

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele

22/7700/0036

Číslo smlouvy Poskytovatele

SSEF 202202-005

Smluvní strany:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

zastoupená:  ředitelem Odboru aplikačních systémů

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: 

č. účtu: 

(dále jen „**Objednatel**“)

a

SEFIRA spol. s r.o.

zastoupená:  jednatelem a  jednatelem

se sídlem: Antala Staška 2027/77, 140 00 Praha 4

zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 34572

IČO: 62907760

DIČ: CZ62907760

bankovní spojení: 

č. účtu: 

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále společně také jako „**smluvní strany**“)

uzavřely na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s evidenčním číslem 34/2021 a názvem „Technická podpora HW a SW platformy OBELISK, modulu pro pečetení OBELISK Seal“, v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

Smlouvu o poskytování služeb

„Technická podpora HW a SW platformy OBELISK, modulu pro pečetení OBELISK Seal“

(dále jen „**Smlouva**“)

Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem Smlouvy je technická podpora hardware (dále jen „**HW**“) a software (dále jen „**SW**“) platformy OBELISK, modulu pro pečetení OBELISK Seal (dále jen „**SW OBELISK Seal**“), zajištění správy a provozu kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů a pečeti (QSCD) HSM typ a model SN: 36-NC7266 a SN: 36-NC7269 a individuálně hrazené služby při provozování a údržbě SW OBELISK Seal.

1.2 Služby technické podpory SW OBELISK Seal spočívají zejména v zajištění:

- a) poskytování služeb technické podpory prostřednictvím Service desk, který bude dostupný v rozsahu 5x8,
- b) řešení servisních hlášení,
- c) profylaxe a optimalizace systémového prostředí,
- d) opravných balíčků, včetně zaslání opravných balíčků s opravami chyb provedených na základě testů Poskytovatele nebo dle servisních hlášení Objednateli,
- e) komunikace s dodavateli navazujících informačních systémů,
- f) služby provádění změn konfigurace a revize nastavení všech částí SW OBELISK Seal jako celku prostřednictvím vzdáleného připojení.

(služby technické podpory SW OBELISK Seal dále jen jako „**technická podpora**“)

1.3 Správa a provoz kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů a pečeti (QSCD) HSM typ a model SN: 36-NC7266 a SN: 36-NC7269 spočívá zejména v zajištění:

- a) smluvní zajištění správy s kvalifikovaným poskytovatelem důvěryhodných služeb (QTSP),
- b) registrace QSCD a administrativní zajištění správy zařízení,
- c) servisních služeb spojených se zajištěním správy QSCD jako zejména:
 - vytvoření a změny konfigurace TrustedX eIDAS Platform - konfigurace úložišť a zdrojů (zejména databáze, LDAP, HSM),
 - konfigurace důvěryhodných entit (CA, VA, TSA),
 - konfigurace politik a oprávnění,
 - změna nastavení podepisující aplikace,
 - výměna servisního klíče,
 - výměna systémových certifikátů (zejména SSL, autentizační certifikát pro TSA),
 - vygenerování klíčů pro kvalifikovanou pečeť, žádosti o příslušný kvalifikovaný certifikát a jeho import,
 - obnovu OCS setu pro kvalifikovanou pečeť na nové čipové karty,
 - zničení/smazání klíčů a OCS setů pro kvalifikovanou pečeť, které již nejsou nadále potřebné,
 - aktualizací firmware,
 - reset HSM a jeho inicializaci do HSM infrastruktury v QSealCD režimu (např. na přání objednatele nebo v případě pokusu o fyzické vniknutí do HSM),
 - protokolární dokumentaci provedených operací.

(správa a provoz kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů a pečeti (QSCD) dále jen jako „**asistenční služby QSCD**“)

1.4 Individuálně hrazené služby spočívají např. v:

- a) dodání samotných dílčích úprav částí SW OBELISK Seal,
- b) nastavení nové podepisující aplikace,
- c) transformaci a migraci dat v databázi, které není možné realizovat z uživatelského prostředí částí SW OBELISK Seal.

(individuálně hrazené služby při provozování a úpravě SW OBELISK Seal dále jen jako „**služby na objednávku**“)

- 1.5 Služby na objednávku budou poskytovány na základě požadavků Objednatele v maximálním rozsahu 50 člověkodnů, kdy jedním (1) člověkodnem se rozumí 8 hodin práce jednoho člověka (dále jen jako „**člověkod**“ nebo „**MD**“). Zadávací a akceptační proces pro služby na objednávku je specifikován v čl. 5 této Smlouvy.

