



Univerzita Palackého  
v Olomouci

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLMOUCI  
Křížkovského 8  
771 47 Olomouc  
IČ: 61989592 DIČ: CZ61989592

## Objednávka č. 4598004862 ze dne 21.2.2022

**Odběratel - fakturační adresa**  
Univerzita Palackého v Olomouci

Biskupské nám. 1  
771 11 Olomouc

**Zboží dodejte na adresu:**  
Univerzita Palackého v Olomouci  
Biskupské nám. 1  
771 11 Olomouc

**Termín dodání je 99 dní od data účinnosti**

Číslo této objednávky prosím uvádějte na Vámi vystaveném daňovém dokladu.

**Dodavatel**  
eLevel system s.r.o.  
Mánesova 2763/12  
702 00 Ostrava  
Česká republika

IČ: 01525077  
Dodavatel č.: 121801  
Vyřizuje  
Telefon  
E-mail

DIČ: CZ01525077

**Měna objednávky: CZK**

Text	Množství	Cena bez DPH
Evidence zák. školení BOZP v SAP	1,000 JV	435 000,00

Objednáváme u Vás Evidenční systém zákonných školení v systému SAP dle Vaší cenové nabídky č. SAP-1-2022-UPOOL ze dne 16.02.2022, která je součástí této objednávky.

**Celková hodnota objednávky: 435 000,00**



Univerzita Palackého  
v Olomouci

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
Křížkovského 8  
771 47 Olomouc

IČ: 61989592 DIČ: CZ61989592

## Objednávka č. 4598004862 ze dne 21.2.2022

Ostatní smluvní ujednání:

1. Osoby jednající za odběratele a dodavatele prohlašují, že mají oprávnění k právnímu jednání za smluvní stranu v rámci tohoto závazkového vztahu.
2. V případě prodlení dodavatele s dodáním objednaného plnění je odběratel oprávněn bez dalšího odstoupit od této objednávky s tím, že na pozdějším plnění nemá odběratel zájem.
3. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel má povinnost smlouvy s cenou /hodnotou předmětu plnění nad 50.000,- Kč bez DPH, tedy i nabídky a jejich akceptace, zveřejnit v registru smluv postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. O uveřejnění smlouvy se může dodavatel přesvědčit na adrese <https://smlouvy.gov.cz>, a pokud poskytne svůj e-mail, bude informován zaslanou zprávou o zveřejnění. Teprve po uveřejnění smlouvy v registru smluv nabývá tato účinnost a je možno podle ní plnit.
4. Dodavatel prohlašuje, že v této objednávce, ani jejích přílohách, nejsou údaje podléhající obchodnímu tajemství, ani důvěrné údaje či sdělení, jejichž uveřejněním by došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností dodavatele, jeho zástupců nebo jeho zaměstnanců. V případě, že by přesto zveřejněním smlouvy došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností dodavatele, jeho zástupců či zaměstnanců, odpovídá dodavatel sám za újmu způsobenou jemu samému a jeho vlastním zástupcům nebo zaměstnancům.
5. Smluvní parametry stanovené touto objednávkou není možno měnit jinak než shodnou formou, jakou byla učiněna nabídka a akceptace.
6. Součástí smlouvy mezi odběratelem a dodavatelem nejsou žádná ujednání, která nejsou výslovně uvedena v této objednávce a jejích přílohách.
7. Je vyloučeno potvrzení této objednávky ze strany dodavatele s dodatkem, výhradou či odchylkou, přestože to podstatně nemění podmínky objednávky (nabídky).
8. Výše uvedená cena je konečná, obsahuje všechny náklady dodavatele.

Pověřená osoba:

22-02-2022

Prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., v. r.  
rektor

Potvrzujeme přijetí objednávky a souhlasíme s [redacted] enými podmínkami.

Datum potvrzení: 25.2.2022

Potvrzenou objednávku zašlete obratem zpět.

*elevel*

# Nabídka

## Evidenční systém zákonných školení v systému SAP

Společnost	Univerzita Palackého v Olomouci
Nabídka číslo	SAP-1-2022-UPOL
Ze dne	16.2.2022
Předkladatel	eLevel system s.r.o.

# 1 ÚVOD

Tato nabídka předkládána společností eLevel system s.r.o. reaguje na poptávku společnosti Univerzita Palackého v Olomouci ze dne 14.2.2022 a týká se implementace zákaznického řešení evidenčního systému zákonných školení v systému SAP.

