



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


SMLOUVA O DÍLO

„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS“

PID: GHAIPO04LSSL

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:


Město Moravské Budějovice

sídlo: nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2
IČ: 00289931
DIČ: CZ00289931
bankovní spojení: 
číslo účtu:
zástupce ve věcech
smluvních:

(dále jen „Objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně v oddílu C, vložka 9313
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
bankovní spojení: 
číslo účtu (CZK):
Jednající:

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě přímého zadání na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku a implementaci komponent pro automatizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „**V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS**“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 1.5 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.6 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (dodavatele) podaná na výzvu zadavatele pro přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS**“.
- 1.7 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v čl. 5.
- 1.8 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.9 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.10 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.11 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.
- 1.12 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 1.12.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 1.12.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 1.13 Veřejná zakázka je součástí projektu **Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice**, registrační číslo **CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016683**, podpořeného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro automatizaci procesů s názvem: „**Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice**“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb.
- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele zakázku „**V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS**“, a to přesně podle technické specifikace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci zakázky „**V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS**“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb podle Zadávací dokumentace zakázky.
- 3.2 Dále poskytne konzultace ke Vstupní analýze dle zadávacích podmínek v délce 3 dnů (24 hodin).



4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v odst. 4.3 této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po podpisu smlouvy.
- 4.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně podle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po ukončení a předání díla.
- 4.3 Harmonogram plnění je následující:

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Konzultace k analýze	Průběžně podle potřeby po půl dnech
Implementace	T + 5 měsíců (nejpozději však do 30. 6. 2022)
Předávací řízení	T + 10 měsíců (nejpozději však měsíc před ukončením implementace)
Ukončení implementace	T + 11 měsíců (nejpozději však do 31. 12. 2022)

- 4.4 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 4.5 Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Objednatele.

5 CENA

- 5.1 Cena předmětu plnění podle této smlouvy, nabídky Zhotovitele a zadávací dokumentace je:
- | | |
|-------------------|----------------|
| Cena bez DPH činí | 905 000,- Kč |
| DPH 21% | 90 050,- Kč |
| Cena včetně DPH | 1 095 050,- Kč |
- 5.2 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.4 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.

6 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Úhrada ceny předmětu plnění podle čl. 5 bude provedena po předání plnění na základě Předávacího protokolu podepsaného zástupci obou smluvních stran. Den podpisu Předávacího protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřevzme, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.3 Předávací protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti
- 6.3.1 číslo předávacího protokolu a datum,
 - 6.3.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.3.3 název a registrační číslo projektu,
 - 6.3.4 vymezení rozsahu provedených prací a dodávek,
 - 6.3.5 prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přijímá (nepřijímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,
 - 6.3.6 jméno a vlastnoruční podpis osoby (případně elektronický podpis), která předávací protokol vystavila.
- 6.4 Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).



- 6.5 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla na základě příslušného Předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 6.6 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, datovou schránkou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
- 6.7 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
- 6.7.1 číslo a datum vystavení faktury,
- 6.7.2 název a reg. č. projektu
- 6.7.3 označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
- 6.7.4 číslo a datum příslušných předávacích protokolů podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Předávací protokol bude přílohou faktury),
- 6.7.5 lhůtu splatnosti faktury,
- 6.7.6 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
- 6.8 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.9 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 7.1 Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria předávací řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen je převzít. Předávací řízení zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2 Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Objednatel, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu této smlouvy a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.3 Jestliže plnění nebo jeho část splní předávací řízení, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatel převzato právě v den následující po ukončení předávacího řízení.
- 7.4 Jestliže plnění nespĺňuje stanovená kritéria kteréhokoliv předávacího testu, budou výsledky předávacího testu (splněno/nespĺněno/s výhradami) spoju s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Předávacím protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nespĺní veškerá kritéria, nejvýše však natřikrát (3x).
- 7.5 Žádný test se však nebude považovat za nespĺněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatel před nebo při předcházejícím testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.

8 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 8.2 Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 8.3 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 8.4 Objednatel není povinen licence využít.



- 8.5 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 8.6 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 8.7 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databázi užívat.
- 8.8 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 8.9 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 8.10 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatel.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

10 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou, a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 10.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména podle smlouvy, podle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatele, případně ostatních pověřených osob, podle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.
- 10.4 Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
- 10.5 Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 36 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Předávací protokolu celého díla).
- 10.6 Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.
- 10.7 Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady.
- 10.8 Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.
- 10.9 Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.
- 10.10 Veškeré vady (reklamace) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil včetně specifikace zjištěné vady.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 10.11 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 10.12 Záruční servis bude prováděn u Objednatele bezplatně po ceiu dobu záruky.
- 10.13 Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal
 - 10.13.1 jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,
 - 10.13.2 neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - 10.13.3 že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 10.14 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.
- 10.15 Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- 10.16 Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném pinění z této smlouvy přechází na Objednatele okamžikem jejich převzetí.
- 10.17 Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smiouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

11 SANKCE

- 11.1 Smluvní pokuty budou účtovány v případě:
 - 11.1.1 V případě prodlení Zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí podle čl. 4 této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč bez DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
 - 11.1.2 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních, propagačních a archivačních opatření podle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 11.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 11.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
- 11.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

12 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu příslušných ustanovení GDPR.
- 12.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 12.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících z této smiouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 12.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů ze své strany a ze strany jeho přístupů.
- 12.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 12.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje a má je ve svém držení, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 12.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které má ve svém držení a obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 12.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány pouze:
 - 12.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 12.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 12.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatele a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.



- 12.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za obchodní tajemství
- 12.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu.
- 12.11.1 Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.
- 12.11.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 12.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- 12.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
- 12.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
- 12.12.3 jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
- 12.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
- 12.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
- 12.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 12.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 12.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
- 12.16 Smluvní strany se zavazují ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory. Zhotovitel se současně zavazuje, pokud není v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak, že informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně.

13 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 13.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné
- 13.2.1 prodlení Zhotovitele s plněním kterékoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní,
- 13.2.2 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
- 13.2.3 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
- 13.2.4 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
- 13.2.5 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
- 13.2.6 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 13.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 13.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.
- 13.5 Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 13.6 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle čl. 5 této smlouvy v plné výši.
- 13.6.1 Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.
- 13.6.2 Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.



- 13.7 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.

14 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 14.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 14.3 Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít.
- 14.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části podle této smlouvy v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 14.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- 14.6 Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 14.7 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.
- 14.8 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 14.9 Zhotovitel je povinen do konce roku 2030 za účelem ověřování plnění povinností vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 14.10 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.11 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla. Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 14.12 Po rozhodnutí o výběru dodavatele je Objednatel oprávněn zveřejnit na svém profilu Objednatele text uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem, včetně jejích případných změn a dodatků, což bere zhotovitel na vědomí a vyslovuje s tím svůj výslovný souhlas.
- 14.13 Po ukončení plnění podle uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem je Objednatel oprávněn zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění, což bere zhotovitel na vědomí a vyslovuje s tím svůj výslovný souhlas.
- 14.14 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR, platným standardům ISVS, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a Nařízením eIDAS o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro ei. transakce na vnitřním trhu EU.
- 14.15 Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatele o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů a pod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 15.2 Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 15.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 15.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho dva stejnopisy smlouvy obdrží Zhotovitel a dva stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 15.5 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
- 15.6 Smlouva byla schválena Radou dne 25.10.2021 usnesením číslo RM-90/2021/14
- 15.7 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
- 15.7.1 Příloha č. 1 Zadávací dokumentace
- 15.7.2 Příloha č. 2 Nabídka uchazeče
- 15.8 Uzavření této smlouvy schválila Rada Města Moravské Budějovice.. konaná dne 17.1.2022. Č.ú. RM/96/2022/16
- 17.10 Strany se dohodly, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou tvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a zavazují se zajišťovat jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit.