(celý předmět Smlouvy dle tohoto článku Smlouvy dále společně jen jako „**Služby**“)

- 1.6 Služby a způsob jejich poskytování jsou blíže specifikovány v čl. 5 Smlouvy.
- 1.7 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli Služby na vlastní náklad a nebezpečí a v souladu s pokyny Objednatele a Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit cenu dle Smlouvy.

2

Doba a místo plnění Služeb

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 48 měsíců ode dne zahájení poskytování Služeb.
- 2.2 Místem plnění podle této Smlouvy je budova Objednatele na adrese Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 a Žitná 563/12, 120 00 Praha 2.
- 2.3 Stanovení místa plnění nevylučuje, aby Poskytovatel jednotlivé činnosti a úkony dle této Smlouvy prováděl na libovolném místě, pokud povaha těchto činností a úkonů nevyžaduje, aby byly prováděny v místě plnění. Místem pro předávání související dokumentace je Místo plnění, nedohodnou-li se v konkrétním případě Smluvní strany jinak.

3

Cena předmětu Smlouvy

- 3.1 Cena za Služby je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
- 3.1.1 Cena za služby technické podpory je sjednána jako cena za kalendářní měsíc a činí:
- | | |
|------------------|--|
| cena bez DPH: | 32 500 Kč (slovy: třicet dva tisíc pět set korun českých) |
| výše DPH (21 %): | 6 825 Kč (slovy: šest tisíc osm set dvacet pět korun českých) |
| cena včetně DPH: | 39 325 Kč (slovy: třicet devět tisíc tři sta dvacet pět korun českých) |
- 3.1.2 Cena za asistenční služby QSCD je sjednána jako cena za kalendářní měsíc a činí:
- | | |
|------------------|--|
| cena bez DPH: | 13 600 Kč (slovy: třináct tisíc šest set korun českých) |
| výše DPH (21 %): | 2 856 Kč (slovy: dva tisíce osm set padesát šest korun českých) |
| cena včetně DPH: | 16 456 Kč (slovy: šestnáct tisíc čtyři sta padesát šest korun českých) |
- 3.1.3 Cena za služby na objednávku je sjednána jako cena za 1 MD:
- | | |
|--------------------------|---|
| cena za 1 MD bez DPH: | 15 760 Kč (slovy: patnáct tisíc sedm set šedesát korun českých) |
| výše DPH (21 %): | 3 310 Kč (slovy: tři tisíce tři sta deset korun českých) |
| cena za 1 MD včetně DPH: | 19 070 Kč (slovy: devatenáct tisíc sedmdesát korun českých). |
- 3.2 Bude-li Poskytovatel poskytovat služby technické podpory a asistenční služby QSCD jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny uvedené v odst. 3.1 pododst. 3.1.1 a 3.1.2 tohoto článku Smlouvy.

4

Platební podmínky

- 4.1 Cena za Služby dle předchozího článku Smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré související náklady Poskytovatele (např. poplatky, licence apod.) spojené s realizací předmětu Smlouvy.
- 4.2 Změna ceny za Služby včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu provádění Služeb ke změnám daňových předpisů upravujícím výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nemusí proto být pořízován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat DPH platnou v den zdanitelného plnění.

