

SMLOUVA

o zajištění úklidových služeb objektu Okresního soudu v Mostě

uzavřená v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, mezi dále uvedenými účastníky smlouvy:

OBJEDNATEL : Česká republika – Okresní soud v Mostě
se sídlem : Moskevská 2, 434 74 Most
jejímž jménem jedná : Mgr. Martin Beneš, předseda okresního soudu
IČO : 00024899
bankovní spojení : ČNB Ústí nad Labem, č. účtu [REDACTED]
a
PROVOZOVATEL : **SENAS s.r.o.**
se sídlem : Dělnická 209, 434 01 Most
zastoupený : Ing. Jiří Schöpp
IČO : 28744900
DIČ : CZ28744900
bankovní spojení : Fio banka, č. účtu: [REDACTED]
zapsán : KS Ústí nad Labem, vložka C, odd. 30296

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je provádění pravidelných úklidových služeb a speciálních úklidových prací v budově Okresního soudu v Mostě, na adrese: Moskevská 2, 434 74 Most, (*dále jen „objekt“*), Seznam těchto činností, jejich podrobné vymezení a vymezení uklízených prostor tvoří obsah Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Definice a vysvětlení důležitých pojmů vztahujících se k činnostem zahrnutým do předmětu této smlouvy tvoří obsah Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Součástí činností uvedených v Příloze č. 2 je vedení provozní knihy o úklidu objektu a pravidelné čtvrtletní informování objednatele o provedených řádných kontrolách prováděného úklidu a mimořádných (odstranění závad, havárií apod.) zásazích, kontrolách a odstranění závad. Veškeré tyto zápisy se budou archivovat a v digitální podobě předávat objednateli. Provozovatel bude vést a archivovat veškeré předepsané záznamy a doklady týkající se spravovaného objektu a jeho vybavení.

Článek II.

Kvalita poskytovaných služeb

- 1) Porady objednatele s provozovatelem.
Po dobu trvání smlouvy budou porady jedenkrát měsíčně. Programem porad bude zhodnocení spolupráce ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých objednatelům zadaných úkolů a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce. Z porady bude zhotoven písemný záznam do provozní knihy objektu.
- 2) Společná kontrola úrovně výkonu služby provozovatelem s objednatel.
Po dobu trvání smlouvy budou kontroly prováděny jedenkrát za měsíc. Tímto způsobem bude kontrolován celý objekt a o kontrole bude zhotoven písemný záznam do provozní knihy objektu. Kontrolována bude především kvalita prací, úroveň opatření, vedení provozní

dokumentace, úroveň úklidu, čistota zařízení, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem.

- 3) Plnění plánu úklidu.
Objednatel v období mezi poradami a společnými kontrolami sleduje plnění plánu úklidu objektu zejména s ohledem na provoz, preventivní údržbu apod. Kontroly jsou prováděny namátkově. Výsledky kontrol pak objednatel prezentuje na poradách.
- 4) Řešení konkrétních požadavků objednatele.
Provozovatel se bude snažit každý problém vzniklý v souvislosti s plněním této smlouvy a požadavkem objednatele v co nejkratším termínu uspokojivě vyřešit. Hodnocení bude prováděno na základě záznamů z provozní knihy a společných kontrol.
- 5) Stížnosti na služby.
Provozovatel bude předcházet všem problémům a bude minimalizovat množství oprávněných stížností souvisejících se svými službami. Stížnost musí být zapsána v provozní knize nebo elektronickou poštou odeslána provozovateli.
- 6) Dochvilnost.
Provozovatel a všichni jeho zaměstnanci, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, musí začínat i končit pracovní činnosti či služby v termínech a časech v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 7) Kontrola výkonu služeb a prací kontrolním orgánem provozovatele.
Provozovatel sám bude provádět nepravidelné kontroly prací a služeb dodávaných v objektu s cílem zjistit, zda odpovídají uzavřené smlouvě. O každé kontrole bude proveden záznam do provozní knihy objektu.
- 8) Úroveň komplexní prohlídky objektu.
Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost objednatele i pro plánování dalších potřeb údržby objektu. Provozovatel je povinen provádět komplexní prohlídku objektu jedenkrát za dva měsíce. Objednatel bude hodnotit včasnost provedení kontroly, pečlivost a podrobnost výstupů z kontroly.
- 9) Hodnocení kvality služeb bude provedeno pověřeným zaměstnancem objednatele jedenkrát za měsíc. Výsledek hodnocení bude neprodleně elektronicky sdělen provozovateli a ten bude mít právo se k němu vyjádřit, případně jej písemně rozporovat v provozní knize objektu.