Datum

22.2.2022

Za Objednatele

Datum

31.1.2022

Za Zhotovitele

Podpis

Jméno

Pozice

Podpis

Jméno

Pozice

Příloha č.1 Smlouvy o dílo

**Město Moravské Budějovice, nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2
„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS“**

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou přiměřeně dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci
Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) přímým zadáním

**„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské
Budějovice – upgrade AIS“**

Zadavatel:

**Město Moravské Budějovice,
nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OBSAH:

1	PREAMBULE	3
2	IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	3
3	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBU PŘÍKAZNÍKA..... CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	
4	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	4
4.2	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	7
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
6	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	7
7	KVALIFIKACE DODAVATELE	7
7.1	OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
7.1.1	SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
7.1.2	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	8
7.2	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
7.2.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	8
7.2.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	10
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
8.1	NÁVRH SMLOUVY	10
8.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
9	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK DLE § 103 ZÁKONA	11
9.1	PODOBA A ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	11
9.2	FORMA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	11
9.3	PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
9.4	FORMA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
11	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	12
12	PRÁVA ZADAVATELE	12
13	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	12

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Smlouva o dílo



1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) a v souladu s platnými právními předpisy.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ nebo Pravidly. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ nebo Pravidly, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena přiměřeně na základě ZZVZ nebo Pravidel. Ustanovení ZZVZ a Pravidel mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit. Platná verze Pravidel pro toto výběrové řízení je dostupná na stránkách <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Tato veřejná zakázka je určena pro přímé zadání dodavateli, jelikož jediným oprávněným dodavatelem toto rozšíření provést je stávající dodavatel systému a to z důvodu výhradních licencí. Podání nabídky se provádí elektronicky datovou schránkou nebo písemně, jelikož se jedná o přímé zadání a jediného dodavatele.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se obdobně dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

2 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:

Město Moravské Budějovice

IČ zadavatele:

00289931

DIČ zadavatele:

CZ00289931

Sídlo zadavatele:

nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

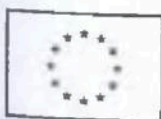
Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

Profil zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00289931>



3 Předmět veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této zakázky je úprava stávajícího agendového informačního systému (dále jen „AIS“) v návaznosti na realizaci dotačního projektu Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016683, konkrétně jde o část Portál občana (dále také „POB“), který bude připojen na stávající AIS dle níže uvedených požadavků.

Rozhraní na portál občana

Součástí dodávky musí být rozhraní na portál občana, které umožní předávání dokumentů, dat a párování plateb mezi oběma systémy automatizovanou formou na základě standartu NSESSS. Úředník bude pracovat se stávajícím systémem GINIS v rámci své působnosti. Portál občana bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu občana na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formulářů, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována přímo do těchto agend. Licence musí dovolovat napojení systémů třetích stran bez dodatečných poplatků.

Podmínku je nutno chápat tak, že toto **nově vytvořené rozhraní automatických procesů** bude mít zároveň licenci tak, aby se k němu mohli připojovat další dodavatelé, kteří mohou dodávat části do portálu občana a využívat ho bez poplatků.

Když Zadavatel bude chtít využít funkcionalitu dodaného rozhraní pro další účely, tak by licenčními poplatky došlo k zúžení soutěže. Proto Zadavatel požaduje, aby rozhraní bylo bez poplatků s možností napojení třetích stran v budoucnu.

Tato podmínka je také důležitá v kontextu, že portál občana je soutěžen v jiné veřejné zakázce a v případě dodávky jiným dodavatelem je nutné, aby rozhraní automatických procesů bylo k dispozici bez poplatků.

Funkční požadavky na automatizované procesy

Třídění a zpracování došlých podání

Automatizace procesů v třídění došlé pošty na elektronickou podatelnu a zpráv v datové schránce pro eliminaci nutnosti ručního třídění zpráv, kde je podle příznaků jasné, kam patří. Jsou vytříděny zásilky k jednotlivým úředníkům podle nastavených pravidel.

Role: Klient jako odesílatel podání, úřad jako jejich příjemce.

Cílem procesu je automatizovat rozřídění podání tak, aby např. od policie ČR k dopravním přestupkům byl automaticky směřován na dopravní odbor, podle čísla jednacího apod. a nebyla nutná pracovní síla k jejich třídění.

Pohledávky a závazky

Automatizace procesu získání informace o pohledávkách a závazcích vůči městu, které klient má. Proces bude automatizovat práci na získání těchto údajů. Jedná se o cca 1 100 žádostí ročně.

Role: Klient jako žadatel, úřad jako notifikátor.

Cílem procesu je automatizovat zjištění o stavu konta (pohledávky, závazky) klienta s ohledem na ekonomické registry vedené městem. Proces se spouští ať na žádost klienta nebo podle potřeb města dle identifikátoru. Proti současnému stavu jde o významnou úsporu práce.

Platba za svoz odpadu

Jedná se o místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Bude provedena automatizace provedení platby za svoz odpadu vůči obci a usnadnění ohlašovací povinnosti občana. Občan dostane podklady k platbě, provede ji a



po automatickém spárování dostane potvrzení. V případě nezaplacení je klient upozomen. Týká se cca 16 000 plátců.

Provedení automatického odhlášení při odstěhování nebo zániku povinnosti platit.

Role: Klient jako odběratel služby, město jako její poskytovatel a správce poplatku.

Cílem procesu je umožnit občanovi (klient) splnit zákonnou povinnost registrace k poplatku za svoz odpadu a automaticky vložit poskytnutá data do příslušné agendy.

Dále občan po registraci a následně při každém výročí obdrží definovaným kanálem (SMS, mail, ISDS, POB) oznámení o nutnosti provedení platby v dostatečném předstihu (např. 60 dní, nastavitelné parametricky). Zpráva obsahuje vše potřebné: částku, variabilní symbol, účet a ostatní náležitosti. Platbu lze provést kartou, převodem atp. Po spárování platby je občan vyrozuměn, že platba byla obdržena a může dostat také výpis z konta, viz proces Pohledávky a závazky. Součástí je také odhlášení např. z důvodu odstěhování.

Poplatky za psy

Automatizace provedení procesu přihlášení psa a úhrady poplatku s tím spojené. Klient po autorizaci poskytne patřičná data a po spárování platby je mu zaslána notifikace. Jedná se cca o 1 850 plátců za psy.

Role: Klient jako poplatník, úřad jako správce poplatku.

Cílem procesu je automatizovat registraci psa a jeho údajů. Údaje o psovi jsou automaticky propsány do evidence a tato jej registruje.

Návazně na tuto registraci a pak každé výročí obdrží definovaným kanálem (SMS, mail, ISDS, POB) oznámení o nutnosti provedení platby v dostatečném předstihu (např. 60 dní, nastavitelné parametricky). Zpráva obsahuje vše potřebné: částku, variabilní symbol, účet a ostatní náležitosti. Platbu lze provést kartou, převodem atp. Po spárování platby je občan vyrozuměn, že platba byla obdržena a může dostat také výpis z konta, viz proces Pohledávky a závazky.

Dále je možné provést odhlášení psa při jeho úhynu, aby nevznikala zbytečně pohledávka.

Provedení platby

Podpůrný proces, který umožní automatické spárování plateb, ať už jsou platební kanály jakékoliv (převod, karta apod.)

Role: Občan jako poplatník, město (úřad) jako příjemce poplatků.

Cílem procesu je automatizace spárování plateb, ať už přijdou jakýmkoliv způsobem a automaticky ji přiřadit klientovi. V současné situaci se páruje pouze u převodů a to ne u všech. Vzhledem k množství plateb je nutná automatizace, aby bylo možné přidat další kanály plateb (karta atd.).

Bez automatického procesu není možné přijímat platby jinými kanály. Proces slouží jako podpůrný pro nástavbové procesy, kde se obecně pracuje s platbou (např. Platba za svoz odpadu, Poplatky za psy).

Elektronická fakturace

Optimalizovaný proces příjmu faktury v elektronické podobě a řízení jejího oběhu v rámci úřadu. Technologické prvky již existují. Jedná se cca o 94 000 dokladů ročně.

Role: Klient jako odesílatel faktury, město jako jejich příjemce.

Cílem procesu je automatizovat přijetí faktury, její načtení do ekonomické části agendového informačního systému. Následně je automatizován jejich oběh a schvalování tak, aby výdej veřejných prostředků byl pod kontrolou a procesní pravidla byla nastavena podle transparentních pravidel zachovávajících nedefinované postupy. Cílem je odbourat značný podíl ruční práce s naváděním faktur a jejich oběhem.



Vítání občánků

Získání souhlasu klienta k zařazení do akce vítání občánků. Jedná se o 120-130 případů za rok.

Role: Klient jako zájemce o účast na akci, město (úřad) jako pořadatel.

Cílem procesu je automatizace přihlášek a registrace účastníka bez nutnosti zásahu a ručního přepisu z přihlášek včetně automatizace souhlasu se zpracováním osobních údajů. Jedná se o 120 - 130 případů zpracování osobních dat pro tento účel za rok.

Souhlas se zpracováním osobních dat v souvislosti s akcí.

Přání k jubileu

Město pro své občany, kteří dosáhli více než 80 let, pořádá akci přání k jubileu se svolením jubilanta nebo jeho nejbližších příbuzných. Tuto možnost dává městu zákon a usnesení rady města. Jedná se cca o 300 akcí za rok.

Uspořádání oslavy jubilea, svatby nebo dalších významných událostí v životě občanů města a realizace informačního listu souvisejícího s výročím. U diamantových svateb se jedná o 10 akcí ročně.

Role: Klient jako jubilant nebo jeho rodina, město (příslušný odbor úřadu) jako realizátor.

Cílem procesu je automatizovat přihlašování k přání jubilantům k životním výročím (svatby, životní jubileum, atp.) bez nutnosti zásahu a ručního přepisu z přihlášek včetně automatizace souhlasu se zpracováním osobních dat pro tento účel.