- 4.3 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.4 Cena za Služby bude hrazena na základě faktur vystavených Poskytovatelem a doručených Objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li Poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“). Podkladem pro vystavení faktury budou akceptační protokoly dle čl. 5 Smlouvy, schválené oprávněnými osobami ve věcech technických obou smluvních stran. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu hrazení Služeb:
- 4.5.1 Fakturace za poskytování služeb technické podpory bude probíhat měsíčně zpětně. Faktura, jejíž nedílnou součástí bude vždy Akceptační protokol pro služby technické podpory, bude Objednateli doručena vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce, ve kterém byly služby technické podpory Poskytovatelem poskytnuty. Za 12. měsíc kalendářního roku bude faktura doručena nejpozději do 16. 12. příslušného kalendářního roku.
- 4.5.2 Fakturace za poskytování asistenčních služeb QSCD bude probíhat měsíčně zpětně. Faktura, jejíž nedílnou součástí bude vždy Akceptační protokol pro služby správy a provozu HW, bude Objednateli doručena vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce, ve kterém byly služby správy a provozu Poskytovatelem poskytnuty. Za 12. měsíc kalendářního roku bude faktura doručena nejpozději do 16. 12. příslušného kalendářního roku.
- 4.5.3 Fakturace za poskytování služeb na objednávku bude probíhat měsíčně zpětně. Faktura, jejíž nedílnou součástí bude vždy Akceptační protokol pro služby na objednávku, bude Objednateli doručena vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce, ve kterém byly služby na objednávku Poskytovatelem poskytnuty. Za 12. měsíc kalendářního roku bude faktura doručena nejpozději do 16. 12. příslušného kalendářního roku.
- 4.6 Faktura musí obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a náležitosti dle příslušných právních předpisů, zejména pak náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o dani z přidané hodnoty**“), je-li Dodavatel plátcem DPH.
- 4.7 Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona o dani z přidané hodnoty. Přílohou faktury bude kopie příslušného Objednatelem schváleného akceptačního protokolu.
- 4.8 Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- 4.9 Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 4.10 Fakturu Poskytovatel Objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 nebo elektronicky do datové schránky Objednatele či na e-mailovou adresu [REDACTED]. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF. Případná změna emailové adresy pro zaslání faktury je vůči Poskytovateli účinná jejím písemným oznámením ze strany Objednatele, k této změně Smlouvy není vyžadován písemný dodatek ke Smlouvě.
- 4.11 Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.

- 4.12 Smluvní strany se dohodly, že je-li Poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení Objednatele, je Objednatel oprávněn zaplatit Poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude Objednatel Poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona o dani z přidané hodnoty, a to bez zbytečného odkladu.

5

Způsob poskytování Služeb a akceptace Služeb

- 5.1 Služby technické podpory budou poskytovány následujícím způsobem:

5.1.1 **Service desk:** Poskytovatel se zavazuje zajistit pro Objednatele Service desk, a to prostřednictvím jím zvoleného technického řešení, a ve lhůtě 2 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy přidělit Objednateli a jeho zaměstnancům přístup do Service desk, který bude dostupný v rozsahu 5x8 v pracovní době (tj. v pracovní dny od 9:00 do 17:00 hod.).

5.1.2 **Servisní hlášení:** V případě výskytu chyby, poruchy či selhání (dále jen „závada“) SW OBELISK Seal nahlásí Objednatel tuto závadu Poskytovateli prostřednictvím Service desk (servisní hlášení). V okamžiku nahlášení závady Objednatel popíše závadu a současně určí, o jakou kategorii závady se jedná. Kategorie závažnosti závady jsou stanoveny následovně:

- Závada kategorie A: závažná závada SW OBELISK Seal nebo jeho podstatné části, kterou Objednatel nemá možnost obejít dočasným náhradním řešením.
- Závada kategorie B: závažná závada určité funkce SW OBELISK Seal nebo jeho podstatné části, která činí pro Objednatele normální využití SW OBELISK Seal obtížným a nespolehlivým. Objednatel má však možnost obejít takovou závadu dočasným náhradním řešením.
- Závada kategorie C: méně závažná závada určité funkce SW OBELISK Seal nebo jeho podstatné části, která Objednateli brání v plném využití všech funkcí SW OBELISK Seal, ale dovoluje Objednateli obejít takovou závadu funkce s minimálním narušením standardních pracovních postupů.

5.1.3 Poskytovatel má vždy povinnost závadu řešit dle kategorie závady určené Objednatelem.

5.1.4 Poskytovatel se zavazuje po nahlášení závady Objednatelem zahájit práci na jejím odstranění. Poskytovatel je povinen závadu odstranit v době stanovené k odstranění závady, a to:

Kategorie závady	Doba k odstranění závady
Závada kategorie A	do 8 hodin od nahlášení
Závada kategorie B	do 16 hodin od nahlášení
Závada kategorie C	do 24 hodin od nahlášení

5.1.5 Dobou k odstranění závady se rozumí doba, do které musí Poskytovatel odstranit nahlášenou závadu, nedohodnou-li se smluvní strany pro konkrétní případ jinak.

