



Stejnopis č.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/82/03/001754/2022

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené Ing. Alicí Mezkovou, MPA pověřenou řízením odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

název organizace: **K srdci klíč, o.p.s.**
zastupuje: Karel Komárek, DiS.
se sídlem: U Jezera 1, 434 01 Horní Jiřetín
IČO: 27000222
zapsána/registrována: Krajský soud v Ústí nad Labem oddíl 0, složka 552 dne: 01.03.2014
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 248922412/0300
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (účel dotace). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 20. 12. 2021 (dále jen „Pověření“) v platném znění. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

2. Účelem smlouvy je zajistit financování plnění úkolu v Doplnkové síti sociálních služeb (dále jen „Doplnková síť“), která je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2022–2024 schváleného usnesením Zastupitelstva HMP č. 32/31 ze dne 16. 12. 2021 (rozvojový úkol Doplnkové sítě je uveden v příloze č. 1 této smlouvy).
3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 33/4 dne 27. 1. 2022.

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši 2 370 000 Kč (slovy dvěmilionytřístasedmdesát tisíc) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a uhrazené od 1. 1. 2022 do 25. 1. 2023 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2022.
3. Dotace se poskytne jednorázově převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních od účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2022 – Doplnková síť“, který byl schválen usnesením Rady HMP č. 1980 ze dne 30. 8. 2021 (dále jen „Program“) a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) dodržovat Program;
 - d) dodržovat Pověření;
 - e) bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 7 dnů od vzniku této skutečnosti, písemně oznámit veškeré změny údajů poskytovateli (adresy, sídla a dalších údajů) uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace;
 - f) v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2023 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 98214;
 - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2022 a na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2023 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce

dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 98214, nejpozději do 31. 1. 2023;

3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
4. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele, nejpozději 14 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli ve lhůtě 14 dnů od oznámení této skutečnosti.
5. Příjemce podpisem této smlouvy akceptuje Metodiku pro poskytovatele sociálních služeb zařazených v Doplnkové síti HMP pro úkoly podpory bydlení („Metodika“), která je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2) a zavazuje se jí řídit.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy včetně Programu, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě pozdního doručení vyúčtování dotace dle čl. III. bod 2 písm. g) této smlouvy se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
 - opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,- Kč
 - opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet ode dne jejího doručení. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, bude postupováno podle ustanovení § 24 správního řádu. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci

smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena v pěti autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží čtyři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 2022

V Praze dne 2022

.....

.....

(za poskytovatele)

(za příjemce)

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/82/03/001754/2022

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace K srdci klíč, o.p.s.: 2 370 000 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Rozvojový úkol doplňkové sítě	Kapacita dle schválené sítě*)	Celkový rozpočet služby	Výpočet výše veřejné podpory po odečtu úhrad	Výše dotace	Poznámka
9322835	Klíč k samostatnému bydlení	SR - Sociální rehabilitace	1. Podpora jednotlivců v bydlení, individuální podpora v bytech	3	2 370 000 Kč	2 370 000 Kč	2 370 000 Kč	

*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

**Metodika pro poskytovatele sociálních služeb zařazených
v Doplnkové síti HMP pro úkoly podpory bydlení
(dále jen „Metodika“)**

K tématům podpory bydlení v úkolech Doplnkové sítě HMP

Obsah

Seznam zkratk	2
Úvod	2
Slovník pojmů	2
Podpora v bydlení	2
Sociální bydlení	2
Vysílající MČ	3
Přijímající MČ	3
Souhlasu osoby/klienta k předávání informací	3
Párování s bytem	3
Jednotlivci/rodiny	3
Poskytovatel	3
Pravidla pronájmu a prodlužování nájmu bytů HMP	4
Doplňková síť a její kapacity	4
Úkoly podpory v bydlení	4
Zahájení procesu podpory v bydlení v Doplňkové síti	5
Spolupráce s MČ/ÚMČ	5
Proces podpory v bydlení	6
0) „protofáze“ spolupráce	6
1) Zahájení spolupráce – podpora osob žádajících o sociální bydlení	6
2) Podpora v bydlení při zajištění bytu	7
3) Návazná podpora v bydlení v přiděleném bytě	7
Evaluace nebo případná podpora při ztrátě bydlení	8
Rozsah činnosti poskytovatele v podpoře v bydlení	8
Požadovaný minimální rozsah individuálního plánování (dále jen „IP“) v podpoře bydlení – oblasti, časová dotace, revize	9
Minimální rozsah IP	10
Vykazování statistických údajů v rámci definovaných úkolů podpory v bydlení	10
Finanční vypořádání podpory z grantového programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy - grantového programu pro Doplňkovou síť	11
Požadavky na organizace zařazené do Doplňkové sítě v úkolech na podporu bydlení	12
Přílohy	12

