

## Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

### ***Objednatelem***

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52

Edvarda Valenty 3970/52, 796 03 Prostějov

IČO: 47922303

zastoupená Mgr. Radimem Weisserem, ředitelem (dále jen objednavatel)

a

### ***Dodavatelem***

Vladimíra Šimková – účetní, Otaslavice 109, 798 06 Otaslavice

IČO: 70277931 (dále jen dodavatel)

## **I.**

### **Popis skutkového stavu**

1. Smluvní strany uzavřely dne 1. 1. 2022 Smlouvu na dodávku služeb v ekonomické oblasti, jejímž předmětem byla dodávka služeb v ekonomické oblasti – zpracování mezd pro Základní školu Prostějov, ul. E. Valenty 52, 796 03 Prostějov.
2. Strana Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52 je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

## **II.**

### **Práva a závazky smluvních stran**

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané

smlouvy<sup>1</sup>, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

### **III.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Prostějově dne 2. 3. 2022

Za objednatele:

Za dodavatele:

## SMLOUVA NA DODÁVKU SLUŽEB V EKONOMICKÉ OBLASTI

### Smluvní strany:

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52

Edvarda Valenty 3970/52, 796 03 Prostějov

IČO: 47922303

zastoupená Mgr. Radimem Weisserem, ředitelem (dále jen objednavatel)

a

Vladimíra Šimková – účetní, Otaslavice 109, 798 06 Otaslavice

IČO: 70277931 (dále jen dodavatel)

### Čl. 1

#### Předmět smlouvy:

Předmětem této smlouvy je dodávka služeb v ekonomické oblasti – zpracování mezd pro Základní školu Prostějov, ul. E. Valenty 52, 796 03 Prostějov.

Rozsah práce v oblasti zpracování mezd: viz zvláštní příloha

### Čl. 2

#### Realizace plnění smlouvy:

Objednavatel se zavazuje, že dodá všechny potřebné doklady a informace nutné ke zpracování měsíčních mezd zaměstnanců, odvodů na zdravotní a sociální pojištění a platbu daně z příjmu. Dle dohody budou potřebné doklady předány nejpozději k 3. dni následujícího měsíce.

Dodavatel zpracuje předané doklady nejpozději do 7 dnů a provede kontrolu mezd. Dále provede vytištění všech podkladů pro zaúčtování, dokladů pro jednotlivé instituce a připraví platební příkaz do banky.

### Čl. 3

#### **Způsob zpracování mezd:**

Dodavatel zpracuje mzdy na svém počítači, na pronajatém programu od firmy Solitea/Vema a.s. Brno. Taktéž ostatní provozní náklady budou v režii dodavatele.

### Čl. 4

#### **Cena a platební podmínky:**

Za zpracování mezd se smluvní strany dohodly:

- na částce 10.500,- Kč (slovy desettisícpětset) měsíčně

Faktura (daňový doklad) bude vystavena dodavatelem po předání mezd a odsouhlasena objednavatelem. Faktura bude splatná do 7 dnů ode dne doručení na bankovní účet dodavatele. Jakékoliv změny v ceně za zpracování mezd musí být v písemné formě a smluvními stranami předem projednány.

### Čl. 5

#### **Práva a povinnosti smluvních stran:**

Objednavatel se zavazuje k poskytnutí všech potřebných podkladů a informací k bezchybnému zpracování mezd. Zaplatí včas dodavatelskou fakturu.

Dodavatel se zavazuje ke zpracování mezd na aktualizovaných verzích programu, sleduje legislativní změny v zákonech a zajistí jejich potřebné aplikace. Zachovává mlčenlivost a diskrétnost o všech záležitostech, s nimiž se seznámil při provádění a zajišťování obchodní záležitosti. Dodavatel uvědomí objednavatele, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly objednavateli způsobit škodu. Dodavatel uchová všechny záznamy agendy objednavatele na externím datovém médiu po dobu trvání této smlouvy. Po ukončení smlouvy vydá všechny tyto uchovávané záznamy objednavateli ve tvaru, ve kterém jsou na médiu ukládány použitým programovým vybavením.

## Čl. 6

### Doplňující informace:

Smlouva je vystavena na dobu určitou od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a oba účastníci obdrží po jednom stejnopise.

## Čl. 7

### Mlčenlivost, ochrana osobních údajů:

Dodavatel služeb je vůči objednavateli z pohledu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „GDPR“ v pozici zpracovatele osobních údajů dle článku 4 odst. 8 GDPR, objednavatel v pozici správce osobních údajů. Osobní údaje, které jsou předávány, jsou nezbytné pro řádné zpracování platů a vedení personální evidence. Správce je poskytuje zpracovateli po dobu trvání smlouvy v nezbytném rozsahu pro plnění smlouvy. Zpracovatel pro komunikaci se správcem využívá manuální a elektronické prostředky, zejména cloudové úložiště. Toto úložiště spravuje zpracovatel a je povinen v plném rozsahu zajistit splnění nařízení GDPR.

Osobními údaji, které jsou zpracovávány, jsou zejména jméno a příjmení, titul, vzdělání, datum narození, údaje o předešlém zaměstnání, rodné číslo, údaje o rodinných příslušnících, číslo bankovního účtu, a další údaje nezbytné pro řádné vedení personální evidence. Kategoriemi subjektů osobních údajů jsou zaměstnanci správce osobních údajů a rodinní příslušníci zaměstnanců správce. Zpracovatel se zavazuje k tomu, že přijme veškerá opatření podle nařízení GDPR (bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření). K plnění stejných opatření zaváže všechny své subdodavatele či poskytovatele technických opatření, kteří se svěřenými osobními údaji přijdou do styku.

Za objednavatele:

Za dodavatele:

.....

.....

Mgr. Radim Weisser

Vladimíra Šimková

1. 1. 2022

1. 1. 2022

## **Příloha smlouvy, v níž se vymezuje rozsah prací :**

- výpočet měsíčních mezd zaměstnanců
- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- výpočet náhrad mzdy při nemoci
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a archiv ročních mzdových listů
- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro statistická šetření
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zpracování podkladů pro plnění povinného podílu občanů se ZPS na celkovém počtu pracovníků
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na Okresní správu sociálního zabezpečení
- poradenská činnost v oblasti mezd a personalistiky