Záznam o využívání údajů v registrech vedených městem

Netýká se výpisu z centrálních registrů pro klienta, ten má v gesci portál občana od MVČR. Proces řeší jen lokální registry, tj. takové, které vede město pro svoje potřeby.

Cílem automatizace procesu je prakticky naplnit práva občana související s ochranou osobních údajů a poskytnou jim výpis z agend, ve kterých město vede jejich údaje. Dále je možné odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů mimo živé spisy.

Role: Občan jako subjekt údajů, město jako správce osobních údajů.

Cílem procesu je automatizovat informaci pro subjekt údajů (občan) jaká osobní data jsou o něm v registrech města mimo registry celostátní vedena. Po přihlášení (NIA nebo jiná autentizace) je vygenerován výpis z určených samosprávných agend vedených v agendovém informačním systému. Tento výpis je elektronicky podepsán a odeslán občanovi definovaným kanálem (mail, POB, ISDS). Mail bude vyžadovat potvrzení, že klient souhlasí s odesláním výpisu na mail, tedy nechráněným způsobem.

Automatizace zveřejňování dat

Proces určený k synchronizaci zveřejňovaných dat na elektronické úřední desce (SW, web nikoliv zařízení), k jejich synchronizaci tak, aby zveřejněná data byla vždy aktuální a proces nevyžadoval přímý lidský zásah.

Role: Město jako zveřejňovatel dat, klient jako příjemce zveřejněných dat.

Cílem procesu je automatizace vyvěšování dat na úřední desce. V tomto procesu se nejedná o fyzické zařízení, ale software umožňující dálkový přístup. Proces provádí zveřejňování elektronických dokumentů, jejich synchronizaci (sesouladění verzí) v různých nástrojích pro zveřejňování (info panel, fyzická elektronická úřední deska, apod.). Klienti si mohou na úřední desce vyhledávat, stahovat dokumenty pro svou potřebu. Dojde tak k významné úspoře práce úředníka a na nákladech na tisk, či kontrolu stejnosti dokumentů. Dále je evidováno zveřejnění, které je dokladovatelné např. pro účely správního řízení, což bez elektronizace není možné.

Zveřejňování ekonomických dat včetně open dat



**Město Moravské Budějovice, nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2
„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS“**

Pro transparentnost úřadu resp. města je klíčové veřejně kontrolovatelné hospodaření. Je požadováno zveřejňování ekonomických rozpočtových dat. Tento proces bude automatizován tak, aby zaúčtovaný schválený a potvrzený doklad byl okamžitě započten do čerpání rozpočtu. Tyto data budou také poskytována formou otevřených dat.

Role: Město jako správce veřejných prostředků, občan jako daňový poplatník provádějící kontrolu hospodaření města.

Cílem procesu je umožnit pokud možno v reálném čase občanům města nahlížet do hospodaření města a tak vykonávat jeho kontrolu. K rozpočtu a jeho plnění bude možno přistupovat anonymně, ověřený klient (POB) získá navíc možnost podat dotaz podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Rozpočtová data také budou publikována jako otevřená data pro účely aplikací třetích stran, které je mohou využívat pro svoje potřeby a systémy. Cílem je zautomatizovat proces zveřejňování hospodaření a navázání na přijaté doklady, resp. ekonomický informační systém města. Tímto je také docíleno synergicky posílení transparentnosti veřejných výdajů.

Školení

Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových pracovníků v rozsahu 3-5 uživatelů ke každému procesu a 2 pracovníku administrace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 910.000,- Kč bez DPH.

3.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Podrobnosti viz harmonogram postupu ve smlouvě o dílo.

Místo plnění:

Sídlo zadavatele Město Moravské Budějovice, nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2

Prohlídka místa plnění:

S ohledem na charakter plnění zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

5 Hodnotící kritérium

S ohledem na skutečnost, že výzva k podání nabídky pro přímé zadání probíhá pouze s jedním účastníkem, tak se hodnocení nabídek neprovádí.

6 Kvalifikace dodavatele

6.1 Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

6.1.1 Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- a) prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- b) prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ). Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

6.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

6.2 Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

6.2.1 Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),



- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,



- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 53 odst. 4 zákona **předložením čestného prohlášení**.

6.2.2 Profesionální způsobilost

K prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) **Obdobně dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.**

7 Obchodní podmínky

7.1 návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 3** (návrh smlouvy o dílo, dále jen „smlouva“). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Účastník předloží v rámci své nabídky všechny přílohy návrhu smlouvy.

V návrhu smlouvy o dílo **je účastník povinen plně respektovat** vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění:

- a) celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z celkové nabídkové ceny bez DPH
- c) celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je přílohou této zadávací dokumentace. Zhotovitel přiloží naceněný rozpočet dílčích položek.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastníka.



8 Podmínky sestavení a podání nabídek obdobně § 103 zákona

8.1 Podoba a zpracování nabídky

Nabídku jako podklad pro rozhodování zpracujte účastník písemně v elektronické nebo písemné podobě v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání:

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- e) návrh technického řešení
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

8.2 Forma zpracování a podání nabídky

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace a jednání bude vedeno mezi zadavatelem a účastníkem písemně prostřednictvím e-mailu, nebude-li se jevit osobní jednání jako účelnější.

Jednání bude vedeno v českém jazyce.

Případné osobní jednání se bude vedeno podle předchozí písemné domluvy (e-mailem nebo jinak písemně) v sídle zadavatele nebo v sídle právního zástupce zadavatele.

Termín posledního jednání bude stanoven alespoň 3 dny před jeho termínem, pokud se zadavatel a účastník v průběhu jednání nedohodnou na jiném termínu.

V případě komunikace prostřednictvím e-mailu si zadavatel vyhrazuje právo vyžadovat od účastníka výslovné potvrzení přijetí e-mailu.

Nabídka bude účastníkem podána k dalšímu rozhodování písemně na adresu Města Moravské Budějovice **do 12.1.2022 do 10.00 hod. nám. Míru 31, Moravské Budějovice, 67602**

Podoba zpracování nabídky

Účastník zpracuje nabídku v písemné nebo elektronické podobě v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání.

- a) krycí list nabídky
- b) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- c) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

9 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je do 12.1.2022 do 10.00 hod.



10 Otevírání obálek

Nabídka bude otevřena a předložena k projednání radě města.

11 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

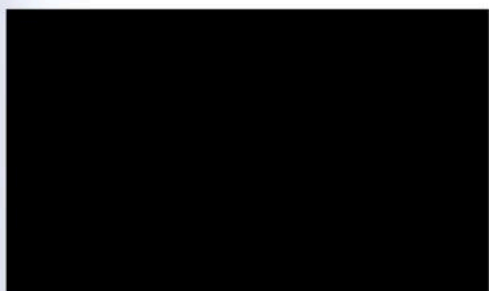
Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 7.3.5 Pravidel.

12 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Moravských Budějovicích dne 29.12. 2021



Město Moravské Budějovice



Příloha č.2 Smlouvy o dílo



GORDIC

Nabídka

ve veřejné zakázce malého rozsahu

**„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ
Moravské Budějovice – upgrade AIS“**

Jihlava, leden 2022


Obsah nabídky

1. Krycí list nabídky	3
2. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti	4
3. Návrh smlouvy	7
4. Návrh technického řešení	30
5. Položkový rozpočet	33
6. Plná moc	34

1. Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

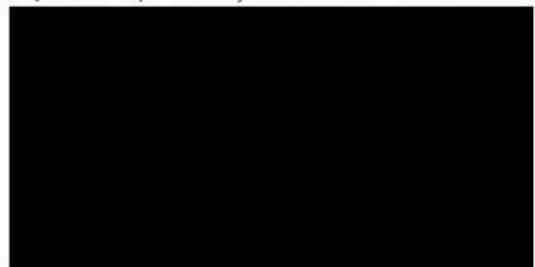
Zadavatel:	Město Moravské Budějovice
Sídlo:	nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2
IČ:	00289931
Předmět zakázky:	„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS“

Účastník	
Obchodní firma nebo název	GORDIC spol. s r.o.
Sídlo	Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČO:	47903783
DIČ:	CZ47903783
Kontaktní e-mailová adresa účastníka	zakazky@gordic.cz
Jméno a příjmení statut. orgánu nebo jeho členů případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem účastníka	

Hodnoticí kritéria	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	905 000,- Kč
DPH	190 050,- Kč
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	1 095 050,- Kč

Tímto čestně prohlašuji (prohlašujeme), že plně přijímám(e) podmínky stanovené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, splňujeme veškeré požadované kvalifikační požadavky a další podmínky účasti v zadávacím řízení a jsem vázán (jsme vázáni) touto nabídkou.

V Jihlavě dne „dle data el. podpisu“





GORDIC

2. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s § 228 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který je předložen na následujících stranách nabídky.

Elektronický originál uvedeného výpisu je k dispozici na níže uvedeném odkazu na Informační systém o veřejných zakázkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR:

https://www.isvz.cz/ISVZ/Ciselniky/GORDIC_SKD

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 05.01.2022

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

GORDIC spol. s r.o.