Seznam zkratek

IP	Individuální plán / individuální plánování
MČ	Městská část
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
MNA	Městská nájemní agentura
OBF	Odbor bytového fondu MHMP
RHMP	Rada hlavního města Prahy
SPRSS 2022-2024	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022-2024
ÚMČ	Úřad městské části
ZIS	Zajišťování informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb
ZSS	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Úvod

Tato metodika je určena poskytovatelům sociálních služeb zařazených v Doplnkové síti (dále jen „*poskytovatel*“) k realizaci specifických úkolů Doplnkové sítě zaměřené na téma podpory v bydlení.

Metodiku pro MČ upravuje Doporučený postup pro Úřady městských částí Praha 1 - 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení hl. m. Prahy (dále jen „*Doporučený postup pro MČ*“) ze dne 1. 3. 2021.

Slovník pojmů

Podpora v bydlení

Pro účely metodiky je podpora v bydlení definována takto:

Podpora v bydlení je proces, na který jsou specificky určeny definované kapacity Doplnkové sítě, během kterého dojde k získání sociálního bydlení a poskytování podpory sociální služby osobě, která sociální bydlení získala.

Sociální bydlení

Pro účely této metodiky je „sociálním bydlením“ bydlení poskytované osobám v bytové nouzi nebo bytovou nouzí bezprostředně ohroženými (jako např. lidem s dlouhodobou

zkušenosti s bezdomovectvím, životem na ulici, azylovém domě, ubytovně apod.) a je na místní úrovni v úkolech podpory v bydlení poskytováno vždy formou bydlení v bytech ve vlastnictví HMP, v bytech svěřených městské části (dále jen „MČ“) a v bytech získaných prostřednictvím Městské nájemní agentury¹ (dále jen „MNA“). Proces podpory v bydlení probíhá v rámci sociálního bydlení.

Vysílající MČ

Pro účely Metodiky je za vysílající městskou část (popř. ÚMČ) považována městská část, kde má osoba trvalý pobyt. V případě, kdy osoba nemá trvalý pobyt na území hlavního města Prahy, je za vysílající městskou část považována městská část, kde se osoba skutečně a prokazatelně zdržuje.

Přijímající MČ

Pro účely Metodiky je za přijímající městskou část (popř. ÚMČ) považována městská část, ve které se nachází byt, který osobě nabídnutý k pronájmu a je předpoklad, že se osoba stane obyvatelem této městské části.

Souhlasu osoby/klienta k předávání informací

Jedná se vzor písemného souhlasu určený k předávání informací, který na vyžádání ÚMČ zajišťuje OBF.

Párování s bytem

Pro účely Metodiky je tímto slovním spojením označena situace, kdy žadatel o byt byl Pracovní skupinou pro posuzování žádostí o pronájem bytu ze zdravotních a sociálních důvodů, která je poradním orgánem radního HMP pro oblast bydlení, projednán a doporučen k pronájmu bytu a žadateli o byt byla zaslána předběžná nabídka na prohlídku.

Jednotlivci/rodiny

Pro úkoly podpory v bydlení jsou osoby, s kterými se realizuje proces podpory v bydlení, konkrétní jedinci – jednotlivci nebo konkrétní rodiny.

Poskytovatel

V textu metodiky tento pojem označuje poskytovatele registrovaných sociálních služeb na základě ZSS zařazené v Doplnkové síti v úkolech na podporu bydlení.

¹ Využití kapacit v úkolech na podporu v bydlení (pokud není MNA obsahem názvu úkolu) je možné v bytech MNA pouze v situaci, kdy se jedná o klienty z pořadníku BOST, pro které není k dispozici byt HMP nebo MČ a zabydlení těchto klientů běží standardně ve spolupráci s MČ, stejně jako zabydlování v bytech HMP nebo MČ.

