

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

I.

Smluvní strany

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010

zastoupené: Mgr. Petrem Ryškou, náměstkem primátorky

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., Jihlava, číslo účtu: 27-1466072369/0800

(dále jen Město)

a

Nadační fond regionální fotbalové Akademie Kraje Vysočina

se sídlem Jiráskova 2603/69, 586 01 Jihlava

IČO: 04417909

zastoupen: Josefem Morkusem, předsedou správní rady a

Mgr. Tomášem Koukalem, místopředsedou správní rady

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., číslo účtu: 8912091028/5500

(dále jen Příjemce)

uzavírají tuto smlouvu:

II.

Předmět a účel smlouvy

1) Město se zavazuje poskytnout v souladu s usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 419/22-ZM ze dne 22. 2. 2022 Příjemci finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Jihlavy (dotace) ve **výši 290.000 Kč** (slovy: dvě stě devadesát tisíc korun českých) v oblasti podpory Fotbalové akademie Kraje Vysočina (akademie) **na projekt „ Podpora činnosti regionální fotbalové akademie Kraje Vysočina pro rok 2022“** (dále projekt).

2) Příjemce je oprávněn použít dotaci:

- na úhradu nákladů za školní stravování, tzn. hlavní jídlo/oběd, ve výši finančního normativu v maximální výši 39 Kč na 1 oběd pro strážníky/členy akademie, kteří jsou žáky Základní školy Jihlava, E. Rošického 2, příspěvkové organizace, poskytované touto školou (pro maximální počet strážníků 45/1 den;
- na pronájem tréninkových ploch, hřišť a dalších sportovišť souvisejících s činností akademie;
- na dopravu hráčů/členů akademie a jejich trenérů na aktivity související s činností akademie (např. tréninky, soustředění, zápasy, startovné apod.);
- na nákup sportovních potřeb a pomůcek (včetně drobného DHM).

Výše čerpání v rámci jednotlivých položek není omezena, nemusí být čerpány všechny nákladové položky.

3) Závazné ukazatele projektu a místo konání/realizace:

podpora činnosti Regionální fotbalové Akademie Kraje Vysočina pro období 1. 1. – 31. 12. 2022

- školní stravování bude poskytováno ve školní jídelně při ZŠ Jihlava, E. Rošického 2, příspěvková organizace,
- pronájem tréninkových ploch a doprava hráčů na aktivity související s činností akademie může být realizována na území města Jihlavy i na území mimo město Jihlavu.

III.

Platební, finanční a technické podmínky

1) Dotace ve výši 290.000 Kč bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet Příjemce, po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami: **v termínu do 30. 4. 2022.**

2) Výše dotace uvedená v čl. II. odst. 1) této smlouvy je maximální.

3) Dotace bude poskytnuta pouze Příjemci, který nemá vůči Městu finanční závazky po lhůtě splatnosti. Město je oprávněno pozastavit čerpání dotace do doby vyrovnání těchto závazků.

4) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci v souladu se schváleným účelem dle čl. II. odst. 1) až 3).

a) **Způsobilými náklady** v rámci realizace projektu jsou náklady vzniklé od 1. 1. 2022 do 31.12. 2022, zaúčtované a uhrazené v roce 2022.

b) Nezpůsobilé náklady

Do skutečných celkových nákladů na projekt (tzn. do vyúčtování dotace) není Příjemce oprávněn zahrnout:

- daň z přidané hodnoty, kterou si uplatňuje Příjemce u finančního úřadu (platí pro plátce DPH),
- výdaj na úhradu zálohové faktury bez konečného vyúčtování není uznatelným nákladem.

V případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury.

5) Vyúčtování dotace (Vyúčtování)

a) **Příjemce je povinen předložit Vyúčtování na předepsaném formuláři¹**, včetně kopií průkazných prvotních účetních dokladů a kopií dokladů o jejich úhradě, které se týkají poskytnuté a využitě dotace. Příjemce je na požádání povinen předložit originály účetních dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, je Město oprávněno tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.

Vyúčtování, včetně příslušných dokladů, je příjemce povinen doložit i v případě, že vznikne rozdíl k vrácení v plné výši poskytnuté dotace.

b) Jako nedílnou součást Vyúčtování je Příjemce povinen doložit:

1. soupis účetních dokladů týkajících se skutečných celkových nákladů na projekt,
2. Čestné prohlášení, že náklady projektu hrazené z dotace nejsou a nebudou použity v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků (Kraj Vysočina apod.).

c) **V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána**, je Příjemce povinen vrátit zjištěný rozdíl na účet Města do 15 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro předložení Vyúčtování (*okamžikem vrácení se rozumí připsání částky na účet Města*). Vrácení finančních prostředků je možné v hotovosti na pokladně Magistrátu města Jihlavy (*dále jen „Magistrát“*) nebo formou bezhotovostního převodu: na číslo účtu 27-1466072369/0800 - v obou případech uveďte variabilní symbol 34192229.

d) **Vyúčtování dotace je Příjemce povinen doručit nejpozději do 28. února 2023** na adresu:

