

uzavírají tuto smlouvu:

I. Předmět a místo plnění

1. **Účelem** této smlouvy je sjednání podmínek, za nichž bude Poskytovatel poskytovat technické a personální řešení komplexního zpřístupnění služeb osobám se sluchovým postižením.
- 2.1 **Předmětem** této smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat následující službu:
INFOLINKA - Zpřístupnění telefonického spojení s informační linkou za pomoci online přepisu. Služba je využitelná zejména pro osoby se sluchovým postižením, nedoslýchavé seniory a cizince preferující psanou formu českého jazyka.
- 2.2. Poskytovatel poskytuje Služby na vlastní náklady a nebezpečí.
2. Plnění této smlouvy bude zahájeno dnem podpisu smlouvy.
3. Poskytovatel se zejména zavazuje:
 - a) zpřístupnit Objednateli systém pro online transkripci telefonních hovorů prostřednictvím webového modulu vloženého na webový portál.
 - b) zajistit Služby přepisovatele v pracovní dny od 9:00 – 18:00 hod.
 - c) poskytovat Objednateli technickou podporu během provozu. Technická podpora bude k dispozici prostřednictvím kontaktního emailu uvedeného v záhlaví smlouvy a v její příloze.
4. Detailní popis plnění je obsahem Přílohy 1 této smlouvy.
5. Poskytovatel se dále zavazuje propagovat Službu v komunitě neslyšících, a to formou populárně propagačních článků a zpráv publikovaných v elektronických a tištěných médiích zaměřených na cílovou skupinu osob se sluchovým postižením či jinak znevýhodněných osob. Jednat se bude zejména o tyto informační portály:
 - helpnet.cz -
 - kochlear.cz.

II. Cena a platební podmínky

Celková paušální cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena na 5 000 Kč/měsíc bez DPH. Na tuto cenu je v období od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2023 poskytnuta sleva ve výši 46 % tedy 2 700Kč/měsíc bez DPH. Dohodnutá cena za celé smluvní období tedy činí částku ve výši 59400 Kč (slovy: padesátdevěttisícčtyřista Kč) bez DPH se všemi náklady a přiměřeným ziskem.

1. Paušální částka podle bodu 1. tohoto článku smlouvy bude Poskytovatelem fakturována pozadu za každý měsíc, případně za jeho poměrnou část, budou-li služby podle této smlouvy zahájeny nebo ukončeny v průběhu kalendářního měsíce.

2. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Za den doručení faktury se pokládá den doručení faktury do datové schránky Objednatele nebo den doručení faktury na emailovou adresu posta@kr-jihomoravsky.cz. Povinnost zaplatit je splněna připsáním účtované částky na účet poskytovatele.
3. Faktura musí vždy obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné cenové či jiné údaje. Oprávněným vracením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Poskytovatel prohlašuje, že nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „DPH“); že mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moct DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází; že nezkrátí DPH nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

III. Další práva a povinnosti Poskytovatele a Objednatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat včasné, bezchybné a bezporuchové poskytování Služby v rozsahu daném touto smlouvou.
2. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech (jako jsou např. provozní poruchy a nepravidelnosti), které nastaly v průběhu účinnosti této smlouvy, a které by mohly mít vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, a/nebo které by mohly způsobit prodlení s plněním předmětu smlouvy či jinak ovlivnit řádné plnění této smlouvy. Pokud se Poskytovatel dozví o jakémkoli možném prodlení s plněním předmětu smlouvy, je o něm povinen Objednatele předem informovat.
3. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat Poskytovatele o zjištěných závadách Služby prostřednictvím e-mailu [REDACTED] aby mohlo dojít k odstranění problému, a to nejpozději do 48 hodin od nahlášení problému.

IV. Účinnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31.12.2023** s tím, že smlouva je uzavřena dnem podpisu smlouvy druhou smluvní stranou a účinná dnem uveřejnění v registru smluv.

1. V případě podstatného porušení této smlouvy Poskytovatelem je Objednateli umožněno okamžité odstoupení od smlouvy. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejména jakýkoli únik, zneužití či zpřístupnění prepisovaných informací nepovolané osobě, případně opakované porušení povinností Poskytovatele, zejména co se týče kvality či včasnosti poskytnutí Služby.

2. Objednatel i Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvou (2) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně doručena písemná výpověď této smlouvy.

