Č. j.: 46172/2021-UVCR-33

 ev. č.: 22/031-0

# Rámcová dohoda o poskytování ubytovacích služeb

**Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022**

# Část 1: Neformální Rady EU

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 131 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany:

**Česká republika - Úřad vlády České republiky[[1]](#footnote-1)**

kterou zastupuje: Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR

 v Radě EU

kontaktní osoba:Ing. Vít Kratochvíl, tel.: XXX

e-mail: XXX

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana[[2]](#footnote-2)

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

ident. datové schránky: trfaa33

(dále jen „Objednatel“)

a

**UNNI Trading, s.r.o.**

kterou zastupuje: Mgr. Patrik Gaj, jednatel

kontaktní osoba: Mgr. Jiří Pekař, Mgr. Kateřina Gajová

se sídlem: Na Letné 57, 77900 Olomouc

IČO: 27802221

DIČ: CZ27802221

bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s., účet č.: 500 551 0117/5500

ident. datové schránky: 26x9cs2

zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C30105

(dále jen „Poskytovatel[[3]](#footnote-3)“)

nebo společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“,

spolu uzavírají tuto Rámcovou dohodu (dále jen „Rámcová dohoda“) na Rezervaci a koordinaci ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, publikované ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) pod evidenčním číslem VZ Z2021-048028 a v Úředním věstníku Evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky - Číslo oznámení v Úř. věst. řady S - 2021/S 250-662407 s názvem „Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“ Část 1: Neformální Rady EU a v souladu s nabídkou Poskytovatele a rozhodnutím Objednatele jako Centrálního zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky, zadávané v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci[[4]](#footnote-4) vedené u Objednatele[[5]](#footnote-5) pod č. j.: 46172/2021-UVCR.

Objednatel (v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení Centrálního zadavatele) dle § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ uzavírá Rámcovou dohodu na „Rezervaci a koordinaci ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“ Část 1: Neformální Rady EU, na účet svůj a rovněž na účet a jménem níže uvedených subjektů, účastnících se centralizovaného zadávání:

(dále jen „***Pověřující zadavatelé***“ či jednotlivě jako „***Pověřující zadavatel***“).

|  |
| --- |
|  |
| Pověřující zadavatel **Ministerstvo práce a sociálních věci**se sídlem: Na Poříčním právu 1, 128 00 Praha 2 IČO: 00551023 DIČ: CZ00551023 |
| Pověřující zadavatel **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 IČO: 00022985 DIČ: CZ00022985Pověřující zadavatel**Ministerstvo spravedlnosti**se sídlem: Vyšehradská 427/16, 128 00 Praha 2 – Nové město IČO: 00025429 DIČ: CZ00025429Pověřující zadavatel**Ministerstvo zahraničních věcí**se sídlem: Loretánské náměstí 101/5, 118 00 Praha 1 IČO: 45769851 DIČ: CZ45769851 Pověřující zadavatel**Ministerstvo průmyslu a obchodu**se sídlem: Na Františku 32, 110 15 Praha 1 IČO: 47609109 DIČ: CZ47609109Pověřující zadavatel**Ministerstvo vnitra**se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 00 Praha 7 IČO: 00007064 DIČ: CZ00007064Pověřující zadavatel**Ministerstvo životního prostředí**se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 – VršoviceIČO: 00164801DIČ[[6]](#footnote-6): Pověřující zadavatel**Ministerstvo obrany**se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6IČO: 60162694 DIČ: CZ60162694 Pověřující zadavatel**Česká národní banka**se sídlem: Na Příkopě 28, Praha 1, 115 03IČO: 48136450DIČ: CZ48136450 |

1. Centrální zadavatel i každý z Pověřujících zadavatelů jsou pro účely Rámcové dohody, resp. dílčích smluv – Objednávek[[7]](#footnote-7) (dále jen Objednávka) uzavíraných na jejím základě (dále jen „***Objednávka***“), považováni vždy za samostatného Objednatele, není-li dále stanoveno jinak (dále jen „***Objednatel***“).
2. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání dílčích Objednávek, podmínky provádění jednotlivých dodávek předmětu plnění a poskytování jednotlivých ubytovacích služeb ze strany Poskytovatele[[8]](#footnote-8), jakož i další práva a povinnosti smluvních stran, resp. Objednatele a Poskytovatele, související s realizací a poskytováním ubytovacích služeb na základě Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.
3. Centrální zadavatel prohlašuje, že je organizační složkou státu[[9]](#footnote-9), splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít na účet svůj i na účet a jménem jednotlivých Pověřujících zadavatelů a řádně plnit závazky v ní obsažené.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem[[10]](#footnote-10) dle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku, náležitě se seznámil se všemi dokumenty a podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit, po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, závazky v ní obsažené.
5. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody a po celou dobu trvání (platnosti a účinnosti) Rámcové dohody odbornými personálními, materiálními a ubytovacími kapacitami v dostatečném počtu k řádnému a včasnému provádění (resp. poskytování) předmětu požadovaného plnění (ubytovacích služeb).
6. Účel a předmět Rámcové dohody
	1. Primárním účelem Rámcové dohody je pořízení a zajištění komplexních ubytovacích služeb, popsaných Centrálním zadavatelem v předpokládaném rozsahu plnění v Příloze č. 5 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění, a podrobně specifikovaných v minimálních technických požadavcích uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky, včetně poskytnutí souvisejících ubytovacích a hotelových služeb. Účel Rámcové dohody bude naplněn prostřednictvím jednotlivých, dílčích Objednávek ubytovacích služeb realizovaných Objednateli na základě závazného vzoru Objednávky popsané v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky. Objednávané služby budou, zejména z hlediska poskytovaného plnění vždy splňovat všechny parametry a podmínky, stanovené Rámcovou dohodou a jejími přílohami. Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na ubytovací služby a s ním spojená další plnění, nechť jsou vykládány tak, aby Objednatelé služeb plně dosáhli v Rámcové dohodě uvedeného účelu. Účelem Rámcové dohody je tedy zajistit pro Objednatele poskytování služeb spočívajících v pořízení ubytovacích kapacit, tedy veškeré činnosti související s rezervací a koordinací ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 (dále jen „Služby“)[[11]](#footnote-11).
	2. Za účelem zajištění a pořízení předmětu plnění bylo dne 27. 12. 2021 uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/> pod evidenčním číslem VZ Z2021-048028 a v Úředním věstníku evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky Číslo oznámení
	v Úř. věst. řady S - 2021/S 250-662407 Oznámení
	o zahájení zadávacího řízení k otevřenému nadlimitnímu řízení na zadání Rámcové dohody s názvem „Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“ Část 1: Neformální Rady EU (dále také jen „veřejná zakázka“).
	3. Předmětem této Rámcové dohody je konkrétně:
		1. stanovení postupu při uzavírání dílčích Objednávek na realizaci veřejné zakázky (veřejných zakázek), které budou mít podobu Objednávky (závazný vzor Objednávky popsaný v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky), a na základě kterých bude Poskytovatel nabízet (skýtat[[12]](#footnote-12)) Služby Objednateli;
		2. konkrétní vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele při poskytování Služeb Objednateli;
		3. závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované Služby, specifikované kvalitativně jednak v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Minimální technické požadavky a uvedených v předpokládané kvantitě v Příloze č. 5 – Předpokládaný rozsah předmětu plnění vč. všech souvisejících aktivit, a to vždy dle požadavků a jednotlivých, dílčích Objednávek dle Přílohy č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky Objednatele k poskytnutí plnění;
		4. závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Služeb zaplatit Poskytovateli cenu (odměnu) dle Přílohy č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny a dle článku 7 a článku 9 této Rámcové dohody.
	4. Rámcová dohoda nezakládá žádnou povinnost ani vymahatelný závazek Objednatele činit jednotlivé dílčí Objednávky nebo odebrat jakékoliv závazné množství Služeb od Poskytovatele nad rámec uvedený v Příloze č. 5 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění. Objednatel i Poskytovatel jsou plně srozuměni se skutečností, že Objednatel odebere Služby minimálně v rozsahu, uvedeném v Příloze č. 5 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění, přičemž z tohoto rozsahu Služeb se budou odvozovat i případné storno poplatky a sankce za neodebrané Služby. Poskytovatel je povinen, na základě dílčí Objednávky, plně zajistit a garantovat Objednateli poskytnutí i dalších ubytovacích služeb nad rámec uvedeném v Příloze č. 5 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění, a to konkrétně do **10 % z minimálního rozsahu uvedeného v Příloze č. 5 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění.**

