



Český výbor ICOM, z.s., IČ: 02481553  
se sídlem Zelný trh 6, 659 37 Brno  
zastoupený předsedkyní paní Ginou Renotière  
na straně jedné, dále jen **ČV ICOM**

ČV ICOM AS  
DATUM DORUČENÍ: 11. 2. 2022  
ČÍSLO JEDNACÍ: 2022/2913  
POČET LISTŮ: 2  
POČET LISTŮ PŘÍLOH: 1

a

**GUARANT International spol. s.r.o.**, IČO 45245401  
se sídlem Českomoravská 19, 190 00 Praha  
zastoupená jednatelem společnosti Luděkem Vocílkou a Ivo Miksou  
na straně druhé, dále jen **pořadatel**

uzavřely podle ustanovení § 1746, odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

## SMLOUVU O SPOLUPRÁCI:

### I.

#### ÚČASTNÍCI

1. ČV ICOM je právnická osoba zapsaná ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Brně, pod sp. zn. L 2008. ČV ICOM je dobrovolným, samosprávným, nepolitickým svazkem právnických a fyzických osob působících v muzejnictví, je součástí Mezinárodní rady muzeí (International Council of Museums – dále jen **ICOM**).
2. Pořadatel je právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, pod sp. zn. C 7144. Pořadatel se zabývá pořádáním a organizováním mezinárodních kongresů a konferencí.

### II.

#### SPOLUPRÁCE

1. Účastníci se dohodli, že budou vzájemně spolupracovat při pořádání a zajištění 26. generální konference ICOM (dále je **GK**).

### III.

#### ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- |  |  |
|--|--|
| 1. Název GK:                                   | 26. generální konference ICOM Praha 2022   |
| 2. Čas konání:                                 | 2021 – 2023  |
| 3. Místo konání:                               | ČR, převážně v Praze   |
| 4. Předpokládaný počet účastníků:              | 4.500  |
| 5. Pořadatel organizační a technické části GK: | GUARANT International spol. s.r.o.   |
| 6. Odbornou část GK zajišťuje:                 | ČV ICOM  |
| 7. Charakteristika GK:                         | Mezinárodní odborná nezisková akce, s rozsáhlým programem, cca 350 přednášek, workshopů, exkurzí apod. |

### IV.

#### DĚLBA POVINNOSTÍ PŘI SPOLUPRÁCI

1. **Pořadatel** zajišťuje komplexně akci, včetně její přípravy, za podmínek uvedených v trojstranné smlouvě (dále jen **trojstranná smlouva**), kterou oba účastníci uzavřeli dne 18.12.2020 s International Council of Museums (**ICOM**), se sídlem UNESCO House, 1 rue Miollis, 75732 Paris Cedex 15, France; SIRET no. 784 617 813 00018. Plnění práv a povinností podle této smlouvy je nutné vykládat v souladu s trojstrannou smlouvou.

Pořadatel zajišťuje veškeré činnosti a povinnosti související s realizací GK, pokud tyto činnosti nezajišťuje ČV ICOM, příp. pokud není v této smlouvě nebo v trojstranné smlouvě uvedeno jinak.

Pořadatel zejména zajišťuje:

- pronájem sálů v KCP,
- kompletní zajištění projekční a zvukové techniky v KCP,
- reklamu a propagaci GK,
- www stránku GK,
- registraci účastníků GK a vybírání účastnických poplatků,
- zajištění a výběr sponzorských darů či poplatků za reklamu a za pronájem prostor vystavujících firem,
- fakturaci dohodnutých služeb firmám, které se zúčastňují GK,
- dopravu a ubytování účastníků GK vč. hostů, členů výboru ICOM a výboru ČV ICOM, organizačního výboru GK, v předem dohodnutém počtu, jak je určeno v příloze č. 1 této smlouvy,
- občerstvení účastníků v rámci jednání GK v dohodnutém rozsahu v trojstranné smlouvě,
- tisk a rozeslání dokumentů ke GK,
- grafické zpracování programu GK a dalších tiskovin a jejich výrobu,
- překlady a tlumočení,
- podepisování objednávek, smluv a účtování plateb GK,
- vyúčtování GK dle skutečnosti vůči ČV ICOM a ICOM.
- technické a organizační zabezpečení případné hybridní nebo virtuální části konference a související technické platformy (SW aplikace) a k tomu potřebný personál

Bude-li pořadatel potřebovat databázi členů ICOM, vyžádá si ji přímo u ICOM, zejména za účelem kontroly členství při úhradě registračních poplatků.

2. **ČV ICOM** zajišťuje:

- obsahovou část Mezinárodního sympozia 2021,
- obsahovou náplň GK – vědeckou a vzdělávací část,
- výběr čestných hostů a řečníků,
- ustanovení organizačního výboru GK,
- přípravu textových podkladů k akcím,
- opening a closing party GK,
- muzejní noc GK,
- off-site meetingy GK,
- exkurze v rámci GK,
- správu souvisejících sociálních sítí.

