

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 02/17

na výkon inženýrské činnosti

I.

Smluvní strany

1. Příkazce: **Město Žďár nad Sázavou**
Se sídlem: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
Zastoupen: Mgr. Zdeňkem Navrátilem, starostou Města Žďáru nad Sázavou
IČ: 00295841
DIČ: CZ00295841
Bankovní spojení: Komerční banka Žďár nad Sázavou
Číslo účtu: [REDACTED]
Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby: Ing. Irena Škodová, Petr Fuksa

- Příkazník: **Radek Studený**
Trvalé bydliště: [REDACTED]
Místo podnikání: Okružní 1963/46, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 68638906
DIČ: 351-7801194786
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a uzavírají podle § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Účelem smlouvy je zajištění výkonu inženýrské činnosti a činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

“Revitalizace sportovní zóny STREETPARK - 1.etapa,

Žďár nad Sázavou - TDI; BOZP“

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou činnost při realizaci stavby “ Revitalizace sportovní zóny STREETPARK - 1.etapa, Žďár nad Sázavou - TDI; BOZP “ (dále jen „stavba“) včetně výkonu koordinátora BOZP, a to na základě:
 - projektové dokumentace stavby vypracované firmou, Ing. arch. Rudolf Grimm, náměstí Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou,

- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Městem Žďár nad Sázavou jako objednatelem a zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“)

2. Příkazník zajistí pro příkazce v rámci svého výkonu následující

2.1 Rozsah inženýrské činnosti:

- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
- b) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
- c) Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli.
- d) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3x týdně, a to vždy min. 2 hodiny (po dobu případného pozastavení stavby v nezbytném rozsahu, minimálně však 1 x týdně, a to vždy min. 2 hodiny). Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- e) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- f) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- g) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
- h) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- i) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- j) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce.
- k) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- l) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- m) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzi dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- n) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- o) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- p) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- q) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- r) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.

- s) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- t) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- u) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- v) Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- w) Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- x) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- y) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- z) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- aa) Kontrola předávané stavby nebo její části.
- bb) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkaze.
- cc) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- dd) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- ee) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ff) Zajištění odstranění vad z přijímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- gg) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci (na e-mail: petr.fuksa@zdarns.cz).
- hh) Zajištění fotodokumentace během realizace stavby.

2.2 Činnost koordinátora BOZP:

- a) Zajištění veškerých činností v souladu s platnou legislativou na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v průběhu provádění stavebních a montážních prací.

2.2 Práce po dokončení stavby:

- a) Příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu a účast na kolaudačním řízení.
- b) Obstarání vydání pravomocného kolaudačního souhlasu.
- c) Zajištění splnění podmínek kolaudačního souhlasu.

- d) Zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby do 14ti dnů po odstranění event. kolaudačních závad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti a výkonu koordinátora BOZP odměnu dle čl. V této smlouvy.
 4. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti dle této smlouvy a obstarání činností dle této smlouvy na sebe bere.

IV.

Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti ihned po nabytí účinnosti této smlouvy (předpoklad červen 2017).
2. Příkazník ukončí činnost po převzetí hotové stavby příkazcem, vydáním kolaudačního souhlasu stavby, odstraněním posledních vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a závěrečným vyúčtováním stavby (předpoklad do 30.9.2017).

V.

Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečněnou činnost dohodnutou odměnu:

- Inženýrská činnost	120 000 Kč
- Činnost koordinátora BOZP	32 000 Kč
Odměna celkem včetně DPH	152 000 Kč

Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.
3. Příkazce uhradí příkazníkovi prokázané náklady při plnění předmětu smlouvy (správní a jiné poplatky a pod.). Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.
4. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
5. Veškeré činnosti nad rámec předmětu této smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny příkazcem a dohodnuty smluvními stranami v dodatku této smlouvy.
6. Pro stanovení výše odměny za případné činnosti příkazníka nad rámec této smlouvy bude použita hodinová sazba ve výši 340,-Kč (k níž bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši).

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“).