Uzavírání dílčích Objednávek

* 1. Povinnost k poskytnutí každé jednotlivé dílčí Služby vznikne Poskytovateli na základě uzavřené Rámcové dohody s Objednatelem a v návaznosti na doručení a akceptaci (potvrzení) každé jednotlivé, dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele. Jednotlivé Služby dle této Rámcové dohody budou tak mezi Objednatelem a Poskytovatelem poskytovány jen na základě dílčí Objednávky konkrétní ubytovací služby. Objednávka Služby bude vždy vyhotovená Objednatelem na základě Závazného vzoru Objednávky uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, přičemž Objednávka služby je návrhem na uzavření Objednávky (smlouvy, resp. kontraktu). Potvrzení (akceptace) každé dílčí Objednávky Služby ze strany Poskytovatele, je přijetím návrhu Objednávky od Objednatele ubytovací služby. Za účelem poskytování Služeb dle této Rámcové dohody nebudou tedy mezi Objednatelem a Poskytovatele uzavírány žádné další dílčí smlouvy, mimo vystavené a potvrzené dílčí Objednávky (Závazný vzor Objednávky uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody).
	2. Poskytovatel se zavazuje, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, plnit Objednatelem objednané ubytovací služby v jakosti a minimální kvalitě odpovídající nejméně minimálním technickým požadavkům na ubytovací službu dle Přílohy č. 1 této Rámcové dohody - Minimální technické požadavky, konkrétně popsaným a rozvedeným v každé dílčí Objednávce Objednatele.
	3. Objednatel se zavazuje zaslat Poskytovateli dílčí Objednávku jedním z následujících způsobů:
* elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Poskytovatele XXX

a XXX, nebo

* + do datové schránky Poskytovatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody[[13]](#footnote-13).
	1. Každá dílčí Objednávka musí obsahovat minimálně:
	+ identifikační údaje Objednatele;
	+ popis (specifikaci) objednávané Služby;
	+ požadovaný čas (časové vymezení) objednávané Služby (popř. počet nocí v ubytovacím zařízení);
	+ požadované množství a kvalitu objednávané Služby (počet pokojů STANDARD, počet pokojů SUITE);
	+ místo plnění požadované Služby (konkrétní ubytovací zařízení);
	+ další požadované služby související s ubytováním (další požadované hotelové služby)
	+ kontaktní osobu odpovědnou na straně Objednatele, včetně adresy elektronické pošty a telefonického spojení;
	+ fakturační údaje.
	1. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 72 hodin od obdržení dílčí Objednávky její přijetí (akceptaci) Objednateli potvrdit, a to podpisem a jménem a příjmením konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele. Potvrzením (akceptací) každé dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je uzavřena dílčí Objednávka mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Pokud cena Služby na základě dílčí Objednávky přesáhne (bude vyšší) 50.000 Kč bez DPH[[14]](#footnote-14), nabývá dílčí Objednávka účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Dílčí Objednávku se zavazuje uveřejnit v registru smluv Objednatel, který je smluvní stranou příslušné Objednávky (smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od uzavření Objednávky, nebude-li dohodnuto v konkrétním případě odlišně. Objednatel oznámí uveřejnění dílčí Objednávky v registru smluv Poskytovateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne uveřejnění, za předpokladu, že nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný časový termín a odlišný mechanismus uveřejňování Objednávek v Registru smluv.
	2. Poskytovatel se zavazuje oznámit přijetí (akceptaci) dílčí Objednávky Objednateli jedním z níže uvedených způsobů:
	+ elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Objednatele (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele služby) vizte jmenný seznam osob v tabulce u článku 8.7, Kontaktní osoby za Poskytovatele nebo
	+ do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví Rámcové dohody (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele služby).

 Ve zcela výjimečných případech a naléhavých situacích, a po předchozí dohodě mezi Objednatelem a Poskytovatelem, je umožněno telefonické objednání a přijetí (akceptace) dílčí Objednávky. O takovém postupu musí být následně Objednatelem vyhotovena a Poskytovatelem potvrzena dílčí Objednávka v podobě dle závazného vzoru dle Přílohy č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky. Porušení povinnosti Poskytovatele potvrdit (akceptovat) ve stanovené lhůtě přijetí dílčí Objednávky nemá za následek zánik povinnosti Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované Služby řádně a včas.

 V případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel nárok na smluvní pokutu dle článku 9 této Rámcové dohody. Opakované nepotvrzení (nejméně 3 nepotvrzené Objednávky Objednatele) dílčí Objednávky Objednatele je současně považováno za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany Poskytovatele. Posouzení oprávněnosti a důvodnosti odmítnutí dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je zcela v kompetenci Objednatele.

* 1. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci všech dílčích Objednávek dodaných od Objednatele na základě této Rámcové dohody, přičemž je povinen kdykoliv po dobu účinnosti této Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 3 kalendářních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti.
	2. Poskytovatel se zavazuje, že na základě písemného požadavku Centrálního zadavatele poskytne nejpozději do 31. 01. 2023, souhrnné účetní údaje o celkovém finančním plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objednávek, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti.
	3. Poskytovatel se zavazuje, po dobu účinnosti této Rámcové dohody, v době od 9 hod. do 17 hod., poskytovat Objednateli v pracovní dny podporu formou telefonní linky/telefonních linek vizte níže v tabulce (HOTLINE) minimálně v českém a anglickém jazyce.
	4. Poskytovatel uvádí níže seznam kontaktních osob na straně Poskytovatele, které budou plně odpovídat Objednateli za přijímání, akceptaci a reklamaci dílčích Objednávek a řádný provoz HOTLINE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno titul | Pevná linka | Mobilní telefon | E-mail (elektronická pošta) | Pracovní pozice |
| Gaj, Patrik, Mgr. | XXX | XXX | XXX | jednatel |
| Pekař, Jiří, Mgr. | XXX | XXX | XXX | ředitel |
| Gajová, Kateřina, Mgr. | XXX | XXX | XXX | manažer |
| **HOTLINE** | XXX | **hotline** |

1. Místo plnění

 Místem plnění jednotlivých dílčích Objednávek (Příloha č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky) je ubytovací zařízení (hotel) **Corinthia Hotel Prague**, na území Hlavního města Prahy na adrese **Kongresová 1655, 140 69 Praha 4-Nusle**.