Dokument je určen výhradně pověřeným osobám společnosti Univerzita Palackého v Olomouci a nelze jej citovat, kopírovat nebo jinak poskytnout třetím fyzickým nebo právnickým osobám bez písemného svolení předkladatele nabídky. Tato nabídka je platná 30 kalendářních dnů od data podání.

## 2 PŘEDMĚT NABÍDKY

### 2.1 Předmět nabídky

Předmětem nabídky je realizace zákaznického řešení evidenčního systému zákonných školení v podmínkách společnosti Univerzita Palackého v Olomouci.

**V podmínkách společnosti Univerzita Palackého v Olomouci je obsah řešení následující:**

Pro účely evidenčního systému zákonných školení bude implementováno odvětvové zákaznické řešení Řízení vzdělávacích akcí s využitím katalogu kvalifikací a infotypu 0024 Kvalifikace.

Rozsah funkčnosti zákaznického řešení pro evidenční systém zákonných školení bude následující:

1. základní evidence zákonných školení (vzdělávacích akcí) – evidence všech potřebných údajů o školení (bude vytvořen objekt Vzdělávací akce s údaji na jednotlivých záložkách dle požadavku zákazníka: školitel, datum školení, místnost, účastníci, lhůta platnosti školení, prezenční listina, výsledek školení, uložení dokumentů do DMS apod., vždy s vazbou na kvalifikaci a typ vzdělávací akce). Obsluha vzdělávacích akcí bude uživatelsky jednoduchá, na jedné obrazovce bude možné snadno zpracovávat všechny vzdělávací akce, jednou transakcí zakládat a editovat vzdělávací akce. Bude minimalizována pracnost agendy zákonných školení (vzdělávacích akcí).
2. katalog kvalifikací – struktura katalogu: skupina kvalifikací, typ kvalifikací, kvalifikace, katalog bude naplněn kvalifikacemi dle potřeb zákazníka včetně charakteristik kvalifikací.
3. katalog vzdělávacích akcí – bude zákaznický vytvořen katalog vzdělávacích akcí ve struktuře: skupina vzdělávacích akcí, typ vzdělávací akce, vzdělávací akce. Katalog bude založen v poměru 1:1 ke katalogu kvalifikací, bude naplněn vzdělávacími akcemi dle potřeb zákazníka včetně propojení na příslušnou kvalifikaci.
4. infotyp 0024 Kvalifikace – bude vytvořena funkčnost, která zajistí automatický zápis kvalifikací zaměstnanců do infotypu 0024 na pozadí a to na základě uskutečněné vzdělávací akce (ve vyjmenovaných případech bude možný i ruční zápis kvalifikace do IT 0024). Po uskutečnění školení se musí změnit status zaměstnanců v rámci

vzdělávací akce na „Vyhověl“ a provede se zápis jejich kvalifikace. Pokud zaměstnanec neudělá zkoušku, změní se jeho status na „Nevyhověl“, pokud zaměstnanec nebyl přítomen, nastaví se status na „Nepřítomen“.

5. kontrolní zákaznický report, který upozorní zodpovědnou osobu na příchod nových zaměstnanců a potřebu provedení vstupního školení BOZP/PO a dalších školení dle vykonávaného druhu práce. Bude obsahovat i zvýraznění na blížící se konce platnosti školení zaměstnanců. Forma upozornění na novou událost bude zvolena dle požadavku zákazníka.
6. bude vytvořen zákaznický formulář Prezenční listina. Formulář bude naplňován automaticky údaji ze SAP, bude možno tisknout přímo ze systému.
7. ukládání dokumentů z prostředí odvětvového řešení na úrovni objektu Vzdelávací akce. Uživatel bude mít možnost ukládat dokumenty ve formátech docx, xlsx, pdf, jpg, gif a přiřazovat tyto dokumenty ke vzdělávacím akcím. Z objektu Vzdelávací akce bude možné pomocí tlačítka převzít dokument z lokálního umístění souboru a současně uložit dokument v DMS SAP (content serveru). Bude programově zajištěno, že bude automaticky založen objekt DMS (pod dohodnutým označením), do kterého bude automaticky vložen příslušný dokument (např. sken vyplněného formuláře prezenční listiny). Uživatel nebude muset ručně zakládat objekt DMS a ručně do něj vkládat dokument, který souvisí s příslušnou vzdělávací akcí. Objekt DMS s dokumentem bude vždy přiřazen ke konkrétní vzdělávací akci.
8. zákaznický report vzdělávacích akcí musí umožnit uživateli provádět veškerou agendu spojenou se zákonnými školeními na UPOL. Musí být možno zobrazit přehled všech plánovaných vzdělávacích akcí a tyto filtrovat a seskupovat dle různých parametrů: dle stavu, skupin, akcí, typu akce, stavu akce, termínu akce, místnosti apod. Předmětem reportingu musí být obecně data Vzdělávacích akcí nebo data Vzdělávacích akcí vybraných účastníků. V reportu musí být možno vyhledávat dle osobního čísla, příjmení, jména, stavu účastníka.
9. speciální zákaznický report pro přístup k datům pro vedoucí zaměstnance. Report bude sloužit k větší informovanosti vedoucích zaměstnanců o stavu zákonných a jiných školení svých podřízených.

