**Smlouva o zpracování účetnictví**

uzavřena dle § 1746, odst. 2 zákona č.89/2012 Sb. (Občanský zákoník)

mezi smluvními stranami

Ing. Kateřina Trojanová

se sídlem: Volgogradská 2501/25, 700 30 Ostrava-Zábřeh

IČ: 01273051

mail: [trojka.ucto@seznam.cz](mailto:trojka.ucto@seznam.cz)

dále jen „**zpracovatel“**

**a**

ZŠ a MŠ Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace

se sídlem: Chlebovice 107, 739 42 Frýdek-Místek

zastoupená: Mgr. Ilonou Martínkovou, ředitelkou školy

IČ: 70971692

mail: [skola@zschlebovice.cz](mailto:skola@zschlebovice.cz), [sekretariat@zschlebovice.cz](mailto:sekretariat@zschlebovice.cz)

dále jen „**odběratel“**

**uzavírají tuto smlouvu o zpracování účetnictví:**

**Čl. I. A**

**Zpracovatel se zavazuje** realizovat všechny úkony dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a dále v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro hlavní i doplňkovou činnost dle požadavků odběratele:

* vést podvojné účetnictví příspěvkové organizace
* zpracovávat a předávat měsíční účetní závěrky a sestavy dle individuálních požadavků odběratele
* pracovat a předat odběrateli výpis majetkových účtů, a to nejpozději s uvedením stavu k 31. 12. každého roku, za účelem provádění roční inventarizace majetku
* zajistit řádný průběh dokladové inventarizace k 31. 12. každého roku, včetně všech účetních výstupů potřebných pro dokladovou inventarizaci
* aktualizovat veškeré kalkulační vzorce spojené s hlavní nebo doplňkovou činností
* vést přehled čerpání FKSP a poskytovat informace o tomto čerpání odběrateli v souvislosti se zajištěním řádného čerpání fondu ze strany odběratele
* dodávat účetní sestavy s aktuálním účetním stavem čerpání finančních prostředků v různých intervalech dle požadavků odběratele za účelem zajištění efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti čerpání finančních prostředků, v této souvislosti je odběratel povinen požadavek oznámit s dostatečným předstihem
* dodávat účetní podklady a souhrnné přehledy dle požadavků odběratele pro zajištění řádného fungování vnitřního kontrolního systému organizace
* provádět vyúčtování doplňkové činnosti na základě pokynů odběratele
* vyúčtovávat projekty a účelové dotace v rámci hlavní i doplňkové činnosti (např. dotace poskytnuté zřizovatelem, krajským úřadem, třetími stranami apod.) – odběratel se zavazuje řádně a včas dodávat zpracovateli potřebné podklady k vyúčtování ze své strany
* poskytovat součinnost se třetími stranami při realizaci projektů financovaných z ESF
* na základě dohody navštěvovat odběratele za účelem převzetí agendy související s účetnictvím, pokud by došlo k tomu, že by odběratel nebyl schopen předání agendy elektronicky
* účastnit se jednání s kontrolními orgány v míře nezbytně nutné k zajištění součinnosti a dodání podkladů a informací vyžadovaných kontrolními orgány
* zpracovávat účetní uzávěrky k 31. 3, 30. 6., 30. 9. a 31. 12. včetně účetních sestav vyplývajících ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví (rozvaha, výkaz zisku a ztrát a příloha k účetní závěrce)

**Čl. I. B**

* zpracovávat statistické výkazy dle aktuálních požadavků ČSÚ
* zpracovávat informace požadované třetími stranami – např. požadavek zřizovatele na vyhotovení rozborové zprávy, apod.

**Čl. I. C**

* Zpracovatel se dále zavazuje dodatečně zpracovat účetnictví příspěvkové organizace za období od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022

