskytování služeb obsahují know-how Příkazníka a Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
- 2.7 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Příkazníkovi za jeho činnosti podle této Smlouvy v rozsahu čl. 4. odst. 4.1. Smlouvy přísluší odměna ve výši 45.000,- Kč (slovy: čtyřicetpět tisíc korun českých) bez DPH. K odměně se připočítá daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy, která při sazbě DPH ve výši 21% ke dni uzavření této Smlouvy činí 9.450,- Kč (slovy: devět tisíc čtyřistapadesát korun českých). Odměna Příkazníka včetně DPH činí **54.450,- Kč** (slovy: padesát čtyř tisíc čtyřistapadesát korun českých).
- 3.2 Odměna dle čl. 3. odst. 3.1. Smlouvy bude vyfakturována takto:
 - a) První část odměny ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) bez DPH, tedy **36.300,- Kč** (slovy: třicet šest tisíc korun českých) včetně DPH, po zahájení zadávacího řízení Příkazcem;
 - b) Druhá část odměny ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) bez DPH, tedy **18.150,- Kč** (slovy: osmnáct tisíc stopadesát korun českých) včetně DPH po zadání Veřejné zakázky, popř. jejím zrušení Příkazcem.
- 3.3 Příkazníkovi za poskytování poradenství či konzultací nad rámec čl. 4. odst. 4.1. Smlouvy přísluší odměna ve výši 1.200,- Kč (slovy: jedentisíc dvě stě korun českých) bez DPH za každou započatou hodinu poskytování služby. Skutečně provedené poradenství a konzultace dle tohoto článku je Příkazník oprávněn fakturovat na základě jejich soupisu za každý kalendářní měsíc.
- 3.4 Součástí odměny dle odst. 3.1 a 3.3 nejsou správní poplatky, poplatky za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a poštovné, nezbytně vynaložené v souvislosti s plněním Příkazníka na základě pokynů Příkazce dle této Smlouvy.
- 3.5 K odměně dle odst. 3.1 a 3.3 budou připočítány náklady cestovního ve výši 12,00 Kč (slovy: dvanáct korun českých) za každý ujetý jeden kilometr. Cestovné počítané k odměně dle čl. 3.1 a 3.3 je Příkazník oprávněn fakturovat jen za cesty ze svého sídla

do sídla Příkazce a zpět. Cestovné počítané k odměně dle tohoto článku je Příkazník oprávněn fakturovat rovněž za cesty ze svého sídla do sídla ÚOHS v Brně a zpět.

- 3.6 Smluvní strany se dále dohodly, že vyjma odst. 3.4 a 3.5 odměna zahrnuje všechny náklady na plnění předmětu dle této Smlouvy, vyjma případných odborných studií a posudků, které je Příkazce povinen zajistit sám na svůj náklad, ev. prostřednictvím Příkazníka na náklady Příkazce.
- 3.7 Tato Smlouva platí i v případě opakování Veřejné zakázky, byť s jejím jiným názvem, ale stejným předmětem.
- 3.8 Sjednaná odměna bude hrazena Příkazcem na účet Příkazníka na základě daňového dokladu (daňových dokladů) s odloženou splatností čtrnáct (14) dnů ode dne jeho doručení Příkazci, pokud se Strany nedohodnou jinak. Přílohou faktury k odměně dle čl. 3.3 bude rovněž soupis skutečně provedeného poradenství a konzultací s hodinovým rozpisem poskytovaných služeb.
- 3.9 Odměna bude hrazena v českých korunách. Dnem uhrazení faktury je den, kdy byla příslušná částka připsána na bankovní účet Příkazníka.
- 3.10 Rozhodne-li se Příkazce zadávací řízení nezahájit a poskytl-li Příkazník při jeho přípravě část služeb, má právo na úhradu poměrné části odměny dle odst. 3.1 a náklady uvedené v odst. 3.4 a 3.5.

4. PODROBNÝ POPIS ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Činnostmi a úkony v rámci administrace Veřejné zakázky se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to zejména:
 - převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky,
 - zpracování, studium podkladů a zpracování zadávacích podmínek,
 - zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
 - finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se ZZVZ,
 - vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce,
 - zajištění uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a následné zajištění uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele v součinnosti s Příkazcem,
 - zpracování odpovědí na dotazy / žádosti dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz / žádost ve lhůtě stanovené ZZVZ na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
 - zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům,

- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise, jmenovaných příkazcem,
- součinnost při zpřístupnění nabídek na profilu zadavatele,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníku,
- zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na 2. jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
- rozbor nabídky vybraného účastníka, součinnost při ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení,
- vypracování protokolu o 2. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- posouzení doručených originálů dokladů před podpisem smlouvy od vybraného účastníka,
- součinnost při řádném ukončení Veřejné zakázky,
- vkládání dokumentů o průběhu zadávacího řízení na profil zadavatele po předání přístupových údajů od Příkazce,
- veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení, bude-li rozhodnuto o jeho zrušení,
- zajištění odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění,
- vedení spisu k Veřejné zakázce, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci.

4.2 Činnosti a úkony spojené s přezkoumáním úkonů Zadavatele:

- součinnost při zpracování stanoviska Zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
- zastoupení Příkazce ve správním řízení před ÚOHS,
- zastoupení Příkazce před místně příslušným Krajským soudem.