1. Doba trvání Rámcové dohody a časový termín plnění veřejných zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody
	1. Rámcová dohoda je uzavírána na dobu určitou a to od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022. Požadované Služby – předmět plnění Rámcové dohody budou objednávány a realizovány po dobu účinnosti této Rámcové dohody. Objednatelem požadované ubytovací služby stanovené v této Rámcové dohodě a specifikované v jednotlivých dílčích Objednávkách budou Poskytovatelem realizovány vždy v termínech dle této Rámcové dohody nebo dle požadavku Objednatele uvedeném v dílčí Objednávce. Doba plnění je omezena dobou účinnosti této Rámcové dohody.
	2. Dílčí Objednávky jsou uzavírány na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z dané dílčí Objednávky. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z dílčí Objednávky, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení platnosti a účinnosti dílčí Objednávky.
	3. Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Poskytovateli, Centrálnímu zadavateli i všem Pověřujícím zadavatelům dnem jejího podpisu ze strany Centrálního zadavatele a Poskytovatele.
	4. Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Poskytovateli, Centrálnímu zadavateli i všem Pověřujícím zadavatelům dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) - <https://smlouvy.gov.cz/>. Rámcovou dohodu se zavazuje uveřejnit v registru smluv Centrální zadavatel (Objednatel). Centrální zadavatel (Objednatel) oznámí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 3 kalendářních dnů ode dne uveřejnění vybranému dodavateli (Poskytovateli) i Pověřujícím zadavatelům, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný termín.
	5. Pokud cena Služby na základě dílčí Objednávky nebude vyšší než 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti již dnem akceptace (podpisu) druhou (poslední) smluvní stranou – Poskytovatelem. Tato dílčí Objednávka se v registru smluv neuveřejňuje.
2. Práva a povinnosti Poskytovatele, realizace plnění a uzavírání dílčích Objednávek
	1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby a další s ubytováním související služby přesně v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této Rámcové dohodě a jejích přílohách a každé jednotlivé dílčí Objednávce. Současně se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby a další s ubytováním související služby dle své nabídky, podané v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, přičemž touto nabídkou je Poskytovatel vázán po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem. Poskytovatel je po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem při plnění této Rámcové dohody vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož také i pokyny Objednatele[[15]](#footnote-15). Poskytovatel bere na vědomí, že v případě bezpečnostně citlivých/velmi citlivých akcí mohou být ze strany Policie ČR stanovena režimová opatření, které je poskytovatel povinen respektovat a poskytnout Policii ČR nezbytnou součinnost pro zajištění bezpečnosti objektu a zde nacházejících se osob.
	2. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení e-mailové komunikace poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
	3. Poskytovatel je povinen včas, neprodleně a úplně informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, jakož i poskytovat Objednateli plnou součinnost potřebnou pro řádné a úplné plnění předmětu této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
	4. Poskytovatel je povinen uchovat veškeré doklady a dokumentaci související s plněním této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek nejméně po dobu účinnosti této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek. Poskytovatel nejpozději do 15 dnů od ukončení účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objednávek, předá Objednateli originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek, pořídil, a o které Poskytovatel písemně požádá, nebo tyto bude sám archivovat po dobu 10 let od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy Rámcová dohoda, resp. jednotlivé dílčí Objednávky, pozbyly účinnosti.
	5. Objednávka je dílčí smlouva, na základě které bude Poskytovatelem poskytováno jednotlivé dílčí plnění veřejné zakázky ve prospěch Objednatele spočívající v poskytnutí ubytovacích služeb. Práva a povinnosti, které nebudou v Objednávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními této Rámcové dohody. Závazné znění Objednávky je obsahem Přílohy č. 2 – Závazný vzor Objednávky a je připraveno Objednatelem. Objednatel doplní do dílčí Objednávky všechna relevantní data a informace a dále doplní cenu dle ceníku uvedeného v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, této Rámcové dohody. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ustanovení § 222 odst. 2 ZZVZ nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou. Za zadání dílčích Objednávek bude odpovědný organizační útvar Objednatele příslušný dle vnitřních předpisů Objednatele[[16]](#footnote-16). Ve věcech jednotlivých Objednávek bude jménem Objednatele jednat vždy osoba určená dle vnitřních předpisů Objednatele.
3.

Práva a povinnosti Objednatele

* 1. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech relevantních okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování Služby, včetně poskytnutí souvisejících služeb.
	2. Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou zaplatit za řádně a včas poskytnuté služby Poskytovateli cenu sjednanou v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny, a to vždy cenu za objednanou jednotku Služby včetně DPH.
1. Cena Služby a platební podmínky
	1. Objednatel stanoví cenu za Služby poskytnuté na základě dílčí Objednávky (dále jen „Cena Služby“) v souladu s jednotkovou cenou ubytování v každé kategorii (STANDARD a SUITE) dle vysoutěžené ceny uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny včetně jednotkové ceny za ubytování.
	2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu Služby, na základě akceptovaných dílčích Objednávek přesně dle jednotkových cen Služeb v každé kategorii ubytování (STANDARD a SUITE) vysoutěžených v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody a uvedených v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny. Celková cena Služby bude přesně odpovídat počtu Objednatelem objednaných a Poskytovatelem akceptovaných Služeb, vynásobených cenou každé Služby dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny.
	3. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny jsou konečné a závazné. Tyto konečné a závazné jednotkové ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH u předmětné poskytované Služby, kdy případná změna bude přesně odpovídat růstu/poklesu sazby DPH[[17]](#footnote-17). V takovém případě lze vysoutěžené jednotkové ceny měnit pouze formou písemného dodatku k této Rámcové dohodě zcela v souladu se zákonnými požadavky ZZVZ, zejména ustanovením § 222 ZZVZ.
	4. Za řádně a včas poskytnuté Služby v souladu s Objednávkou, vzniká Poskytovateli právo na zaplacení sjednané ceny Služby dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody. Cena sjednané Služby bude stanovena vždy v členění jednotková nabídková cena bez DPH, sazba (v %) a výše DPH, jednotková nabídková cena včetně DPH. Cena musí být stanovena v české měně (CZK).
	5. Cena Služby (jednotková cena ubytování) bude v dílčích Objednávkách stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cena Služby bude vždy zahrnovat všechny náklady Poskytovatele související s poskytnutím Služby, přičemž Poskytovatel nebude oprávněn požadovat po Objednateli jakékoli další platby za plnění jeho povinností dle příslušné dílčí Objednávky. Další extra služby Poskytovatele ubytovacích kapacit jako např. mezinárodní a vnitrostátní telefonní hovory, speciální televizní kanály atd. si budou hradit výhradně jednotlivé ubytované osoby samy po ukončení jejich pobytu přímo ubytovacímu zařízení (hotelu).
	6. Cena Služby nepřesáhne cenu za plnění uvedenou v dílčí Objednávce. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu za každou jednotlivou, dílčí realizovanou Službu na základě akceptované dílčí Objednávky. Akceptace Objednávky musí být písemně potvrzena Poskytovatelem v souladu s články, 2, 4 a 5 této Rámcové dohody, přičemž Poskytovatelem může být fakturována jen poskytnutá Služba písemně potvrzená Objednatelem podpisem Objednávky. Daňový nebo účetní doklad je Poskytovatel ubytovací služby povinen vystavit a Objednateli zaslat nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne realizace (plnění) každé, jednotlivé dílčí ubytovací služby.
	7. Ceny Služby uhradí Objednatel na základě faktur Poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této Rámcové dohody je splněna odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
	8. Objednatel nebude hradit Poskytovateli žádné zálohové platby (zálohy) na úhradu sjednané ceny Služby.
	9. V případě, že Poskytovatel nedodrží podmínky a požadavky Objednatele, vyplývající z této Rámcové dohody, bude postižen sankcemi dle článku 9 této Rámcové dohody.
	10. Cena Služby bude splatná na základě faktur vystavených Poskytovatelem. Faktury bude Poskytovatel vystavovat souhrnně, vždy 1 za měsíc. Do faktur bude Poskytovatel zahrnovat pouze Služby, které byly v daném měsíci ze strany Objednatele objednány, Poskytovatelem akceptovány a skutečně poskytnuty. Fakturována bude vždy částka dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny.
	11. Faktura Poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury budou vždy kopie jednotlivých, dílčích Objednávek (akceptovaných Poskytovatelem).
	12. V případě, že úhrada některé z částí ceny Služby má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené v této Rámcové dohodě nebo na daňovém dokladu vystaveném Poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH[[18]](#footnote-18) a nebo stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
	13. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje,
	je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatelem jednoznačně vymezen.
	14. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017 v souladu s ustanovením § 221 ZZVZ. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou nebo elektronickou poštou na elektronickou adresu každého Objednatele.
	15. Poskytovatel deklaruje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. V případě, že správce daně kdykoliv po uzavření této Rámcové dohody a po celou dobu její platnosti a účinnosti rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje
	se Poskytovatel o tomto písemně informovat Centrálního zadavatele do 3 kalendářních dnů.
2. Manažer zakázky, zástupce manažera zakázky[[19]](#footnote-19) a další kontaktní osoby smluvních stran
	1. Manažer zakázky a zástupce manažera zakázky zastupují Poskytovatele ve všech obchodních, provozních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, jakož i dílčích Objednávek uskutečněných na základě této Rámcové dohody. Manažer zakázky a zástupce manažera zakázky budu zejména přijímat a vyřizovat dílčí Objednávky, poskytovat veškeré informace o průběhu poskytování ubytovacích služeb a plně odpovídat za řádné a bezproblémové provozování HOTLINE.
	2. Poskytovatel za účelem splnění příp. režimových opatření ze strany Policie ČR zajistí bezpečnostního manažera, který bude spolupracovat s kontaktními osobami Ministerstva vnitra a Policie ČR v otázkách bezpečnosti.
	3. Poskytovatel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů. Všichni členové realizačního týmu musí splňovat minimální požadavky na technickou kvalifikaci Centrálního zadavatele uvedené v příloze M1 – Seznam členů realizačního týmu zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody a v Příloze č. 6 této Rámcové dohody.
	4. Poskytovatel se zavazuje, že Služby budou poskytovány osobami, které splňují minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedené v příloze M1 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu a v Příloze č. 6 této Rámcové dohody. To platí i pro změnu těchto osob. V případě, že dojde ke změně osob, Poskytovatel takovou změnu oznámí Objednateli min. 3 pracovní dny předem. Centrální zadavatel takovouto změnu schválí, pokud tyto nové osoby splňují minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedenou v příloze M1 zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu. Případné odmítnutí schválení musí Objednatel náležitě odůvodnit. V případě mimořádných okolností (např. smrt člena realizačního týmu, náhlá nemoc apod.) sdělí Poskytovatel změnu v osobách Objednateli ihned poté, co takovou změnu provedl, není-li možné ze strany Poskytovatele dodržet lhůtu 3 pracovních dnů před provedením změny.
	5. Poskytovatel není oprávněn jednostranně v průběhu plnění této Rámcové dohody rozšiřovat nebo zužovat počet členů realizačního týmu, a to jak minimální počet členů realizačního týmu, tak požadavky na odbornou způsobilost jednotlivých členů realizačního týmu.
	6. Přijímat a akceptovat dílčí Objednávky a poskytovat informace o průběhu realizace ubytovacích služeb mohou za Poskytovatele i další kontaktní osoby, jejichž jméno, elektronickou adresu (email) a telefonické spojení sdělí písemně Poskytovatel před podpisem této Rámcové dohody Objednateli.
	7. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit své kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou smluvní stranu písemně upozornit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku k této Rámcové dohodě.