Magistrát města Jihlavy
Odbor školství, kultury a tělovýchovy
Masarykovo náměstí 1
586 01 JIHLAVA

Způsob doručení:

Vyúčtování je možno prostřednictvím podatelny Magistrátu doručit v listinné podobě (poštou nebo osobně na podatelnu) nebo v digitální podobě datovou schránkou žadatele do datové schránky statutárního města Jihlavy ID: jw5bxb4. **V případě zaslání poštou je pro dodržení termínu doručení rozhodující datum přijetí podatelnou Magistrátu.**

V odůvodněných, závažných případech (nemoc, živelná pohroma ...) je Příjemce povinen doručit Vyúčtování nejdéle do 5 kalendářních dnů po stanoveném termínu, doložené písemným zdůvodněním (potvrzením...).

e) **V případě zjištění nedostatků ve Vyúčtování** vyzve odbor školství kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (*dále jen „administrátor projektu“*) Příjemce k odstranění nedostatků, k podání vysvětlení a k případnému doložení dalších příslušných dokladů a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě marného uplynutí této lhůty je Město oprávněno postupovat podle článku III. odst. 5) písm. a), případně posoudit Vyúčtování jako kdyby nebylo doručeno.

IV.

Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce se zavazuje:

a) přijmout a využít dotaci k přímým platbám v souladu s účelem poskytnutých prostředků dle této smlouvy;

b) vést průkaznou účetní, daňovou či jinou evidenci vztahující se k čerpání dotace v rámci projektu (např. oddělením v účetnictví pomocí účelového resp. jakéhokoli analytického znaku nebo poznámkou na dokladu, apod.) doloženou prvotními doklady (v souladu s obecně závaznými právními předpisy);

¹ Formulář pro vyúčtování včetně vzorového soupisu účetních dokladů (viz odst. 5, písm. b), který lze nahradit účetní sestavou s detailním rozpisem položek dle vzoru, bude Příjemci pro potřeby Vyúčtování poskytnut administrátorem projektu.

- c) nepřevést realizaci projektu ani dotaci na jiný právní subjekt;
- d) nepoužít dotaci za účelem zisku projektu;
- e) zpracovat a doručit Vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy;
- f) zajistit, aby do skutečných celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty neuznatelné náklady nebo náklady nesouvisející s projektem;
- g) umožnit osobám pověřeným Městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy umožnit tuto kontrolu i po dokončení realizace projektu;
- h) nepodporovat v rámci projektu nebo činnosti, na které je dotace poskytnuta, žádnou politickou stranu či seskupení.

2. Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen v případě:

- a) přeměny (§174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu;
- b) zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud poskytnuté peněžní prostředky na účet Města (čl. III. odst. 5) písm. c) věta druhá).

3) Administrátor dotace, případně ekonomický odbor Magistrátu města Jihlavy je oprávněn vyzvat Příjemce k podání informace o předpokládané výši čerpání dotace v případě, že bude poskytnuta na projekt v rámci období kalendářního roku s termínem předložení vyúčtování po 10.1. Příjemce se zavazuje poskytnout informaci o předpokládané výši čerpání dotace v termínu stanoveném výzvou.

V.

Důsledky porušení povinností Příjemce

1) Pokud dojde ze strany Příjemce k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále zákon č. 250/2000 Sb.), je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města:

- a) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. a), b), c), d), f) ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných peněžních prostředků z poskytnuté dotace;
- b) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. e) ve výši 1% z poskytnuté dotace za každý kalendářní den prodlení. Pokud nebude doručeno vyúčtování do 60 kalendářních dnů (včetně) od posledního dne lhůty pro předložení vyúčtování dle smlouvy, je Příjemce povinen provést odvod ve výši 100 % poskytnuté dotace, přestože byl projekt realizován;
- c) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 1) písm. g), h) ve výši 100 % poskytnuté dotace.

2) a) Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají podle § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.; odvody lze v souhrnu uložit pouze do výše poskytnutých peněžních prostředků. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

b) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 ‰ z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Města.

VI.

Ukončení smlouvy

1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením ze strany Města z důvodu neuskutečnění projektu, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení příjemci dotace. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit ve lhůtě do 15 dnů od doručení písemného oznámení.

2) Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

3) V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Městem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto Smlouvu vypoví po vyplacení dotace, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle čl. VI. odst. 2) této smlouvy. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se finanční prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Městem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

VII.

Závěrečná ustanovení

1) Poskytnutí finančních prostředků dle této smlouvy je předmětem finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Porušení povinností a podmínek této smlouvy je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.

2) Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

3) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkající se adresy/sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu či kontaktní osoby stačí písemně sdělit administrátorovi projektu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.

4) Tato Smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Město obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.

5) Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění. Uveřejnění v registru smluv zajistí statutární město Jihlava v souladu s právními předpisy.

V Jihlavě dne 25. 2. 2022

V Jihlavě dne 1. 3. 2022

.....
Josef Morkus
předseda správní rady

.....
Mgr. Petr Ryška
náměstek primátorky

.....
Mgr. Tomáš Koukal
místopředseda správní rady