Pravidla pronájmu a prodlužování nájmu bytů HMP²

Jedná se o Pravidla pronájmu a prodlužování doby nájmu bytů a ubytovacích místností v objektech HMP nesvěřených MČ a podnájmu a prodlužování doby podnájmu bytů v bytových domech ve vlastnictví bytových družstev schválena usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2278 ze dne 20. 9. 2021.

Doplňková síť a její kapacity

Doplňková síť HMP je nástroj, který slouží k zajištění specifických úkolů, které HMP realizuje, financuje a vyplývají z programového prohlášení RHMP. V Doplnkové síti jsou definovány úvazkové personální kapacity jednotlivých druhů sociálních služeb, které zajišťují podporu osobám s identifikovanou potřebou sociální služby³, kterým je nabídnuto sociální bydlení HMP. Jiné využití úvazkových kapacit Doplnkové sítě, než v definovaných úkolech Doplnkové sítě není možné.

Cílem Doplnkové sítě je zajistit potřebné kapacity sociálních služeb na území HMP nad rámec strategie rozvoje Základní sítě. Doplnková síť tak poskytuje HMP akcelerační nástroj schopný reagovat na aktuální potřeby občanů.

Doplňková síť je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle ZSS. Organizacím zařazeným do Doplnkové sítě je vydáno Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu), ve kterém je definován rozsah kapacit sociálních služeb, který se v jednotlivých úkolech organizace zavazuje pro HMP zajišťovat.

Úkoly podpory v bydlení

Jde o proces podpory bydlení prostřednictvím sociálních služeb, který je zaměřený na činnosti sociální práce pro osoby v jejich přirozeném prostředí. Je oddělena od bydlení, je nedirektivní, flexibilní, asertivní a je poskytovaná dle identifikovaných potřeb osob s možností evaluace (na základě zpracovaného individuálního plánu).

Cílem podpory bydlení je poskytovat pomoc a podporu pro získání a udržení bydlení, posilovat kompetence osob, které získali nabídku sociálním bydlení v oblasti hospodaření s finančními prostředky, při zajištění chodu domácnosti a v neposlední řadě posílením sociálních dovedností, zejména v oblasti sousedského soužití v takovém rozsahu, který zachovává a posiluje jejich aktivitu a soběstačnost.

² Pravidla pronájmu a prodlužování doby nájmu bytů a ubytovacích místností v objektech HMP nesvěřených MČ a podnájmu a prodlužování doby podnájmu bytů v bytových domech ve vlastnictví bytových družstev
(https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/zivot_v_praze/bydleni/chci_bydlet/pravidla_pronajmu_bytu.html)

³ Identifikovanou na základě sociálního šetření MČ.

Žádoucím výsledkem je kompetentní osoba v oblasti udržení si bydlení. Podpora v bydlení je realizována tak, aby umožnila těmto osobám stanovení svých přání, potřeb, cílů a požadavků.

Zahájení procesu podpory v bydlení v Doplnkové síti

Základní podmínkou pro čerpání podpory z Doplnkové sítě je skutečnost, že daná osoba usiluje o získání sociálního bydlení, v rámci sociálního šetření bylo zjištěno, že potřebuje zajistit podporu sociální službou v procesu podpory v bydlení, kterou zajištěnou nemá a je ve fázi tzv. „párování s bytem“ nebo skutečnost, že u osoby⁴ v průběhu roku od nastěhování do sociálního bydlení nastaly skutečnosti, které zapříčiní potřebu podpory v bydlení, kterou zajištěnou nemá a tato potřeba byla identifikována na základě nového sociálního šetření MČ.

Spolupráce s MČ/ÚMČ⁵

V rámci spolupráce ÚMČ a poskytovatele při zajištění podpory a posilování sociálních dovedností a kompetencí v bydlení jsou využívány metody a techniky sociální práce, např. případová setkání.