Součástí řešení bude rozhraní na aplikaci <https://rezervace.upol.cz/>. Osoba, která bude spravovat vzdělávací akci v SAP, bude mít k dispozici tlačítko „Publikovat do portálu“, pomocí kterého se přenesou základní údaje o vzdělávací akci (kvalifikace, název, termín, odpovědná osoba) a seznam účastníků (pernr, login portálu) do portálu <https://rezervace.upol.cz/>. Účastníci budou emailem informováni, že byli zařazeni do školení, v emailu bude odkaz do portálu. V samotném portálu se budou moci účastníci z termínu odhlásit a přihlásit se na jiný termín školení stejného typu (ke stejné kvalifikaci). Tyto změny se zpětně budou propisovat do SAP do zákaznické aplikace Řízení vzdělávacích akcí, přičemž bude o nich emailem informována odpovědná osoba. Emailové notifikace bude zařizovat portál.

Řešení bude nezávislé na upgrade SAP. Uživatelská údržba parametrů řešení bude zajištěna formou zákaznického customizingu IMG. Bližší specifikace parametrů bude provedena v rámci Cílového konceptu.

Primárním cílem nového řešení pro evidenční systém zákonných školení zaměstnanců UPOL je vytvořit komplexní informatickou podporu agend souvisejících se zákonnými

školeními zaměstnanců UPOL a začlenit ji logicky do již stávajícího systému SAP. Nabízené řešení však bude možné využít pro evidenci jakýchkoliv dalších typů školení (vzdělávacích akcí). Řešení bude mít univerzální využití, může se stát celoškolským systémem řízení vzdělávání zaměstnanců. V budoucnu lze řešení využít pro evidenci dalších zákonných školení, ale i školení, které nevyplývají z legislativy ČR (jazykové kurzy, soft skills, odborná školení apod.).

## 2.1.1 Přínosy řešení

Spatřujeme následující přínosy řešení:

- Řešení pokrývá zcela legislativní povinnost zaměstnavatele v oblasti evidence zákonných školení v České republice.
- Výrazná časová úspora pracovníků zodpovědných za agendu BOZP/PO.
- Bude zajištěna elektronická evidence všech zákonných školení ve společnosti.
- Dojde k eliminaci propadnutí platnosti zákonných školení zaměstnanců.
- Systém zajistí automatickou kontrolu termínů zákonných školení každého zaměstnance včetně potřeby uskutečnění školení BOZP/PO u nových zaměstnanců.
- Díky precizaci potřeby proškolení a provedení následných zákonných školení dojde k významnému zvýšení bezpečnosti práce a ochraně zdraví zaměstnanců.
- Výstupy z budoucího řešení evidence zákonných školení umožní zodpovědným pracovníkům kontrolní, auditní a vyhodnocovací činnost.
- Řešení umožní archivaci zákonných školení a přístup k historickým údajům.
- Formulář Prezenční listina bude naplňován automaticky údaji ze SAP. Opadne ruční zpracování formuláře.
- Dojde k zamezení problémů s evidencí a platnosti zákonných školení ve společnosti.
- Díky zákaznickému customizingu řešení poskytuje nezávislost na dodavateli.
- Uživatelé budou mít k dispozici komfortní reporting oblasti zákonných školení.
- Dojde k propojení řešení pro vzdělávací akce s aplikací <https://rezervace.upol.cz/>.
- Řešení bude mít univerzální využití, může se stát celoškolským systémem řízení vzdělávání zaměstnanců. Řešení lze využít pro evidenci dalších zákonných školení, ale i školení, které nevyplývají z legislativy ČR.

