

Smlouva o vedení účetnictví

Firma: **MOP BRNO, spol. s r.o.**
Sídlo: **Žebětínská 821/70, Kohoutovice, 623 00 Brno**
IČ: **489 10 546**
DIČ: **CZ48910546**
Společnost vedená u
zastoupená: **Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 11462**
dále jen „příkazce“ **Ing. Radkem Boráněm, jednatelem**

a

Firma: **Meridea, s.r.o.**
se sídlem: **Vackova 90, 612 00 Brno**
IČ: **255 50 357**
DIČ: **CZ25550357**
Společnost vedená u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 32157
zastoupená: **Ing. Martinou Truhlářovou, jednatelkou**
dále jen „příkazník“

uzavírají tuto **smlouvu o vedení účetnictví**

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje vést účetnictví příkazce od 1.1.2022.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vedení účetnictví a jeho kontrola příkazníkem pro příkazce.
2. Příkazník bude k této činnosti využívat software Pohoda od firmy Stormware.
3. Příkazník bude pro příkazce provádět ty z následujících činností, ke kterým je příkazce povinen:
 - a) provádět zaúčtování účetních dokladů a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci;
 - b) vyhotovovat na vyžádání účetní závěrky a přehledy, včetně zpracování DPH;
 - c) provádět zpracování a zaúčtování mezd, vést ELDP;
 - d) vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, provádět součinnost a výpočty ve věci exekucí a insolvenčních řízení;
 - e) provádět vedení mzdové agendy zaměstnanců, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách, pokud si tyto práce nezpracuje sám příkazce;
 - f) zúčastňovat se na požádání případných kontrol ZP a SSZ;
 - g) informovat příkazce o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat účetní konzultace;
 - h) vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové příznání včetně povinných příloh;
 - i) pro daňové práce – zpracování příznání, kontrola účetnictví - zajistí daňového poradce Ing. Martinu Truhlářovou, reg. č. 3467. V případě potřeby zajistí auditora.

Čl. III. Cena

- Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit následující cenu:
 - za body a) – c), e), g) - h) 25.000,- Kč/měsíčně bez DPH
 - za bod d), f) ceny dle platného ceníku (viz příloha č. 1 smlouvy)
 - za bod i) dle příkazní smlouvy s daňovým poradcemCeny vyžádaných prací neuvedených v čl. II budou účtovány dle platného ceníku.
- Sjednaná cena bude hrazena příkazcem na základě příkazníkem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. Splatnost faktur je 14 dní. V případě pozdní úhrady náleží příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den.
- Sjednaná cena se stanovuje dohodnutou paušální částkou, která bude po prvních třech měsících revidována a případně upravena. Tato revize bude následně probíhat při změně rozsahu, minimálně však s roční periodicitou. Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV. Povinnosti příkazce

- Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost, zejména je povinen poskytnout k nahlédnutí všechny doklady k zaúčtování.
- Příkazce je povinen předávat příkazníkovi podklady dostatečně včas dle povahy věci, kterou příkazník obstarává.
- Příkazce odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
- Příkazce je povinen jednou ročně provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Protokoly o provedených inventurách předá příkazce příkazníkovi v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- Příkazce odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností, příkazník ho o těchto povinnostech informuje.

Čl. V. Povinnosti příkazníka

- Příkazník je povinen sjednané činnosti pro příkazce provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, českých účetních standardů, zákona o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů, souvisejících s podnikatelskou činností příkazce.
- Příkazník odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit příkazce na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo příkazci vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
- Příkazník odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, k jejichž vyhotovení se zavázal v čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od příkazce potřebné podklady v náležitém termínu. Příkazník za včasné vyhotovení neodpovídá, nebyly-li podklady předány dostatečně včas dle povahy věci, kterou příkazník obstarává.
- Příkazník bude zajišťovat komunikaci s úřady, a to především doručení příslušných dokumentů v zákonem stanovených termínech. Příkazník za včasné doručení neodpovídá, nebyly-li podklady předány dostatečně včas ke zpracování dle povahy věci, kterou příkazník obstarává.
- Příkazník neodpovídá za pozdní úhrady, penále nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad příkazce.
- Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět příkazci.
- Příkazník se zavazuje zachovávat obchodní tajemství příkazce. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se příkazce.

Čl. VI.**Sankce, penále a pokuty**

1. V případě sankce ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které příkazník odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále příkazci příkazník.
2. V případě sankce za zaviněné nedostatky dle čl. IV hradí vyměřené penále příkazce.

Čl. VII.**Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.


Čl. VIII.**Předání dokladů při ukončení smlouvy**

1. V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy příkazci předány příkazníkem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

Čl. IX.**Závěrečná ustanovení**

1. Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení zákona 089/2012 Sb. Občanský zákoník o příkazu (§ 2430 a násl.).
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Brně 31.12.2021

**MERIDEA**
s.r.o.
IČO: 25550357
DIČ: CZ25550357
Vackova 90, 612 00 Brno

Za Meridea, s.r.o.
Ing. Martina Truhlářová, jednatelka

Za MOP Brno spol. s r.o.
Ing. Radek Boráň, jednatel

Příloha č. 1 – Ceník
Daňová evidence

Zaúčtovaný doklad	22 Kč
Zpracování daňového přiznání	od 1500 Kč
Zpracování přehledů na MSSZ, OSSZ, PSSZ	500 Kč
Zpracování přehledů na ZP	500 Kč

Účetnictví

Zaúčtovaný doklad	30 Kč
Zpracování daňového přiznání + roční účetní výkazy (dle složitosti, rozsahu účetnictví a obrátu)	od 4000 Kč

Mzdy

Zaměstnanec na HPP, DPČ dle složitosti	od 250 Kč
Zaměstnanec na DPP	150 Kč
Přihlášení / odhlášení zaměstnance	200 Kč
Přihlášení / odhlášení cizince	300 Kč
Přihlášení / odhlášení organizace	500 Kč
Výpočet srážky ze mzdy – exekuce	50 Kč
Kontrola na OSSZ a ZP	500 Kč/hod.
Práce personální povahy – zpracování dokumentů, smluv	500 Kč/hod.
Zpracování vyúčtování daně srážkové	500 Kč
Zpracování vyúčtování daně zálohové	500 Kč

Přiznání k DPH

Přiznání k DPH mimo ČR	500 Kč
Přiznání k DPH mimo ČR	1000 Kč
Kontrolní hlášení	500 Kč
Souhrnné hlášení	300 Kč

Přiznání k dani silniční

každé další vozidlo	500 Kč
	100 Kč

Výkazy

Zpracování výkazu Intrastat	od 400 Kč
Zpracování statistických výkazů	500 Kč/hod.
Zpracování finančních výkazů	500 Kč/hod.

Poradenství

Účetní konzultace	500 Kč/hod.
Daňová konzultace	1000 Kč/hod.

Správa datové schránky

150 Kč/měs.

Možnosti fakturace

Podle počtu dokladů	položkově
Sjednaným paušálem – kalkulace na objednání	měsíčně/čtvrtletně
Práce našeho pracovníka	hodinově