Tzv. „vysílající MČ“ realizuje sociální šetření⁶, které dokladuje aktuální situaci bytové nouze osoby žádající o sociální bydlení a konkrétní posuzované skutečnosti, na jejichž základě může tato osoba získat body podle přílohy č. 1 Pravidel pronájmu a prodlužování nájmu bytů HMP. Sociální pracovník MČ může ke zpracování využít podklady, které mu poskytne sociální pracovník poskytovatele, který již může mít navázanou spolupráci s osobou žádající o sociální bydlení a tento žadatel s předáním informací MČ souhlasí.

Je vhodné informace o potřebách podpory a jejím rozsahu poskytnout již při podání žádosti o byt.

Tzv. „přijímající MČ“ na základě doporučeného postupu vyhodnotí, zda osoba žádající o sociální bydlení potřebuje/nepotřebuje podporu v bydlení, a zda je/není tato podpora zajištěna sociální službou. Pokud MČ vyhodnotí, že osoba žádající o sociální bydlení potřebuje podporu v bydlení a tuto podporu nemá zajištěnou, v té chvíli může dojít k aktivizaci kapacit z Doplnkové sítě.

Na základě vyhodnocení potřeby podpory ze strany „přijímající“ MČ/ÚMČ dojde k oslovení kapacit Doplnkové sítě. Sociální pracovníci MČ mají mít k dispozici seznam poskytovatelů, kteří jsou zapojeni do Doplnkové sítě. K dispozici mají i informaci o cílových skupinách a volných kapacitách jednotlivých poskytovatelů. MČ/ÚMČ pak

⁴ Jedná se o osobu, která o byt usilovala a v rámci sociálního šetření bylo zjištěno, že nepotřebuje zajistit podporu v bydlení

⁵ Postup MČ/ÚMČ v úkolech Doplnkové sítě na podporu bydlení upravuje Doporučený postup pro Úřady městských částí Praha 1 – 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení z dne 1. 3. 2021

⁶ Obsah sociálního šetření MČ upravuje Doporučený postup pro Úřady městských částí Praha 1 – 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení z dne 1. 3. 2021

můžou osobám, u nichž byla vyhodnocena potřeba podpory v bydlení, zprostředkovat spolupráci s poskytovateli v Doplnkové síti, kteří mají volné kapacity. Dále viz následující kapitola Proces podpory v bydlení.

Proces podpory v bydlení

Proces podpory v bydlení je rozdělen do několika fází a je tvořen konkrétním výčtem činností, které jsou uvedeny níže.

0) „protofáze“ spolupráce

Terénní sociální práci a osvětu směrem k osobám, které jsou potenciaálními žadateli o sociální bydlení může organizace realizovat prostřednictvím kapacit Základní sítě. Poskyvatelé v rámci kapacity Základní sítě najdou a vytipují osoby s potenciálním zájmem o byt z řad svých klientů v terénu nebo ubytovnách (pokud pracují/monitorují ubytovny). V případě jejich zájmu o získání bytu je předají sociálním pracovníkům MČ⁷ (dle místa jejich trvalého bydliště, případně místa dlouhodobého pobytu), případně jim pomohou s administrací žádosti o byt (osoba se zájem o byt na MHMP nejprve musí žádat o byt na adrese trvalého bydliště a tuto skutečnost doložit k žádosti o byt na MHMP)⁸. Tato fáze není primárně aktivitou Doplnkové sítě, přesto považujeme za důležité ji zde uvést.

1) Zahájení spolupráce – podpora osob žádajících o sociální bydlení

Sociální pracovník MČ po vyhodnocení potřeb podpory koordinuje nebo zajistí spolupráci s poskytovatelem z Doplnkové sítě (sociální pracovník MČ poskytuje podporu osobě se zájmem o sociální bydlení při kontaktování vhodných volných kapacit u poskytovatele v Doplnkové síti na základě potřeb zjištěných sociálním šetřením a s jeho souhlasem). Poskyvatel se seznámí s výsledky sociálního šetření, na jejichž základě jsou poptávány kapacity podpory. Pokud zjištěná potřeba podpory koresponduje s možnostmi a nabídkou podpory ze strany poskytovatele, dojde k navázání kontaktu této osoby s poskytovatelem k vyjasnění rámce budoucí spolupráce a pokud naleznou shodu, uzavřou písemnou nebo ústní smlouvu⁹ o poskytování sociální služby dle § 91 ZSS. Při kontaktování poskytovatele je kladen důraz na aktivní zapojení osoby se zájmem o sociální bydlení s potřebou podpory v bydlení při navazování spolupráce s poskytovatelem. Dále poskyvatel postupuje dle dohodnutého rozsahu poskytnutých služeb včetně vytváření případové koordinace více aktérů podpory, vyžaduje-li to životní situace jednotlivce/rodiny. V ideálním případě dojde k setkání jednotlivce/rodiny,