Článek III.

Povinnosti provozovatele

- 1) Provozovatel je povinen předložit jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v prostorách okresního soudu jako Přílohu č. 3 této smlouvy.
- 2) Provozovatel a všichni jeho zaměstnanci, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, jsou povinni po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy disponovat veškerými oprávněními, odbornou kvalifikací či zdravotní způsobilostí pro provádění všech činností spadajících do předmětu činnosti dle této smlouvy.
- 3) Všichni zaměstnanci provozovatele, kteří se budou podílet uvnitř objektu na dodávce předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu práce v objektu.
- 4) Provozovatel je povinen zajistit, aby všechny používané stroje a zařízení odpovídaly příslušným právním a dalším předpisům.
- 5) Provozovatel bude při provádění požadovaných služeb používat vlastní úklidové prostředky a vybavení.
- 6) Při provádění prací jsou všichni zaměstnanci provozovatele, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, povinni používat veškeré předepsané ochranné pracovní pomůcky.

- 7) Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv požadovat ke kontrole kvalifikační dokumenty a provozovatel je povinen tyto doklady předložit. Objednatel může kdykoliv provést kontrolu pracovníků provozovatele ve smyslu všech v tomto článku uvedených bodů.
- 8) Prováděné práce budou zajišťovány v souladu s právními a ostatními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany
- 9) Provozovatel má po celou dobu platnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností (zahrnující zejména případy poranění či úmrtí osob a poškození majetku, včetně škod způsobených na objektu). Uvedené pojištění bude sjednáno s limitem pojistného plnění pro jednotlivou pojistnou událost minimálně ve výši 1 000 000,- Kč. Provozovatel je povinen objednateli kdykoliv na požádání předložit platný doklad o příslušném pojištění.
- 10) Zaměstnanci provozovatele, kteří se budou podílet uvnitř objektu na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí:
 - a) konzumovat alkohol, užívat psychotropní a jiné návykové látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu;
 - b) provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči a přístupovými bezpečnostními kódy od spravovaných prostor, nebo je vydávat neoprávněným osobám;
 - c) manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s předmětem činnosti provozovatele;
 - d) kouřit v prostorách objektu
 - e) zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se při plnění předmětu smlouvy nebo v souvislosti s ním dozví (viz dále čl. IX).

Článek IV. Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel je v souvislosti s touto smlouvou povinen:
 - a) poskytovat provozovateli účinnou součinnost při provádění činnosti dle této smlouvy a operativně vyřizovat oprávněné požadavky provozovatele; v případě požadavků, které nelze operativně vyřídit, je objednatel povinen do 14 dnů zaujmout písemné stanovisko;
 - b) řádně a včas vykonávat svá oprávnění a plnit povinnosti, které touto smlouvou nebyly svěřeny provozovateli;
 - c) uhradit provozovateli sjednanou odměnu;
 - d) poskytnout provozovateli jednu místnost pro uskladnění vybavení;
 - e) poskytnout provozovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Provozovatel se zavazuje používat tato média hospodárně. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou provozovateli účtovány.

Článek V. Odměna a platební podmínky

- 1) Odměna provozovatele je stanovena na částku:
 - a) 0,39 Kč bez DPH, s DPH 21% 0,47 Kč za 1 m² pravidelných úklidových služeb
 - b) 3,60 Kč bez DPH, s DPH 21% 4,36 Kč za 1 m² speciálních úklidových prací.Odměna za pravidelné úklidové služby bude hrazena formou pravidelných měsíčních paušálních plateb. Přehled těchto plateb je zpracován v Příloze č. 4 k této smlouvě. Pokud některá činnost dle Přílohy č. 2, nebude provedena, nebude objednatel uhrzena.
- 2) Objednatel bude za vykonávání předmětu této smlouvy platit 1x měsíčně na základě daňového dokladu - faktury. Faktury předložené dodavatelem budou vždy obsahovat přesný

soupis provedených služeb, jejich jednotkovou nebo paušální cenu a odkaz na uzavřenou smlouvu. Faktury musí obsahovat náležitosti o dani z přidané hodnoty dle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Pokud předložená faktura tyto náležitosti nebude obsahovat, má objednatel právo tuto fakturu vrátit k přepracování a doplnění. V tomto případě se doba splatnosti faktury prodlužuje o dobu odstranění vady faktury.