Kontaktní osoby Poskytovatele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul | Pevná linka | Mobilní telefon | E-mail | Pracovní nebo služební pozice |
| Gaj, Patrik, Mgr. | XXX | XXX | XXX | jednatel |
| Pekař, Jiří, Mgr. | XXX | XXX | XXX | ředitel |
| Gajová, Kateřina, Mgr. | XXX | XXX | XXX | manažer |

Kontaktní osoby Objednatele (Centrálního i Pověřujících zadavatelů):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul | Pevná linka | Mobilní telefon | E-mail | Pracovní nebo služební pozice |
| Kratochvíl, Vít, Ing. | XXX | XXX | XXX | organizační pracovník |
| Franěk, Robert, Mgr. | XXX | XXX | XXX | vládní rada OKE |
| Nguyen, Van Anh, Mgr. | XXX | XXX | XXX | odborný referent |
| Burešová, Pavla, LL.M. | XXX | XXX | XXX | expert |
| Klapal, Petr, Mgr. | XXX | XXX | XXX | vedoucí odd. CZ PRES  |
| Míčková, Eliška, Mgr. et Mgr.    | XXX | XXX | XXX | referent |
| Kadlečková, Kristýna, Ing. | XXX | XXX | XXX | vedoucí oddělení podpory zahraničních styků |
| Stojanovová, Marie, Mgr. | XXX | XXX | XXX | vrchní ministerský rada |
| Vičar, Marek, Bc. DiS. | XXX | XXX | XXX | referent |
| Peterková, Monika, Ing | XXX | XXX | XXX | referent |
| Špalek, Vincent, Ing. | XXX | XXX | XXX | zástupce ředitele - vedoucí oddělení |

1. Smluvní pokuty, úrok z prodlení, náhrada škody a storno poplatky
	1. Objednatel ke dni uzavření této Rámcové dohody objednává u Poskytovatele Služby v minimálním rozsahu uvedeném v Příloze č. 5 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění. Objednatel je oprávněn objednat další Služby až do doby konání akce dle možností a kapacity Poskytovatele a dle aktuálních potřeb Objednatele pro zajištění řádného konání akce, maximálně však do 10 % Předpokládaného rozsahu předmětu plnění dle Přílohy č. 5 této Rámcové dohody. Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel nemusí být schopen, s ohledem na uzavřené smluvní vztahy, zajistit navýšení rozsahu Služby o více než 10 % z předpokládaného rozsahu předmětu plnění uvedeného v Příloze č. 5 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění. Naopak navýšení rozsahu Služby do 10 % z rozsahu uvedeného v Příloze č. 5 této Rámcové dohody – Předpokládaný rozsah předmětu plnění ke dni podpisu Rámcové dohody je Poskytovatel povinen Objednateli plně garantovat.
	2. Poskytovatel je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Poskytovatele vyplývá z této Rámcové dohody, jestliže jej nesplní řádně a včas a v náležité kvalitě dle této Rámcové dohody.
	3. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v níže uvedených případech porušení smluvní povinnosti ze strany Poskytovatele:
2. 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení v případě, že nebude řádně a včas zajištěna Služba dle jednotlivé dílčí Objednávky, tj. za každé nedodané lůžko za každou noc, kdy nebylo plnění dodáno v požadované variantě,
3. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel služby nárok na smluvní pokutu 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nepotvrzení dílčí Objednávky,
4. V případě neprokázání platného a účinného pojištění Poskytovatele má Objednatel nárok na smluvní pokutu 1.000.000 Kč.
	1. V případě porušení povinnosti dle čl. 8.2 této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou osobu, která nesplní minimální požadavky na technickou kvalifikaci uvedené v příloze M1 zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody, a to za každou poskytnutou Službu takovouto osobou.
	2. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 12 této Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
	3. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této Rámcové dohody, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud
	v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad (správce daně) vyzve Objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku Poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství[[20]](#footnote-20)), s níž je spojeno ručení Objednatele.
	4. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury Poskytovatele je Poskytovatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý, byť i jen započatý den prodlení.
	5. Smluvní pokutu uplatní Objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení Poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím (3) dnem od jeho odeslání.
	6. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
	7. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti (závazku), která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
	8. Smluvní strany jsou povinny se navzájem bez zbytečného odkladu informovat o všech existujících okolnostech vylučujících odpovědnost a bránících řádnému plnění předmětu této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek. Smluvní strany budou usilovat o vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání všech okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
	9. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu (tzv. naturální restituce) podle volby poškozené smluvní strany v každém konkrétním případě.
	10. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.
	11. Z Předpokládaného rozsahu předmětu plnění dle Přílohy č. 5 Předpokládaný rozsah předmětu plnění této Rámcové dohody s odkazem na vysoutěžené jednotkové nabídkové ceny uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli storno poplatek ve výši:
5. 0 % v případě odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody nebo zrušení všech nebo jednotlivých existujících Objednávek na ubytovací služby více než 5 měsíců přede dnem plnění dílčí Objednávky s tím, že Objednatel je oprávněn bezplatně zrušit až 20 % objemu dílčí Objednávky do 14 dní před začátkem plnění dílčí Objednávky,

II. 20 % v případě odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody nebo zrušení všech nebo jednotlivých existujících Objednávek na ubytovací služby více než 4 měsíců přede dnem plnění dílčí Objednávky s tím, že Objednatel je oprávněn bezplatně zrušit až 20 % objemu dílčí Objednávky do 14 dní před začátkem plnění dílčí Objednávky,

III. 30 % v případě odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody nebo zrušení všech nebo jednotlivých existujících Objednávek na ubytovací služby více než 3 měsíců přede dnem plnění dílčí Objednávky s tím, že Objednatel je oprávněn bezplatně zrušit až 20 % objemu dílčí Objednávky do 14 dní před začátkem plnění dílčí Objednávky,

IV. 50 % v případě odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody nebo zrušení všech nebo jednotlivých existujících Objednávek na ubytovací služby více než 2 měsíců přede dnem plnění dílčí Objednávky s tím, že Objednatel je oprávněn bezplatně zrušit až 20 % objemu dílčí Objednávky do 14 dní před začátkem plnění dílčí Objednávky,

V. 70 % v případě odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody nebo zrušení všech nebo jednotlivých existujících Objednávek na ubytovací služby více než 1 měsíců přede dnem plnění dílčí Objednávky s tím, že Objednatel je oprávněn bezplatně zrušit až 20 % objemu dílčí Objednávky do 14 dní před začátkem plnění dílčí Objednávky.