V. Zacházení s důvěrnými údaji

1. Obě smluvní strany se zavazují, že veškeré skutečnosti spadající do oblasti obchodního tajemství, know-how, duševního vlastnictví a další důvěrné informace druhé smluvní strany nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Současně se zavazují, že zabezpečí, aby převzaté dokumenty a případné analýzy, obsahující obchodní tajemství nebo důvěrné informace, byly řádně evidovány. Smluvní strany se dále zavazují, že obchodní tajemství a důvěrné informace nepoužijí v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob.
2. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu poskytování služby přepisu telefonních linek Objednatele. Veškeré informace o občanech, s nimiž zaměstnanci Poskytovatele přichází do styku, jsou považovány za důvěrné. Společnost je v těchto věcech vázána mlčenlivostí vůči všem dalším osobám a institucím. Uvedená mlčenlivost nezaniká ukončením spolupráce.
 - b) Poučit veškeré své zaměstnance a subdodavatele, kterým jsou v rámci jejich pracovní činnosti informace zpřístupněny, o povaze těchto informací a jejich povinnostech při nakládání s těmito informacemi, přijmout taková opatření, aby nedošlo k provedení záznamu těchto informací, případně zaručit okamžité smazání těchto informací.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že při poskytování Služby může docházet ke zpracování osobních údajů, a to včetně osobních údajů zvláštní kategorie a zavazuje se zpracovávat tyto údaje v souladu s platnou legislativou (především Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR (dále jen „obecného nařízení o ochraně osobních údajů“). Zejména se Poskytovatel zavazuje, že bude zpracovávat získané osobní údaje pouze za daným účelem, po nezbytně dlouhou dobu a že přijme všechna technická, organizační i procesní opatření pro zabezpečení těchto údajů před narušením důvěrnosti, dostupnosti či integrity. Poskytovatel je povinen písemně seznámit Objednatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů. Při porušení tohoto bodu bude Poskytovatel povinen zaplatit v plné výši všechny sankce, včetně náhrad subjektům údajů, které na ně uvalí dozorový orgán. Další podrobnosti vztahu Objednatele a Poskytovatele v souvislosti s problematikou ochrany osobních údajů jsou mezi stranami upraveny Smlouvou o zpracování osobních údajů, která je nedílnou součástí a přílohou 2 této smlouvy a která musí být platně uzavřena v době uzavření této Smlouvy a trvat nejméně po celou dobu její platnosti.

VI. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky, které musí být schváleny a podepsány oběma smluvními stranami. Kontaktní osoby, kontaktní údaje, změnu v sídle a v zastoupení a bankovní spojení je možné měnit jednostranným písemným oznámením zaslaným obratem po nabytí účinnosti takové změny druhé smluvní straně.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva se dvěma přílohami podle čl. I., bodu 4. a čl. V., bodu 3., které jsou její nedílnou součástí, je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných vyhotoveních a podepsána vlastnoručně zástupci smluvních stran; každé vyhotovení má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašují, že nic z obsahu této smlouvy nepovažují za důvěrné ani obchodní tajemství a souhlasí s případným zařazením této smlouvy do veřejně volně přístupné databáze smluv, včetně případných příloh.
5. Tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 134/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a smluvní strany se dohodly, že uveřejnění provede Objednatel.

V Brně dne 1. 3. 2022

V Praze dne 28. 2. 2022

.....
JUDr. Roman Heinz, Ph.D.

.....
Ing. Zdeněk Bumbálek, Ph.D.

v z. Mgr. Martin Koníček,
vedoucí odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Příloha 1:

Popis Služby

1. Zpřístupnění telefonních linek Objednatele pomocí online přepisu

1.1 Popis Služby

Služba je určena osobám, které komunikují v českém jazyce a potřebují zprostředkovat řeč operátora informační linky v písemné podobě (lidé nedoslýchaví, ohluchlí, senioři s poruchami sluchu). Tyto osoby jsou dnes z klasické telefonické komunikace vyloučeny. Mohou buď posílat textové zprávy, nebo využívat asistenční služby založené na předávání vzkazů mezi slyšícím a neslyšícím třetí osobou. Simultánní přepis je oproti uvedeným alternativám doslovný, autentický, probíhá v reálném čase. Volající mají bezprostřední možnost vzájemně se ptát a odpovídat si.