1.2. Sídlo

Erbenova 4
58601 Jihlava
Česká republika

1.3. IČO

47903783

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
	Jednatel

Způsob jednání

Jménem společnosti jedná a podepisuje jednatel.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	epodatelna, Ministerstvo průmyslu a obchodu	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence		11.08.2020	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	epodatelna, Ministerstvo průmyslu a obchodu	Viz poznámka 1 za tabulkou		11.08.2020	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	epodatelna, Ministerstvo průmyslu a obchodu	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 2 za tabulkou	11.08.2020	

Pozn. 1

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Pozn. 2

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 08.04.2009.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 29.03.2021.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 05.01.2022

Evidenční číslo: W22010001713

3. Návrh smlouvy

Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh předkládá dodavatel na následujících stranách nabídky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 - Smlouva o dílo

SMLOUVA O DÍLO

„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Moravské Budějovice

sídlo: nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2
IČ: 00289931
DIČ: CZ00289931
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce ve věcech
smluvních:

(dále jen „Objednatel“)

a

GORDIC spol. s r.o.

sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně v oddílu C, vložka 9313
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
bankovní spojení:
číslo účtu (CZK):
jednající:

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

takto:



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený podle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě přímého zadání na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku a implementaci komponent pro automatizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „**V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS**“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 1.5 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.6 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (dodavatele) podaná na výzvu zadavatele pro přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS**“.
- 1.7 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v čl. 5.
- 1.8 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.9 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.10 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.11 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.
- 1.12 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 1.12.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 1.12.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 1.13 Veřejná zakázka je součástí projektu **Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice**, registrační číslo **CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016683**, podpořeného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro automatizaci procesů s názvem: „**Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice**“ včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb.
- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele zakázku „**V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS**“, a to přesně podle technické specifikace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 SPECIFIKACE DÍLA

- 3.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci zakázky „**V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS**“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb podle Zadávací dokumentace zakázky.
- 3.2 Dále poskytne konzultace ke Vstupní analýze dle zadávacích podmínek v délce 3 dnů (24 hodin).



4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech podle jednotlivých fází stanovených v odst. 4.3 této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po podpisu smlouvy.
- 4.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně podle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po ukončení a předání díla.
- 4.3 Harmonogram plnění je následující:

Položka	Termín
Podpis smlouvy a zahájení prací	T
Konzultace k analýze	Průběžně podle potřeby po půl dnech
Implementace	T + 5 měsíců (nejpozději však do 30. 6. 2022)
Předávací řízení	T + 10 měsíců (nejpozději však měsíc před ukončením implementace)
Ukončení implementace	T + 11 měsíců (nejpozději však do 31. 12. 2022)

- 4.4 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 4.5 Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště Objednatele.

5 CENA

- 5.1 Cena předmětu plnění podle této smlouvy, nabídky Zhotovitele a zadávací dokumentace je:
- | | |
|-------------------|----------------|
| Cena bez DPH činí | 905 000,- Kč |
| DPH 21% | 90 050,- Kč |
| Cena včetně DPH | 1 095 050,- Kč |
- 5.2 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.4 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.

6 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Úhrada ceny předmětu plnění podle čl. 5 bude provedena po předání plnění na základě Předávacího protokolu podepsaného zástupci obou smluvních stran. Den podpisu Předávacího protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Pokud Objednatel dílo nebo jeho část nepřevzme, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.3 Předávací protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti
- 6.3.1 číslo předávacího protokolu a datum,
 - 6.3.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 6.3.3 název a registrační číslo projektu,
 - 6.3.4 vymezení rozsahu provedených prací a dodávek,
 - 6.3.5 prohlášení Objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), podpis oprávněné osoby Objednatele,
 - 6.3.6 jméno a vlastnoruční podpis osoby (případně elektronický podpis), která předávací protokol vystavila.
- 6.4 Podkladem pro úhradu ceny podle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu podle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).



- 6.5 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání části díla na základě příslušného Předávacího protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 6.6 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, datovou schránkou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
- 6.7 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také
 - 6.7.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 6.7.2 název a reg. č. projektu
 - 6.7.3 označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - 6.7.4 číslo a datum příslušných předávacích protokolů podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Předávací protokol bude přílohou faktury),
 - 6.7.5 lhůtu splatnosti faktury,
 - 6.7.6 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
- 6.8 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.9 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 7.1 Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria předávací řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen je převzít. Předávací řízení zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.2 Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho částí) Zhotovitelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho částí) Objednatелеm, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu této smlouvy a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění podle této smlouvy.
- 7.3 Jestliže plnění nebo jeho část splní předávací řízení, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho částí bylo Zhotovitelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatелеm převzato právě v den následující po ukončení předávacího řízení.
- 7.4 Jestliže plnění nespĺňuje stanovená kritéria kteréhokoliv předávacího testu, budou výsledky předávacího testu (splněno/nespĺněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Předávacího protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Zhotovitel nespĺní veškerá kritéria, nejvýše však natřikrát (3x).
- 7.5 Žádný test se však nebude považovat za nespĺněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatелеm před nebo při předcházejícím testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho částí tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.

8 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 8.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 8.2 Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 8.3 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 8.4 Objednatel není povinen licence využít.



- 8.5 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 8.6 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 8.7 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databázi užívat.
- 8.8 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění podle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 8.9 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 8.10 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla podle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost voiného nakládání s těmito právy Objednatel.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele podle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

10 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou, a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 10.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 10.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména podle smlouvy, podle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatele, případně ostatních pověřených osob, podle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.
- 10.4 Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
- 10.5 Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 36 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Předávacího protokolu celého díla).
- 10.6 Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.
- 10.7 Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady.
- 10.8 Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.
- 10.9 Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.
- 10.10 Veškeré vady (reklamace) je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistí včetně specifikace zjištěné vady.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 10.11 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamacie odeslaná Objednatelům v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 10.12 Záruční servis bude prováděn u Objednatelů bezplatně po celou dobu záruky.
- 10.13 Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal
 - 10.13.1 jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat Zhotovitele,
 - 10.13.2 neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - 10.13.3 že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 10.14 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.
- 10.15 Zhotovitel uhradí škodu, která Objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž Objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- 10.16 Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na Objednatelů okamžikem jejich převzetí.
- 10.17 Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

11 SANKCE

- 11.1 Smluvní pokuty budou účtovány v případě:
 - 11.1.1 V případě prodlení Zhotovitelů s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí podle čl. 4 této smlouvy ve sjednané lhůtě se Zhotovitel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč bez DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
 - 11.1.2 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních, propagačních a archivačních opatření podle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 11.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitelů převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 11.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
- 11.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

12 DŮVĚRNÉ INFORMACE, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu příslušných ustanovení GDPR.
- 12.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 12.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitelů vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 12.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů ze své strany a ze strany jeho přístupů.
- 12.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 12.6 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje a má je ve svém držení, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 12.7 Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které má ve svém držení a obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 12.8 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány pouze:
 - 12.8.1 je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - 12.8.2 je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 12.9 Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout Zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti Objednatelů a jím určených organizací, je Zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.



- 12.10 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za obchodní tajemství
- 12.11 Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu.
- 12.11.1 Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit.
- 12.11.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 12.12 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- 12.12.1 mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
- 12.12.2 byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
- 12.12.3 jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
- 12.12.4 příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
- 12.12.5 jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
- 12.12.6 smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 12.13 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
- 12.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.15 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.
- 12.16 Smluvní strany se zavazují ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory. Zhotovitel se současně zavazuje, pokud není v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak, že informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně.

13 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 13.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné
- 13.2.1 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní,
- 13.2.2 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
- 13.2.3 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
- 13.2.4 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
- 13.2.5 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
- 13.2.6 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 13.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 13.4 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.
- 13.5 Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 13.6 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle čl. 5 této smlouvy v plné výši.
- 13.6.1 Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.
- 13.6.2 Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.



- 13.7 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatel má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.

14 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 14.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 14.3 Zhotovitel se zavazuje podle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít.
- 14.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části podle této smlouvy v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 14.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- 14.6 Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.
- 14.7 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho části a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.
- 14.8 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 14.9 Zhotovitel je povinen do konce roku 2030 za účelem ověřování plnění povinností vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 14.10 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.11 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla. Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 14.12 Po rozhodnutí o výběru dodavatele je Objednatel oprávněn zveřejnit na svém profilu Objednatele text uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem, včetně jejích případných změn a dodatků, což bere zhotovitel na vědomí a vyslovuje s tím svůj výslovný souhlas.
- 14.13 Po ukončení plnění podle uzavřené smlouvy s vítězným Zhotovitelem je Objednatel oprávněn zveřejnit na svém profilu Objednatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění, což bere zhotovitel na vědomí a vyslovuje s tím svůj výslovný souhlas.
- 14.14 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR, platným standardům ISVS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a Nařízení eIDAS o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro el. transakce na vnitřním trhu EU.
- 14.15 Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatel o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatel, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů a pod.



