



Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. SML/2022/0055

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
zastoupen: Michalem Uhlem, ředitelem
IČO: 61386839
ID datové schránky: tj8vfp3
Kontaktní osoby: xxx
e-mail: xxx@dzs.cz tel.:
+420 221 850 xxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

PROPRETTE s.r.o.

se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9
zastoupen: Olgou Tuškovou, jednatelkou
IČO: 26740648
DIČ: CZ26740648
ID datové schránky: tpdvc22
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú.: 4649396001/5500
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: info@proprette.cz
tel.: xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:



Erasmus+

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení vedeného na profilu objednatele <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> pod názvem „Úklidové služby pro DZS“ pod identifikátorem č. N006/22/V00001219.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele řádně, včas a za úplaty provádění pravidelného, nepravidelného a mimořádného úklidu administrativní budovy Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1 (dále jen „budova“) o celkové výměře cca 4500 m² a zajištění dodávky čisticích a hygienických prostředků a jejich rozmístění na určená místa. Budova má 6 podlaží (podzemní (suterén), přízemí, první, druhé a třetí patro, půdní prostory) a dvůr, přičemž do úklidu je také zahrnut úklid sociálních zařízení, kuchyní a chodeb, mytí výloh.
3. Předmět této smlouvy zahrnuje:
 - a. pravidelný denní a večerní úklid kanceláří, sociálních zařízení, kuchyní, schodišť a chodeb, zasedacích místností, přípravný archivu, výtahových kabin, mytí výloh;
 - b. pravidelný týdenní úklid kanceláří, sociálních zařízení, kuchyní, schodišť a chodeb, zasedacích místností, přípravný archivu, údržba dvora a chodníku, mytí výloh;
 - c. pravidelný týdenní úklid realizovaný 2x týdně;
 - d. pravidelné 14ti denní mytí výloh;
 - e. pravidelný měsíční úklid kanceláří, výtahových kabin a kuchyněk zahrnující a mytí lednic a mikrovlnných trub;
 - f. dodávka a rozmístění čisticích a hygienických prostředků na místa určení,
 - g. mimořádný úklid v rozsahu nejvýše 200 hodin;
 - h. zajištění nepravidelného úklidu - mytí oken, mytí dveří a vrat, čištění svítidel, čištění těles topení, čištění židlí a dalšího sedacího nábytku, čištění „čisticích zón“, důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení, čištění a ošetření dřevěných schodů a úklid dalších místností se speciálním režimem.
4. Podrobná specifikace předmětu smlouvy včetně seznamu ploch k pravidelnému úklidu (výměry a četnosti) a rozsah a četnost nepravidelného úklidu jsou vymezeny v Příloze č. 1 - Podrobný popis předmětu plnění (dále jen „Příloha č. 1“) a v Příloze č. 2 – Modelový položkový rozpočet (dále jen „Příloha č. 2“).
5. Pravidelný denní úklid bude prováděn denně každý pracovní den jedním stálým pracovníkem úklidu v době od 8:30 do 17:00 hod. Pravidelný večerní/týdenní/14ti denní/měsíční úklid bude prováděn denně v odpoledních hodinách (nejdříve od 18 hod. a nejdéle do 22 hod., přičemž před 18. hodinou nebudou zaměstnanci poskytovatele do budovy vpuštěni) mimo sobot, nedělí a svátků, mytí výloh v rozmezí 7 až 8 hod ranní). Úklid prováděný o sobotách, nedělích a svátcích bude prováděn výjimečně a po domluvě objednatele s poskytovatelem, stejně jako nepravidelný a mimořádný úklid.
6. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za řádně a včas poskytnuté služby dle této smlouvy.
7. Část plnění dle této smlouvy, tedy konkrétně pravidelný úklid dle čl. I odst. 1 – 6. Přílohy č. 1 a dodávky nezbytných hygienických a čisticích prostředků dle čl. I odst. 7.1. bodu c. Přílohy č. 1, bude poskytovatel poskytovat objednateli konstantně a pravidelně bez nutnosti objednávání dle čl. II této smlouvy. Zbytek plnění dle této smlouvy bude objednatel u poskytovatele objednávat v souladu s čl. II této smlouvy.
8. Objednatel je oprávněn poptávat i jiné služby než uvedené v Příloze č. 1, ovšem obdobného charakteru jako je předmět plnění, a to na základě písemné výzvy/dotazu formou e-mailu. Poskytovatel zašle objednateli cenovou kalkulaci požadovaných služeb, je-li schopen je nabídnout.
9. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu a s vynaložením odborné péče seznámil se všemi podmínkami zadávací dokumentace veřejné zakázky, s obsahem této smlouvy a s rozsahem a povahou předmětu této smlouvy a neshledal existenci žádných rozporů, nedostatků nebo vad, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytnutí služeb za podmínek stanovených touto smlouvou a obecně závaznými