5.1.6 Doba k odstranění závady běží v rámci pracovní doby (tj. doba od 9:00 do 17:00 v pracovních dnech).

- 5.1.7 Nahlášené závady budou řešeny podle kategorie závady v pořadí tak, jak byly přijaty. Určená kategorie závady musí odpovídat závažnosti hlášené závady, resp. aktuálnímu stavu řešení závady. V případě, že Poskytovatel nesouhlasí se zařazením nahlášené závady do kategorie určené Objednatelem, kontaktuje maximálně do 3 hodin od nahlášení závady (počítáno do 3 hodin v pracovní dobu) oprávněnou osobu objednatele ve věcech technických a zahájí jednání o určení kategorie nahlášené závady. Poskytovatel může Objednatele písemně informovat v téže lhůtě, že závadu je možné odstranit pouze prostřednictvím služeb na objednávku. V případě, že zařazení do kategorie závad Poskytovatel nerozporuje, pak platí, že se zařazením do kategorie závad souhlasí.
- 5.1.8 Závada se považuje za vyřešenou v okamžiku, kdy je SW OBELISK Seal nebo jeho podstatná část (dle závady) opět plně funkční. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po vyřešení závady informovat Objednatele prostřednictvím Service desk.
- 5.1.9 **Profylaxe a optimalizace systémového prostředí:** Poskytovatel se zavazuje plnit v rámci služeb technické podpory minimální požadované činnosti Poskytovatele v rámci pravidelné profylaxe (v četnosti min. 1x týdně) věcně příslušných částí SW OBELISK Seal. Minimální požadované činnosti Poskytovatele v rámci pravidelné profylaxe a optimalizace systémového prostředí věcně příslušných částí a komponent jsou:
- kontrola zálohování,
 - kontrola logů na serverech,
 - kontrola systémového času,
 - kontrola řádných funkcí SW OBELISK Seal se zvláštním zřetelem na dodržování zákonných povinností Objednatele,
 - kontrola využívaných zdrojů (využití paměti, diskového místa, síťové zátěže apod.),
 - kontrola aplikačních a databázových logů,
 - kontrola optimalizačních procedur komponent datových a databázových úložišť,
 - kontrola oprávnění uživatelů a jejich rolí,
 - kontrola pravidelných činností SW OBELISK Seal zaměřených na synchronizaci dat,
 - kontrola konzistence datových objektů v SW OBELISK Seal,
 - kontrola stavu integračních rozhraní.
- 5.1.10 Činnosti provedené v rámci pravidelné profylaxe je Poskytovatel povinen evidovat v Service desk.
- 5.1.11 **Zajištění opravných balíčků, včetně zaslání opravných balíčků s opravami chyb provedených na základě testů Poskytovatele nebo dle servisních hlášení Objednateli:** Nutnost provedení změn oznámí Poskytovatel písemně oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických alespoň 3 pracovní dny předem, přičemž uvede, k jakým změnám má dojít a v jakém termínu. Oprávněná osoba Objednatele ve věcech technických odsouhlasí uvedený termín do jednoho dne od obdržení informace dle tohoto ustanovení Smlouvy, popř. navrhne termín jiný. Poskytovatel nezačíná provádění změn dle tohoto ustanovení Smlouvy, dokud neobdrží souhlas Objednatele, resp. oprávněné osoby Objednatele ve věcech technických. Poskytovatel po provedených změnách potvrdí oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických, že ke změnám došlo.
- 5.1.12 **Zajištění komunikace s dodavateli navazujících informačních systémů:** Poskytovatel zajistí komunikaci s dodavateli navazujících informačních systémů užívaných Objednatelem. Seznam takovýchto informačních systémů je součástí provozní dokumentace, která bude Objednatelem Poskytovateli předána v souladu s čl. 6 odst. 6.4 této Smlouvy.
- 5.1.13 **Služby provádění změn konfigurace a revize nastavení všech částí SW OBELISK Seal jako celku prostřednictvím vzdáleného připojení:** Nutnost provedení změn oznámí Poskytovatel písemně oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických alespoň 3 pracovní dny předem, přičemž uvede, k jakým změnám má dojít a v jakém termínu. Oprávněná osoba

Objednatele ve věcech technických odsouhlasí uvedený termín do jednoho dne od obdržení informace dle tohoto ustanovení Smlouvy, popř. navrhne termín jiný. Poskytovatel nezažádá provádění změn dle tohoto ustanovení Smlouvy, dokud neobdrží souhlas Objednatele, resp. oprávněné osoby Objednatele ve věcech technických. Poskytovatel po provedených změnách potvrdí oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických, že ke změnám došlo.

5.2 Asistenční služby QSCD budou poskytovány následujícím způsobem:

5.2.1 Podpisem Smlouvy Poskytovatel prohlašuje, že po celou dobu provádění Služeb dle této Smlouvy bude mít účinnou **smlouvu s kvalifikovaným poskytovatelem důvěryhodných služeb (QTSP)**.