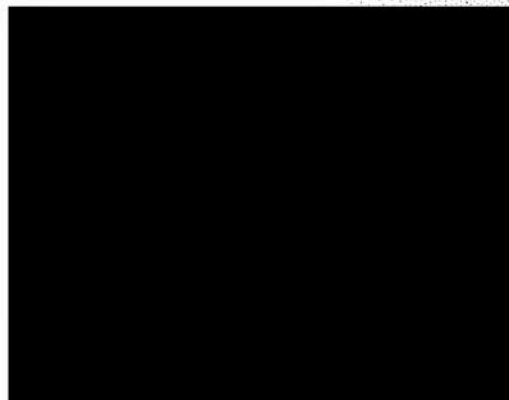
- 15.2 Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 15.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 15.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho dva stejnopisy smlouvy obdrží Zhotovitel a dva stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 15.5 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
- 15.6 Smlouva byla schválena Radou dne 25.10.2021 usnesením číslo RM-90/2021/14
- 15.7 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
- 15.7.1 Příloha č. 1 Zadávací dokumentace
- 15.7.2 Příloha č. 2 Nabídka uchazeče
- 15.8 Uzavření této smlouvy schválila konaná dne2022.
- 17.10 Strany se dohodly, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou tvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku a zavazují se zajišťovat jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit.

Datum xxx
Za Objednatele

Datum „dle data el. podpisu“
Za Zhotovitele

Podpis
Jméno
Pozice

Podpis
Jméno
Pozice



Město Moravské Budějovice, nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2
„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice – upgrade AIS“

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou přiměřeně dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci
Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) přímým zadáním

„V 00526A – Automatizace služeb MěÚ Moravské
Budějovice – upgrade AIS“

Zadavatel:

**Město Moravské Budějovice,
nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2**



OBSAH:

1	PREAMBULE	3
2	IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	3
3	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBU PŘÍKAZNÍKA..... CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	3
4	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	4
4.2	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	7
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
6	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	7
7	KVALIFIKACE DODAVATELE	7
7.1	OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
7.1.1	SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
7.1.2	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB.....	8
7.2	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
7.2.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	8
7.2.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	10
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
8.1	NÁVRH SMLOUVY	10
8.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
9	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK DLE § 103 ZÁKONA	11
9.1	PODOBA A ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	11
9.2	FORMA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY	11
9.3	PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
9.4	FORMA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
11	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	12
12	PRÁVA ZADAVATELE	12
13	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	12

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Smlouva o dílo



1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) a v souladu s platnými právními předpisy.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ nebo Pravidly. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ nebo Pravidly, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena přiměřeně na základě ZZVZ nebo Pravidel. Ustanovení ZZVZ a Pravidel mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit. Platná verze Pravidel pro toto výběrové řízení je dostupná na stránkách <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Tato veřejná zakázka je určena pro přímé zadání dodavateli, jelikož jediným oprávněným dodavatelem toto rozšíření provést je stávající dodavatel systému a to z důvodu výhradních licencí. Podání nabídky se provádí elektronicky datovou schránkou nebo písemně, jelikož se jedná o přímé zadání a jediného dodavatele.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se obdobně dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

2 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:

Město Moravské Budějovice

IČ zadavatele:

00289931

DIČ zadavatele:

CZ00289931

Sídlo zadavatele:

nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

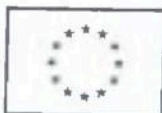
Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

Profil zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00289931>



3 Předmět veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této zakázky je úprava stávajícího agendového informačního systému (dále jen „AIS“) v návaznosti na realizaci dotačního projektu Automatizace služeb MěÚ Moravské Budějovice, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016683, konkrétně jde o část Portál občana (dále také „POB“), který bude připojen na stávající AIS dle níže uvedených požadavků.

Rozhraní na portál občana

Součástí dodávky musí být rozhraní na portál občana, které umožní předávání dokumentů, dat a párování plateb mezi oběma systémy automatizovanou formou na základě standardu NSESSS. Úředník bude pracovat se stávajícím systémem GINIS v rámci své působnosti. Portál občana bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu občana na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formuláři, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována přímo do těchto agend. Licence musí dovolovat napojení systémů třetích stran bez dodatečných poplatků.

Podmínku je nutno chápat tak, že toto **nově vytvořené rozhraní automatických procesů** bude mít zároveň licenci tak, aby se k němu mohli připojovat další dodavatelé, kteří mohou dodávat části do portálu občana a využívat ho bez poplatků.

Když Zadavatel bude chtít využít funkcionalitu dodaného rozhraní pro další účely, tak by licenčními poplatky došlo k zúžení soutěže. Proto Zadavatel požaduje, aby rozhraní bylo bez poplatků s možností napojení třetích stran v budoucnu.

Tato podmínka je také důležitá v kontextu, že portál občana je soutěžen v jiné veřejné zakázce a v případě dodávky jiným dodavatelem je nutné, aby rozhraní automatických procesů bylo k dispozici bez poplatků.

Funkční požadavky na automatizované procesy

Třídění a zpracování došlých podání

Automatizace procesů v třídění došlé pošty na elektronickou podatelnu a zpráv v datové schránce pro eliminaci nutnosti ručního třídění zpráv, kde je podle příznaků jasné, kam patří. Jsou vytříděny zásilky k jednotlivým úředníkům podle nastavených pravidel.

Role: Klient jako odesílatel podání, úřad jako jejich příjemce.

Cílem procesu je automatizovat roztrídění podání tak, aby např. od policie ČR k dopravním přestupkům byl automaticky směřován na dopravní odbor, podle čísla jednacího apod. a nebyla nutná pracovní síla k jejich třídění.

Pohledávky a závazky

Automatizace procesu získání informace o pohledávkách a závazcích vůči městu, které klient má. Proces bude automatizovat práci na získání těchto údajů. Jedná se o cca 1 100 žádostí ročně.

Role: Klient jako žadatel, úřad jako notifikátor.

Cílem procesu je automatizovat zjištění o stavu konta (pohledávky, závazky) klienta s ohledem na ekonomické registry vedené městem. Proces se spouští ať na žádost klienta nebo podle potřeb města dle identifikátoru. Proti současnému stavu jde o významnou úsporu práce.

Platba za svoz odpadu

Jedná se o místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Bude provedena automatizace provedení platby za svoz odpadu vůči obci a usnadnění ohlašovací povinnosti občana. Občan dostane podklady k platbě, provede ji a



po automatickém spárování dostane potvrzení. V případě nezaplacení je klient upozorněn. Týká se cca 16 000 plátců.

Provedení automatického odhlášení při odstěhování nebo zániku povinnosti platit.

Role: Klient jako odběratel služby, město jako její poskytovatel a správce poplatku.

Cílem procesu je umožnit občanovi (klient) splnit zákonnou povinnost registrace k poplatku za svoz odpadu a automaticky vložit poskytnutá data do příslušné agendy.

Dále občan po registraci a následně při každém výročí obdrží definovaným kanálem (SMS, mail, ISDS, POB) oznámení o nutnosti provedení platby v dostatečném předstihu (např. 60 dní, nastavitelné parametricky). Zpráva obsahuje vše potřebné: částku, variabilní symbol, účet a ostatní náležitosti. Platbu lze provést kartou, převodem atp. Po spárování platby je občan vyrozuměn, že platba byla obdržena a může dostat také výpis z konta, viz proces Pohledávky a závazky. Součástí je také odhlášení např. z důvodu odstěhování.

Poplatky za psy

Automatizace provedení procesu přihlášení psa a úhrady poplatku s tím spojené. Klient po autorizaci poskytne patřičná data a po spárování platby je mu zaslána notifikace. Jedná se cca o 1 850 plátců za psy.

Role: Klient jako poplatník, úřad jako správce poplatku.

Cílem procesu je automatizovat registraci psa a jeho údajů. Údaje o psovi jsou automaticky propsány do evidence a tato jej registruje.

Návazně na tuto registraci a pak každé výročí obdrží definovaným kanálem (SMS, mail, ISDS, POB) oznámení o nutnosti provedení platby v dostatečném předstihu (např. 60 dní, nastavitelné parametricky). Zpráva obsahuje vše potřebné: částku, variabilní symbol, účet a ostatní náležitosti. Platbu lze provést kartou, převodem atp. Po spárování platby je občan vyrozuměn, že platba byla obdržena a může dostat také výpis z konta, viz proces Pohledávky a závazky.

Dále je možné provést odhlášení psa při jeho úhynu, aby nevznikala zbytečně pohledávka.

Provedení platby

Podpůrný proces, který umožní automatické spárování plateb, ať už jsou platební kanály jakékoliv (převod, karta apod.)

Role: Občan jako poplatník, město (úřad) jako příjemce poplatků.

Cílem procesu je automatizace spárování plateb, ať už přijdou jakýmkoliv způsobem a automaticky ji přiřadit klientovi. V současné situaci se páruje pouze u převodů a to ne u všech. Vzhledem k množství plateb je nutná automatizace, aby bylo možné přidat další kanály plateb (karta atd.).