- 3) Speciální úklidové práce budou prováděny provozovatelem na základě písemné objednávky objednatele. Na odměnu za tyto práce je provozovatel povinen vystavit samostatný daňový doklad – fakturu. Tento doklad bude vždy obsahovat přesný soupis provedených služeb nezahrnutých do paušální odměny, jejich jednotkovou nebo paušální cenu a odkaz na uzavřenou smlouvu a musí splňovat veškerá ustanovení z výše uvedeného odst. 2).
- 4) Paušální odměna dle odst. 1) tohoto článku smlouvy a odměny, na něž má provozovatel nárok dle odst. 3) tohoto článku smlouvy, v sobě obsahují veškeré náklady provozovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.
- 5) Splatnost veškerých faktur je stanovena na 30 dnů ode dne doručení dokladu objednateli na jeho výše uvedenou adresu. Dnem úhrady se rozumí den odpisu z účtu objednatele ve prospěch účtu provozovatele.

Článek VI. Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která počíná běžet dnem nabytí účinnosti této smlouvy a potrvá 24 měsíců, tj. od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2019.

Článek VII. Záruční podmínky

- 1) Záruční doba na služby poskytované na základě této smlouvy je 6 měsíců ode dne protokolárního převzetí služby. Za den protokolárního převzetí služby se považuje buď potvrzený předávací protokol služby s tímto výstupem, nebo den zdanitelného plnění faktury za službu, která protokolárně předávána není. Tímto ustanovením však nejsou nijak dotčeny záruční lhůty stanovené příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Pokud se v objektu vyskytne kritická závada (viz Příloha č. 1), pak provozovatel k jejímu odstranění nastoupí neprodleně od zjištění nebo nahlášení a závadu odstraní v technicky nejkratším možném čase. Provozovatel o této vadě i jejím odstranění učiní zápis do provozní knihy objektu a tato závada bude projednána na společné poradě.
- 3) Pokud se vyskytne vážná závada, pak provozovatel nastoupí k jejímu odstranění nejpozději do 1 hodiny od jejího zjištění nebo nahlášení, přičemž odstraní závadu v technicky nejkratším možném čase. Provozovatel o výskytu této závady zašle písemnou zprávu odpovědnému pracovníkovi objednatele včetně návrhu na prevenci vad tohoto druhu.
- 4) Pokud se vyskytne drobná závada, pak ji provozovatel během pracovní doby odstraní a její výskyt a odstranění zaznamená do celkové měsíční zprávy o činnosti.
- 5) Pokud nějakou závadu objeví objednatel, pak její výskyt včetně jejího odhadovaného stupně ihned ohlásí písemně (elektronicky) nebo telefonicky provozovateli.

Článek VIII.

Sankce a ukončení smlouvy

- 1) Sankce:
 - a) V případě prodlení provozovatele s nástupem k odstranění vad dle čl. VII této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši:
 - 1.000,- Kč/den za kritickou závadu,
 - 500,- Kč/den za vážnou závadu,
 - 100,- Kč/den za drobnou závadu.
 - b) V případě porušení povinností provozovatele týkající se chybějících nebo chybných povinných oprávnění, kvalifikace, způsobilosti, dále porušení zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požární ochrany či bezpečnosti, je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
 - c) V případě porušení jakýchkoliv dalších smluvních povinností provozovatele neuvedených v předchozím odstavci b), je objednatel oprávněn účtovat provozovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení.
 - d) V případě porušení povinnosti mlčenlivosti provozovatelem dle ustanovení čl. IX. této smlouvy, je provozovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 2) Úhradou smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo smluvní strany na náhradu vzniklé škody v plné výši. Smluvní strana je povinna požadovanou částku poukázat druhé straně do 14 dnů ode dne písemného uplatnění smluvní pokuty. Platební povinnost je splněna dnem připsání požadované částky ve prospěch účtu druhé strany.
- 3) Objednatel i provozovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou.
- 4) Objednatel i provozovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu v tříměsíční (3) výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 5) Za podstatné porušení smlouvy je dále považováno:
 - a) neprovedení pravidelných úklidových prací nebo oprav v kvalitě a rozsahu stanoveném uzavřenou smlouvou,
 - b) opakované podstatné časové prodlení o více než 50 % při odstraňování závad mimo případů zabránění vyšší mocí,
 - c) opakované tj. 2x za tři měsíce porušení povinností provozovatele stanovených v čl. III. této smlouvy.

Článek IX.