5.2.2 Podpisem této Smlouvy Poskytovatel prohlašuje, že disponuje registrací u kvalifikovaného poskytovatele důvěryhodných služeb (QTSP) a je schopen poskytnout Objednateli asistenční služby QSCD.

5.2.3 **Servisní služby spojené se zajištěním správy QSCD** případně zajistí Poskytovatel po předání provozní dokumentace Objednatelem v souladu s čl. 6 odst. 6.4 Smlouvy. Služby dle tohoto pododstavce Smlouvy zajistí Poskytovatel maximálně počátku poskytování Služeb dle této Smlouvy a po domluvě s oprávněnou osobou Objednatele ve věcech technických tak, aby v co nejmenší možné míře ovlivnil běžný chod Objednatele. Po splnění servisních služeb spojených se zajištěním správy QSCD předá Poskytovatel případnou dokumentaci a další podklady oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických, který Poskytovateli potvrdí předávací protokol. Až po potvrzení předávacího protokolu oprávněné osoby Objednatele ve věcech technických jsou tyto služby považované za řádně splněné a předané.

5.2.4 Servisními službami spojenými se zajištěním správy QSCD se rozumí především:

- vytvoření a změny konfigurace TrustedX eIDAS Platform - konfigurace úložišť a zdrojů (databáze, LDAP, HSM),
- konfigurace důvěryhodných entit (CA, VA, TSA),
- konfigurace politik a oprávnění,
- změna nastavení podepisující aplikace,
- výměna servisního klíče,
- výměna systémových certifikátů (SSL, autentizační certifikát pro TSA),
- vygenerování klíčů pro kvalifikovanou pečeť, žádosti o příslušný kvalifikovaný certifikát a jeho import,
- obnova OCS setu pro kvalifikovanou pečeť na nové čipové karty,
- zničení/smazání klíčů a OCS setů pro kvalifikovanou pečeť, které již nejsou nadále potřebné,
- aktualizace firmware,
- reset HSM a jeho inicializace do HSM infrastruktury v QSealCD režimu (např. na přání Objednatele nebo v případě pokusu o fyzické vniknutí do HSM),
- vytvoření protokolární dokumentace provedených operací.

5.3 Služby na objednávku bude Poskytovatel poskytovat na základě jednotlivých objednávek, jejichž vzor je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy, vzájemně potvrzených podpisy oprávněných osob ve věcech technických, a to dle následujícího postupu:

5.3.1 Oprávněná osoba Objednatele ve věcech technických zašle objednávku prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech technických.

5.3.2 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, Poskytovatel akceptuje objednávku ve lhůtě 5 pracovních dnů, běžících ode dne doručení Objednatelem vyplněné objednávky. Poskytovatel může bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne doručení objednávky, požádat o doplnění či upřesnění specifikace objednávky. V případě, že Poskytovatel v této lhůtě o doplnění objednávky nepožádá, je povinen objednávku akceptovat, a ve lhůtě akceptovanou objednávku zaslat zpět Objednateli.

5.3.3 Objedávka dle tohoto odstavce Smlouvy bude obsahovat alespoň:

- číslo objednávky;
- specifikaci Smlouvy;
- název požadavku;
- popis požadavku;
- oprávněnou osobu za Objednatele ve věcech technických;
- garanta požadavku;
- termín realizace;
- předpokládaný počet MD;
- specifikaci výstupů;
- akceptační kritéria a postup akceptace výstupů.