⁷ Sociální práce s osobami/klienty v nepříznivé sociální situaci z důvodu ohrožení/ztráty bydlení vychází nejen z principu sociální práce, ale i z povinnosti výkonu činností sociální práce uvedených v § 92 ZSS a § 64 ZPHN. Dle uvedených zákonů jsou činnosti sociální práce Statutem HMP svěřeny do kompetencí ÚMČ 1-22. Předpoklad sociální práce při řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení je uveden v Pravidlech pronájmu a prodlužování doby nájmu bytů a ubytovacích místností v objektech HMP nesvěřených MČ.

⁸ Podrobněji je proces popsán v Doporučeném postupu pro Úřady městských částí Praha 1 – 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení

⁹ V případě ústní dohody je následně vše zaznamenáno do zápisu ze setkání / zápisu z konzultace a tím dochází k uzavření ústní smlouvy v rámci služby.

poskytovatele a sociálního pracovníka „přijímající MČ“, na kterém se definuje vzájemná spolupráce a její pravidla. Výměna informací o osobě s potřebou podpory v bydlení musí být zajištěna souhlasem této osoby s předáváním informací a v případě jejího zájmu by „přijímající MČ“ měla vždy usilovat/dát podnět k realizaci setkání pro navázání vzájemné spolupráce s poskytovatelem (přítomnost osoby s potřebou podpory není nezbytná). Realizace takového setkání (nebo jeho obdobné formy) je dobrou praxí. V této fázi je vhodné zvážit podpis „Souhlasu osoby/klienta k předávání informací“.

2) Podpora v bydlení při zajištění bytu

Poskytovatel pomáhá osobě s potřebou podpory v bydlení v procesu administrativních úkonů:

- jednáním se správcovskou firmou (nebo odborem bytového fondu MHMP), pokud není byt předán v kvalitě, která umožňuje nastěhování, nastavení systému placení nájemného,
- prohlídka bytu je zásadním momentem a poskytovatel je zpravidla přítomen, aby poskytl oporu v úkonech spojených s podporou bydlení. Jednotlivcům/rodinám asistuje, připravuje, radí a informuje je v otázkách týkajících se bytu (např. otázky dluhů dodavateli energií, aby kontrolovali, jestli je byt osazen měřáky, jestli nejsou překážkou bariéry bytu jako například vyšší poschodí bez výtahu, zda byt má vše k užívání, nikde netrčí dráty ze zdi a je připraven k nastěhování apod.).
- při předávání bytu (se včlenění do systému sociálního zabezpečení, zajištěním odběru energií a služeb apod.)
- zařídit stěhování (pomoc s vybavením bytu, atd).

3) Návazná podpora v bydlení v přiděleném bytě

Pracovník podpory zajišťuje činnosti dle rozsahu poskytování sociální služby uvedených ve smlouvě o poskytování sociální služby a dle ZSS. Prostřednictvím intervencí pomáhá této osobě řešit sociálně nepříznivou situaci dle individuálně sjednané zakázky.

Pracovník podpory dále vyhodnocuje, jaký rozsah podpory osoba/rodina skutečně potřebuje a podílí se na jejím zajištění, nebo navazuje další síť podpory dle identifikovaných potřeb (kapacity potřebných sociálních služeb ze Základní sítě, spolupráce s OSPOD, sociálními kurátory, dluhovou poradnou apod.).

V neposlední řadě, pokud není dojednána spolupráce mezi nájemcem s podporou v bydlení, poskytovatelem sociálních služeb a ÚMČ s využitím Souhlasu osoby/klienta k předávání informací (na základě tohoto souhlasu by poskytovatel informoval MČ/ÚMČ o ukončení podpory v bydlení v rámci Doplňkové sítě), pracovník MČ tento systém spolupráce a informovanosti nastaví. S předáváním informací a navazováním spolupráce musí dotčená osoba/rodina souhlasit.