**Čl. II**

**Odběratel se zavazuje:**

* předávat včas veškeré účetní doklady a písemnosti související s chodem příspěvkové organizace, které jsou potřebné pro řádné zpracování účetnictví příspěvkové organizace, a zhotovitel je bude pro řádný výkon svých smluvních povinností požadovat
* aktivně spolupracovat se zhotovitelem při zajištění řádného vedení účetnictví organizace s cílem dosažení co nejvěrnějšího obrazu skutečností v účetních zápisech
* zpracovateli zpřístupnit internetové bankovnictví organizace (náhled) za účelem provádění tisků bankovních výpisů ze všech bankovních účtů, kterými příspěvková organizace disponuje, zhotovitel toto zpřístupnění využije pro účely zpracování účetnictví a možnosti uceleného přehledu o finančních tocích v organizaci
* zajistit zpracovateli pracovní zázemí ve své organizaci pro účely soustřeďování účetní agendy tak, aby byla zpracovateli kdykoliv přístupná (po předchozí domluvě o návštěvě)
* umožnit zpracovateli provádění tisků účetní dokumentace v prostorách odběratele včetně dodání běžných kancelářských potřeb, zejména kancelářského papíru a tiskárny
* předat zpracovateli řádně zpracovanou dokladovou inventarizaci k 31. 12. 2021 a veškerou dokumentaci s touto inventarizací související
* zajistit instalaci účetního programu do notebooku zpracovatele
* zapůjčit závěrku k 31. 12. 2021 tj. Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty a Přílohu účetní závěrky včetně rozborové zprávy (lze i pouze elektronicky – mailem)
* předat (nejlépe v elektronické podobě) zhotoviteli veškeré platné směrnice a platné předpisy organizace včetně zřizovací listiny a jejich dodatků. U směrnic jde především o směrnice související s ekonomickou činností organizace, s pořizováním, inventarizací a vyřazováním majetku, cestovními náhradami, schválený odpisový plán na rok 2022, schválený rozpočet na rok 2022 (provozní poskytovaný zřizovatelem, na mzdy, odvody z mezd a ONIV poskytovaný KÚ, rozpočty samostatných akcí, projektů apod.)
* předat kopie rozhodnutí o přidělených účelových dotacích, které buďto budou realizovány v roce 2022, nebo již byly realizovány, ale nebyly dosud vyúčtovány nebo v současnosti probíhají (kompletní text těchto rozhodnutí s údaji o způsobu a účelu čerpání, datech vyúčtování, označování účetní dokumentace, požadavcích na účetní postupy apod.)
* zajistit přístup k účetní dokumentaci organizace minimálně za dobu předchozích 5ti let tj. za roky 2017 až 2021.
* zajistit součinnost svých zaměstnanců, zejména vedoucích pracovníků při zajišťování účetní agendy, v souvislosti s měsíčními uzávěrkovými pracemi (předpisy školného, stravného, skladová evidence, majetkové sestavy – přírůstky, úbytky atp.)

**Čl. III**

**Cena a platební podmínky:**

Za výše sjednaný rozsah činností **dle článku I. A této smlouvy** se stanovuje **měsíční** paušální taxa **14.000,- Kč** (slovy: čtrnácttisíckorunčeských),která je splatná na základě faktury vystavené pravidelně měsíčně zpracovatelem. Zpracovatel není plátcem DPH.

Za výše sjednaný rozsah činností **dle článku I. B této smlouvy** se stanovuje odměna **500,- Kč/**

**1 hodina vykonané práce** (slovy: pětsetkorunčeských). Rozsah provedených prací bude zhotovitelem fakturován po uskutečněném výkonu, vzhledem k rozdílné náročnosti zpracovávané dokumentace.

Ostatní požadavky odběratele budou řešeny písemnou objednávkou, a to po dohodě se zhotovitelem. Zhotovitel si vyhrazuje právo tyto práce odmítnout. V případě, že zhotovitel bude objednávku akceptovat, stanovuje se pro takto objednané a vykonané práce hodinová sazba 500,- Kč/1 hodina vykonané práce (slovy: pětsetkorunčeských).

**Za dodatečné zpracování účetnictví za období od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022** dle článku I. C této smlouvy, se sjednává jednorázová odměna **20.000,- Kč** (slovy: dvacettisíckorunčeských) splatných na základě faktury vystavené zhotovitelem.

**Čl. IV**

**Ustanovení ostatní a závěrečná:**

1. Tuto smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě obou smluvních stran nebo jednostranně s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce.
2. Všechny ostatní neupravené požadavky a závazky v této smlouvě se řídí ustanoveními Občanského zákoníku ve znění pozdějších změn a doplňků.
3. Zpracovatel a odběratel mohou ke vzájemné komunikaci využívat mailových adres uvedených v této smlouvě, zejména při předávání dokumentace k zaúčtování ze strany odběratele a k zasílání faktur za provedené práce ze strany zpracovatele.
4. Jiná ujednání, než která jsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná a případné změny je možno provádět pouze uzavřením nové písemné smlouvy, popř. písemným dodatkem k této smlouvě. Písemný dodatek k této smlouvě nabude platnosti pouze po stvrzení obou smluvních stran podpisem.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden exemplář obdrží zpracovatel a jeden odběratel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním povinné části textu této smlouvy, včetně případných příloh a dodatků, na stránkách určených ke zveřejňování smluv, tj. v Registru smluv, který je informačním systémem zřízeným podle zákona č. 340/2015 Sb. Správcem i provozovatelem Informačního systému registru smluv je Ministerstvo vnitra. Tyto stránky jsou trvale veřejně přístupné a obsahují údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

**Čl. V**

**Účinnost smlouvy:**

Smlouva se sjednává **na dobu neurčitou** a nabývá platnosti dnem podpisu a dnem uveřejnění v registru smluv, s účinností **od 1. 3. 2022.**

V Ostravě, 28. 2. 2022

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

zpracovatel odběratel