- 5.4 Řádné poskytnutí služeb technické podpory si smluvní strany písemně potvrdí formou Akceptačního protokolu pro služeb technické podpory (dále jen „**Akceptační protokol TP**“). Jednotný vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy. Jednostranně podepsaný Akceptační protokol TP bude Poskytovatelem zaslán Oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických ke schválení vždy do 5 pracovních dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce. Za 12. měsíc kalendářního roku bude návrh Akceptačního protokolu předložen Poskytovatelem ke schválení do 10. 12. příslušného kalendářního roku.
- 5.5 Řádné poskytnutí asistenčních služeb QSCD si smluvní strany písemně potvrdí Akceptační protokol pro služby správy a provozu HW (dále jen „**Akceptační protokol HW**“). Jednotný vzor akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy. Jednostranně podepsaný Akceptační protokol HW bude Poskytovatelem zaslán Oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických ke schválení vždy do 5 pracovních dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce. Za 12. měsíc kalendářního roku bude návrh Akceptačního protokolu HW předložen Poskytovatelem ke schválení do 10. 12. příslušného kalendářního roku.
- 5.6 Služby na objednávku budou akceptovány dle postupu a kritérií stanovených v předmětné objednávce. Jednostranně podepsaný Akceptační protokol služeb na objednávku (dále jen „**Akceptační protokol SO**“). Jednotný vzor akceptačního protokolu je uveden rovněž v Příloze č. 1 Smlouvy. Akceptační protokol SO bude Poskytovatelem zaslán Oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických ke schválení dle podmínek stanovených v objednávce, zpravidla maximálně 5 pracovních dnů před termínem realizace stanoveném v objednávce, nebude-li v objednávce stanoveno jinak.
- (Akceptační protokol TP, Akceptační protokol HW a Akceptační protokol SO dále společně také jako „**akceptační protokol**“).
- 5.7 Objednatel akceptační protokol ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho doručení schválí, případně ve stejné lhůtě sdělí Poskytovateli své výhrady (uvedením do konkrétního akceptačního protokolu). Poskyvatel je povinen výhrady Objednatele napravit ve lhůtě 5 pracovních dnů od sdělení Objednatele a v této lhůtě je povinen zaslat Objednateli předmětný akceptační protokol k opakované akceptaci.
- 5.8 Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k opravené verzi akceptačního protokolu dle odst. 5.7 tohoto článku Smlouvy do 5 pracovních dnů od jeho doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě žádné výhrady ani připomínky nebo Poskytovateli sdělí, že akceptační protokol akceptuje, považují smluvní strany akceptační protokol za Poskytovatelem řádně provedený a předaný a Objednatelem převzatý.
- 5.9 Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k opravené verzi akceptačního protokolu, zavazují se strany dohody zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů v rámci akceptačního protokolu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy kterékoliv smluvní strany k jednání.
- 5.10 Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že akceptační protokol se považuje za schválený (akceptovaný) dnem jeho podpisu Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech technických.
- 5.11 Po dokončení Služby předá Poskyvatel Objednateli i veškeré relevantní dokumenty, potvrzení, osvědčení či jiné doklady a dokumenty, které se k této Službě vztahují nebo jež jsou nutné k převzetí a k využití takového plnění (pokud jsou takové doklady vyžadovány dle této Smlouvy).
- 5.12 Oboustranně schválený (podepsaný) akceptační protokol je podkladem pro vystavení faktury.

Další povinnosti smluvních stran

- 6.1 Poskytovatel prohlašuje, že je partnerem výrobce produktů OBELISK a je oprávněn poskytovat Služby, resp. zajistit plnění předmětu Smlouvy. Za tímto účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy platný certifikát Partnerského programu společnosti SEFIRA spol. s r.o. (dále jen „certifikát“). Za tímto účelem má Objednatel po celou dobu účinnosti této Smlouvy právo kdykoliv vyzvat Poskytovatele k předložení platného certifikátu dle předchozí věty. Poskytovatel je povinen tento certifikát předložit do 15-ti dnů od výzvy Objednatele.
- 6.2 Objednatel se zavazuje vytvořit pro Poskytovatele nezbytné podmínky pro plnění předmětu Smlouvy, předat mu nezbytné podklady a poskytovat součinnost nezbytnou pro plnění předmětu Smlouvy.
- 6.3 Objednatel se zavazuje po nabytí účinnosti Smlouvy umožnit Poskytovateli přístup k vlastnímu HW a SW v rozsahu nezbytném pro řádné plnění předmětu Smlouvy a vyčlenit mu k součinnosti své zaměstnance v počtu potřebném k součinnosti nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany se dohodnou, jakým způsobem umožní Objednatel Poskytovateli přístup k vlastnímu HW a SW.
- 6.4 Nejpozději následující den po nabytí účinnosti Smlouvy zašle oprávněná osoba Objednatele ve věcech technických na emailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech technických provozní dokumentaci.
- 6.5 Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím svých oprávněných osob. Smluvní strany stanovují tyto oprávněné osoby:
- Oprávněné osoby Objednatele:
 - Oprávněná osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - Oprávněná osoba ve věcech technických: [REDACTED]
 - Oprávněné osoby Poskytovatele:
 - Oprávněná osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - Oprávněná osoba ve věcech technických: [REDACTED]
- Případná změna oprávněných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyzkoušena. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.
- 6.6 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, a to za těchto podmínek:
- a) Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci poskytování Služeb jaký z poddodavatelů poskytuje). Případná změna poddodavatele vyžaduje písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel je povinen Objednateli předložit k odsouhlasení změnu poddodavatele nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením plnění novým poddodavatelem.
 - b) Při změně poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení předmětné veřejné zakázky kvalifikaci, je Poskytovatel povinen předložit Objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém byla prokázána v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ. Uvedené doklady je Poskytovatel povinen Objednateli

předložit k odsouhlasení nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením plnění novým poddodavatelem.

