



MHMPP08KSFAI

stejnopis č. 

Věc: „Odborné služby zpracování žádostí o finanční podporu pro majetkové položky ve správě HOM“

OBJ/35/03/013946/2022

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Nám. Franze Kafky 1, Praha 1, Staré Město
zastoupené: Ing. 
ředitelem odboru hospodaření s majetkem
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba: 
vedoucí oddělení ekonomicko-realizačního

DODAVATEL:

CS-PROJECT spol. s r.o.

se sídlem: Bucharova 1314/8, 158 00, Praha 5- Stodůlky
pracoviště: Bucharova 1314/8, 158 00, Praha 5- Stodůlky
zastoupené: Ing. J. , MBA, jednatelem společnosti
IČO: 41690206
DIČ: CZ41690206
bankovní účet: ČSOB, a.s., číslo účtu: 3 
kontaktní osoba: Ing. J. , MBA, jednatel společnosti
tel.: +420 602 

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednávat Odborné služby zpracování žádostí o finanční podporu pro majetkové položky ve správě HOM v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění odborných služeb přípravy žádostí o finanční podporu. Odborné služby zahrnují zejména:

1) Průběžný monitoring dotačních příležitostí relevantních pro majetky HOM, který bude zahrnovat nejen dotační příležitosti z Fondu ESIF, ale i dotační příležitosti z národních zdrojů (např. Nová zelená úsporám, MPO EFEKT apod.), a jehož výstupem bude:

a) Postupně budovaný zásobník projektových záměrů dle aktuálních pravidel jednotlivých poskytovatelů finanční podpory

b) Vypracování nových projektových záměrů. Projektové záměry musí obsahovat:

název projektu, cíl projektu, účel projektu, vazbu na strategické dokumenty HMP a úkoly vyplývající z usnesení Rady a Zastupitelstva, identifikaci dotačního titulu, klíčové aktivity projektu, cílové skupiny projektu, monitorovací indikátory projektu, identifikaci žadatele o finanční podporu, identifikaci partnerů projektu, finanční rozsah projektu a míru kofinancování ze strany ESIF či národního zdroje, předpokládanou dobu trvání projektu, nejbližší úkoly v rámci projektu a určení kdo za ně zodpovídá

2) Rozpracování projektových záměrů o následující charakteristiky, které jsou potřebné pro podání žádosti o finanční podporu a jsou v souladu s aktuálními podmínkami dotačního titulu:

a. Podrobný harmonogram zpracování žádosti o finanční podporu zahrnujících veškeré aktivity nutné pro podání žádosti o finanční podporu, včetně zadání k seskupení povinných a dobrovolných příloh žádosti o finanční podporu ze strany HMP, jejichž zpracování či zajištění zpracování je plně v kompetenci HMP (jedná se zejména o formální přílohy typu čestných prohlášení, oficiálních dokumentů souvisejících s HMP,

dále o přílohy typu stavebních povolení, ohlášení staveb, pasportizace, doklady o vytížení kapacit apod.)

b. Podrobný popis projektu zahrnující zdůvodnění realizace projektu, cíl projektu, aktivity projektu, inovativnost projektu, udržitelnost projektu a rizika projektu

c. Podrobný položkový rozpočet projektu

d. Podrobný harmonogram projektu

e. Seznam zadávacích řízení v rámci projektu včetně jejich harmonogramu a včetně stručných charakteristik předmětu jednotlivých veřejných zakázek

f. Odhad výchozích a cílových hodnot monitorovacích indikátorů

3) Zpracování žádosti o finanční podporu včetně všech potřebných příloh tak, aby žádost jako celek plnila formální náležitosti výzvy k podávání žádosti o finanční podporu v rámci dotačního titulu (dále jen „výzva“), byla úplná a bylo možné žádost jako celek předložit poskytovateli dotace do požadovaného termínu. Součinnost může mít jednu z následujících forem:

a. Vytvoření kompletní žádosti včetně jejího odevzdání na základě zplnomocnění HMP jako žadatele o finanční podporu (příp. jiného subjektu z resortu HMP).

b. Vytvoření kompletní žádosti bez jejího odevzdání poskytovateli dotace.

c. Zpracování vybraných částí žádosti a spolupráce s jiným externím dodavatelem či organizační jednotkou resortu HMP, která bude vytvářet a ostatní části žádosti o finanční podporu a kompletní žádost o finanční podporu bude odevzdávat, spočívající v předání veškerých dosud vytvořených výstupů týkajících se daného projektu a v průběžné komunikaci s tímto externím dodavatelem či organizační jednotkou resortu HMP.

d. Spolupráce s jiným externím dodavatelem či organizační jednotkou resortu HMP, která bude vytvářet a odevzdávat žádost o finanční podporu, spočívající v předání veškerých dosud vytvořených výstupů týkajících se daného projektu a v průběžné komunikaci a tímto externím dodavatelem či organizační jednotkou resortu HMP.

4) Součinnost v rámci tzv. negociačního procesu, tj. po odevzdání žádosti o finanční podporu a před udělením Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. podpisem Smlouvy, čímž je míněna též příprava podkladů pro podpis dotační Smlouvy a/nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5) Další činnosti, které bezprostředně souvisí s povinnostmi žadatele či příjemce finanční podpory z národních zdrojů či ESIF, vč. poskytování konzultací a účast na souvisejících jednáních.

Konkrétní předmět plnění bude určen zadavatelem dle jeho aktuálních potřeb.

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši **2 000 000,- Kč**. Hodinová sazba činí **1 400,- Kč** bez DPH. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Hodinová sazba včetně DPH činí **1 694,- Kč**.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.

3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 60 dnů.

3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
- b) předmět a číslo objednávky,

- c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 60 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám Ing. [REDACTED] včetně předávacího protokolu na adresu Praha 1, Staré Město, Nám. Franze Kafky 1, a to nejpozději do 5 dnů od dokončení díla.

Termín plnění: Do ukončení předmětu plnění dle požadavků objednatele, případně do vyčerpání maximální výše ceny za předmět plnění.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž čtyři obdrží Objednatel a dva Dodavatel.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Licenční ujednání

Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 5 dnů, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele:


CS-PROJECT spol. s r.o.
Consulting services
Bucharova 1314/8
158 00 - Praha 5 (I)

Hlavní město Praha
Městský úřad hl.m. Prahy
nám. 2
Praha 1 - 11741

ředitel odboru hospodaření s majetkem

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 4.2.2022

Za Dodavatele:

CS-PROJECT
Consulting services
Bucharova 1314/8
158 00 - Praha 5

Ing. J. [redacted] da, MBA
Jednatel společnosti