



HZSJX007ULNN
prvotní identifikátor

S M L O U V A O P O S K Y T N U T Í S L U Ž B Y

dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Č.j.: HSJI-84-4/E-2022

I.

Smluvní strany

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina

Sídlo: Ke Skalce 4960/32, 586 04 Jihlava
Zastoupená: **plk. Mgr. Jiřím Němcem**, ředitelem HZS Kraje Vysočina
IČO: 708 85 184
DIČ: CZ70885184 (neplátce)
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 15032881/0710

Kontaktní osoba:

pro provoz a smluvní podmínky:

telefon, e-mail:

pro autoprovaz:

telefon:

(dále jen „objednatel“)

a

Bedřich Němeček

Sídlo: 586 01 Jihlava
Zastoupená:
IČO: 44044267
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:

Zapsaná v živnostenském rejstříku pod EV. Č.:

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí služby: správa a údržba nemovitostí a další činnost, blíže specifikovaná v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

2. Smlouvou se poskytovatel zavazuje zařídit záležitosti objednatele v rozsahu a za podmínek dále ve smlouvě dohodnutých, a to s péčí řádného hospodáře, na potřebné odborné úrovni, při zachování a dodržování obecně platných právních a technických norem a objednatel se za to zavazuje uhradit poskytovateli cenu dle čl. V. smlouvy.

III.

Místo plnění

Místo plnění: nemovitosti v působnosti krajského ředitelství HZS Kraje Vysočina.

IV.

Lhůta plnění

Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli služby specifikované v čl. II této smlouvy v termínu **od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022.**

V.

Cena služby a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí služeb dle této smlouvy činí 249 Kč/hodinu, přičemž celkově nepřekročí částku **29 950,- Kč/měsíc** (slovy: dvacetdevět tisíc devět set padesát korun českých). Zhotovitel není plátcem DPH.
2. Cena za poskytovanou službu obsahuje veškeré náklady spojené s prováděním služby, zákonné odvody, pracovní ochranné pomůcky.
3. Cena služby bude placena měsíčně na základě faktury vystavené poskytovatelem po řádném poskytnutí služby. Faktura bude splňovat náležitosti dle ust. § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 435 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat evidenční číslo smlouvy.
4. Faktura je splatná do čtrnácti (14) dnů od data prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele. Nebude-li faktura vyhotovena v souladu se smlouvou či právními předpisy, je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu bez zaplacení. Poskytovatel je povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit, okamžikem doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti v délce čtrnáct (14) dnů. Zároveň s fakturou předloží poskytovatel měsíční protokol o poskytnutých službách v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.

VI.

Protokol o poskytnutí služby

1. O řádném poskytnutí služby bude poskytovatelem vyhotoven měsíční protokol ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu. Jeden výtisk bude sloužit jako příloha vystavené faktury.
2. Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu protokolu oběma smluvními stranami.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout službu převzít, pokud nebude poskytnuta řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody

odmítnutí převzetí služby písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od původního termínu předání.

VII.

Záruka

1. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad poskytovaných služeb, zavazuje se poskytovatel tuto vadu bezplatně odstranit nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě určené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.
2. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamace zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny reklamované služby za každý den prodlení.

VIII.

Sankce a odstoupení od smlouvy

1. Za prodlení s termínem poskytnutí služby je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,1% z ceny poskytovaných služeb včetně DPH za každý započatý den prodlení.
2. Za prodlení se zaplacením faktury ve lhůtě splatnosti bude objednateli účtován úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) poskytovatel neposkytne službu ani v náhradním termínu, který bude objednatelem v rozumné míře nově poskytovateli stanoven v písemné formě,
 - b) poskytovatel neodstraní reklamované vady služby ve lhůtě stanovené čl. VII. této smlouvy nebo v případě, že vady služby nelze odstranit,
 - c) náleží objednateli právo odstoupit od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

IX.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

X.

Pojištění poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje mít po dobu platnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu k řešení škod, vzniklých v souvislosti s plněním poskytovaných služeb.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru

smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

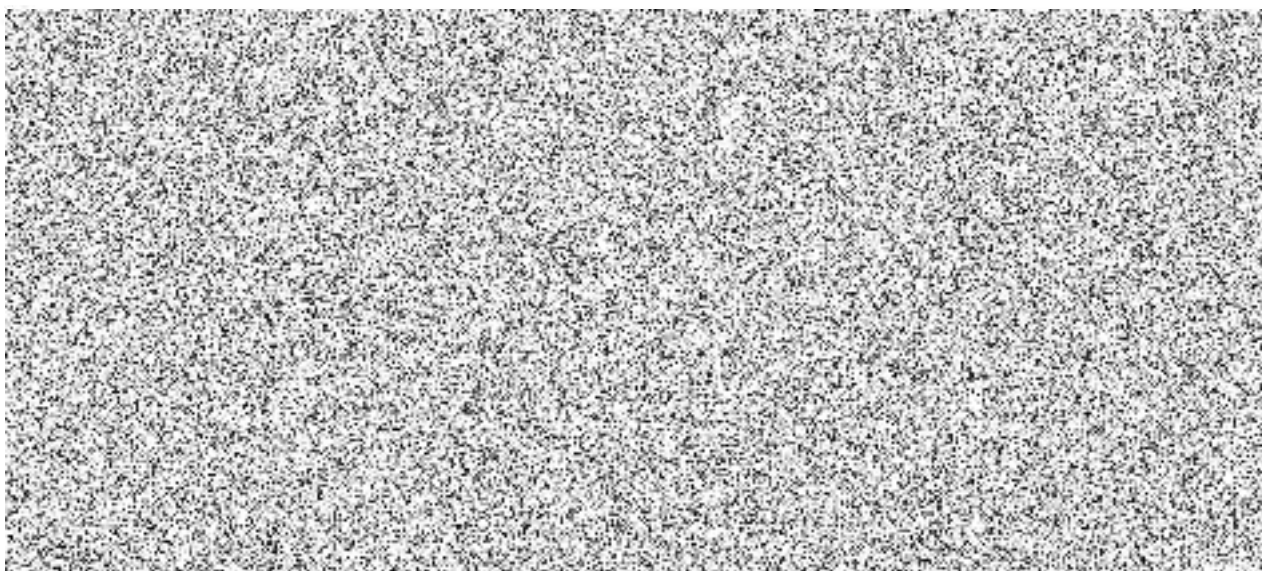
2. Tato smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky.
3. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené Hasičským záchranným sborem Kraje Vysočina. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Poskytovatel bez jakýchkoli výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
6. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že si obsah smlouvy přečetly a považují jej za určitý a srozumitelný a že jim jsou známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – Technická specifikace služeb

V Jihlavě dne 01. 03. 2022
Za objednatele:

V Jihlavě dne 01. 03. 2022
Za poskytovatele:



Specifikace služeb

1. Doba určená k poskytování služby je v pracovních dnech v čase od 06:00 do 18:00 hodin. Elektronická evidence přítomnosti poskytovatele v místě poskytování služby je zajišťována prostřednictvím docházkového systému objednatele.
2. Poskytovatel je pověřen provádět při správě uvedených nemovitostí činnosti (úkoly) provozní, technické, evidenční, kontrolní a další, spočívající především v zajištění správy a údržby nemovitostí.
3. Přesný popis povinností včetně jejich rozsahu je přílohou č. 2 - Technická specifikace služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Předaná a převzatá dokumentace zahrnuje veškerou majetkovou a jinou evidenci, potřebnou pro výkon správy a údržby, zejména pak ekonomické, technické, právní a smluvní doklady, ze kterých vyplývá stavebně technický stav nemovitostí předaných a převzatých do správy.
5. Poskytovatel dnem účinnosti této smlouvy odpovídá za zajištění správy nemovitostí a udržování stavebně technického stavu převzatých nemovitostí, kromě havarijních případů zjištěných při předání a převzetí a uvedených v protokolu o předání a převzetí nemovitostí.
6. Práva a povinnosti objednatele:
Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:
 - a) předá potřebné informace k zajištění činnosti dle přílohy č. 2 této smlouvy,
 - b) seznámí poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde,
 - c) zajistí poskytovateli volný přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy,
 - d) zajistí bezplatně poskytovateli vhodné prostory pro úschovu pracovních pomůcek, náradí a materiálů,
 - e) umožní poskytovateli přístup do nemovitostí, a to včetně pozemku p.č. 5332/19, 5332/83 zapsaného na LV 10001 pro k. ú., obec a okres Jihlava., za účelem řízení a kontroly provádění sjednaných činností,
 - f) určí kontaktní osobu, která od poskytovatele bude přebírat provedené služby a provádět kontrolu kvality prováděných prací a dohodne s poskytovatelem odstranění případných nedostatků.
7. Práva a povinnosti poskytovatele:
Poskytovatel bude poskytovat služby v souladu s touto smlouvou na své náklady a nebezpečí:
 - a) poskytovatel je povinen poskytovat včas a řádně služby spojené s výkonem správy a údržby nemovitostí, plnit všechny zákonem stanovené povinnosti objednatele, dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou

předmětem plnění této smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že při výkonu činnosti dle této smlouvy jsou pro něho vnitřní pokyny a směrnice objednatele závazné.

