

Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Centrum 2299/16, 734 11 Karviná-Mizerov,
zastoupená ředitelkou Mgr. Markétou Kukrechtovou,
IČ: 00306355 DIČ: CZ00306355
bankovní spojení: KB Karviná, č. ú. 193425740227/0100

- dále jen RKK

a

Městská knihovna Český Těšín, příspěvková organizace

Ostravská 1326/67, 737 01 Český Těšín
zastoupená ředitelkou Janou Galášovou,
IČ: 64628795
bankovní spojení: KB Český Těšín, č. ú.: 19-5766930247/0100

- dále jen odběratel

uzavírají v souladu ustanovením § 2586 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. tuto

SMLOUVU O DÍLO

I.

RKK se zavazuje poskytovat odběrateli knihovnické a informační služby specifikované v příloze č. 1 a odběratel se zavazuje tyto služby převzít a zaplatit za ně cenu dohodnutou v příloze č. 2. Přílohy č. 1 a č. 2 jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že zároveň s touto smlouvou uzavřely Smlouvu o poskytování knihovnických a informačních služeb v rámci regionálních funkcí na rok 2022 (dále jen smlouva KIS). Financování služeb poskytovaných dle smlouvy KIS je zajištěno formou dotací z rozpočtu Moravskoslezského kraje, proto RKK tyto služby poskytuje odběrateli bezplatně, a to v maximálním rozsahu stanoveném příloze č. 2. smlouvy KIS.

Smluvní strany, se dohodly, že na základě této smlouvy poskytuje RKK služby pro odběratele nad maximální dohodnutý rozsah dle přílohy č. 2 ke smlouvě KIS.

II.

Odběratel se zavazuje zejména:

- zajistit účast pověřeného člena v nákupní komisi RKK i v online formě.
- vyvíjet maximální součinnost k tomu, aby RKK mohla řádně plnit povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy.

III.

Smluvní strany se dohodly, že RKK bude poskytovat odběrateli, mimo služby sjednané v příloze č. 1 této smlouvy také nákup knihovního fondu hrazený z prostředků odběratele, který si tuto službu objednal v konkrétním rozsahu u RKK.

IV.

Cena za služby poskytované dle čl. I. této smlouvy bude odběratelem hrazena na základě faktury vystavené RKK vždy po skončení kalendářního čtvrtletí za celé kalendářní čtvrtletí. Přílohou faktury bude specifikace a rozsah poskytnutých služeb v příslušném kalendářním čtvrtletí.

Cena za služby poskytované dle čl. III. této smlouvy bude odběratelem hrazena na základě faktur vystavovaných RKK průběžně, dle konkrétních objednávek odběratele a jejich realizace.

V.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2022 s možností dalšího prodloužení na základě písemného dodatku se souhlasem obou smluvních stran.

Tuto smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodů v tříměsíční výpovědní době, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího poté, jakmile se druhá smluvní strana o písemné výpovědi dověděla.

Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

VI.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, přičemž každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle a že souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují vlastnoručními podpisy.

VII.

Regionální knihovna Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí Regionální knihovna Karviná.

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.

V Karviné dne 21. 2. 2022

V Českém Těšíně dne 24. 2. 2022

.....
za RKK

.....
za odběratele

PŘÍLOHA č. 1

ke Smlouvě o dílo

Výčet knihovnických a informačních služeb na rok 2022

- 1. Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozbor**
 - a. poskytování odborných rad, konzultací a referencí k aktuálním otázkám knihovnické a informační činnosti
 - b. metodické návštěvy – minimálně 1x návštěva v každé obsluhované knihovně
 - c. praktická pomoc při řešení odborných problémů obsluhovaných knihoven

- 2. Statistika knihovnických činností**
 - a. metodická i praktická pomoc základním knihovnám zřizovaným obcí při zpracování statistických údajů
 - b. sběr dat a včasné shromáždění úplných statistických údajů o činnosti základních knihoven provozovaných obcí
 - c. kontrola dat, zpracování údajů a jejich včasné odeslání
 - d. využívání výsledků statistiky knihovnických činností

- 3. Vzdělávání knihovníků, semináře, porady**
 - a. minimálně 1x ročně porada knihovníků obsluhovaných knihoven
 - b. vzdělávání knihovníků (semináře, školení aj.) zajišťující nabídku odborného vzdělávání (bez ohledu na místo vzdělávání), management a marketing knihoven, informační společnost, nové trendy v knihovnictví a informačních službách, komunikace, legislativa

- 4. Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce**
 - a. zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů především v základních knihovnách zřizovaných obcí
 - b. akvizice, katalogizace a technická úprava výměnného fondu
 - c. tvorba souborů, jejich distribuce do knihoven, evidence pohybu výměnného fondu
 - d. výměna souborů bude probíhat pravidelně 4x ročně polský fond, 2-4x ročně český fond v tzv. hvězdicovém systému
 - e. průměrný počet knih ve výměnném souboru – český fond 87, polský fond 44

- 5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**
 - a. pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů v obsluhovaných neprofesionálních knihovnách a v knihovnách s pracovním úvazkem nejvýše 1,0 (dle plánu revizí v obsluhovaných knihovnách) – odborné poradenství k provádění revizí KF
 - b. aktualizace KF budou probíhat průběžně dle aktuální potřeby
 - c. zpracování protokolu o výsledku revize KF

6. Zpracování knihovního fondu pořízeného z prostředků obce

- a. akvizice, katalogizace
- b. jeho distribuce do knihoven
- c. provádění revize a odpisů KF
- d. tvorba regionálního souborného katalogu

7. Servis automatizovaného knihovního systému (AKS)

Zajištění servisních služeb automatizovaného knihovního systému v částech, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí (akvizice, katalogizace, revize knihovního fondu a automatizovaná agenda výměnných souborů). Zaškolení pracovníků při práci s jednotlivými moduly, roční údržba, upgrade.
Metodická i praktická pomoc při práci s AKS.

8. Metodická a případně praktická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit

Metodická a případně praktická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit. Ukázky moderních vzdělávacích aktivit a prezentace příkladných akcí. Podpora spolupráce se školami, spolky a dalšími subjekty v místě.

PŘÍLOHA č. 2

Ceník poplatků za poskytování knihovnických a informačních služeb Regionální knihovny Karviná

Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace
Centrum 2299/16, 734 11 Karviná-Mizerov

		Sazba DPH
1. Zpracování 1 ks knihovní jednotky	80,- Kč	(0%)
2. Softwarový servis 1 hod.	310,- Kč	(21%)
3. Doprava v rámci servisních služeb VT náklady za 1 km	14,00 Kč	(21%)
4. Doprava knihovního fondu náklady za 1 km	14,00 Kč	(0%)

Dopravní náklady mohou být měněny v závislosti na cenovém vývoji PHM.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Platnost ceníku: od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022