3. Dohodnutá odměna za činnosti uvedené v článku III. bude příkazníkovi proplacena postupně v měsíčních intervalech, a to na základě faktur. Faktura bude vystavena do 10 dnů od posledního dne účtovaného měsíce.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
1. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
2. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
3. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
4. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se plnění činností příkazníka dle této smlouvy, zejména jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu dokumenty specifikované v čl. III, odst. 1 této smlouvy, pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby a další dokumenty týkající se plnění činností příkazníka dle této smlouvy.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce písemně plnou moc.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru města příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů městem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě městem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření

smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom svých práv upravených příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je osobou, která má podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci do pěti pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - k) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
5. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

6. Příkazník se zavazuje realizovat inženýrskou činnost prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace v rámci zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost / kvalifikaci (dále jen „odborná osoba“) pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce. Žádost o souhlas se změnou subdodavatele či odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace. Nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní subdodavatel prokázal za příkazníka; nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.

IX.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním příkazu, tj. provedením činností, jež jsou předmětem příkazu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby. Smlouva zaniká doručením odvolání příkazu příkazníkovi. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající příkazníkem uskutečněné činnosti podle Smlouvy a nahradit příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl.
3. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Smlouva zaniká koncem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

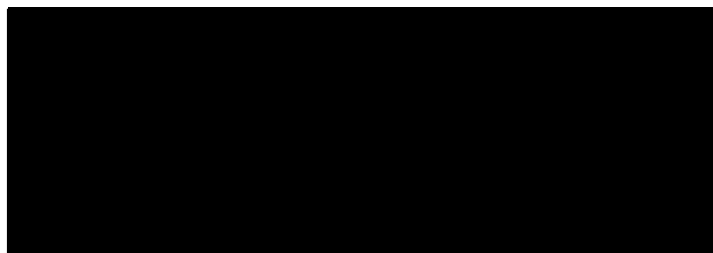
XII.

Závěrečná ujednání

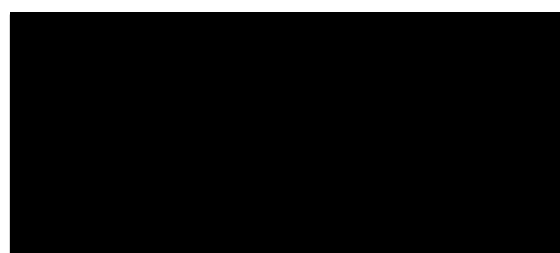
1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Ve Žďáru nad Sázavou dne: 13 -04- 2017

Ve Žďáru nad Sázavou dne: 11 -04- 2017



za příkazce
Mgr. Zdeněk Navrátil
Starosta města



za příkazníka
Radek Studený

PLNÁ MOC

1. Příkazce: Město Žďár nad Sázavou
Se sídlem: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
Zastoupen: Mgr. Zdeňkem Navrátilem, starostou Města Žďáru nad Sázavou
IČ: 00295841

Příkazník: Radek Studený
Trvalé bydliště: 
IČ: 68638906

Níže podepsaný příkazce zmocňuje touto plnou mocí příkazníka, tj. Radka Studeného, aby jej zastupoval ve všech technických záležitostech souvisejících s realizací a dokončením stavby:


“Revitalizace sportovní zóny STREETPARK - 1.etapa,
Žďár nad Sázavou - TDI; BOZP“

podle uzavřené Příkazní smlouvy číslo 02/17 ze dne**13-04-2017**.....

Příkazník je oprávněn vykonávat veškeré úkony, přijímat doručené písemnosti a žádosti jménem příkazce. Dále je příkazník oprávněn zastupovat příkazce při jednáních s třetími stranami a se správními orgány a to v rozsahu zajištění povinností, z Příkazní smlouvy vyplývajících.

Ve Žďáru nad Sázavou dne: **13-04-2017**

Ve Žďáru nad Sázavou dne: **11-04-2017**


za příkazce
Mgr. Zdeňk Navrátil
Starosta města

za příkazníka
Radek Studený