1.2 Uživatelský scénář služby

Vložení modulu Zpracovatele na web Objednatele umožňuje občanům využít simultánní přepis řeči operátora, popř. pracovníka úřadu. Na webu se otevře speciální okno pro přepis, kam klient napíše své telefonní číslo. Systém zajistí zpětné volání klientovi. Po jeho vyzvednutí dojde k automatickému spojení klienta s operátorem linky a přepisovatelem. Dále již probíhá standardní telefonický hovor, doslovný přepis řeči operátora se klientovi zobrazuje v okně pro přepis.

2. Kvalitativní parametry služby online přepisu mluvené řeči

Dostupnost technického řešení je minimálně 98 % provozní doby.

Minimálně v 98 % případů musí dojít k reakci přepisovatele zvednutím telefonu v době do 45 sekund od počátku vyzvánění telefonu na jeho straně.

Maximální doba nedostupnosti přepisovatele z důvodu obsazení je 15 % z celkového počtu pokusů o hovor. Opakovaná volání, učiněná do 10 minut od prvního kontaktu, kdy byl přepisovatel nedostupný, se považují za jeden výskyt nedostupnosti přepisovatele.

3. Technická podpora

Technická podpora bude dostupná **během provozní doby služby** prostřednictvím:

tel.: + 420 ■■■■■ e-mail: ■■■■■

Příloha 2:

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle čl. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Jihomoravský kraj se sídlem: **Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 BRNO**

IČ: **70888337**

DIČ: CZ 70888337

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., 27-7491250267/0100

Zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D.,
ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba

ve věcech smluvních: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele

e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz

telefon: 541 651 261

Kontaktní osoba

ve věcech technických: Ing. Milan Brázda, referent oddělení hospodářské správy

e-mail: brazda.milan@kr-jihomoravsky.cz

telefon: ■ ■ ■

(dále jen „**Správce**“)

a

Transkript online s.r.o.

se sídlem Dlouhá 729/37, 11000 Praha 1 - Staré Město

IČO 24232050

DIČ CZ24232050

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu Praha, sp. zn. C 200531

Zastoupená: Ing. Zdeňkem Bumbálkem, jednatelem

(dále jen „**Zpracovatel**“)

a jednotlivě též jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“

uzavírají tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále také jen „Smlouva“).

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena na základě veškerých činností, které provádí Zpracovatel pro Správce, jež jsou blíže specifikovány ve smlouvě, uzavřené smluvními stranami ke dni podpisu této smlouvy. K datu podpisu této smlouvy je mezi smluvními stranami uzavřena Smlouva o zajištění komplexního řešení přístupnosti služeb osobám se sluchovým postižením.

2. Smlouva uvedená v bodě 1. tohoto článku je dále v textu této Smlouvy uváděna jako „hlavní smlouva“.
3. Zpracovatel prohlašuje, že má zavedena vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů pro Správce splňovalo požadavky obecného nařízení o ochraně osobních údajů a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.

Článek II. Předmět smlouvy

Tato Smlouva se vztahuje na veškeré činnosti Zpracovatele nebo případných dalších zpracovatelů, které provádí na základě hlavní smlouvy.

Článek III. Předmět, povaha, účel, místo a doba zpracování

1. Předmětem zpracování je zajišťování služeb v oblasti zpřístupnění služeb pro osoby se sluchovým postižením včetně telefonních Správce, a to v souvislosti s hlavní smlouvou a vztahuje se ke všem osobním údajům, které na základě této hlavní smlouvy Zpracovatel pro Správce zpracovává.
2. Účelem zpracování je zajištění zákonných povinností zaměstnavatele, což je rovněž vyjádřeno i v hlavní smlouvě.
3. Zpracovatel nebude osobní údaje, o nichž se v průběhu zpracování dozvěděl nebo je obdržel, zpracovávat za jiným účelem, než který je stanoven Správce a vyplývá z příslušných ustanovení této Smlouvy nebo hlavní smlouvy.
4. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu hlavní smlouvy.
5. Zpracovatel není bez předchozího písemného souhlasu Správce oprávněn zpracovávat osobní údaje mimo území České republiky.
6. Doba zpracování osobních údajů (tedy i doba trvání této smlouvy) trvá ode dne podpisu smlouvy druhou smluvní stranou minimálně po dobu trvání a za podmínek účinnosti příslušné hlavní smlouvy, ledaže z okolností zpracování vyplyne požadavek na delší dobu zpracování a Smluvní strany se na tom dohodnou. Povinnost ochraňovat takto zpracovávané osobních údaje trvá nadále v souladu se souvisejícími právními předpisy a podle dikce této a hlavní smlouvy.