4.3 Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu podrobného popisu činností Příkazníka dle čl. 4. odst. 4.1. Smlouvy, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které povedou k řádnému zadání Veřejné zakázky, příp. k jejímu zrušení, bude-li o něm Příkazcem rozhodnuto. Příkazník je oprávněn

nad rámec uvedeného fakturovat činnosti v hodinové sazbě dle čl. 3. odst. 3.3. této Smlouvy v případě, že Příkazce opakovaně prodlouží lhůty ve smyslu ZZVZ bez zavinění na straně Příkazníka.

5. ZÁNİK PRÁV A POVINNOSTÍ

5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a končí uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku s vítězným uchazečem s případným zveřejněním tohoto úkonu ve Věstníku veřejných zakázek a předáním spisu a dokladů k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci. Zveřejnění dalších náležitostí vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a doplňků a prováděcích předpisů k tomuto zákonu souvisejících s průběhem plnění a ukončení zakázky (zveřejnění dodatků ke smlouvě, seznam poddodavatelů, výše skutečně uhrazené ceny, apod.) si zajistí Příkazce na svém profilu zadavatele, stejně jako zveřejnění smlouvy uzavření na veřejnou zakázku. Za včasnost a správnost dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele odpovídá Příkazce.

5.2 Tuto Smlouvu lze dále ukončit:

5.2.1 dohodou Stran učiněnou v písemné formě;

5.2.2 odstoupením jedné ze Stran ze zákonných důvodů, s účinností okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně; nebo

5.2.3 písemnou výpovědí doručenou druhé Straně s měsíční výpovědní dobou.

5.3 Od uplynutí výpovědní doby na základě výpovědi učiněné Příkazcem je Příkazník povinen nepokračovat v poskytování služeb. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do ukončení výpovědní doby má Příkazník nárok na Odměnu podle této Smlouvy.

5.4 V případě výpovědi učiněné Příkazníkem zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat služby podle této Smlouvy ke dni ukončení výpovědní doby. Jestliže by však tímto přerušением činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li Příkazníka, aby je provedl sám, je Příkazník povinen tak učinit.

6. POVINNOST MLČENLIVOSTI

6.1 Příkazník se zavazuje během plnění Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti s jejím plněním. Tím není

dotčena možnost Příkazníka uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Příkazcem. Příkazník je oprávněn požádat Příkazce o písemné doporučení, které je následně oprávněn uvádět ve svých prezentačních materiálech a na svých internetových stránkách. Příkazník se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Příkazník zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činností v této Smlouvě popsány či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Příkazník odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou s Příkazníkem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.

- 6.2 Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil citované předpisy.

7. DORUČOVÁNÍ

- 7.1 Strany se dohodly, že veškeré písemnosti/oznámení podle této Smlouvy budou doručena buď osobně, kurýrní službou nebo poštou, a ostatní písemnosti prostřednictvím datové schránky či též e-mailem druhé Straně, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo jiné dohodnuté Stranami.
- 7.2 Strany jsou povinny bezodkladně informovat druhou Stranu o změně výše uvedené kontaktní adresy, přičemž účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o příslušné změně druhé Straně.
- 7.3 Doručení písemnosti/oznámení bude považováno za účinné při osobním doručování nebo doručování renomovanou kurýrní službou okamžikem doručení, při doručování poštou pátý (5.) den po prokazatelném odeslání, při doručování prostřednictvím datové schránky okamžikem podání zprávy do datové schránky adresáta.

8. COMPLIANCE A STŘET ZÁJMŮ

- 8.1 Příkazník má zaveden Compliance program, který stanovuje zásady a pravidla jednání osob jednajících za Příkazníka. Příkazník vždy poskytuje služby a jedná tak, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy úcastenství), který by mohl být Příkazníkovi přičten podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní

stíhání proti těmto osobám. Příkazník se v této souvislosti řídí mj. Etickým kodexem, jehož znění je dostupné na www.asagraph.com.

- 8.2 Příkazník si není vědom skutečností, které by samostatně nebo ve vzájemné spojitosti zakládaly kolizi zájmů, která by bránila Příkazníkovi v uzavření této Smlouvy a v plnění veškerých závazků s touto Smlouvou souvisejících.
- 8.3 Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci neprodleně existenci střetu zájmů, o kterých se Příkazník v průběhu plnění této Smlouvy dozví.
- 8.4 Porušení povinnosti uvedené v odst. 8.2 se považuje za podstatné porušení Smlouvy a je pro Příkazce důvodem k odstoupení od smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato Smlouva musí být uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy zajistí Příkazce.
- 9.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 9.3 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 9.4 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane, neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.
- 9.5 Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy nebo smluv předvídaných touto Smlouvou.
- 9.6 Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazník obdrží jedno (1) a Příkazce dvě (2) vyhotovení.

9.7 Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody Stran v písemné formě, s výjimkou těch ustanovení Smlouvy, která opravňují Příkazce k jednostrannému úkonu.

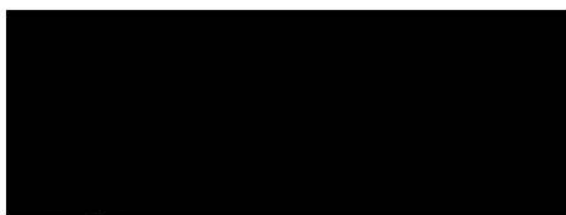
NA DŮKAZ ČEHOŽ byla tato Smlouva podepsána Stranami následovně:

Ve Žďáru nad Sázavou dne 3. 3. 2022

V Praze dne

Příkazce

Příkazník



Podpis: _____

Podpis: _____

 ředitel

 jednatel