- b) poskytovatel neprodleně oznamuje objednateli veškeré rozhodné skutečnosti, vzniklé na majetku objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy,
- c) poskytovatel je oprávněn podávat objednateli návrhy na provádění úprav zařízení, jehož správa je předmětem smlouvy. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit objednateli zjištěný havarijní stav za účelem zajištění finančních prostředků k odstranění havárie.

8. Poskytovateli je při poskytování služeb zakázáno:

- a) požívat alkoholické nápoje či jiné omamné látky,
- b) zvat si a přijímat soukromé návštěvy v nemovitostech objednatele,
- c) v případě škody vzniklé na majetku objednatele tuto skutečnost neprodleně hlásit kontaktní osobě,
- d) odnášet z nemovitostí jakýkoli majetek a zařízení objednatele,
- e) používat jakékoli soukromé zbraně nebo jiné obranné prostředky,
- f) vystavovat jakákoli písemná potvrzení v zastoupení organizace, pokud tak není předem povoleno,
- g) bezdůvodně vstupovat do prostor zabezpečených aktivovaným zabezpečovacím systémem,
- h) bezdůvodně vstupovat do prostor, které nejsou vyhrazeny pro poskytování služeb,
- i) zdržovat se v nemovitostech objednatele mimo dobu určenou k poskytování služeb dle bodu 1.

Technická specifikace služeb1. V oblasti provozní zejména zajistit:

- a) provoz kotelny a zajišťovat periodické kontroly zařízení včetně vedení předepsané evidence o provozu kotelny, udržování čistoty a pořádku,
- b) zprostředkování odborných prohlídek a revizí kotelny podle platných předpisů a odstranění zjištěných závad v termínech stanovených v závěrech revizních zpráv, tj.:
 - odborná prohlídka 1x ročně podle vyhlášky ČÚBP č. 91/93 Sb., dle ČSN 07703;
 - revize plynových zařízení dle vyhlášky č. 85/78 Sb.: ČSN 386420 a ČSN 70703 1x za 3 roky;
 - revize elektroinstalace dle ČSN 331500 a ČSN 332000-6 1x za 5 let;
 - revize tlakových nádob dle ČSN 690012; 1 x ročně dle vyhlášky č. 18/79 Sb.;
 - kalibrace detektoru plynu 1x za rok;
 - kontrola spalinových cest dle předpisu sbírky zákonů č. 91/2010 o kontrole a čištění spalinových cest 1x za rok.
- c) informovat objednatele o výpadech a haváriích v dodávce tepla a teplé užitkové vody vč. předkládání návrhů na opatření vedoucích k zajištění hospodárného provozu a bez poruch,
- d) provádět součinnost při reklamačních řízeních a kontrolní činnosti v rámci běžných oprav,
- e) zajišťovat zprostředkování kominických prací mimo kontroly funkčnosti armatur a komínového tělesa a kontroly těsnosti plynových rozvodů a zařízení kotelny,
- f) provádět pravidelné prohlídky nemovitostí z hledisek stavebně technického stavu konstrukčních prvků, domovních instalací a zařizovacích předmětů nemovitosti a informování o zjištěných nedostatcích a závadách kontaktní osobu,
- g) podle požadavku objednatele zajistit či zprostředkovat provádění oprav a udržování nemovitostí a jejich částí tak, aby byl uchován řádný bezporuchový a bezpečný provoz nemovitostí,
- h) provádět údržbu zeleně v době vegetace,
- i) provádění drobných oprav nábytku (včetně příležitostného stěhování, instalace nábytku apod.),
- j) provádění drobných oprav vnitřního zařízení (výměna vodovodní baterie, výměna napouštěcího ventilu WC, zámečnické práce apod.),
- k) mytí služebních vozidel z venku vysokotlakým čističem dle plánovaného týdenního rozpisu mytí, tj. 1x za 14 dní každé vozidlo, případně na vyžádání kontaktní osoby za autoprovaz dle aktuální potřeby. Konkrétní dny poskytované služby dle dostupnosti vozidel v organizaci, nebo po dohodě s kontaktní osobou objednatele za autoprovaz,
- l) úklid vnitřního prostoru vozidla, tj. vysátí koberečků a sedaček – 1 měsíčně každé vozidlo.

2. V oblasti evidenční zejména zajistit:

- a) evidenci objednávek realizovaných oprav a udržovacích prací na nemovitosti.

- b) evidenci přehledů, plánů a termínů povinných revizí vyhrazených technických zařízení nemovitosti a dalších provedených revizí a odborných posudků zařízení a vybavení nemovitosti.
- c) evidenci další agendy související s provozem a správou nemovitostí (provozní knihy vybraných zařízení apod.).