* 1. Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od této Rámcové dohody v případě vyšší moci dle článku 13 této Rámcové dohody.
	2. Objednatel (Centrální zadavatel a jednotliví Pověřující zadavatelé) bude hradit storno poplatky Poskytovateli poměrně (tzv. každý subjekt na straně Objednatele bude platit své storno poplatky za své garantované a nevyužité ubytovací kapacity) dle garantovaných a nevyužitých ubytovacích kapacit v kontextu Přílohy č. 5 – Předpokládaný rozsah předmětu plnění**[[21]](#footnote-21).**
1. Odpovědnost za škodu a existence pojištění odpovědnosti za škodu u Poskytovatele
	1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů, této Rámcové dohody a konkrétní dílčí Objednávky. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Rámcové dohody a dílčích Objednávek a rovněž v případě, že příslušnou část Služby poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
	2. Poskytnutí Služby v kvalitě, která neodpovídá požadavkům této Rámcové dohody a jejich příloh, je považováno za podstatné porušení této Rámcové dohody a důvodem k odstoupení od Rámcové dohody dle článku 11 této Rámcové dohody.
	3. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	4. Poskytovatel je povinen, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, mít sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (samozřejmě i včetně Objednatele) při výkonu své podnikatelské činnosti[[22]](#footnote-22) na základě uzavřené Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20 mil. Kč. Tuto rozhodnou skutečnost (existenci platného a účinného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám) Poskytovatel prokáže kdykoliv po dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem z této Rámcové dohody, a to na základě písemné výzvy Objednatele nejpozději do 3 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Neprokázání platného a účinného pojištění Poskytovatele může být v obchodním vztahu vnímáno ze strany objednatele jako vážný důvod pro ukončení smluvního vztahu a uplatňování sankcí vůči Poskytovateli.
	5. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel, pověření zadavatelé ani Policie ČR neodpovídají za škodu, popř. za případný ušlý zisk, ke kterým by mohlo dojít v souvislosti s přijatými bezpečnostními opatřeními.
2. Ukončení smluvního vztahu
	1. Smluvní vztah vzniklý na základě této Rámcové dohody lze ukončit těmito způsoby:
3. dohodou;
4. odstoupením od Rámcové dohody ze strany Centrálního zadavatele;
5. odstoupením od Rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
6. z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
7. zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
8. v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele (Poskytovatele), jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy právní nástupce dodavatele jako nový dodavatel nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
9. v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
10. v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání pravomocného rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
11. v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je Objednatel (v zadávacím řízení Centrální zadavatel) oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s novým dodavatelem za podmínek uvedených v  zadávací dokumentaci veřejné zakázky a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje).

* 1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody jako celku, pokud bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Rámcové dohody.
	2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Poskytovateli pokud:
		1. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
		2. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Rámcová dohoda, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv
		na výběr Poskytovatele pro uzavření této Rámcové dohody; nebo
		3. Poskytovatel opakovaně (min. 3x) v posledním 1 měsíci poskytl nekvalitní plnění, které nebylo ze strany Objednatele akceptováno; nebo
		4. Poskytovatel opakovaně (min. 2x) v posledním 1 měsíci byl v prodlení s plněním Objednávky; nebo
		5. Poskytovatel min. 3x za sebou nedůvodně odmítl Požadavek Objednatele na poskytnutí plnění; nebo došlo k jinému podstatnému porušení této Rámcové dohody Poskytovatelem ve smyslu občanského zákoníku.
	3. V případě odstoupení od této Rámcové dohody je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli účelně vynaložené náklady na již zahájená plnění na základě řádně uzavřených (objednaných a akceptovaných) dílčích Objednávek ve výši, kterou Poskytovatel Objednateli racionálně a relevantně prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí (včetně své argumentace) Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody.
	4. Odstoupení od Rámcové dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení Poskytovatele od Rámcové dohody až na 30 dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovateli.
	5. Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro vypořádání vzájemných práv a povinností platí tento článek obdobně.
	6. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části Ceny za ubytovací služby poskytnuté Poskytovatelem na základě této Rámcové dohody, která byla smluvními stranami předčasně ukončena.
1. Ochrana informací
	1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění svých závazků z této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek
		1. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen **„**Důvěrné informace[[23]](#footnote-23)**“**),
		2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany,
		3. budou všechny dokumenty poskytnuté Objednatelem Poskytovateli za účelem plnění předmětu této Rámcové dohody, obsahovat Důvěrné informace, které je nutné považovat za přísně důvěrné.
	2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této Rámcové dohody nebo během plnění závazků z této Rámcové dohody. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti[[24]](#footnote-24). Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
	3. Za třetí osoby dle čl. 12.2 této Rámcové dohody se nepovažují:
2. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
3. orgány smluvních stran a jejich členové,
4. ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele případní poddodavatelé Poskytovatele,
5. ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Rámcové dohodě.

* 1. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody, konkrétních dílčích Objednávek a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
	2. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby[[25]](#footnote-25), které se budou podílet na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek.
	3. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem, Poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Rámcové dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
	4. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí Objednávku. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
	5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství[[26]](#footnote-26), tj. například (ale nejenom) popisy nebo části popisů technologických procesů
	a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce
	a strategie nebo jejich čísti, nabídky, kontakty, Rámcové dohody, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery,
	o pracovních otázkách, o případných bezpečnostních opatřeních přijímaných ze strany Policie ČR a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
	6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody nebo konkrétní dílčí Objednávky, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Rámcové dohody o ochraně informací,
3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
4. po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva Evropské unie (EU) nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
6. jsou obsažené v této Rámcové dohodě nebo konkrétní dílčí Objednávce a jsou zveřejněné dle ustanovení § 219 ZZVZ nebo zákona o registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>.
	1. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této Rámcové dohody
	a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci Poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto Rámcovou dohodou, sdělovat ani jiným zaměstnancům Poskytovatele nebo členům orgánů Poskytovatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
	2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou případně podílet na plnění dle této Rámcové dohody.
	3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této Rámcové dohody, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
	4. Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody.
7. Vyšší moc
	1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této Rámcové dohody považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná
	ze smluvních stran před uzavřením této Rámcové dohody předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této Rámcové dohody kteroukoliv ze smluvních stran.
	2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, rozšířené pandemie a rozsáhlé epidemie, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
	3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců Objednatele ani (složité) hospodářské poměry smluvních stran.
	4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle článku 9 této Rámcové dohody.
	5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky z této Rámcové dohody v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Komunikace mezi Centrálním zadavatelem a účastníky zadávacího řízení, Rozhodné právo

* 1. Komunikace na základě této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, bude probíhat zásadně písemně, elektronicky[[27]](#footnote-27) na adresy smluvních stran uvedené v této Rámcové dohodě nebo dílčí Objednávce, nebo na takové adresy, které si Objednatel a Poskytovatel vzájemně písemně oznámí.
	2. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
	3. Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Rámcovou dohodou a dílčími Objednávkami jsou věcně a místně příslušné obecné soudy České republiky.
1. Využití poddodavatelů[[28]](#footnote-28)

15.1 Poskytovatel prohlašuje, že realizaci (poskytnutí) výše uvedených plnění (Služeb) zajistí poddodavateli, jejichž seznam byl Poskytovatelem předložen v nabídce Poskytovatele podané v zadávacím řízení[[29]](#footnote-29) a který je Přílohou č. 4 této Rámcové dohody. Tento seznam poddodavatelů je pro Poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

