



MHMP08KR0HT

stejnopis č. /



**Věc: „Supervize a administrace spolufinancovaných projektů HOM za účelem
dodržování všech zákonných a metodických pravidel poskytnuté finanční
podpory“**

OBJ/35/03/014085/2022

OBJEDNATEL:**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Nám. Franze Kafky 1, Praha 1, Staré Město
zastoupené: Ing. Jan [redacted] m,
ředitelem odboru hospodaření s majetkem
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157 [redacted]
kontaktní osoba: Ing. Nikl [redacted] á,
vedoucí oddělení ekonomicko-realizačního

DODAVATEL:**CS-PROJECT spol. s.r.o**

se sídlem: Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00, Praha 5
pracoviště: Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00, Praha 5
zastoupené: Ing. Jan [redacted] ou, MBA, jednatelem společnosti
IČO: 41690206
DIČ: CZ41690206
bankovní účet: [redacted] 00
kontaktní osoba: [redacted] společnosti
tel.: [redacted]

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáme supervizi a administraci spolufinancovaných projektů HOM za účelem dodržování všech zákonných a metodických pravidel poskytnuté finanční podpory v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění odborných služeb supervize a administrace projektů spolufinancovaných ze zdrojů finanční podpory, přičemž odborné služby zahrnují zejména:

- 1) Projektový dohled zahrnující zejména, nikoliv však výlučně:
 - a. Proškolení všech členů realizačního týmu projektu a pracovníků podílejících se nepřímo na projektu k pravidlům realizace projektu, vykazování výstupů a předávání podkladů a informací k projektu.
 - b. Dohled nad harmonogramem projektu, resp. sledováním plnění harmonogramu klíčových aktivit projektu
 - c. Pravidelné vyhodnocení rizik projektu-identifikace rizik a návrh opatření k jejich eliminaci či snížení jejich dopadu, pravidelné vyhodnocování plnění opatření k eliminaci či snížení dopadu rizik
 - d. Dohled nad plněním finančního plánu projektu (harmonogramu čerpání finančních prostředků)
 - e. Sledování naplňování monitorovacích indikátorů a výstupů projektu (sledování naplnění obsahu a kvality výstupů)
 - f. Dohled nad včasným odevzdáním monitorovacích zpráv a žádosti o platbu
 - g. Dohled nad zajištěním uchování všech dokumentů a výstupů souvisejících s projektem (archivace) po dobu supervize
 - h. Dohled nad personálním zajištěním projektu
 - i. Dohled nad zajištěním publicity projektu

- j. Dohled nad realizací výběrových řízení projektu
 - k. Dohled nad provedenými změnami projektu (podstatnými i nepodstatnými)
 - l. Dohled nad aktivitami partnera projektu (pokud má projekt partnera)
 - m. Sledování a pravidelné vyhodnocování stavu a pokroku v projektu (status report) týkající se věcné i finanční části
 - n. Dohled nad zdárným ukončením realizace projektu z hlediska formálního zajištění, monitorování a financování (včetně případné nutnosti ukončit projekt nestandardním způsobem)
 - o. Dohled nad dodržováním povinností vyplivajících ze smlouvy s poskytovatelem (např. lhůt) a dalších závazných dokumentů (zejména příručky pro příjemce, metodických dopisů apod.)
 - p. Návrh nápravných opatření ve výše uvedených oblastech, pokud v rámci výkonu supervizních činností zjistí dodavatel neshodu skutečného stavu (či ze strany HOM plánovaného stavu) s některým závazným ustanovením zákonných a metodických pravidel poskytnuté finanční podpory.
- 2) Externí zajištění provádění jednotlivých aktivit, jež je příjemce finanční podpory (např. z ESIF) dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (či obdobného právního aktu) a platného znění příručky pro příjemce povinen v souvislosti s realizací příslušného projektu realizovat, tj. poskytnutí služeb tzv. dotačního managementu. Služby dotačního managementu budou zahrnovat zejména:
- a. **Administrace monitorovacích zpráv** (průběžné, mimořádné a závěrečné, příp. jiných typů zpráv a souvisejících dokumentů dle požadavků poskytovatele finanční podpory) spočívající v:
 - i. V průběžném schraňování, přípravě a kontrole podkladů pro zpracování monitorovací zprávy. HOM zajistí včasné a pravidelné předávání podkladů a informací dodavateli. HOM také včas dodavateli oznámí případné zjištěné chyby v dokumentech. Dodavatel bude odpovědný za kontrolu správnosti dokumentů
 - ii. Zpracování monitorovacích zpráv v elektronickém prostředí určeném poskytovatelem finanční podpory
 - iii. Finalizace a podepisování monitorovacích zpráv za HOM (v případě, že bude dodavateli vystavena ze strany HOM plná moc a dodavatel bude moci podepisovat za HOM)
 - iv. Odevzdání monitorovacích zpráv poskytovateli finanční podpory