Článek IV. Typ osobních údajů a kategorie subjektu údajů

1. Předmětem zpracování jsou především tyto druhy (typy) osobních údajů: titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, státní příslušnost, bydliště, telefonní číslo, e-mailová adresa, informace o zdravotním stavu.

2. Do kategorie subjektů údajů patří zejména tato kategorie: klienti Správce.
3. Pokud druh osobních údajů a kategorie subjektů údajů nevyplývají z příslušných právních předpisů, určuje jejich rozsah Správce. Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje nad rámec pokynů Správce nebo nad rámec vyjádřený právními předpisy.

Článek V. Zabezpečení osobních údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že přijme v úvahu přicházející opatření požadovaná v čl. 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a bude Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
2. V případě zjištění porušení zabezpečení osobních údajů ohlásí Zpracovatel bez zbytečného odkladu Správci tuto skutečnost a poskytne mu informace minimálně v tomto rozsahu:
 - a. datum a hodinu zjištění porušení,
 - b. popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů,
 - c. kategorie a přibližný počet dotčených subjektů údajů,
 - d. kategorie a přibližné množství dotčených záznamů osobních údajů,
 - e. popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů,
 - f. popis opatření, která zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů,
 - g. zda má porušení zabezpečení osobních údajů za následek riziko nebo vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob,
 - h. zda Zpracovatel přijal následná opatření, která zajistila, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů podle čl. 34 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů se již pravděpodobně neprojeví.
3. Zpracovatel informuje Správce o pravděpodobnosti, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, kterými Zpracovatel případně disponuje, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob a zpracování bez pokynu Správce nezhájí.
4. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, má Zpracovatel přijata vhodná a dostatečná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, které představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

5. Zpracovatel garantuje stejnou nebo vyšší úroveň ochrany formou přijatých technických a organizačních opatření po celou dobu trvání této Smlouvy.
6. Zpracovatel je povinen uhradit Správci škodu při nesplnění svých povinností z této Smlouvy, zejména pak z tohoto jejího článku a čl. VII., vyplývajících.

Článek VI. Výkon práv subjektu údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že bude Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, při realizaci splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Pokud se Zpracovatel dozví o uplatnění některého z práv subjektu údajů podle čl. 12 až 23 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, sdělí to neprodleně Správci, nejpozději však do 24 hodin od doby, kdy se o uplatnění práva subjektu údajů dozvěděl.

Článek VII. Ukončení zpracování, výmaz osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
2. Zpracovatel současně prohlašuje, že disponuje vhodným technickým opatřením, které umožňuje na základě rozhodnutí Správce výmaz vybraných osobních údajů provést.

Článek VIII. Pokyny Správce

1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených a zdokumentovaných pokynů Správce, včetně zpracování ve věcech předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo České republiky, které se na Správce vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
2. Pokyny Správce jsou vydány formou této Smlouvy a dále mohou být obsaženy v hlavní smlouvě.
3. Správce může vydávat Zpracovateli i další písemné pokyny doručené Zpracovateli prostřednictvím e-mailu za použití zaručeného elektronického podpisu, prostřednictvím datové schránky nebo doručením prostřednictvím držitele poštovní licence.
4. Pokyny vydané ad hoc podle předchozího bodu mají přednost před pokyny vyjádřenými formou této Smlouvy nebo v hlavních smlouvách.

5. Seznam osob oprávněných k vydání pokynů Správce je uveden v čl. VIII, bodu 6 této Smlouvy. Správce je oprávněn prostřednictvím statutárního orgánu nebo jím určeného zástupce jednostranně seznam oprávněných osob změnit. Aktualizovaný seznam osob musí být Zpracovateli doručen způsobem uvedeným v bodu 3 tohoto článku.
6. Zpracovatel je povinen veškeré pokyny Správce na jeho vyžádání doložit a osvědčit tak oprávněnost jím prováděného zpracování.
7. Zpracovatel neprodleně informuje Správce, jestliže podle názoru Zpracovatele určitý pokyn Správce porušuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiné předpisy Evropské unie nebo České republiky týkající se ochrany údajů.
8. Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje pro Správce, pokud dojde k ukončení účinnosti této Smlouvy, neboť zpracování osobních údajů na základě uzavřené a účinné smlouvy je nezbytnou podmínkou pro naplnění požadavků obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Článek IX. Další zpracovatelé

1. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce.
2. Pokud Správce nepovolí použití dalšího zpracovatele, uvede důvody, pro které použití dalšího zpracovatele nepovolil a seznámí s nimi Zpracovatele.
3. Zpracovatel může opětovně požádat Správce o použití tohoto Zpracovatele, pokud Správci předloží opatření, která přijal k odstranění námitek nebo obav Správce. Správce není povinen žádosti vyhovět.
4. Zpracovatel nezapojí do zpracování dalšího zpracovatele mimo území České republiky, pokud k tomu Správce nedá výslovný písemný souhlas.
5. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Evropské unie nebo České republiky stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě nebo jiném právním aktu mezi Správce a Zpracovatelem uzavřené podle čl. 28 odstavce 3 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel. Další zpracovatel bude rovněž v plném rozsahu plnit úkoly podle této Smlouvy.

Článek X. Povinnost mlčenlivosti

1. Zpracovatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti se zpracováním osobních údajů, k nimž má v souvislosti s hlavními smlouvami přístup. Stejnou povinnost mají i zaměstnanci Zpracovatele, příp. další zpracovatelé a jejich zaměstnanci.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu nebo po ukončení hlavní smlouvy.

Článek XI. Další povinnosti Zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že Zpracovatel splnil povinnosti stanovené v čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v této Smlouvě a hlavní smlouvě, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
2. Zpracovatel umožní Správci nebo jím určeným auditorům přístup do sídla Zpracovatele nebo na místa zpracování osobních údajů. Zpracovatel zajistí, aby měl Správce stejná oprávnění ve vztahu k dalším zpracovatelům.
3. Zpracovatel poskytne na vyžádání Správci veškerou dokumentaci, kterou jsou dokumentována přijatá technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů u Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů.
4. Zpracovatel prohlašuje, že dodržuje a bude dodržovat přijatý kodex chování a schválený mechanismus pro vydávání osvědčení uvedený v čl. 42 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
5. V případě ukončení této Smlouvy je Zpracovatel povinen v souladu s pokyny Správce provést výmaz osobních údajů, včetně všech záloh a kopií nebo zajistit jejich vrácení Správci.

Článek XII. Platnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva jako Příloha č. 2 hlavní smlouvy je uzavřena dnem jejího podpisu druhé ze smluvních stran a je účinná dnem uveřejnění hlavní smlouvy v registru smluv.
2. Účinnost této Smlouvy trvá po dobu trvání hlavní smlouvy, nevyplyvá-li z této nebo hlavní smlouvy jiná doba účinnosti.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Ujednání v této Smlouvě uvedená mají přednost před ujednáními v hlavní smlouvě.

2. Uzavřením této Smlouvy nevznikají Zpracovateli jakékoliv další nároky, včetně nároků na plnění z této nebo dalších smluv uzavřených mezi Správcem a Zpracovatelem.
3. Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných vyhotoveních a podepsána vlastnoručně zástupci smluvních stran; každé vyhotovení má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být uzavřeny písemně. Při změně údajů v úvodním ustanovení a ustanovení bodu 6. tohoto článku není třeba uzavírat dodatek smlouvy, je však povinností okamžitě po nabytí účinnosti změny písemně informovat druhou smluvní stranu.
5. V případě, že se některá ujednání této Smlouvy stanou zcela nebo zčásti neplatnými a nelze je tak dále uplatňovat, nemá to za následek neplatnost celé Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že neplatná ustanovení nahradí novými ustanoveními, která přispějí k dosažení účelu této Smlouvy.
6. Osobou oprávněnou k vydání pokynů Správce je Ing. et Ing. Martin Havel, MBA, manažer bezpečnosti informací, tel.: 541658896, email.: havel.martin@kr-jihomoravsky.cz.

V Brně dne 1. 3. 2022

V Praze dne 28. 2. 2022

JUDr. Roman Heinz, PhD.

Ing. Zdeněk Bumbálek

v z. Mgr. Martin Koníček,
vedoucí odboru kancelář ředitele
Krajského úřadu Jihomoravského kraje