* 1. Poddodavatelé uvedení v nabídce Poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této Rámcové dohody v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce Poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem Objednatele. Poskytovatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nesplňoval požadavky Objednatele na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
	2. V případě potřeby změny poddodavatele Poskytovatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z objektivních důvodu nespočívající na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
	3. Změna poddodavatele Poskytovatelem bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení této Rámcové dohody ze strany Poskytovatele, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a dle článku 15 této Rámcové dohody či nikoliv.
1. Závěrečná ustanovení
	1. Objednatel a Poskytovatel vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Objednatelem a Poskytovatelem či zvyklostí zachovávaných obecně
	či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
	2. Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Rámcové dohody jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle této Rámcové dohody nebo kterékoli ustanovení Rámcové dohody je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Rámcové dohody a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným
	a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
	3. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení této Rámcové dohody dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnost Rámcové dohody jako takové, bude Rámcová dohoda posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran
	se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu Rámcové dohody.
	4. Uzavřenou Rámcovou dohodu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
	5. Poskytovatel tímto dává Objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém Poskytovatel poskytl tyto údaje Objednateli v rámci tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (zejména doklady o kvalifikaci Poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících Poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si Objednatel vyhradil jako podmínku uzavření Rámcové dohody atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany Objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany Poskytovatele.
	6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
	7. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této Rámcové dohody, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v ustanovení § 1765
	odst. 1 občanského zákoníku.
	8. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Rámcové dohody, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/UVCR> a v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této Rámcové dohody, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které Poskytovatel uvedl v textu této Rámcové dohody. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, Poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že Rámcovou dohodu zašle správci Registru smluv k uveřejnění Objednatel a bude Poskytovatele písemně informovat o uveřejnění Rámcové dohody v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu Centrálního zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
	9. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto Rámcovou dohodu za smlouvu odvážnou dle ustanovení § 2756 občanského zákoníku
	a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 občanského zákoníku
	o neúměrném zkrácení, Poskytovateli nepřísluší dovolávat se práv uvedených v § 2620
	odst. 2 občanského zákoníku.
	10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, a dále prohlašují, že tuto Rámcovou dohodu neuzavřely v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
	11. Centrální zadavatel (Objednatel) provede odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění dle § 126 ZZVZ a rovněž vyhotoví a uveřejní na profilu Centrálního zadavatele Písemnou zprávu zadavatele dle § 217 ZZVZ.
	12. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
	13. Tato Rámcová dohoda je v případě jejího listinného vyhotovení vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží Poskytovatel a 3 obdrží Objednatel.
	14. Nedílnou součást této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Minimální technické požadavky

Příloha č. 2 - Závazný vzor Objednávky

Příloha č. 3 - Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 - Předpokládaný rozsah předmětu plnění[[30]](#footnote-30)

Příloha č. 6 – Seznam členů realizačního týmu

V Olomouci dne V Praze dne

za Poskytovatele za Objednatele

Mgr. Patrik Gaj Alice Krutilová, M. A.

jednatel UNNI Trading, s.r.o. ředitelka Odboru pro předsednictví ČR

 v Radě EU

 **Specifikace předmětu plnění – Minimální technické a další požadavky na předmět plnění**

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody: | **„Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“** |
| **Část 1: Neformální Rady EU** |

**MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY NA UBYTOVÁNÍ**

**Centrální zadavatel stanovuje své minimální technické požadavky na ubytování** **takto:**

1. Kategorie ubytovacího zařízení: hotel;
2. Třída: 5\* (včetně neklasifikovaných hotelů odpovídající dané úrovni);
3. Splnění podmínek ISO 9001 – Systémy managementu kvality, standardní služby hotelu odpovídající dané třídě včetně minimálně 4 konferenčních místnosti (každá místnost musí mít minimálně 20 m2, denní světlo a klimatizaci) pro možnost příp. organizace bilaterálních jednání. Dále pak velký konferenční sál nebo restaurace pro možnost příp. organizace společenské akce, večeře, rautu apod.;
4. **Musí být zajištěno minimálně 394 pokojů,** přičemž objednatel předpokládá možnost dalšího rozšíření jím využitelné ubytovací kapacity v průběhu plnění jednotlivých veřejných zakázek, a to až do výše předpokládaných 433 pokojů. Dodavatelem nabízené ubytovací zařízení musí být schopno zajistit případné budoucí rozšíření ubytovací kapacity. Samotné využití ubytovací kapacity zadavateli bude závislé na budoucím vývoji událostí, který je v současné době obtížně předvídatelný. Právě z těchto důvodů zadavatelé stanovili v realizačních smlouvách tzv. udržovací, resp. storno poplatky pro případ neobsazení uváděného počtu pokojů;
5. V případě citlivých a velmi citlivých akcí Policie ČR stanoví režimová opatření (např. ubytovací prostory musejí mít omezené využití pro komerční účely, případně musejí umožnit oddělené ubytování delegací od ostatních uživatelů komerčních služeb, tak aby byli všichni delegáti objednatele ubytováni společně a odděleně od ostatních ubytovaných – jedná se např. o oddělené patro, do kterého bude mít přístup pouze personál prověřený ze strany Policie ČR; obdobně musí být možné oddělit stravovací prostory, parkoviště, salónky, příp. výtah atp. pro chráněné osoby (delegace) od ostatních uživatelů komerčních služeb);
6. Provoz recepce v místě plnění a to po dobu 24/7, zajišťující po celou dobu vstup do objektu ubytovacího zařízení;
7. Zaměstnanci ubytovacího zařízení (minimálně personál recepce a restaurace) hovoří českým, anglickým, případně i francouzským jazykem;
8. Minimálně jedna kategorie pokoje (standard nebo vyšší kategorie pokojů) byla renovována v průběhu posledních 10 let;
9. Ubytování včetně snídaně formou bufetu (tzv. americká snídaně), možnost plně či částečně odděleného prostoru (restaurace, konferenční sál) pro podávání snídaní bez dalšího poplatku[[31]](#footnote-31);
10. Bezpečná místnost pro úschovu zavazadel;
11. Bezbariérový přístup dle Vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů;
12. Nejvyšší standard dodržování hygienických a dalších protiepidemických opatření, zejména umístnění dezinfekčních prostředků a ochranných pomůcek ve společných prostorách, zajištění jejich pravidelného větrání a cirkulace vzduchu;
13. Ubytovací zařízení bude dále poskytovat minimálně níže uvedený hotelový servis:
* úklidové služby: každodenní úklid pokoje a koupelny, večerní příprava pokoje (tzv. turn-down service), každodenní výměna ručníku, osušek a ložního prádla, desinfekce společných prostor minimálně 1 x denně;
* občerstvení: nabídka nápojů a lehkého občerstvení v rámci minibaru, kávovar nebo rychlovarná konvice pro přípravu čaje/kávy s příslušenstvím na pokoji, pokojová služba (tzv. room service) poskytována 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, hotelová restaurace, lobby bar nebo kavárna. Hotelová restaurace nebo lobby bar bude otevřen minimálně do 2 hodin;
* služby hotelové recepce a concierge: express check-in a check-out, rezervace vstupenek, letenek, okružních jízd a výletů, zajištění ranního buzení, denního tisku a taxi;
* služby business centra: sekretářské služby, možnost kopírování, tisku, využití faxu, kurýrních služeb a PC s připojením na internet;
* další hotelové služby: fitness centrum, služba prádelny, čistírny a žehlení, hotelová IT podpora, čištění obuvi;
* vybavení pokoje STANDARD a SUITE: župan, pantofle, minerální voda (dle počtu osob na pokoji, minerální voda bude jasně označená, že je nabízena zdarma), trezor, žehlička a žehlicí prkno;
* služba pokoje SUITE bez dalšího poplatku: roznos dárků na pokoj před příjezdem.

**Požadavky na umístění ubytovacího zařízení**

**Centrální zadavatel stanovuje své požadavky na ubytování** **takto:**

Maximální vzdálenost ubytovacího zařízení od Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4. Ubytovací zařízení se musí nacházet na území hlavního města Prahy v dojezdové vzdálenosti maximálně do 6 km od konferenčních prostor - Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4 - GPS: 50.062016, 14.428521 (dojezdovou vzdálenost lze ověřit pomocí např. aplikace <https://www.google.com> nebo jiné podobné aplikace) a to z důvodů dobré orientace, dostupnosti a komfortu zejména pro zahraniční delegáty všech akcí CZ PRESS 2022[[32]](#footnote-32).

**Kapacitní požadavky na ubytovací zařízení**

**Centrální zadavatel stanovuje své požadavky na ubytování** **takto:**

Požadavek na ubytování všech osob v rámci jednoho hotelu.

**Požadavky na parkování**

**Centrální zadavatel stanovuje své požadavky na ubytování** **takto:**

Možnost zastavení automobilů, minibusů a minimálně 3 autobusů před ubytovacím zařízením. Možnost parkování minimálně 10 automobilů v bezprostřední blízkosti ubytovacího zařízení. Možnost parkování autobusů v dojezdové vzdálenosti do 5 minut od ubytovacího zařízení (dojezdovou vzdálenost lze ověřit pomocí např. aplikace https://www.google.com nebo jiné podobné aplikace).