Bez automatického procesu není možné přijímat platby jinými kanály. Proces slouží jako podpůrný pro nástavbové procesy, kde se obecně pracuje s platbou (např. Platba za svoz odpadu, Poplatky za psy).

Elektronická fakturace

Optimalizovaný proces příjmu faktury v elektronické podobě a řízení jejího oběhu v rámci úřadu. Technologické prvky již existují. Jedná se cca o 94 000 dokladů ročně.

Role: Klient jako odesílatel faktury, město jako jejich příjemce.

Cílem procesu je automatizovat přijetí faktury, její načtení do ekonomické části agendového informačního systému. Následně je automatizován jejich oběh a schvalování tak, aby výdej veřejných prostředků byl pod kontrolou a procesní pravidla byla nastavena podle transparentních pravidel zachovávaných nadefinované postupy. Cílem je odbourat značný podíl ruční práce s naváděním faktur a jejich oběhem.



Vitání občánek

Získání souhlasu klienta k zařazení do akce vitání občánek. Jedná se o 120-130 případů za rok.

Role: Klient jako zájemce o účast na akci, město (úřad) jako pořadatel.

Cílem procesu je automatizace přihlášek a registrace účastníka bez nutnosti zásahu a ručního přepisu z přihlášek včetně automatizace souhlasu se zpracováním osobních údajů. Jedná se o 120 - 130 případů zpracování osobních dat pro tento účel za rok.

Souhlas se zpracováním osobních dat v souvislosti s akcí.

Přání k jubileu

Město pro své občany, kteří dosáhli více než 80 let, pořádá akci přání k jubileu se svolením jubilanta nebo jeho nejbližších příbuzných. Tuto možnost dává městu zákon a usnesení rady města. Jedná se cca o 300 akcí za rok.

Uspořádání oslavy jubilea, svatby nebo dalších významných událostí v životě občanů města a realizace informačního listu souvisejícího s výročím. U diamantových svateb se jedná o 10 akcí ročně.

Role: Klient jako jubilant nebo jeho rodina, město (příslušný odbor úřadu) jako realizátor.

Cílem procesu je automatizovat přihlašování k přání jubilantům k životním výročím (svatby, životní jubileum, atp.) bez nutnosti zásahu a ručního přepisu z přihlášek včetně automatizace souhlasu se zpracováním osobních dat pro tento účel.

Záznam o využívání údajů v registrech vedených městem

Netýká se výpisu z centrálních registrů pro klienta, ten má v gesci portál občana od MVČR. Proces řeší jen lokální registry, tj. takové, které vede město pro svoje potřeby.

Cílem automatizace procesu je prakticky naplnit práva občana související s ochranou osobních údajů a poskytnou jim výpis z agend, ve kterých město vede jejich údaje. Dále je možné odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů mimo živé spisy.

Role: Občan jako subjekt údajů, město jako správce osobních údajů.

Cílem procesu je automatizovat informaci pro subjekt údajů (občan) jaká osobní data jsou o něm v registrech města mimo registry celostátní vedena. Po přihlášení (NIA nebo jiná autentizace) je vygenerován výpis z určených samosprávných agend vedených v agendovém informačním systému. Tento výpis je elektronicky podepsán a odeslán občanovi definovaným kanálem (mail, POB, ISDS). Mail bude vyžadovat potvrzení, že klient souhlasí s odesláním výpisu na mail, tedy nechráněným způsobem.

Automatizace zveřejňování dat

Proces určený k synchronizaci zveřejňovaných dat na elektronické úřední desce (SW, web nikoliv zařízení), k jejich synchronizaci tak, aby zveřejněná data byla vždy aktuální a proces nevyžadoval přímý lidský zásah.

Role: Město jako zveřejňovatel dat, klient jako příjemce zveřejněných dat.

Cílem procesu je automatizace vyvěšování dat na úřední desce. V tomto procesu se nejedná o fyzické zařízení, ale software umožňující dálkový přístup. Proces provádí zveřejňování elektronických dokumentů, jejich synchronizaci (sesouladění verzí) v různých nástrojích pro zveřejňování (info panel, fyzická elektronická úřední deska, apod.). Klienti si mohou na úřední desce vyhledávat, stahovat dokumenty pro svou potřebu. Dojde tak k významné úspoře práce úředníka a na nákladech na tisk, či kontrolu stejnosti dokumentů. Dále je evidováno zveřejnění, které je dokladovatelné např. pro účely správního řízení, což bez elektronizace není možné.

Zveřejňování ekonomických dat včetně open dat



Pro transparentnost úřadu resp. města je klíčové veřejně kontrolovatelné hospodaření. Je požadováno zveřejňování ekonomických rozpočtových dat. Tento proces bude automatizován tak, aby zaúčtovaný schválený a potvrzený doklad byl okamžitě započten do čerpání rozpočtu. Tyto data budou také poskytována formou otevřených dat.

Role: Město jako správce veřejných prostředků, občan jako daňový poplatník provádějící kontrolu hospodaření města.

Cílem procesu je umožnit pokud možno v reálném čase občanům města nahlížet do hospodaření města a tak vykonávat jeho kontrolu. K rozpočtu a jeho plnění bude možno přistupovat anonymně, ověřený klient (POB) získá navíc možnost podat dotaz podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Rozpočtová data také budou publikována jako otevřená data pro účely aplikací třetích stran, které je mohou využívat pro svoje potřeby a systémy. Cílem je zautomatizovat proces zveřejňování hospodaření a navázání na přijaté doklady, resp. ekonomický informační systém města. Tímto je také docíleno synergicky posílení transparentnosti veřejných výdajů.

Skolení

Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových pracovníků v rozsahu 3-5 uživatelů ke každému procesu a 2 pracovníku administrace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 910.000,- Kč bez DPH.

3.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Podrobnosti viz harmonogram postupu ve smlouvě o dílo.

Místo plnění:

Sídlo zadavatele Město Moravské Budějovice, nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2

Prohlídka místa plnění:

S ohledem na charakter plnění zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

5 Hodnotící kritérium

S ohledem na skutečnost, že výzva k podání nabídky pro přímé zadání probíhá pouze s jedním účastníkem, tak se hodnocení nabídek neprovádí.

6 Kvalifikace dodavatele

6.1 Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

6.1.1 Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona



b) prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ). Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

6.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

6.2 Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

6.2.1 Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),



- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,



- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 53 odst. 4 zákona **předložením čestného prohlášení**.

6.2.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) **Obdobně dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7 Obchodní podmínky

7.1 návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 3** (návrh smlouvy o dílo, dále jen „smlouva“). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Účastník předloží v rámci své nabídky všechny přílohy návrhu smlouvy.

V návrhu smlouvy o dílo **je účastník povinen plně respektovat** vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění:

- a) celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z celkové nabídkové ceny bez DPH
- c) celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je přílohou této zadávací dokumentace. Zhotovitel přiloží naceněný rozpočet dílčích položek.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastníka.



8 Podmínky sestavení a podání nabídek obdobně § 103 zákona

8.1 Podoba a zpracování nabídky

Nabídku jako podklad pro rozhodování zpracujte účastník písemně v elektronické nebo písemné podobě v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání:

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- e) návrh technického řešení
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

8.2 Forma zpracování a podání nabídky

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace a jednání bude vedeno mezi zadavatelem a účastníkem písemně prostřednictvím e-mailu, nebude-li se jevit osobní jednání jako účelnější.

Jednání bude vedeno v českém jazyce.

Případné osobní jednání se bude vedeno podle předchozí písemné domluvy (e-mailem nebo jinak písemně) v sídle zadavatele nebo v sídle právního zástupce zadavatele.

Termín posledního jednání bude stanoven alespoň 3 dny před jeho termínem, pokud se zadavatel a účastník v průběhu jednání nedohodnou na jiném termínu.

V případě komunikace prostřednictvím e-mailu si zadavatel vyhrazuje právo vyžadovat od účastníka výslovné potvrzení přijetí e-mailu.

Nabídka bude účastníkem podána k dalšímu rozhodování písemně na adresu Města Moravské Budějovice **do 12.1.2022 do 10.00 hod. nám. Míru 31, Moravské Budějovice, 67602**

Podoba zpracování nabídky

Účastník zpracuje nabídku v písemné nebo elektronické podobě v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání.

- a) krycí list nabídky
- b) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- c) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

9 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je do 12.1.2022 do 10.00 hod.



10 Otevírání obálek

Nabídka bude otevřena a předložena k projednání radě města.

11 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 7.3.5 Pravidel.

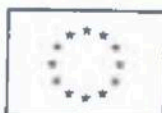
12 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Moravských Budějovicích dne 29.12. 2021

.....

Město Moravské Budějovice



Příloha č. 2 Nabídka uchazeče

Nabídka uchazeče bude doplněna před podpisem smlouvy v případě, že se uchazeč GORDIC spol. s r.o. stane vybraným dodavatelem pro plnění této veřejné zakázky.