3. **Pověřenými pracovníky**, kteří odpovídají za průběh GK jsou:

Za pořadatele:

Renata Somolová, Senior projektová manažerka, tel. 602 661 493, email: somolova@guarant.cz

Za ČV ICOM:

Martina Lehmannová, výkonná ředitelka, tel. 723 041 636, email: lehmannova@icom-czechia.cz.

Pověření pracovníci však nejsou oprávněni měnit nebo doplňovat tuto smlouvu o spolupráci.

4. **Pořadatel a ČV ICOM** si jsou vědomi, že v průběhu GK dojde k prezentaci přednášek a jiných děl autorů či jejich částí, budou proto dbát na to, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv autorů a třetích osob.

## V.

### FINANCOVÁNÍ

1. Finanční zajištění GK je uvedeno v rámcovém rozpočtu viz příloha č. 1 této smlouvy. Registrační poplatky a příjmy ze sponzoringu a reklamy a z pronájmu výstavních ploch a související budou přijímány na bankovní účet Pořadatele a považovány za příjem pořadatele, který je

odpovědný za jejich zaúčtování a řádné zdanění. Mezi příjmy pořadatele nepatří granty a dotace vypsané přímo pro Český výbor ICOM od Ministerstva kultury a související příjmy. V případě nedostatečného zajištění příjmové stránky nebo překročení výdajové stránky, se účastníci zavazují upravit rozpočet tak, aby GK nebyla ztrátová. Některé části GK mohou být financovány prostřednictvím ČV ICOM nebo jeho partnerů. Pokud se tak stane bude o tom písemně ČV ICOM informovat pořadatele.

2. Veškerou účetní agendu GK povede pořadatel. Pořadatel se zavazuje poskytnout ČV ICOM na jeho žádost jakékoliv informace a kopie účetních dokladů a výpisů z účetních knih souvisejících s akcí.

3. Pořadatel se zavazuje nejpozději do 15. 10. 2022 poskytnout ČV ICOM závěrečnou zprávu a nejpozději do 30. 1. 2023 přehled příjmů a výdajů souvisejících s pořádáním GK a tento předložit ČV ICOM a ICOM k odsouhlasení provedeného nejpozději do 28.2.2023. Odsouhlasením se považuje GK za ukončenou.

4. Pořadatel odpovídá za plnění rozpočtu a nese ke své újmě případný schodek rozpočtu v plné výši. ČV ICOM bude akceptovat odůvodněné návrhy na změnu rozpočtu, je-li jimi řešen vznikající schodek rozpočtu. O těchto změnách musí být ČV ICOM pořadatelem informován s dostatečným předstihem.

5. Za spolupráci při pořádání GK přísluší partnerovi odměna ve výši 10% z příjmů z registračních poplatků účastníků, vystavovatelů a komerčního sponzoringu. ICOM přísluší za pověření pořádáním GK odměna ve výši 16% z příjmů z registračních poplatků. Tyto odměny jsou součástí rozpočtu GK. V případě kladného hospodářského výsledku GK smluvní strany projednají, jak s ním bude naloženo.

6. Vyúčtování GK provede pořadatel do 30.11. 2022 a předá je ČV ICOM ke kontrole. Na základě odsouhlaseného vyúčtování GK vystaví ČV ICOM fakturu, kterou pořadatel uhradí v požadovaném termínu splatnosti 14-ti dnů.

7. Smluvní strany jsou oprávněny kdykoliv žádat druhou smluvní stranu o předložení potřebných dokladů za účelem provedení kontroly.

## VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Pořadatel odpovídá za to, že poskytnutá finanční podpora bude použita v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména tak nedojde k porušení povinností vyplývajících ze zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy.

2. ČV ICOM bere na vědomí, že v případě změn rozpočtu kvůli případné hybridizaci nebo virtualizaci konference, může dojít i ke změnám odpovídající sazby DPH, zejména u příjmových položek.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva je vyhotovena ve 4 exemplářích, každý z účastníků obdrží 2 exempláře. Měnit a doplňovat tuto smlouvu je možno jenom písemně, jinak jsou změny a doplňky neplatné a neúčinné.