**Požadavky na dopravní dostupnost**

**Centrální zadavatel stanovuje své požadavky na ubytování** **takto:**

Dobrá dopravní dostupnost automobilem a minimálně jedním prostředkem MHD. Docházková vzdálenost ubytovacího zařízení maximálně 500 metrů k nejbližší zastávce MHD – metra, autobusu nebo tramvaje (docházkovou vzdálenost lze ověřit pomocí např. aplikace https://www.google.com nebo jiné podobné aplikace).

**Bezpečnostní požadavky na ubytovací zařízení**

**Centrální zadavatel stanovuje své požadavky na ubytování** **takto:**

* + Součinnost bezpečnostního manažera ubytovacího zařízení s bezpečnostními složkami ČR;
	+ Zajištění součinnosti při instalaci bezpečnostní techniky (kamerový systém, pohybová čidla apod.), které dodá Policie ČR v případě stanovení režimových opatření v objektu;
	+ Předložení revizní knihy výtahů na vyžádání Policie ČR;
	+ Možnost prověření požární bezpečnosti ubytovacího zařízení před ubytováním orgány státního požárního dozoru HZS hl. m. Prahy;
	+ Objekt splňuje platné požadavky právních předpisů v oblasti požární ochrany, předpisů v oblasti požární bezpečnosti staveb včetně vybavení požárně bezpečnostními zařízeními;
	+ Možnost provedení bezpečnostní prohlídky ubytovacího zařízení před ubytováním příslušníky Policie ČR;
	+ Požadavek na akreditaci personálu ubytovacího zařízení při zajišťování bezpečnosti vybraných citlivých/velmi citlivých akcí včetně provedení bezpečnostní prověrky u vybraných osob ze strany Policie ČR.

**Závazný vzor Objednávky**

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky[[33]](#footnote-33) | **„Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“** |
| Část 1 | **Neformální Rady EU** |

## OBJEDNÁVKA číslo……………………………………………..

**k Rámcové dohodě uzavřené v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody vedeném Centrálním zadavatelem Úřadem vlády ČR[[34]](#footnote-34) pod názvem „Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“**

##  Smluvní strany

|  |
| --- |
| **Objednatel/Zadavatel** |
| **Název** |  | **IČO** |  |
| **Sídlo** |  | **DIČ** |  |
| **Kontaktní osoba č. 1****Elektronická pošta** **Pevná linka****Mobilní telefon**  |  |
| **Kontaktní osoba č. 2****Elektronická pošta** **Pevná linka** **Mobilní telefon**  |  |
| **Bankovní spojení** |  |
| **Elektronická adresa** |  |
| **E-mail pro účely fakturace:**  |
| **Datová schránka:**  |
| **Poskytovatel/Dodavatel** |
| **Název** |  | **IČO** |  |
| **Sídlo** |  | **DIČ** |  |
| **Zapsán v obchodním rejstříku** |
| **Bankovní spojení** |  |
| **Kontaktní osoba č. 1:****Elektronická pošta** **Pevná linka****Mobilní telefon** |  |
| **Kontaktní osoba č. 2:****Elektronická pošta** **Pevná linka****Mobilní telefon** |  |
| **Bankovní spojení** |  |
| **Elektronická adresa** |  |
| **E-mail pro účely fakturace:** |  |
| **Datová schránka:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plnění (předmět Objednávky)** |  |
| **Místo plnění** |  |
| **Ubytovací zařízení/hotel** |  |
| **Termín zahájení plnění** |  |
| **Termín ukončení plnění**  |  |
| **Celkový počet pokojů**  |  |
| **Samoplátci – počet standardních pokojů (STANDARD)** |  |
| **Počet standardních pokojů hrazených Objednatelem (STANDARD)**  |  |
| **Počet VIP pokojů hrazených Objednatelem (SUITE)** |  |
| **Celkový počet nocí** |  |
| **Cena bez DPH** |  |
| **Cena včetně DPH** |  |
| **Bližší specifikace Objednávky** |  |
| **Další podmínky pro poskytovatele:** |  |

Číslo této objednávky musí být uvedeno na veškeré korespondenci, fakturách a dalších obchodních a účetních listinách souvisejících s touto Objednávkou.

**Tato Objednávka se považuje ze strany poskytovatele služeb – dodavatele plnění za plně akceptovanou, pokud poskytovatel služeb – dodavatel plnění nezašle do 3 kalendářních dnů po jejím odeslání Objednatelem/Zadavatelem své písemné vyjádření o neakceptaci Objednávky (odmítnutí objednávky) dle příslušných ustanovení Rámcové dohody. Relevanci důvodů pro neakceptaci (odmítnutí) Objednávky Poskytovatelem posuzuje výhradně Objednatel. Poskytovatel je povinen poskytnout ubytovací službu, pokud Objednatel nevyhodnotí důvodnost Poskytovatelem neakceptované (odmítnuté) Objednávky.**

V případě ubytovacích kapacit označených v této příloze zadávací dokumentace jako **„Počet standardních pokojů – samoplátci“** Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé, každý na základě svých budoucích Dílčích Objednávek, plně garantují vybranému dodavateli uhrazení vysoutěžené jednotkové ceny garantovaných a objednaných ubytovacích kapacit, pokud by samoplátci z jakéhokoliv důvodu neprovedli úhradu svého ubytování nebo vůbec nerealizovali své garantované a objednané ubytování.

Seznam Příloh:

……………………

V Praze dne

Za Objednatele – zadavatele Za Poskytovatele - dodavatele

……………………………………… ……………………………………..

Pokud výše hodnoty předmětu plnění konkrétní objednávky bude vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, vztahuje se na každou objednávku po její akceptaci poskytovatelem plnění (dodavatelem) povinnost uveřejnění v registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/> dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

|  |
| --- |
| **Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 Část 1: Neformální Rady EU**  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Požadavky zadavatele na ubytovací kapacity vč. stručné specifikace služby** | **Požadovaný/ předpokládaný počet jednotek ubytování za dobu plnění\*\*\*** | **Cena za jednotku ubytování bez DPH** | **Cena za jednotku ubytování včetně DPH** | **Celková cena bez DPH v Kč** | **Sazba DPH v %\*** |
| Ubytování kategorie SUITE | **100** | **4875,00** | **5362,50** | **487500** | **10** |
| Ubytování kategorie STANDARD | **100** | **3625,00** | **3987,50** | **362500** | **10** |
| **Celková nabídková cena včetně DPH \*\*** |

|  |
| --- |
| **935 000,00**  |
|

 |
|  |
| ***\* V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit Centrální zadavatel, je dodavatel povinen uvést cenu dle čl. 7.1 zadávací dokumentace (vztahuje se zejména na zahraničního dodavatele).***  |  |
| ***\*\* Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci předmětu Rámcové dohody podle podmínek stanovených Centrálním zadavatelem v této zadávací dokumentaci na uzavření Rámcové dohody a v souladu se všemi souvisejícími právními předpisy. Účastník tedy stanoví nabídkovou cenu v Kč jako nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou po celou dobu plnění předmětu zakázky (jednotlivých, dílčích veřejných zakázek). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu Rámcové dohody. Nabídková cena musí mít kladnou hodnotu; Centrální zadavatel nepřipouští v rámci nabídky nulovou cenu a podání takové nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.*** |  |
| ***\*\*\* Předpokládané počty jednotek ubytování byly stanoveny Centrálním zadavatelem pouze pro účely hodnocení nabídek a vzájemné porovnatelnosti nabídek. Jedná se o modelové příklady pouze pro vzájemnou srovnatelnost nabídek. Skutečný rozsah plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek uzavřených na základě Rámcové dohody bude dán skutečnými potřebami všech zadavatelů.*** |  |

**Seznam poddodavatelů**

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody: | **„Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“** |
| **Část 1: Neformální Rady EU** |
| Obchodní firma nebo název dodavatele  |  |
| Pořadové číslo poddodavatele | Obchodní firma nebo název poddodavatele | IČO | Sídlo[[35]](#footnote-35) | Část veřejné zakázky[[36]](#footnote-36), kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné služby prokazované prostřednictvím poddodavatele, označení člena realizačního týmu) |
| Poddodavatel č. 1 |  |  |  |  |
| Poddodavatel č. 2 |  |  |  |  |
| Poddodavatel č. 3 |  |  |  |  |