Mlčenlivost

- 1) Objednatel i provozovatel prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy nebo v souvislosti s ním dozví, jsou interní povahy.
- 2) Smluvní strany se zavazují zachovávat o interních informacích mlčenlivost a interní informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by tyto informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto informací.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny předat interní informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.

- 4) Smluvní strany jsou oprávněny předat interní informace svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy.
- 5) Provozovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 5. 2017.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na téže listině.
- 3) Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem a ostatními platnými právními předpisy.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné novým ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
- 6) Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

- za objednatele:

- ve věcech smluvních: [redacted] - ředitelka správy soudu, tel. [redacted], [redacted];
- věcech technických: [redacted], vedoucí úseku správy budovy a majetku, tel. [redacted]; [redacted]

- za provozovatele:

- ve věcech smluvních:
- Ing. Jiří Schöpp – jednatel, tel: [redacted], [redacted]
- ve věcech technických:
- Ing. Vladimír Hradňanský- koordinátor, tel: [redacted], [redacted]

- 7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - č. 1 - Vysvětlení důležitých pojmů
 - č. 2 - Uklízené prostory a technické podmínky
 - č. 3 - Jmenný seznam zaměstnanců provozovatele
 - č.4 - Přehled měsíčních paušálních plateb.

V Mostě dne 11. 4. 2017

V Mostě dne 11. 4 2017

[redacted]
Za objednatele:

[redacted]
Za provozovatele:

VYSVĚTLENÍ DŮLEŽITÝCH POJMŮ

- Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách objednatele a provozovatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy stížností, kritických, vážných a drobných závad a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty či připomínky k práci či pracovníkům provozovatele (*dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.*), záznamy o všech mimořádných situacích.
- Stížnost na službu je oprávněná stížnost objednatele na nesoulad mezi plněním provozovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb nebo působí potíže objednateli či uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize objektu a elektronicky zaslána zaměstnancem objednatele provozovateli.
- Za drobnou závadu je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.
- Za vážnou závadu je považováno takové ohrožení provozu objektu, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu nebo jeho návštěvníků.
- Za kritickou závadu je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.
- Komplexní prohlídka objektu – provozovatel v rámci této kontroly prověří stav úklidu objektu. O této kontrole bude zpracován protokol a ten předán objednateli.

UKLÍZENÉ PROSTORY A TECHNICKÉ PODMÍNKY**1. UKLÍZENÉ PROSTORY**

(1P.P.) – suterén OS Most

druh prostoru	číslo místnosti	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
		PVC	dlažba	koberec	
Chodba		68			68
Celková plocha		68			68

(1N.P.) – přízemí OS Most

druh prostoru	číslo místnosti	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
		PVC	dlažba	koberec	
Vstup, vestibul			68		68
Jednací síň	103	34			34
Jednací síň	104	32			32
WC bezbar.		9			9
WC zaměst.		8			8
Chodba		30			30
Podatelna	116	17			17
Nahlížení	117	18			18
Infocentrum	118	64			64
Sepisy návrhů	119	12			12
Sepisy návrhů	120	10			10
Chodba		16	53		69
Celková plocha		250	121		371

(2N.P.) – 1. patro OS Most

druh prostoru	číslo místnosti	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
		PVC	dlažba	koberec	
Jednací síň	201	41			41
Jednací síň	202	46			46
Jednací síň	203	34			34
Poradní místnost	204	16			16
Jednací síň	205	50			50
Místnost OSZ	208			10	10
Jednací síň	209	21			21
Jednací síň	210	17			17
Chodba		63			63
WC ženy			10		10
WC muži			8		8
WC zam. - muži			2		2
WC zam. - ženy			2		2
Odpočívadlo			34		34
Jednací síň	216	53			53
Poradní místnost	217	15			15
Poradní místnost	218	15			15
Jednací síň	219	48			48
Jednací síň	220	42			12
Chodba			45		45
Celková plocha		461	101	10	572

(3N.P.) – 2. patro OS Most

druh prostoru	číslo místnosti	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
		PVC	dlažba	koberec	
Jednací síň	303	30			30
Kuchyňka	313	10			10
Chodba		63			63
WC zam. - ženy			10		10
WC zam. - ženy			8		8
Odpočívadlo			33		33
Jednací síň	326	31			31
Jednací síň	327	37			37
Chodba		42			42
Celková plocha		213	51	0	264