- v. Zajištění veškeré komunikace s poskytovatelem finanční podpory za HOM jako příjemce finanční podpory požadovaným způsobem (např. prostřednictvím systému IS KP 2021+) a to jak před, tak i po odevzdání monitorovací zprávy
 - vi. Zpracování připomínek poskytovatele finanční podpory, odevzdání opravné verze
 - vii. Součinnost při zajištění dalších ad-hoc požadavků souvisejících s administrací monitorovacích zpráv dle požadavků poskytovatele
- b. Administrace žádostí o platbu** (průběžně, mimořádné a závěrečné) spočívající v:
- i. Průběžném schraňování a kontrole veškerých dokumentů nutných pro vytvoření žádosti o platbu (včetně jejich elektronizace, pokud to bude vyžadováno poskytovatelem finanční podpory)
 - ii. Zpracování žádostí o platbu v elektronickém prostředí určeném poskytovatelem finanční podpory
 - iii. Finalizace a podepisování žádosti o platbu za HOM (v případě, že bude dodavateli vystavena ze strany HOM plná moc a dodavatel bude moci podepisovat za HOM)
 - iv. Odevzdání žádosti o platbu poskytovateli finanční podpory
 - v. Zajištění veškeré komunikace s poskytovatelem finanční podpory za HOM jako příjemce finanční podpory, a to jak před, tak i po odevzdání žádosti o platbu
 - vi. Zpracování připomínek poskytovatele finanční podpory, odevzdání opravné verze
- c. Součinnost při uzavírání smluv s pracovníky** (v jednotlivých rolích), kteří budou vykonávat klíčové aktivity projektu spočívající v připomínkování návrhů smluv s těmito pracovníky tak, aby byly v souladu s podmínkami poskytnuté finanční podpory, Za nábor pracovníků zodpovídá HOM.
- d. Podpora HOM při zadávání VZ** v souvislosti s realizací projektu spočívající ve:
- i. Vedení harmonogramu zadávacích řízení (pokud jsou dle ZZVZ součástí projektu)
 - ii. Správě vymezení rozsahu zadávacích řízení v rozsahu položek žádosti o finanční podporu

- iii. Kontrole dodržení pravidel poskytovatele finanční podpory na zadávání VZ/výběr dodavatele
- e. Dodržování pravidel publicity** spočívající v:
- i. Zpracování souhrnu konkrétních opatření na zajištění pravidel povinné publicity daného projektu v souladu pravidly daného dotačního programu a iniciací potřebného zasmulování externích dodavatelů, pokud bude třeba externí spolupráce (např. v případě potřeby instalace pamětních desek apod.). Samotnou realizaci publicity zajistí HOM dle postupu doporučeného dodavatelem
 - ii. Pravidelné kontrole veškeré projektové dokumentace a výstupů projektu (včetně výstupů projektu vytvářených externími dodavateli) s ohledem na pravidla publicity. Samotnou publicitu na dokumentech/výstupech zajišťuje HOM.
- f. Odborná podpora HOM při vedení projektového účetnictví** spočívající zejména v kontrole dodržování postupů nastavených v rámci jednotného metodického prostředí. Za vedení účetnictví souvisejícího s projektem zodpovídá HOM (či jiný organizační útvar MHMP). Účetní doklady související s projektem bude HOM předávat dodavateli za účelem zpracování monitorovacích zpráv a zajištění příp. dalších úloh.
- g. Administrace podstatných a nepodstatných změn v projektu** spočívající v:
- i. V identifikaci potřeby změny na základě vnějšího podnětu či na základě vlastního úsudku dodavatele v souladu s pravidly poskytované finanční podpory
 - ii. Vytvoření oznámení/žádosti o změně projektu
 - iii. Podepisování oznámení/žádosti o změnu za HOM (v případě, že bude dodavateli vystavena ze strany HOM plná moc a dodavatel bude moci podepisovat za HOM)
 - iv. Odevzdání oznámení/žádosti o změnu poskytovateli finanční podpory
 - v. Zajištění veškeré komunikace s poskytovatelem finanční podpory za HOM jako příjemce finanční podpory, a to jak před, tak i po odevzdání oznámení/žádosti o změnu
 - vi. Zpracování připomínek poskytovatele finanční podpory, odevzdání opravné verze

- h. **Zajištění archivace dokumentů projektu** v souladu s podmínkami poskytnuté finanční podpory od podpisu právního aktu poskytovatelem finanční podpory u příslušného projektu do schválení závěrečné zprávy projektu poskytovatelem finanční podpory. Dodavatel protokolárně předá po ukončení projektu originály/kopie dokumentů vztahující se k projektu HOM či již v průběhu trvání projektu, pokud tak HOM stanoví.
- i. **Dohled nad zajištěním externího auditu projektu spočívající v:**
 - i. Formulace požadavků na zajištění a rozsah služeb externího auditora
 - ii. V kontrole výstupu auditorů a zpracování reakce na jednotlivé auditní závěry.
- j. **Poskytnutí součinnosti při externích kontrolách projektu** (externí audit, kontrola na místě poskytovatele dotace atp.) – poskytování požadovaných dokumentů a informací, zpracování stanovisek vůči zjištěním, účast při kontrole na místě atd.
- k. **Účast na kontrolních dnech a poradách realizačního týmu projektu** (předpoklad cca 1x za měsíc).
- l. **Případné další služby bezprostředně související s dotačním managementem a supervizí projektů spolufinancovaných ze zdroje příslušné finanční podpory.**

Konkrétní předmět plnění bude určen zadavatelem dle jeho aktuálních potřeb.

2. Cena za předmět plnění:

- 2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši **2 000 000,- Kč**. Hodinová sazba činí **1 400,- Kč** bez DPH. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Hodinová sazba včetně DPH činí **1 694,- Kč**.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 60 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 60 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám Ing. Ni [REDACTED] ě, včetně předávacího protokolu na adresu Praha 1, Staré Město, Nám. Franze Kafky 1, a to nejpozději do 5 dnů od dokončení díla.

Termín plnění: Do ukončení předmětu plnění dle požadavků objednatele, případně do vyčerpání maximální výše ceny za předmět plnění.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na vyzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž čtyři obdrží Objednatel a dva Dodavatel.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Licenční ujednání

Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 5 dnů, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele:

Hlavní město Praha
Magistrát města Prahy
Mariany
110 01
ředitel odboru hospodaření s majetkem

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V PRAZE dne 1.3.2022

Za Dodavatele:

CS-PROJECT spol. s r.o.
Consulting services
Bucharova 1314/8
158 00 - Praha 5
Ing. Jaroslav [redacted], MBA
jednatel