Evaluace nebo případná podpora při ztrátě bydlení

Doplňková síť v úkolech podpory v bydlení je nástrojem primárně určeným na podporu osob při získání bytu, podporu v bydlení po získání bytu a podporu po nastěhování. Doplňková síť je nástrojem, který se snaží flexibilně pokrývat potřeby na území HMP prostřednictvím daných úkolů. Z podstaty charakteru tohoto nástroje je důležité definovat časovost, po kterou se tento nástroj bude používat v podpoře v bydlení osob a rodin.

Z tohoto pohledu se jedná o časový úsek v délce jednoho roku od fyzického nastěhování osoby nebo rodiny do přiděleného bytu. Během tohoto roku je úkolem kapacit z Doplňkové sítě v maximální možné míře stabilizovat osobu/rodinu v bytě, nastavit systém podpory, který vytvoří podmínky k dlouhodobému udržení si bydlení a navázat potřebné služby/instituce do systému podpory. V ideálním případě osoba/rodina během prvního roku získá takové kompetence, že již nepotřebuje podporu sociální služby.

V případě, že osoba/rodina po roce od fyzického nastěhování do přiděleného bytu stále potřebuje podporu v bydlení, poskytovatel provede **roční zhodnocení** (zhodnocení situace, naplnění cílů a zvážení dalších kroků). Poskytovatel v ročním zhodnocení podpory při plánování dalších kroků zváží využití kapacity Základní sítě k další podpoře (pokud je to možné), popř. uvede konkrétní důvody pro pokračování podpory z kapacit Doplňkové sítě.

Osobám/rodinám, které přijdou o bydlení (ať už v důsledku neprodloužení nájemní smlouvy nebo výpovědi), poskytovatelé sociálních služeb, jejíž kapacita je definována v Doplňkové síti, poskytnou pomoc a součinnost v minimálním rozsahu 3 měsíců od výpovědi (pomoc v minimálním rozsahu 3 měsíců není nutné zajistit z kapacit Doplňkové sítě v případě, že je osobě, která přišla o bydlení je již zajištěna jiná vhodná služba), tak aby osobu/rodinu podpořili při hledání dalších možností bydlení a zároveň napomohli k řádnému vypořádání vztahu s vlastníkem bytu. Lhůta 3 měsíců od výpovědi je lhůtou od data, které je ve výpovědi datem ukončení nájmu. Dále poskytnou podporu dle individuálních potřeb a dle zakázky osoby/rodiny, nejdéle však 6 měsíců od výpovědi. Pak musí dojít k předání této osoby/rodiny do kapacit Základní sítě a k uvolnění kapacity Doplňkové sítě.

Rozsah činností poskytovatele v podpoře v bydlení

Základní rozsah činností v úkolech na podporu bydlení je dán rozsahem základních činností daného druhu sociální služby uvedeného v ZSS a prováděcího předpisu Vyhlášky č. 505/2006 Sb., k uvedenému zákonu. Součástí těchto činností je zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí) a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, jehož cílem je zajistit podporu osobě v zařizování si svých záležitostí mimo jeho bydliště, které by sám nezvládl, případně by se jí raději vyhnul.

Konkrétní rozsah spolupráce s osobou v úkolech na podporu bydlení je uveden v jednotlivých IP (viz níže).

Náklady na tyto činnosti jsou uznatelnými náklady v grantovém řízení HMP pro Doplňkovou síť v části osobních nákladů a v části provozních nákladů (provoz, vybavení, úpravy zázemí pracovníků).

Pomoc při zajištění přestěhování majetku osob/rodin do získaného bytu nebo stěhování nového vybavení do bytu.

Náklady na tyto činnosti jsou uznatelnými náklady v grantovém řízení HMP pro Doplňkovou síť v části provozních nákladů, pokud jsou uplatňovány jako nákup služeb (tzn. na základě poptávky organizace, vystaví stěhovací firma fakturu, kterou může organizace z dotace proplatit).

Pomoc se zajištěním vybavení bytu nábytkem, popř. spotřebiči, běžné provozní opravy a úpravy bytu.