## 2.2 Předpoklady

K úspěšné realizaci díla je nutné ze strany objednatele a dodavatele splnit potřebné předpoklady.

### 2.2.1 Organizační předpoklady

Organizační předpoklady:

- Implementace zákaznického řešení v SAP bude řešena a řízena projektově.
- Objednatel zajistí vzdálený přístup dodavateli do vývojového a testovacího systému SAP Univerzita Palackého v Olomouci s oprávněními potřebnými v rozsahu plnění smlouvy/objednávky.
- Objednatel zajistí přístup dodavateli na pracoviště odborných útvarů v souvislosti s plněním smlouvy/objednávky.
- Harmonogram projektu bude zohledňovat v současnosti prováděná periodická zpracování na straně uživatele systému, především termín přechodu na produktivní

provoz bude stanoven s ohledem na nutná periodická zpracování ve společnosti Univerzita Palackého v Olomouci.

## 2.2.2 Technické předpoklady

Technické předpoklady:

- Případné licenční pokrytí přístupů v systému SAP je v kompetenci společnosti Univerzita Palackého v Olomouci, dokup licencí SAP není součástí nabídky. Samotná realizace zákaznického řešení evidence zákonných školení v systému SAP ERP nezvyšuje potřebu dokupu licencí SAP, poněvadž se předpokládá, že zpracování budou provádět současní uživatelé systému SAP.
- Univerzita Palackého v Olomouci zajistí bázové nastavení content serveru (DMS) v SAP ve spolupráci s KC VVŠ.
- Zajištění dostatečné hardwarové kapacity content serveru (DMS) SAP pro ukládání dokumentů je zcela v kompetenci Univerzita Palackého v Olomouci.
- Zajištění rolí a oprávnění koncovým uživatelům je v kompetenci společnosti Univerzita Palackého v Olomouci.
- Testovací data budou připravena pracovníky Univerzita Palackého v Olomouci.

## 2.3 Organizace projektu a metodika implementace

### 2.3.1 Organizace projektu

Implementace zákaznického řešení evidence zákonných školení v SAP v podmínkách společnosti Univerzita Palackého v Olomouci bude řešena a řízena projektově. Projekt bude organizován v následujících úrovních řízení:

- Projektový tým
  - Vedení projektu
  - Odborný tým

Složení projektového týmu bude specifikováno v rámci smluvního dokumentu mezi objednatelem a dodavatelem. Společný projektový tým se bude především podílet na zpracování Cílového konceptu řešení a na testování systému. V průběhu celého projektu bude zpracovávána projektová dokumentace. Dodavatel se bude řídit metodikou ASAP pro vedení projektu SAP. Bude zachováno rozdělení dokumentů dle jednotlivých projektových fází. Detailnější dokumentace bude zpracována dle metodiky pro vedení projektu firmy eLevel system s.r.o. Budou zpracovávány zápisy z jednání a podklady pro následující fáze. V rámci projektu bude dohodnut způsob komunikace, periodičita jednání a změnové řízení.

### 2.3.2 Role a zodpovědnost

Vedení projektu

- Vedení projektu tvoří vedoucí projektu na straně objednatele a vedoucí projektu na straně dodavatele.
- Vedení projektu koordinuje práci odborného týmu, kontroluje průběžně postup všech fází projektu.
- Zabezpečuje součinnost členů odborného týmu.
- Přípravuje a finalizuje příslušné výstupní dokumenty.



## Odborný tým

- Odborný tým tvoří vedoucí týmu na straně objednatele, členové týmu na straně objednatele (expertní pracovníci, garanti modulu), vedoucí týmu na straně dodavatele, členové týmu na straně dodavatele.
- Odborný tým připravuje a realizuje řešení v dané oblasti.
- Připravuje příslušné výstupní dokumenty projektu.
- Projednává problematiku z dané odborné oblasti.

### 2.3.3 Fáze a výstupy projektu

Implementace evidenčního systému zákonných školení v SAP bude členěna do následujících fází:

#### *Fáze 1 Cílový koncept*

- Cílem je počáteční naplánování a příprava projektu po stránce materiální, technické i organizační. Bude vypracován návrh cílového řešení ve formě dokumentu Cílový koncept.

#### *Fáze 2 Realizace*

- Realizace dohodnutého řešení v systému SAP. Nastavení funkcí systému SAP dle schváleného Cílového konceptu. Výstupem bude otestovaný funkční systém SAP, bude doloženo protokoly z funkčních testů.