**Poskytovatel spol. UNNI Trading, s.r.o. se sídlem Na Letné 57, 77900 Olomouc IČO:27802221, nebude plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadavatel** | **Typ akce** | **Název akce** | **Termín ubytování (den příjezdu a den odjezdu)** | **Počet nocí** | **Počet standardních pokojů hrazených jednotlivými zadavateli** | **Počet VIP pokojů - vyšší kategorie (např. suite) hrazených jednotlivými zadavateli** | **Počet standardních pokojů hrazených samoplátci** | **Pozice nejvýše postavené osoby, která je ubytována** |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo vnitra | Neformální Rada EU | Neformální Rada JHA (část vnitro) | 10. - 12. července 2022 (A)11. - 12. července 2022 (B) | 2 (A)1 (B) | 47 (A)10 (B) | 47 (A)10 (B) | 96 (A)24 (B) | ministr/eurokomisař |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo spravedlnosti | Neformální Rada EU | Neformální rada ministrů vnitra a spravedlnosti (JHA - část spravedlnost) | 11. - 12. července 2022 | 1 | 40 | 40 | 80 | ministr/eurokomisař |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo životního prostředí | Neformální Rada EU | Neformální Rada ministrů životního prostředí EU | 12. - 14. července 2022 | 2 | 45 | 45 | 45 | ministr/eurokomisař |
| Centrální zadavatel Úřad vlády České republiky | Neformální Rada EU | Neformální Rada GAC | 14. - 15. července 2022 | 1 | 0 | 36 | 36 | euro-komisař, ministr |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo průmyslu a obchodu | Neformální Rada EU | Neformální Rada pro konkurenceschopnost | 19. - 20. července 2022 | 1 | 34 | 32 | 32 | eurokomisař/ministr |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Neformální Rada EU | Neformální Rada COMPET - výzkum | 21. - 22. července2022 | 1 | 40 | 40 | 40 | euro-komisař, ministr |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo obrany | Neformální Rada EU | Neformální Rada FAC Defence | 29. - 30. srpna 2022 | 1 | 36 | 36 | 180 | Ministr  |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo zahraničních věcí | Neformální Rada EU | Gymnich - Neformální jednání ministrů zahraničních věcí ČS EU a druhý den s ministry kandidátských zemí | 30. - 31. srpna 2022 | 1 | 48 | 48 | 227 | ministr/eurokomisař |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo průmyslu a obchodu | Neformální Rada EU | Neformální Rada FAC/Trade | 6. - 7. října 2022 | 1 | 32 | 34 | 55 | eurokomisař/ministr |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo průmyslu a obchodu | Neformální Rada EU | Neformální Rada pro energetiku | 11. - 12. října 2022 | 1 | 32 | 33 | 35 | eurokomisař/ministr |
| Pověřující zadavatel Ministerstvo práce a sociálních věcí | Neformální Rada EU | Neformální zasedání ministrů zaměstnanosti a sociálních věcí | 12. - 14. října 2022 | 2 | 97 | 36 | 0 | eurokomisař/ministr |

 **Seznam členů realizačního týmu**

|  |
| --- |
| **Manažer zakázky: Mgr. Patrik Gaj, nar. XXX****Zástupce manažera zakázky: Mgr. Jiří Pekař, nar. XXX** |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**Seznam koordinátorů:**

1. **Koordinátor ubytovacích prostor: Ivana Nádvorníková**
2. **Zástupce koordinátora ubytovacích prostor: Zuzana Štenclová**
3. **Koordinátor bezpečnosti: Tomáš Vlášek**
4. **Zástupce koordinátora bezpečnosti**: **Petr Vodička**
5. **HOTLINE: XXX**
1. v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení Centrálního zadavatele [↑](#footnote-ref-1)
2. Plus Code: 3CR6+RR Praha [↑](#footnote-ref-2)
3. poskytovatelem se rozumí označení pro všechny účastníky Rámcové dohody na straně Poskytovatele společně, i na každého jednotlivého účastníka Rámcové dohody samostatně [↑](#footnote-ref-3)
4. pokud je v Rámcové dohodě odkazováno na zadávací dokumentaci, zadávací podmínky nebo na nabídku dodavatele jsou tím myšleny dokumenty související se zadávacím řízením, vedeným u Centrálního zadavatele pod č. j. 46172/2021-UVCR pod názvem „Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“ [↑](#footnote-ref-4)
5. v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody u Centrálního zadavatele [↑](#footnote-ref-5)
6. není plátcem DPH [↑](#footnote-ref-6)
7. vizte Příloha č. 2 – Závazný vzor Objednávky [↑](#footnote-ref-7)
8. v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody v postavení vybraného dodavatele [↑](#footnote-ref-8)
9. Centrální zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. a) ZZVZ – Centrální zadavatel je samostatným zadavatelem jako organizační složka státu (České republiky) [↑](#footnote-ref-9)
10. podnikatelem je kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. [↑](#footnote-ref-10)
11. Část 1 Neformální Rady EU [↑](#footnote-ref-11)
12. synonymum pro výraz „poskytovat“ [↑](#footnote-ref-12)
13. ve výjimečných případech, a po předchozí dohodě smluvních stran, lze realizovat Objednávku i telefonicky, přičemž bez zbytečného odkladu musí být tato telefonická Objednávka zaslána Poskytovateli i písemně dle mechanismu popsaného v Rámcové dohodě [↑](#footnote-ref-13)
14. daň z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-14)
15. pokyny Objednatele budou vycházet z této Rámcové dohody a jednotlivých Objednávek – vizte Přílohu č. 2 – Závazný vzor Objednávky [↑](#footnote-ref-15)
16. interní normativní akty [↑](#footnote-ref-16)
17. zcela obdobně se bude postupovat v případě změny legislativních nebo technických předpisů a norem, které by měly mít relevantní vliv na výši ceny [↑](#footnote-ref-17)
18. zákon č. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-18)
19. realizační tým [↑](#footnote-ref-19)
20. úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s uplatněním [↑](#footnote-ref-20)
21. předpokládaný rozsah ubytovací služby je stanoven centrálním zadavatelem na základě všech informací a znalostí centrálního zadavatele ke dni zahájení zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody [↑](#footnote-ref-21)
22. pravidelně např. výroba, obchod a služby neuvedené v příloze 1 až 3 živnostenského zákona (tzn. I ubytovací služby) [↑](#footnote-ref-22)
23. zejména dle ustanovení § 218 odst. 1 ZZVZ a dle § 1730 občanského zákoníku [↑](#footnote-ref-23)
24. např. povinnost mlčenlivost advokáta dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-24)
25. např. poddodavatele vybraného dodavatele (Poskytovatele) [↑](#footnote-ref-25)
26. obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. [↑](#footnote-ref-26)
27. pokud nebude v každém jednotlivém případě dohodnuto mimořádně jinak [↑](#footnote-ref-27)
28. v případě, že Poskytovatel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění dle této Rámcové dohody poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Poskytovatel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá“. [↑](#footnote-ref-28)
29. pravidelně v Příloze G3 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů [↑](#footnote-ref-29)
30. předpokládaný rozsah ubytovací služby je stanoven Centrálním zadavatelem na základě všech informací a znalostí Centrálního zadavatele ke dni zahájení zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody [↑](#footnote-ref-30)
31. nabídková cena dodavatele obsažená v jeho nabídce bude plně obsahovat tuto položku [↑](#footnote-ref-31)
32. vizte článek 2.4 (Místo plnění veřejné zakázky) zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody [↑](#footnote-ref-32)
33. jednotlivé, dílčí veřejné zakázky jsou zadávány objednateli (Centrálním zadavatelem a pověřujícími zadavateli) na základě uzavřené Rámcové dohody v zadávacím řízení vedeném Centrálním zadavatelem Úřadem vlády ČR na uzavření Rámcové dohody s názvem „Rezervace a koordinace ubytovacích kapacit v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“ [↑](#footnote-ref-33)
34. se sídlem nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1- Malá Strana, IČO: 00006599 [↑](#footnote-ref-34)
35. popř. korespondenční (doručovací) adresa, pokud se odlišuje od sídla [↑](#footnote-ref-35)
36. resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody [↑](#footnote-ref-36)