- c) Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatel Poskytovatelem nezavazuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné poskytování plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění dle Smlouvy (či jeho části), které svěřil poddodavatel, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

7

Práva k předmětu Smlouvy

- 7.1 Poskytovatel zabezpečí, že předmět Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.

8

Práva z vadného plnění a záruka za jakost

- 8.1 Poskytovatel odpovídá za jakákoli a veškerá porušení práv duševního vlastnictví jakýchkoli třetích osob vzniklá v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, zejména, nikoli však výhradně, porušení práv, která mají jakékoli třetí osoby k dílům, jež případně vzniknou v souvislosti s plněním Poskytovatele dle této Smlouvy, a je povinen nahradit Objednateli veškerou újmu způsobenou takovýmto porušením práv duševního vlastnictví jakýchkoli třetích osob k dílům.
- 8.2 Poskytovatel odpovídá za jakékoli a veškeré právní vady plnění podle této Smlouvy. Poskytovatel zaručuje, že plněním této Smlouvy nepoškodí žádná práva třetích osob.
- 8.3 Případné právní vady plnění Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje odstranit vždy bez zbytečného odkladu od doručení výzvy Objednatele k odstranění těchto vad, nejpozději však do 15 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele.
- 8.4 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost plnění předmětu Smlouvy v délce 24 měsíců ode dne předání jednotlivých dílů plnění Smlouvy dle akceptačních protokolů. Po dobu záruční doby má Poskytovatel povinnost bezplatně odstranit Objednatelem písemně reklamované vady Služeb a Poskytovatel je povinen bezodkladně, nejpozději do 5 dnů od uplatnění vady Objednatelem zahájit práce na odstranění řádně uplatněné vady.

9

Sankce, odpovědnost za újmu

- 9.1 V případě, že Poskytovatel nezajistí Objednateli přístup do Service desk za podmínek dle čl. 5 odst. 5.1 pododst. 5.1.1 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.2 V případě, že Poskytovatel neodstraní závadu SW OBELISK Seal v době dle čl. 5 odst. 5.1 pododst. 5.1.4 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši:
 - a) 3 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě závady kategorie A,
 - b) 2 000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě závady kategorie B,
 - c) 1 000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení v případě závady kategorie C.
- 9.3 V případě, že Poskytovatel neprovádí činnosti profylaxe v rozsahu a četnosti dle minimálních podmínek stanovených dle čl. 5 odst. 5.1 pododst. 5.1.9 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každou takto nedostatečně provedenou profylaxi.
- 9.4 V případě, že Poskytovatel provede služby dle čl. 5 odst. 5.1 pododst. 5.1.11 Smlouvy bez souhlasu Objednatele, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý takový případ porušení Smlouvy.

- 9.5 V případě, že Poskytovatel provede služby dle čl. 5 odst. 5.1 pododst. 5.1.13 Smlouvy bez souhlasu Objednatele, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý takový případ porušení Smlouvy.
- 9.6 V případě, že Poskytovatel řádně nezajistí služby spojené se zajištěním správy QSCD dle čl. 5 odst. 5.2 pododst. 5.2.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.7 V případě, že Poskytovatel provede změnu poddodavatele bez souhlasu Objednatele nebo poruší jakoukoli jinou povinnost dle čl. 6 odst. 6.7 Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč, za každý případ takového porušení.
- 9.8 V případě, že Objednatel poruší povinnosti stanovené mu v čl. 6 odst. 6.3 a 6.4 Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý, i započatý den prodlení.
- 9.9 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení majetkové i nemajetkové újmy a k minimalizaci vzniklých újem. Smluvní strany nesou odpovědnost za újmu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 9.11 Poskytovatel odpovídá rovněž za újmu způsobenou Objednateli vzniklou v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 9.12 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniká ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniká až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 9.13 Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 9.14 Smluvní pokutu uhradí Poskytovatel na bankovní účet Objednatele ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 9.15 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 9.16 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 9.17 Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany Poskytovatele se nepřipouští. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Objednateli porušením Smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

10

Důvěrnost informací

- 10.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé smluvní strany.
- 10.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
- 10.4 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.5 Povinnost zachovávat mlčenlivost dle Smlouvy se nevztahuje na informace, u nichž:
- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 10.6 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení Smlouvy.
- 10.7 Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci poskytování Služeb dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy.
- 10.8 Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.
- 10.9 Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
- 10.10 V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení.