#### *Fáze 3 Příprava produktivního provozu*

- Příprava na produktivní provoz. Vyškolení koncových uživatelů. Testování migrace nastavení a vývoje. Zajištění přístupů a rolí koncovým uživatelům.

#### *Fáze 4 Produktivní provoz*

- Migrace nastavení a vývoje do produktivního systému SAP. Zahájení produktivního provozu. Výstupem je funkční produktivní systém.

#### *Fáze 5 Podpora produktivního provozu*

- Podpora produktivního provozu. Zvýšená součinnost dodavatele při náběhu do produktivního systému. Podpora koncových uživatelů. Výstupem je Akceptační protokol o ukončení projektu.

## 2.4 Součinnost

Cílem součinnosti dodavatele s objednatelem je odstranit nejasnosti v jejich vzájemné komunikaci při realizaci díla.

Objednatel zajistí:

- Součinnost klíčových pracovníků příslušných odborných útvarů a garantů modulů SAP Univerzita Palackého v Olomouci v rámci projektu.
- Jmenování odpovědných osob objednatele do Vedení projektu.
- Jmenování odpovědných osob objednatele do Projektového týmu (Odborného týmu).
- Zvýšenou součinnost příslušných odborných útvarů a budoucích uživatelů v rámci tvorby Cílového konceptu, přípravy dat a testování systému SAP.
- Součinnost provozovatele systému SAP Univerzita Palackého v Olomouci v souvislosti s plněním smlouvy/objednávky.
- Zajištění naplnění katalogu vzdělávacích akcí ze strany UPOL.
- Součinnost odpovědných pracovníků Univerzita Palackého v Olomouci při předání a akceptaci díla.



## 2.5 Akceptace díla

Dílo bude předáváno na základě odsouhlaseného a podepsaného Akceptačního protokolu, který bude přiložen dodavatelem při fakturaci jednotlivých etap. Záruční doba na dokončený a předaný předmět plnění zakázky je v délce 12 měsíců ode dne protokolárního předání bez výhrad objednatele.

## 3 HARMONOGRAM

Implementace řešení bude probíhat v jednotlivých projektových fázích s časovým harmonogramem:

Fáze	Předmět etapy	Termín zahájení	Termín dokončení
1	Cílový koncept	od podpisu smlouvy/objednávky	T+19 dní
2	Realizace	T+20 dní	T+65 dní
3	Příprava produktivního provozu	T+66 dní	T+79 dní
4	Zahájení produktivního provozu	T+80 dní	T+80 dní
5	Podpora produktivního provozu	T+81 dní	T+111 dní

Pozn. „T“ = termín zahájení projektu, nejdříve může nastat po podpisu smlouvy/objednávky. Další termíny vyjadřují nápočet kalendářních dnů od termínu „T“, za předpokladu plné součinnosti ze strany zákazníka. Detailní harmonogram bude zpracován v rámci Cílového konceptu.

## 4 CENA

V ceně implementace zákaznického řešení evidenčního systému zákonných školení v systému SAP v podmínkách společnosti Univerzita Palackého v Olomouci je také zahrnuto ze strany dodavatele:

- Zajištění školení expertních uživatelů (jeden školící běh).
- Vytvoření Uživatelské příručky.
- Součinnost dodavatele při testování systému.
- Dokumentace nastavení a zákaznických úprav.
- Zajištění měsíční provozní podpory produktivního provozu ze strany dodavatele vzdáleným přístupem.

Celková cena je vyjádřena v Kč a stanovena za celý předmět plnění zakázky v členění:

Celková cena bez DPH : 435000,-  
 Sazba DPH 21%, výše DPH : 91350,-  
 Celková cena včetně DPH : 526350,-

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, je platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci zakázky.

## 5 INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Obchodní firma: eLevel system s.r.o.  
Sídlo společnosti: Mánesova 2763/12, 702 00 Ostrava  
IČ: 015 25 077  
DIČ: CZ01525077  
Zapsána v OR: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 55998  
Statutární zástupce: Ing. Petr Foltera, jednatel společnosti

Telefon:  
E-mail:  
Bankovní spojení:



## 6 ZÁVĚR

Na základě Vašeho zájmu jsme připraveni dále jednat o podrobnostech této nabídky.

V Ostravě, dne 16.2.2022.

 Digitálně podepsal  
  
Datum: 2022.02.16  
12:03:16 +01'00'

.....  