4. Návrh technického řešení

Dodavatel níže předkládá návrh řešení dle požadavků zadavatele.

Požadavek	Splnění
Rozhraní na portál občana Součástí <u>procesu</u> je rozhraní na portál občana, které umožní předávání dokumentů, dat a párování plateb mezi oběma systémy automatizovanou formou na základě standartu NSESSS. Úředník bude pracovat se stávajícím systémem GINIS v rámci své působnosti. Portál občana bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu občana na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formuláři, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována přímo do těchto agend. Licence dovoluje napojení systémů třetích stran bez dodatečných poplatků.	ANO
Funkční požadavky na automatizované procesy Třídění a zpracování došlých podání Automatizace procesů v třídění došlé pošty na elektronickou podatelnu a zpráv v datové schránce pro eliminaci nutnosti ručního třídění zpráv, kde je podle příznaků jasné, kam patří. Jsou vyříděny zásilky k jednotlivým úředníkům podle nastavených pravidel. Role: Klient jako odesílatel podání, úřad jako jejich příjemce. Cílem procesu je automatizovat roztřídění podání tak, aby např. od policie ČR k dopravním přestupkům bylo automaticky směřováno na dopravní odbor apod.	ANO
Pohledávky a závazky Automatizace procesu získání informace o pohledávkách a závazcích vůči městu, které klient má. Proces bude automatizovat práci na získání těchto údajů. Jedná se o cca 1 100 žádostí ročně. Role: Klient jako žadatel, úřad jako notifikátor. Cílem procesu je automatizovat zjištění o stavu konta (pohledávky, závazky) klienta s ohledem na ekonomické registry vedené městem. Proces se spouští až na žádost klienta nebo podle potřeb města dle identifikátoru	ANO
Platba za svoz odpadu Jedná se o místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Bude provedena automatizace provedení platby za svoz odpadu vůči obci a usnadnění ohlašovací povinnosti občana. Občan dostane podklady k platbě, provede ji a po automatickém spárování dostane potvrzení. V případě nezaplacení je klient upozorněn. Týká se cca 16 000 plátců. Provedení automatického odhlášení při odstěhování nebo zániku povinnosti platit. Role: Klient jako odběratel služby, město jako její poskytovatel a správce poplatku. Cílem procesu je umožnit občanovi (klient) splnit zákonnou povinnost registrace k poplatku za svoz odpadu a automaticky vložit poskytnutá data do příslušné agendy. Dále občan po registraci a následně při každém výročí obdrží definovaným kanálem (SMS, mail, ISDS, POB) oznámení o nutnosti provedení platby v dostatečném předstihu (např. 60 dní, nastavitelné parametricky). Zpráva obsahuje vše potřebné: částku, variabilní symbol, účet a ostatní náležitosti. Platbu lze provést kartou, převodem atp. Po spárování platby je občan vyrozuměn, že platba byla obdržena a může dostat také výpis z konta, viz proces Pohledávky a závazky.	ANO
Poplatky za psy Automatizace provedení procesu přihlášení psa a úhrady poplatku s tím spojené. Klient po autorizaci poskytne patřičná data a po spárování platby je mu zaslána notifikace. Jedná se cca o 1 850 plátců za psy. Role: Klient jako poplatník, úřad jako správce poplatku. Cílem procesu je automatizovat registraci psa a jeho údajů. Údaje o psovi jsou automaticky propsány do evidence a tato jej registruje.	ANO

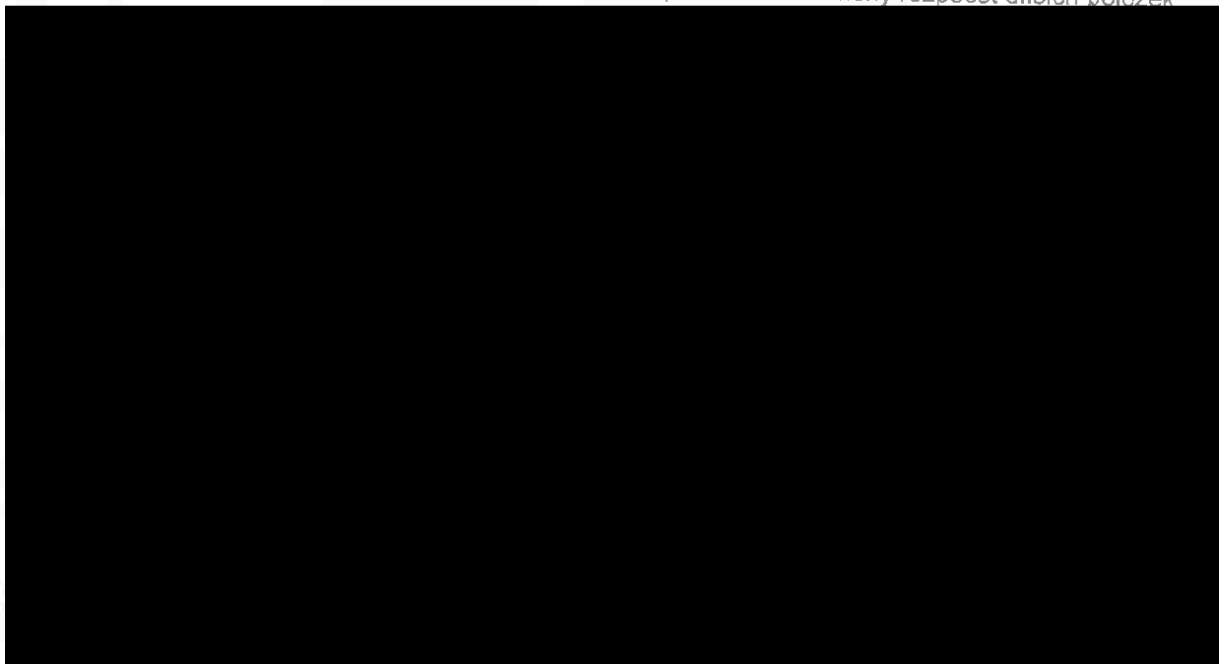
<p>Návazně na tuto registraci a pak každé výročí obdrží definovaným kanálem (SMS, mail, ISDS, POB) oznámení o nutnosti provedení platby v dostatečném předstihu (např. 60 dní, nastavitelné parametricky). Zpráva obsahuje vše potřebné: částku, variabilní symbol, účet a ostatní náležitosti. Platbu lze provést kartou, převodem atp. Po spárování platby je občan vyrozuměn, že platba byla obdržena a může dostat také výpis z konta, viz proces Pohledávky a závazky.</p> <p>Dále je možné provést odhlášení psa při jeho úhynu, aby nevznikala zbytečně pohledávka.</p>	
Provedení platby	
<p>Podpurný proces, který umožní automatické spárování plateb, ať už jsou platební kanály jakékoliv (převod, karta apod.)</p> <p>Role: Občan jako poplatník, město (úřad) jako příjemce poplatků.</p> <p>Cílem procesu je automatizace spárování plateb, ať už přijdou jakýmkoliv způsobem a automaticky ji přiřadit klientovi. V současné situaci se páruje pouze u převodů a to ne u všech. Vzhledem k množství plateb je nutná automatizace, aby bylo možné přidat další kanály plateb (karta atd.)</p> <p>Bez automatického procesu není možné přijímat platby jinými kanály. Proces slouží jako podpurný pro nastavbové procesy, kde se obecně pracuje s platbou (např. Platba za svoz odpadu, Poplatky za psy).</p>	ANO
Elektronická fakturace	
<p>Optimalizovaný proces příjmu faktury v elektronické podobě a řízení jejího oběhu v rámci úřadu. Technologické prvky již existují. Jedná se cca o 94 000 dokladů ročně.</p> <p>Role: Klient jako odesílatel faktury, město jako jejich příjemce.</p> <p>Cílem procesu je automatizovat přijetí faktury, její načtení do ekonomické části agendového informačního systému. Následně je automatizován jejich oběh a schvalování tak, aby výdej veřejných prostředků byl pod kontrolou a procesní pravidla byla nastavena podle transparentních pravidel zachovávajících nadefinované postupy.</p>	ANO
Vítání občánků	
<p>Získání souhlasu klienta k zařazení do akce vítání občánků. Jedná se o 120-130 případů za rok.</p> <p>Role: Klient jako zájemce o účast na akci, město (úřad) jako pořadatel.</p> <p>Cílem procesu je automatizace přihlášek a registrace účastníka bez nutnosti zásahu a ručního přepisu z přihlášek včetně automatizace souhlasu se zpracováním osobních údajů. Jedná se o 120 - 130 případů zpracování osobních dat pro tento účel za rok.</p> <p>Souhlas se zpracováním osobních dat v souvislosti s akcí.</p>	ANO
Přání k jubileu	
<p>Město pro své občany, kteří dosáhli více než 80 let, pořádá akci přání k jubileu se svolením jubilanta nebo jeho nejbližších příbuzných. Tuto možnost dává městu zákon a usnesení rady města. Jedná se cca o 300 akcí za rok.</p> <p>Uspořádání oslavy jubilea, svatby nebo dalších významných událostí v životě občanů města a realizace informačního listu souvisejícího s výročím. U diamantových svateb se jedná o 10 akcí ročně.</p> <p>Role: Klient jako jubilant nebo jeho rodina, město (příslušný odbor úřadu) jako realizátor.</p> <p>Cílem procesu je automatizovat přihlašování k přání jubilantům k životním výročím (svatby, životní jubileum, atp.) bez nutnosti zásahu a ručního přepisu z přihlášek včetně automatizace souhlasu se zpracováním osobních dat pro tento účel.</p>	ANO
Záznam o využívání údajů v registrech vedených městem	
<p>Netýká se výpisu z centrálních registrů pro klienta, ten má v gesci portál občana od MVČR. Proces řeší jen lokální registry, tj. takové, které vede město pro svoje potřeby.</p> <p>Cílem automatizace procesu je prakticky naplnit práva občana související s ochranou osobních údajů a poskytnou jim výpis z agend, ve kterých město vede jejich údaje. Dále je možné odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů mimo živé spisy.</p> <p>Role: Občan jako subjekt údajů, město jako správce osobních údajů.</p> <p>Cílem procesu je automatizovat informaci pro subjekt údajů (občan) jaká osobní data jsou o něm v registrech města mimo registry celostátní vedena. Po přihlášení (NIA nebo jiná autentizace) a vytvoření žádosti je vygenerován výpis z určených samosprávných agend</p>	ANO