11

Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 11.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.2 Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu ukončit písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Smlouva bude ukončena ke dni výročí smlouvy. Výpověď musí být druhé smluvní straně doručena nejpozději 3 měsíce před jejím výročím. Výročím smlouvy se rozumí den, který se číslem shoduje se dnem, ve kterém smlouva nabyla účinnosti.

- 11.3 Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od Smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 11.4 Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany Poskytovatele se považuje zejména:
- a) opakované (alespoň 2x za příslušný kalendářní měsíc) nedodržení doby k odstranění závad dle čl. 5 Smlouvy,
 - b) pokud Poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle Smlouvy s jinými vadami než je nedodržení doby k odstranění závad, i přesto, že Poskytovatel byl na jakékoliv vadné plnění Objednatelům písemně upozorněn,
 - c) Poskytovatel nedisponuje registrací u kvalifikovaného poskytovatele důvěryhodných služeb QTSP a není schopen poskytnout Objednateli asistenční služby,
 - d) porušení jakékoliv jiné povinnosti Poskytovatele vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté Objednatelům (umožňuje-li povaha porušené povinnosti její dodatečné splnění), nebo
 - e) porušení povinnosti Poskytovatele k ochraně důvěrných informací.
- 11.5 Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany Objednatel se považuje zejména:
- a) prodlení Objednatel s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů,
 - b) prodlení Objednatel s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě, nebo
 - c) porušení povinnosti Objednatel k ochraně důvěrných informací.
- 11.6 Objednatel je mimo jiné oprávněn odstoupit od Smlouvy v případech, že:
- a) Poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - b) je proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - c) je proti Poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
- 11.7 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy se nevrací Poskytovatelem již poskytnuté a Objednatelům převzaté plnění dle Smlouvy.
- 11.8 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

12

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Poskytovatel zahájí poskytování Služeb dne 3. 3. 2022, bude-li Smlouva v tento den již účinná, jinak druhým dnem po jejím nabytí účinnosti.
- 12.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách Objednatel a na jeho profilu zadavatele a bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
- 12.3 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy.
- 12.4 Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, především pak občanským zákoníkem.

- 12.5 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
- 12.6 Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 12.7 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 12.8 Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 12.9 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
- 12.10 Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývajících ze Smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.11 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto Smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 12.12 Smlouva je uzavřena elektronicky.
- 12.13 Smluvní strany tímto prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 12.14 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 – Vzor Akceptačního protokolu
Příloha č. 2 – Vzor objednávky

V Praze dne 1. 3. 2022

za Objednatele:



ředitel Odboru aplikačních systémů

V Praze

dne 24. 2. 2022

za Poskytovatele:



jednatel

V Praze

dne 24. 2. 2022

za Poskytovatele:



jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb

Akceptační protokol číslo:

Datum vystavení:

Celkový počet stran: 1

Poskytovatel:

Nabyvatel:

Česká republika
Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

Předmětem akceptace je měsíční poskytnutí služby „Technická podpora HW a SW platformy OBELISK, modulu pro pečetení OBELISK Seal“

dle „Smlouvy o poskytování služeb č. 22/7700/0, ze dne.“

Předmět a rozsah akceptace: Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro poskytovatele a druhý pro nabyvatele.

Výsledek (variantu výsledku označte křížkem):

☐ **akceptováno**

☐ **akceptováno s výhradami***

☐ **neakceptováno***

** popis výhrad a dohodnutý další postup jsou uvedeny v příloze tohoto protokolu.*

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování služeb

Objednávka č. x/202x

dle Smlouvy č. XXX

Název požadavku			
Popis požadavku			
Počet MD			
Oprávněná osoba za objednatele		Garant požadavku	
Termín dodání do			
Akceptační kritéria a postup akceptace výstupů Odsouhlasení garantem požadavku.			

Podpis oprávněné osoby za objednatele

Dodavatel svým podpisem stvrzuje převzetí objednávky a akceptuje akceptační kritéria objednávky.

Podpis oprávněné osoby za zhotovitele