(4N.P.) – 3. patro OS Most

druh prostoru	číslo místnosti	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
		PVC	dlažba	koberec	
Chodba		63			63
Kuchyňka	412	10			10
WC zam. - ženy			10		10
WC zam. - muži			8		8
Odpočívadlo			33		33
Chodba		42			42
Celková plocha		115	51	0	166

(5N.P.) – 4. patro OS Most

druh prostoru	číslo místnosti	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
		PVC	dlažba	koberec	
Chodba		63			63
Kuchyňka	513	10			10
WC zam. - ženy			10		10
WC zam. - muži			8		8
Odpočívadlo			33		33
Chodba		42			42
Celková plocha		115	51	0	166

(6N.P.) – 5. patro OS Most

druh prostoru	číslo místnosti	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
		PVC	dlažba	koberec	
Chodba		63			63
Kuchyňka	615	10			10
WC zam. - ženy			10		10
WC zam. - muži			8		8
Odpočívadlo			33		33
Chodba		42			42
Celková plocha		115	51	0	166

Schodiště OS Most

druh prostoru	číslo místnosti	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
		PVC	dlažba	koberec	
schodiště hlavní			108		108
schodiště postranní		96			96
Celková plocha		96	108	0	204

Celková výměra uklízených prostor

druh prostoru	druhy povrchu v m ²			Plocha úklidu v m ²
	PVC	dlažba	koberec	
vstup, vestibul, chodby, odpočívadla	597	332		929
jednací síně, poradní místnosti, místnost OSZ, infocentrum	683		10	693
kuchyňky, WC	57	94		151
schodiště	96	108		204
výtahy	5			5
Celková plocha úklidu	1438	534	10	1982

Poznámky k celkové výměře úklidu:

1. Plochy jednotlivých prostor jsou uvedeny bez ohledu na zastavení nábytkem.
2. V průběhu roku 2017 bude v budově dokončena akce přestavby spisoven a vzniknou 3 nové jednací síně, o výměře cca 76 m². Paušální platba bude zvýšena v Dodatku ke Smlouvě.

Tabulka plochy oken a žaluzií

počet oken	rám	rozměr okna v mm		jednostranná plocha v m ²	celková plocha pro mytí oken v m ²	počet žaluzií	plocha v m ²
10	plast	120	100	12,00	24,00	0	0,00
4	plast	125	95	4,75	9,50	4	5,19
4	plast	34	95	1,29	2,58	4	4,32
120	plast	150	98	176,40	352,80	104	105,47
50	plast	123	98	60,27	120,54	45	46,21
50	plast	33	98	16,17	32,34	45	45,32
16	ALU	156	112	27,96	55,91	16	17,75
254				298,84	597,67	218	224,26

Poznámky k oknům:

1. Objednatel požaduje mytí oken včetně okenních rámců, venkovních a vnitřních parapetů a čištění žaluzií za použití vlastních čisticích prostředků.
2. Rozměry a plochy oken jsou uvedeny bez rámců.
3. Ztížené podmínky – mytí oken v kancelářích za provozu.

2. TECHNICKÉ PODMÍNKY (Seznam a vymezení činností provozovatele)

2.1 Režim pravidelných úklidových prací:

Úklid v objektu okresního soudu, bude prováděn v pracovních dnech od 16.00 – 19.00 hod.

2.2 Jednací síň, poradní místnosti, místnost OSZ:

o Denní práce

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků určených na daný typ podlahové krytiny;
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem;
- otírání vodorovných ploch nábytku, vrchních desek psacích stolů, židlí, skříněk, telefonů, výpočetní techniky;
- otírání okenních parapetů, soklů a lišt;
- mytí klik čisticími dezinfekčními prostředky a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky.

o Týdenní práce

- otírání prachu z nábytku a obrazů;
- otírání vypínačů světel;
- mytí odpadkových košů;
- otření topení;
- umytí dveří;
- vyluxování čalouněného sedacího nábytku;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin.

2.3 Kuchyňky, chodby, vstup, vestibul, infocentrum (č. 116-120), odpočívadla:

o Denní práce

- vytírání chodeb na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků určených na daný typ podlahové krytiny;
- odstranění skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách;
- otírání předmětů včetně nábytku, sedadel a okenních parapetů;
- otírání povrchů elektrospotřebičů v kuchyňkách a vnitřků mikrovlnných trub;
- otírání prachu z madel,
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem.

o Týdenní práce

- mytí dělicích dveří a skleněných přepážek;
- otření soklů a lišt;
- otření obrazů;
- otření topení;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin;
- čištění skel úředních desek na chodbách.