Náklady na tyto činnosti jsou hrazené z příjmů osoby/rodiny, MOP, nábytkové banky, individuálních rozpočtů nebo podobných nástrojů. NEJSOU to uznatelné náklady v grantovém řízení HMP pro Doplňkovou síť. Uznatelným nákladem je pouze v části osobních nákladů.

Pomáhá podporované osobě získat prostředky na řešení dluhů, léků, jízdného, zálohových plateb, nákladů souvisejících se vzděláváním, školními a zájmovými aktivitami dětí apod.

Náklady na tyto činnosti jsou hrazené z příjmů osoby/rodiny, MOP, individuálních rozpočtů nebo podobných nástrojů. NEJSOU to uznatelné náklady v grantovém řízení HMP pro Doplňkovou síť. Uznatelným nákladem je pouze v části osobních nákladů.

Požadovaný minimální rozsah individuálního plánování (dále jen „IP“) v podpoře bydlení – oblasti, časová dotace, revize

IP je základní nástroj sociální práce v úkolech na podporu bydlení. Stanoví rámec a oblasti spolupráce. Povinnost realizovat proces IP se pro poskytovatele vztahuje na všechny osoby/rodiny, které jsou v podpoře v bydlení. IP se zaměřuje na komplexní mapování potřeb osob, jejich dovedností, kompetencí, zdrojů pomoci a sociálních vazeb. IP má konkrétní oblasti spolupráce, konkrétní úkoly, na kterých se pracuje, konkrétní termíny, do kterých je určeno naplnění stanovených úkolů a pravidelné revize. IP se vede v papírové nebo elektronické podobě, ale vždy tak, aby osoba/rodina v podpoře v bydlení měla možnost se svým IP samostatně pracovat a mít jej k dispozici.

Poskytovatel pravidelně minimálně jednou týdně reviduje IP a pravidelně IP vyhodnocuje, minimálně jednou měsíčně, v závislosti na charakteru stanovených úkolů.

Minimální rozsah IP

Každé IP s osobou/rodinou v podpoře bydlení musí obsahovat tyto oblasti, na kterých se bude s osobou/rodinou v podpoře bydlení pracovat nebo budou minimálně zmapovány a vyhodnoceny jako oblasti, ve kterých tato osoba/rodina nepotřebuje podporu sociálních služeb nebo jiných institucí, popř. že osoba/rodina nechce skutečnosti v dané oblasti uvádět.

Jedná se o minimální rozsah IP. S osobou /rodinou v podpoře bydlení je možné v rámci IP řešit i další potřebná témata.

Oblast IP	ilustrativní témata možné spolupráce v uvedené oblasti
Bydlení	zmapování a nastavení systému pro udržení si získaného bytu (včasnost plateb, předcházení vzniku dluhů, sousedské vztahy a vzájemné soužití apod.), chod domácnosti
Zaměstnání	zmapování aktuální situace, přání a možnosti osoby, pomoc při zprostředkování stabilního zaměstnání, (HPP, DPP, DPČ), brigáda, šedá ekonomika – upozornit na rizika, podpora v získání a udržení pracovních návyků apod.
Finance	zmapování zajištění finančních příjmů (příjem ze zaměstnání, důchodové dávky, aj.), dávky HN, případně pomoc a podpora při jejich získání, hospodaření s finančními prostředky, finanční gramotnost, zbytečné /nezbytné výdaje, exekuce apod.
Rodina	Obnovení / navázání rodinných vazeb, chod domácnosti, rodičovské / partnerské dovednosti, výchova dětí, vztahy mezi členy rodiny
Sociální vazby a vztahy	zmapování sociálních vazeb, které mohou pomoci v „nové fázi“ života, identifikace rizik plynoucích ze sociálních vazeb, vnitřní a vnější zdroje pomoci a udržení změny, zájmy, koníčky, trávení volného času pomáhající udržet změnu
Spolupráce s dalšími subjekty podpory	adiktolog, psychiatr, terapeut, MČ, další sociální služby (pečovatelská služby, osobní asistence, SAS pro rodiny s dětmi apod.)

