|  |
| --- |
| **KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA Č. S 556/2021/MG** |

(dále v textu pouze jako „**smlouva**“)

kterou dle ustanovení § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále také jen jako „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany:

**Dana Crlíková**

Sídlem 62300 Brno - Kohoutovice, Návrší Svobody 7/22

IČ: 06077609

DIČ: není plátce DPH

Tel: 604 987 822

Email: pouchdan@seznam.cz

na straně jedné a dále v textu pouze jako „**komitent**“

a

**Moravská galerie v Brně**

Sídlem: Husova 535/18, 662 26 Brno

IČ: 00094871

DIČ: CZ00094871

Bankovní spojení: účet č. 197734621/0710 vedený u České národní banky, pobočka Brno

Zastoupená panem Mgr. Janem Pressem, ředitelem

na straně jedné a dále v textu pouze jako „**komisionář**“

**Článek 1. – Předmět a účel smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře svým jménem pro komitenta a na jeho účet obstarávat prodej zboží pod obchodní značkou MontMat (dále pouze „zboží“), kdy jednotlivé dodávky zboží komitenta budou vždy blíže vymezeny v nabídkách komitenta k dodání zboží a v dodacím listu, pokud se strany nedohodnou jinak (dále pouze „dodací list“).
  2. Komitent předá komisionáři zboží na základě dodacího listu, vždy po ústní či písemné dohodě s komisionářem. Dodací list ve dvou vyhotovení potvrdí komisionář svým podpisem, kdy jedno vyhotovení obdrží komitent a jedno vyhotovení bude určeno pro komisionáře.

**Článek 2. – Odměna komisionáře, dodání zboží**

* 1. Komitent se zavazuje poskytnout komisionáři odměnu specifikovanou v dodacím listu. Tato
  2. odměna je konečná a jsou v ní již zahrnuty účelně vynaložené náklady, které musí komisionář při obstarání záležitostí pro komitenta vynaložit. Nebude-li v dodacím listu odměna specifikována odlišně, má komisionář nárok na odměnu ve výši [•] % ceny prodaného zboží, která bude vždy vyúčtována v souladu s ustanovením čl. 3.1 této smlouvy.
  3. Zboží je komitent povinen dodat komisionáři vždy:

1. v předem dohodnutém množství a provedení a v jeho obvyklé jakosti;
2. do sídla komisionáře, nedohodnou-li se komitent a komisionář jinak.
   1. Komisionář je povinen zboží v dohodnutém místě a době od komitenta převzít a potvrdit převzetí na dodacím listu, který bude obsahovat alespoň:
3. označení smluvních stran včetně uvedení skutečnosti, zda komitent v době učinění nabídky je či není plátcem DPH;
4. název, množství a specifikaci dodaného zboží;
5. vymezení zboží pro účely jeho podřízení sazbě DPH dle obecně závazných právních předpisů;
6. cenu každého kusu zboží za jakou je komisionář povinen prodej zboží obstarat a procenty vyjádřenou částku, kterou si je komisionář oprávněn v případě obstarání prodeje zboží z ceny zboží ponechat jako svou odměnu.
   1. Nebezpečí škody na zboží přechází na komisionáře v okamžiku, kdy komitent splní povinnost dodat zboží komisionáři v souladu s touto smlouvou.

**Článek 3. – Vyúčtování činností komisionáře**

* 1. Komisionář je povinen provést vyúčtování a uhradit komitentovi finanční prostředky, které utržil při obstarávání komisního prodeje zboží.
  2. Komisionář je povinen provést a předložit komitentovi vyúčtování vždy do deseti (10) dní po skončení každého kalendářního měsíce, v němž obstarával prodej zboží komitenta, byl-li nějaký prodej uskutečněn, nedohodnou-li se strany jinak.
  3. Na základě předloženého vyúčtování vystaví komitent komisionáři daňový doklad (fakturu) se splatností čtrnáct (14) dní ode dne jejího vystavení. Neobsahuje-li daňový doklad (faktura) komitenta náležitosti dle obecně závazných právních předpisů a/nebo je-li vystaven v rozporu s touto smlouvou, není komisionář povinen na takovou fakturu plnit, je oprávněn ji vrátit komitentovi k přepracování (doplnění či opravě) a nedostává se do prodlení s její úhradou.

**Článek 4. – Další ujednání**

* 1. Komisionář se zavazuje o zboží řádně pečovat, aby nedošlo k jeho poškození.
  2. Komisionář ručí po celou dobu prodeje za kvalitu zboží a jeho případné poškození jde k tíži komisionáře.
  3. Komitent odpovídá za jakékoli případné nároky vyplývající z autorských práv třetích stran.
  4. Bez ohledu na jiná ujednání této smlouvy je komisionář v případě, nepodaří-li se mu z jakéhokoli důvodu obstarat prodej zboží komitenta ani do šesti (6) měsíců ode dne, kdy mu bylo zboží dodáno, oprávněn (nikoli povinen) bez jakéhokoli postihu či nutnosti kompenzace vrátit takové zboží zpět komitentovi.

**Článek 5. – Závěrečná ujednání**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to **do 1. 7. 2024**.
  2. Tato smlouva se řídí českým právem, zejména občanským zákoníkem.
  3. Tato smlouva může být měněna výlučně písemnými a číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
  4. Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z toho jedno vyhotovení obdrží komitent a jedno komisionář.
  5. Komisionář jako správce osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se komisionář zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně, dne:

|  |  |
| --- | --- |
| **komitent**:  ……………………………………………………………… | **komisionář**:  ………………………………………………………………  **Moravská galerie v Brně**  Mgr. Jan Press, ředitel |