V Praze dne 10.2.2022

.....

za pořadatele

ČV ICOM

datum doručení: 11.2.2022

číslo jednací: 2022/28/D

počet listů: 2

počet listů příloh: 1

.....  
za ČV ICOM

ČESKÝ VÝBOR ICOM / ICOM CZECH  
Moravské zemské muzeum  
Zelný trh 6  
659 37 Brno  
Czech Republic  
Česká republika IČO: 024 81 553

**Příloha č. 1 – rámcový rozpočet GK**

**A. VÝDAJE**

**1. POŘADATEL - VÝDAJE**

Předpokládané výdaje	4500 účastníků
Nájem Kongresového centra Praha	
Registrace, slavnostní zahájení, hlavní přednášky, přednášky jednotlivých mezinárodních výborů, zázemí pro generální sekretariát, řečníky, 1.-8. den	5 619 910 CZK
Základní technické vybavení	
audiovizuální technika, počítače, tiskárny, popř. fax, příprava techniky pro zajištění překladů do aj, fj, šp, čj, wi-fi, technické zajištění voleb – elektronický nástroj, technické služby	3 392 700 CZK
Sponzoři a vystavovatelé	
Výstavní manuál, zajištění on-line propagace sponzorů a vystavovatelů, technické zajištění výstavního prostoru, personální podpora vystavovatelů	230 600 CZK
Catering	
Přestávky na kávu, zajištění obědů pro všechny delegáty během jednání v KCP 1.-4. den, 7. den, občerstvení pro jednání výborů, vodní fontány, obsluha cateringu	8 224 800 CZK
Speciální hosté + VIP	
Cestovní náhrady a ubytování pro VIP (43), a příjemce grantů (80 mladých muzejních pracovníků do 35 let), 6+24 speakerů + 1 VIP + per diem	4 995 950 CZK
Spolupráce se sekretariátem	
Zajištění registrace účastníků před zahájením kongresu, registrace na místě (10 osob), pronájem registračních ploch, hostesky, koordinace dobrovolníků, pokladní, náklady generálního sekretariátu na místě (transporty, tisky, kopie), fotograf, první pomoc	1 901 500 CZK
Propagace	
Základní propagační aktivity	1 300 000 CZK
Tiskoviny, web, grafika, pošta	
grafické práce, propagační materiály, jmenovky, kongresové tašky, dárkové předměty, příprava programů v fr, šp, aj, čj, tisk programů, účastnické certifikáty elektronické, mobilní verze webu, web, registrační modul s nástroji pro platbu registračního poplatku	1 962 240 CZK
Bankovní poplatky	
Bankovní poplatky z příjmů registračních poplatků, účetní služby	869 624 CZK
Náklady organizátorů	
Organizační náklady – práce výborů, workshopy, semináře, odborné poradenství, rezerva pro neočekávané náklady	6 307 231 CZK
Licenční platba pro GS ICOM	
Poplatek 16% z příjmů z registračních poplatků	5 561 864 CZK
Daňové zatížení	
Úhrada DPH	6 590 CZK
Náklady pořadatele	
10% z příjmů z registračních poplatků účastníků, vystavovatelů a komerčního sponzoringu	4 513 264 CZK
<b>Součet</b>	<b>45 089 596 CZK</b>

ČV ICOM – VÝDAJE

2022

Předpokládané výdaje	2022
<b>Společenské akce</b>	
Slavnostní zahájení a zakončení v pražských muzeích (opening party, closing party), příprava programu, doprovodná umělecké/folklorní vystoupení, moderování, překlady a tlumočení, grafika, tisky, dekorace-výzdoba, technické zajištění, catering.	5.948 800 Kč
Večer v pražských muzeích (muzejní noc), příprava programu, umělecká vystoupení (hudba, tanec, módní přehlídka, komentované prohlídky apod.), překlady a tlumočení, grafika, tisky, dekorace-výzdoba, technické zajištění, catering.	1.740 000 Kč
Celodenní zasedání 30 mezinárodních výborů ICOM v pražských muzeích, popř. v regionálních muzeích (off-site meetings), příprava programu, tiskoviny, překlady a tlumočení, dekorace-výzdoba, technické zajištění, catering.	1.020 000 Kč
<b>Součet</b>	<b>8.708 800 Kč</b>
<b>Doprava a exkurze</b>	
Příprava programu, technické zajištění, doprava (vlaky, autobusy), koordinace transferů, náklady cílových institucí, překlady a tlumočení, catering.	2.520 000 Kč
Historický „Speciální vlak“ Národního technického muzea vč. cateringu	600 000 Kč
<b>Součet</b>	<b>3.120 000 Kč</b>
<b>Sekretariát</b>	
Mzdové náklady na pracovníky sekretariátu, až 7 osob – HPP (průměr 50 000 Kč/osoba), pracovníci musí komunikovat anglicky na úrovni nejméně B2, francouzština, němčina, španělština byla zvýhodněna při výběru pracovníků.	3.700 000 Kč
Překlady materiálů především v souvislosti s reporty, grafika, tisk, propagační předměty, cestovní náklady, provoz sekretariátu	250 000 Kč
<b>Součet</b>	<b>3.950 000 Kč</b>
Ekonomické a právní služby – zejména mzdová účetní agenda, smluvní agenda v mezinárodním měřítku; odborné konzultace	150 000 Kč
<b>Součet celkem</b>	<b>15.928 800 Kč</b>

ČV ICOM 45

DATUM DORUČENÍ: 11.2.2022

ČÍSLO JEDNACÍ: 2022/28/D

POČET LISTŮ: 2

POČET LISTŮ PŘÍLOH: 1