Poskytovatel pracuje multidisciplinárně (neřeší veškeré oblasti, úkoly, témata sám, ale v maximální možné míře využívá přirozených vazeb, existujících institucí, návazných služeb a potřebných sociálních služeb). Role MČ/ÚMČ je upravena v Doporučeném postupu pro Úřady městských částí Praha 1 - 22 k řešení nepříznivé sociální situace v oblasti bydlení.

Vykazování statistických údajů v rámci definovaných úkolů podpory v bydlení

V úkolech podpory v bydlení jednotlivců je pro potřeby vykazování statistických dat jednotkou, ke které se vztahuje výkaznictví, osoba.

V úkolech podpory v bydlení rodin s dětmi jsou pro potřeby vykazování statistických dat jednotkou, ke které se vztahuje výkaznictví, rodina, bez ohledu na počet osob (dospělá osoba + dítě), které ji tvoří.

Základním statistickým výkazem jsou přílohy č. 1 a č. 2, které se vztahují k jednotlivým úkolům. Sběr statistických dat probíhá pravidelně jednou za čtvrtletí kalendářního roku.

Organizace vedou evidenci o:

- úvazkové kapacitě v Doplnkové síti (v přímé a nepřímé práci),
- počtu obsazených úvazků,
- počtu hodin práce s osobami/rodinami v podpoře v bydlení za požadované období,
- počtu bytových jednotek, ve kterých je osobám/rodinám poskytována podpora v bydlení za požadované období,
- počtu osob/rodin v úkolech na podporu bydlení za požadované období,
- počtu osob/rodin, se kterými se aktuálně pracuje/pracovalo v požadovaném období (v požadovaném období jim byla poskytována podpora),
- počtu osob/rodin v úkolu na podporu bydlení, které přidělený byt opustily v požadovaném období (jedná se o celkový počet všech osob/rodin, které opustili byt v určitém období),
- počtu osob/rodin, které přidělený byt opustily, ale je jim dále poskytována podpora za požadované období (část osob/rodin, kteří opustili byt a je jim v daném období poskytována podpora po opuštění bytu),
- počtu osob/rodin, se kterými byla ukončena spolupráce (z jakéhokoliv důvodu ze strany osoby/rodiny nebo poskytovatele) za požadované období (počet všech osob/rodin, se kterými se již nepracuje a spolupráce skončila v daném období),
- počtu hodin (přímé a nepřímé) práce u jednotlivých osob/rodin za jednotlivá čtvrtletí včetně měsíce a roku uzavření a ukončení smlouvy.

Finanční vypořádání podpory z grantového programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy - grantového programu pro Doplnkovou síť

Při odevzdání finančního vypořádání podpory z grantového programu podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy - Doplnková síť (dále jen „Program“), odevzdávají organizace závěrečnou roční zprávu o své činnosti v úkolu podpory bydlení v rámci tohoto programu, dle struktury uvedené ve zveřejněných Informacích o finančním vypořádání programu.

Požadavky na organizace zařazené do Doplnkové sítě v úkolech na podporu bydlení:

- *procesně se řídit touto Metodikou, která je od roku 2022 nedílnou součástí Smlouvy o udělení dotace a organizace ji podpisem smlouvy akceptuje*
- *vést a vykazovat statistické údaje dle příslušné přílohy této Metodiky*
- *mít zpracované vlastní provozní metodiky pro úkoly na podporu bydlení, které řeší jednotlivé fáze, procesy a praktické situace načrtnuté v této Metodice a zároveň nejsou v rozporu s touto Metodikou*

Pokud organizace nebude splňovat výše uvedené požadavky, není možné ji finančně podpořit v grantovém programu HMP. Doplnková síť podléhá systému ZIS¹⁰.

Na Metodiku se odkazuje SPRSS 2022-2024.

Přílohy

Příloha č. 1 – tabulka pro zjišťování statistických dat od poskytovatelů zařazených v úkolech na podporu bydlení jednotlivců - vzor

Příloha č. 2 - tabulka pro zjišťování statistických dat od poskytovatelů zařazených v úkolech na podporu bydlení rodin s dětmi - vzor

¹⁰ Informace k procesu ZIS:
<https://socialni.praha.eu/np/cz/komunitni-planovani/dokumenty/analzy-a-studie/informace-k-procesu-zis.html>