vedených v agendovém informačním systému. Tento výpis je po kontrole odpovědným pracovníkem elektronicky podepsán a odeslán občanovi definovaným kanálem (POB, ISDS).	
Automatizace zveřejňování dat	
<p>Proces určený k synchronizaci zveřejňovaných dat na elektronické úřední desce (SW, web nikoliv zařízení), k jejich synchronizaci tak, aby zveřejněná data byla vždy aktuální a proces nevyžadoval přímý lidský zásah.</p> <p>Role: Město jako zveřejňovatel dat, klient jako příjemce zveřejněných dat.</p> <p>Cílem procesu je automatizace vyvěšování dat na úřední desce. V tomto procesu se nejedná o fyzické zařízení, ale software umožňující dálkový přístup. Proces provádí zveřejňování elektronických dokumentů, jejich synchronizaci (sesouladění verzí) v různých nástrojích pro zveřejňování (info panel, fyzická elektronická úřední deska, apod.). Klienti si mohou na úřední desce vyhledávat, stahovat dokumenty pro svou potřebu. Dojde tak k významné úspoře práce úředníka a na nákladech na tisk, či kontrolu stejnosti dokumentů. Dále je evidováno zveřejnění, které je dokladovatelné např. pro účely správního řízení, což bez elektronizace není možné.</p>	ANO
Zveřejňování ekonomických dat včetně open dat	
<p>Pro transparentnost úřadu resp. města je klíčové veřejně kontrolovatelné hospodaření. Je požadováno zveřejňování ekonomických rozpočtových dat. Tento proces bude automatizován tak, aby zaúčtovaný schválený a potvrzený doklad byl okamžitě započten do čerpání rozpočtu. Tyto data budou také poskytována formou otevřených dat.</p> <p>Role: Město jako správce veřejných prostředků, občan jako daňový poplatník provádějící kontrolu hospodaření města.</p> <p>Cílem procesu je umožnit pokud možno v reálném čase občanům města nahlížet do hospodaření města a tak vykonávat jeho kontrolu. K rozpočtu a jeho plnění bude možno přistupovat anonymně, ověřený klient (POB) získá navíc možnost podat dotaz podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Rozpočtová data také budou publikována jako otevřená data pro účely aplikací třetích stran, které je mohou využívat pro svoje potřeby a systémy. Cílem je zautomatizovat proces zveřejňování hospodaření a navázání na přijaté doklady, resp. ekonomický informační systém města. Tímto je také docíleno synergicky posílení transparentnosti veřejných výdajů.</p>	ANO

5. Položkový rozpočet

V souladu s čl. 7 zadávací dokumentace Dodavatel níže předkládá naceněný rozpočet dílčích položek



6. Plná moc

Plná moc k podpisu nabídky pro [REDACTED] je vložena na následujících stranách nabídky.

PLNÁ MOC

████████████████████ jakožto jednatel společnosti GORDIC spol. s r.o., se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, IČ: 479 03 783, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, vložka C, oddíl 9313

-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

████████████████████
-dále též „Zmocněnec“-

aby za něj výlučně v souvislosti s veřejnou zakázkou:

V00526A - AUTOMATIZACE SLUŽEB MEZI MORAVSKÉ BUDĚJOVICE - UPGRADE AIS

vyhlášenou zadavatelem:

MĚSTO MORAVSKÉ BUDĚJOVICE, NÁM. MÍRU 31, 676 02 MORAVSKÉ BUDĚJOVICE 2, IČO: 00289931

-dále též „Veřejná zakázka“-

vykonával veškeré úkony, podepisoval potřebné listiny a dokumenty, přijímal doručované plsemnosti, a ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, podával návrhy, námítky, žádosti, podněty a nabídky.

Zmocnitel tedy zmocňuje **Zmocněnce**, aby výlučně v souvislosti s **Veřejnou zakázkou** jménem společnosti GORDIC spol. s r.o., se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, IČ: 479 03 783, zejména, nikoli však výlučně:

- komunikoval a jednal se zadavatelem **Veřejné zakázky** (mj. též při jednání o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním, při jednání o výzvě zadavatele a o podobě smluvního dokumentu v rámci jednacím řízení bez uveřejnění, při jednání v průběhu soutěžního dialogu),
- komunikoval a jednal s třetími subjekty, kteří jsou či mají být v rámci plnění **Veřejné zakázky** subdodavateli, o všech záležitostech týkajících se zadávacího řízení na **Veřejnou zakázku** a plnění **Veřejné zakázky**,
- komunikoval a jednal s třetími subjekty, kteří jsou či mají být v rámci plnění **Veřejné zakázky** uchazečem a později dodavatelem (v případě, že společnost GORDIC spol. s r.o. má v rámci **Veřejné zakázky** a předchozího zadávacího řízení vystupovat jako subdodavatel), o všech záležitostech týkajících se zadávacího řízení na **Veřejnou zakázku** a plnění **Veřejné zakázky**,
- požadoval po zadavateli **Veřejné zakázky** doplňující a upřesňující informace k zadávacímu řízení (mj. i informace týkající se aukčních hodnot podaných ostatními uchazeči v případě, že zadavatel **Veřejné zakázky** využije elektronické aukce),
- podával námítky proti zadávacím podmínkám **Veřejné zakázky**,
- podával námítky proti všem úkonům zadavatele **Veřejné zakázky**,

- podal v souvislosti s oznámením o **Veřejné zakázce** žádost o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace,
- podal v souvislosti s oznámením o **Veřejné zakázce** žádost o účast v jednacím řízení s uveřejněním a k prokázání splnění kvalifikace,
- podal v souvislosti s oznámením o **Veřejné zakázce** žádost o účast v soutěžním dialogu a k prokázání splnění kvalifikace,
- podal nabídku ve **Veřejné zakázce**,
- předložil zadavateli **Veřejné zakázky** upravený návrh smlouvy v jednacím řízení s uveřejněním,
- předložil zadavateli **Veřejné zakázky** návrh na uzavření rámcové smlouvy,
- podal předběžnou nabídku zadavateli **Veřejné zakázky**, pokud tento zavedl v otevřeném řízení dynamický nákupní systém,
- podal novou aukční hodnotu do elektronické aukce, pokud zadavatel **Veřejné zakázky** využil elektronickou aukci jako prostředek hodnocení nabídek,
- písemně objasnil zadavateli informace či doklady předložené v souvislosti s podáním nabídky ve **Veřejné zakázce**,
- podával námítky proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ve **Veřejné zakázce**,
- podával námítky proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení týkajícího se **Veřejné zakázky**,
- podával návrhy na přezkoumání úkonů zadavatele **Veřejné zakázky** k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a podával návrhy na nařízení předběžných opatření ke zmíněnému úřadu,
- podával podněty k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v záležitostech souvisejících s **Veřejnou zakázkou**,
- podával rozklady proti rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže souvisejícím s **Veřejnou zakázkou**,
- podával návrhy ke správním soudům v návaznosti na rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže související s **Veřejnou zakázkou**,
- nahlížel do veškeré dokumentace, kterou vede zadavatel **Veřejné zakázky** nebo Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti s touto **Veřejnou zakázkou**, a pořizoval si opisy či výpisy této dokumentace.

Zmocnitel bere na vědomí, že **Zmocněnec** je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.

V Jihlavě, dne 5.9.2022.....

Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 5.9.2022.....