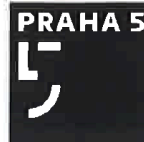


Městská část Praha 5
Úřad městské části Praha 5
Vedoucí odboru + sekretariát
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
telefon fax
e-mail eva.stoklasova@praha5.cz
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631

www.praha5.cz



MC05X01N930G

OBJEDNÁVKA č. 0007/OÚR/22

Odběratel:	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5	Dodavatel:	Aulík Fišer architekti, s. r. o.
Adresa:	nám. 14. října č. 4 150 22 Praha 5	Adresa:	Na Václavce 3307/3a 150 00 Praha 5
IČO:	00063631	IČO:	25086073
DIČ:	CZ 00063631 Plátce DPH	DIČ:	CZ25086073
Bankovní spojení:		Zápis v rejstříku:	25.10.1996
Číslo účtu:		Bankovní spojení:	
Tel.:	234 378 111, 257 000 111	Číslo účtu:	
E-mail:	podatelna@praha5.cz	Tel.:	
		Fax:	
		E-mail:	

Objednáváme u Vás:

Hodnotící porota na „Architektonická soutěž na Svatební síň pro Praha 5“

Člen hodnotící poroty na „Architektonická soutěž na Svatební síň pro Praha 5“ s předpokládaným rozsahem činnosti maximálně 60 hodin, dle usnesení Rady MČ Praha 5 č. RMČ/4/123/2022 ze dne 31.01.2022, viz příloha objednávky.

Předpokládaná cena je 1.000,00 Kč/1 hod bez DPH, tj. 1.210,00 Kč/1 hod s DPH.

Předpokládaná maximální cena je 60.000,00 Kč bez DPH, tj. 72.600,00 Kč s DPH.

Platební podmínky: Hrazeno na základě vystavené faktury se splatností 21 dní.
Datum vystavení: 21.02.2022

Vystavil: Bc. Eva STOKLASOVÁ
Kontroloval: Ing. arch. Lukáš VACEK, Ph. D.
Souhlasí: Mgr. Zdeněk DOLEŽAL

podpis:
podpis:
podpis:

- 1-03-2022

Přijímá: Aulík Fišer architekti, s. r. o.
(datum, razítko, podpis)

Hodnotící porota architektonické soutěže „Svatební obřadní síň pro Prahu 5“

Činnost porotce dvoukolové architektonické soutěže o návrh budoucí podoby „Svatební obřadní síně pro Prahu 5“ včetně navazujícího JŘBU dle Soutěžního řádu české komory architektů v návaznosti na usnesení RMČ č. RMČ/4/123/2022 ze dne 31.01.2022.

Činností porotce bude zejména:

- účast na ustavující schůzi poroty (v délce trvání max. 1 den);
- účast na jednání poroty v předpokládaném rozsahu max. 2 dny pro každé kolo soutěže o návrh;
- podílet se na posouzení soutěžních podmínek a jejich příloh, jejich připomínkování a následné odsouhlasení;
- spolupráce s Objednatelem, případně s Objednatelem určenými osobami (např. organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) při zodpovídání dotazů dodavatelům/účastníkům v průběhu Soutěže;
- podílet se na posouzení a hodnocení soutěžních návrhů předložených účastníky v Soutěži;
- poskytnout součinnost Objednateli a ostatním členům Poroty, jakož i osobám Objednatelem určeným (např. organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) k řádnému vedení Soutěže dle ZZVZ a dle Soutěžního řádu;
- podílet se na rozhodnutí Poroty o ocenění soutěžních návrhů;
- spolupracovat s Objednatelem, resp. s Objednatelem určenými osobami (např. organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) na zajištění vyhotovení dokumentů nezbytných k administraci Soutěže, zejména připomínkovat a finálně odsouhlasit zápisy z jednání Poroty a protokol o průběhu Soutěže (vyhotovení uvedených dokumentů bude provedeno Objednatelem, resp. k tomu určenou osobou, zejména organizátorem Soutěže)

a to včetně zachování mlčenlivosti o informacích, dokumentech, záznamech jakékoliv povahy předaných Objednatelem či osobou určenou Objednatelem (zejména organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) porotci pro účely plnění funkce porotce; informacích, dokumentech a záznamech, které zhotoví či poskytne porotce Objednateli či osobám určeným Objednatelem (zejména organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) v souvislosti s plněním funkce porotce a veškerých jednáních mezi Objednatelem a porotcem, případně veškerých jednáních mezi Porotcem a osobami určenými Objednatelem (zejména organizátor Soutěže, sekretář Soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů) týkajících se Soutěže a obsahu těchto jednání.

Předpokládaný rozsah činnosti max. 60 hod.

Výše odměny za výkon činnosti porotce – 1.000,00 Kč bez DPH za 1 hod.