

Městská část Praha 5
Úřad městské části Praha 5
Vedoucí odboru + sekretariát
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
telefon fax
e-mail eva.stoklasova@praha5.cz
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631

www.praha5.cz



MC05X01N96J8

OBJEDNÁVKA č. 0009/OÚR/22

Odběratel:	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5	Dodavatel:	Ing. arch. Jan KASL
Adresa:	nám. 14. října č. 4 150 22 Praha 5	Adresa:	Eliášova 762/48 160 00 Praha 6
IČO:	00063631	IČO:	11241004
DIČ:	CZ 00063631	DIČ:	CZ
	Plátce DPH	Zápis v rejstříku:	01.08.1990
Bankovní spojení:		Bankovní spojení:	
Číslo účtu:		Číslo účtu:	
Tel.:	234 378 111, 257 000 111	Tel.:	
		Fax:	
E-mail:	podatelna@praha5.cz	E-mail:	

Objednáváme u Vás:

Hodnotící porota na „Architektonická soutěž na Svatební síň pro Prahu 5“

Člen hodnotící poroty na „Architektonická soutěž na Svatební síň pro Prahu 5“ s předpokládaným rozsahem činnosti maximálně 60 hodin, dle usnesení Rady MČ Praha 5 č. RMČ/4/123/2022 ze dne 31.01.2022, viz příloha objednávky.

Předpokládaná cena je 1.000,00 Kč/1 hod (není plátce DPH).

Předpokládaná maximální cena je 60.000,00 Kč.

Platební podmínky: Hrazeno na základě vystavené faktury se splatností 21 dní.

Datum vystavení: 18.02.2022

Vystavil: Bc. Eva STOKLASOVÁ
Kontroloval: Ing. arch. Lukáš VACEK, Ph. D.
Souhlasí: Mgr. Zdeněk DOLEŽAL

podpis:

podpis:

podpis:

Mgr. Renáta ZAJÍČKOVÁ
starostka MČ Praha 5

Přijímá: Ing. arch. Jan KASL
(datum, razítko, podpis)



Hodnotící porota architektonické soutěže „Svatební obřadní síň pro Prahu 5“

Činnost porotce dvoukolové architektonické soutěže o návrh budoucí podoby „Svatební obřadní síně pro Prahu 5“ včetně navazujícího JŘBU dle Soutěžního řádu české komory architektů v návaznosti na usnesení RMČ č. RMČ/4/123/2022 ze dne 31.01.2022.

Činností porotce bude zejména:

- účast na ustavující schůzi poroty (v délce trvání max. 1 den);
- účast na jednání poroty v předpokládaném rozsahu max. 2 dny pro každé kolo soutěže o návrh;
- podílet se na posouzení soutěžních podmínek a jejich příloh, jejich připomínkování a následné odsouhlasení;
- spolupráce s Objednatelem, případně s Objednatelem určenými osobami (např. organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) při zodpovídání dotazů dodavatelům/účastníkům v průběhu Soutěže;
- podílet se na posouzení a hodnocení soutěžních návrhů předložených účastníky v Soutěži;
- poskytnout součinnost Objednateli a ostatním členům Poroty, jakož i osobám Objednatelem určeným (např. organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) k řádnému vedení Soutěže dle ZZVZ a dle Soutěžního řádu;
- podílet se na rozhodnutí Poroty o ocenění soutěžních návrhů;
- spolupracovat s Objednatelem, resp. s Objednatelem určenými osobami (např. organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) na zajištění vyhotovení dokumentů nezbytných k administraci Soutěže, zejména připomínkovat a finálně odsouhlasit zápisy z jednání Poroty a protokolů o průběhu Soutěže (vyhotovení uvedených dokumentů bude provedeno Objednatelem, resp. k tomu určenou osobou, zejména organizátorem Soutěže)

a to včetně zachování mlčenlivosti o informacích, dokumentech, záznamech jakékoliv povahy předaných Objednatelem či osobou určenou Objednatelem (zejména organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) porotci pro účely plnění funkce porotce; informacích, dokumentech a záznamech, které zhotoví či poskytne porotce Objednateli či osobám určeným Objednatelem (zejména organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) v souvislosti s plněním funkce porotce a veškerých jednáních mezi Objednatelem a porotcem, případně veškerých jednáních mezi Porotcem a osobami určenými Objednatelem (zejména organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) týkajících se Soutěže a obsahu těchto jednání.

Předpokládaný rozsah činnosti max. 60 hod.

Výše odměny za výkon činnosti porotce – 1.000,00 Kč bez DPH za 1 hod.