2.4 Výtahy:

o Denní práce

- vytírání podlahových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků;
- odstranění skvrn na dveřích a stěnách;
- otírání prachu z madel.

o Týdenní práce

- mytí stěn a dveří;
- otření soklů a lišt.

2.5 WC:

o Denní práce

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky;
- mytí záchodových mís, prkének, mušlí a umyvadel dezinfekčními prostředky;
- mytí kachlového obložení a přepážek;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- otírání klik a vypínačů světel dezinfekčním prostředkem;
- čištění a leštění zrcadel;
- dezinfekce;
- odstraňování skvrn na dveřích, okenních parapetech a stěnách.

o Týdenní práce

- otření topení;
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin.

2.6 Schodiště

o Denní práce

- vytírání schodišťových ploch hlavního schodiště na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků;
- otírání prachu z madel.

o Týdenní práce

- otření soklů a lišt;
- mytí madel zábradlí čisticími desinfekčními prostředky-

o Měsíční práce

- vytírání schodišťových ploch a otírání zábradlí postranního schodiště.

2.7 Speciální úklidové práce

Jedná se o mytí oken včetně rámu, čištění horizontálních i vertikálních žaluzií, strojové čištění podlah a generální úklid po stavebních úpravách, které budou v budově soudu probíhat v roce 2017. Tyto práce budou prováděny nad rámec sjednaného rozsahu (mimo měsíční paušální platbu) na základě písemné objednávky zadavatele min. 1 x ročně.

2.8 Poznámky k technickým podmínkám:

Objednatel bude zajišťovat dodávky a distribuci hygienických prostředků (toaletní papír, hygienické sáčky do odpadkových košů a WC, tekuté mýdlo, papírové ručníky).

Provozovatel zajistí:

- adekvátní úklidové čisticí prostředky tak, aby bylo dosaženo požadované kvality úklidu
- včasnou výměnu, praní či obměnu čisticích pomůcek tak, aby byly udržovány v čistotě a bez zápachu.

Výše uvedený přehled a rozsah požadovaných služeb představuje základní kvantitativní rámec objednávaných úklidových služeb. Objednatel požaduje maximální vstřícnost provozovatele, spočívající v průběžném přizpůsobování rozsahu a charakteru podle požadavku objednatele.

JMENNÝ SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ PROVOZOVATELE

	jméno	RČ
odp. vedoucí pracovník		
zaměstnanci		

PŘEHLED MĚSÍČNÍCH PAUŠÁLNÍCH PLATEB

(cena včetně DPH)

2017	květen	22 257,00 Kč
	červen	22 257,00 Kč
	červenec	22 257,00 Kč
	srpen	22 257,00 Kč
	září	22 257,00 Kč
	říjen	22 257,00 Kč
	listopad	22 257,00 Kč
	prosinec	22 257,00 Kč
2018	leden	22 257,00 Kč
	únor	22 257,00 Kč
	březen	22 257,00 Kč
	duben	22 257,00 Kč
	květen	22 257,00 Kč
	červen	22 257,00 Kč
	červenec	22 257,00 Kč
	srpen	22 257,00 Kč
	září	22 257,00 Kč
	říjen	22 257,00 Kč
	listopad	22 257,00 Kč
	prosinec	22 257,00 Kč
2019	leden	22 257,00 Kč
	únor	22 257,00 Kč
	březen	22 257,00 Kč
	duben	22 257,00 Kč
celkem		534 168,00 Kč

Výpočet paušální platby		cena za 1 m ² bez DPH	cena za 1 m ² včetně DPH	celková plocha úklidu v m ²	cena bez DPH	cena včetně DPH	cena bez DPH za 1 měsíc - Ø 21,74 dní	cena včetně DPH za 1 měsíc - Ø 21,74 dní
1.	vstupy, vestibul, chodby, odpočívadla	0,4	0,48	929	371,60	445,92	8 078,58	9 694,30
2.	jednací síň, poradní místnosti, místnost OSZ, infocentrum	0,5	0,61	693	346,50	422,73	7 532,91	9 190,15
3.	kuchyňky, WC	0,5	0,61	151	75,50	92,11	1 641,37	2 002,47
4.	schodiště	0,25	0,3	204	51,00	61,20	1 108,74	1 330,49
5.	výtahy	0,3	0,36	5	1,50	1,80	32,61	39,13
				1982	846,10	1 023,76	18 394,21	22 256,54