právními předpisy. Poskytovatel dále prohlašuje, že je schopen a připraven služby poskytnout objednateli v plném rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro její realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro řádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy za podmínek stanovených v této smlouvě. Poskytovatel se při poskytování služeb zavazuje dodržovat standardy a plnit požadavky objednatele vyplývající rovněž z výzvy k podání nabídek na plnění veřejné zakázky, pro vyloučení případných pochybností smluvní strany konstatují, že zadavatelem se v uvedených dokumentech rozumí objednatel a dodavatelem se rozumí poskytovatel. V případě rozporu mezi textem této smlouvy a obsahem dokumentů specifikovaných v předchozích větě rozhodne o tom, jaké znění se uplatní na právní vztah z této smlouvy, výhradně objednatel.

Čl. II.

Objednávka

1. Poskytovatel bude plnit část předmětu této smlouvy na základě dílčích písemných objednávek objednatele zaslaných formou e-mailu.
2. Objednatel se při zadávání objednávek poskytovateli řídí tímto článkem a Přílohou č. 1, nebo ve výjimečných případech ust. čl. I. odst. 8. této smlouvy.
3. Objednávka bude obsahovat zejména:
 - a. specifikaci požadovaného plnění včetně jeho množství a rozsahu,
 - b. specifikaci termínu realizace požadovaného plnění,
 - c. cenu za poskytnuté služby,
 - d. případně další požadavky objednatele.

V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje objednatele a poskytovatele a údaje zaměstnance oprávněného učinit objednávku.

4. Poskytovatel se zavazuje přijímat objednávky objednatele v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hod. Objednatel je oprávněn činit jednotlivé objednávky nerovnoměrně dle své aktuální potřeby, přičemž není povinen objednávat veškeré položky uvedené v Příloze č. 1.
5. Poskytovatel není oprávněn nárokovat si zadání objednávky, pokud se objednatel rozhodne ji nezadat.
6. Objednatel je oprávněn činit objednávky dle čl. I. odst. 8. této smlouvy, pokud cena za tyto služby bude objednatelům odsouhlasena.
7. Objednávku, která byla doručena v souladu s touto smlouvou, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin (včetně), objednateli formou e-mailu potvrdit, čímž je uzavřena dílčí smlouva.
8. Pokud poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 7. tohoto článku, je objednávka rovněž akceptována:
 - a. uplynutím lhůty 24 hodin (včetně) ode dne doručení objednávky poskytovateli, aniž je v této lhůtě objednateli doručen protinávrh nebo odmítnutí objednávky,
 - b. zahájením plnění ze strany poskytovatele,resp. prvním ze shora uvedených okamžiků. Pokud poskytovatel započne s plněním, nemůže namítat, že objednávku neakceptoval.
9. Poskytovatel není oprávněn odmítnout objednávku zadanou řádně způsobem dle této smlouvy.

Čl. III.

Místo plnění a doba trvání smlouvy



1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 18 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků dle čl. V odst. 1, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
3. V případě, že během trvání smlouvy nedojde k vyčerpání finančních prostředků dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, mohou se smluvní strany dohodnout na jejím prodloužení.

Čl. IV.

Možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout (kromě uplynutí lhůty nebo vyčerpání vyčleněných finančních prostředků):
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí smlouvy;
 - c. písemným odstoupením od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností z této smlouvy některou ze smluvních stran.
2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí opakované neplnění smlouvy poskytovatelem v požadovaném termínu a kvalitě, a to nejméně dvakrát, porušení povinností dle čl. VI. této smlouvy, nevyřízení reklamace či výtky objednatele, nebo nezaplacení splatného závazku objednatele i přes výzvu poskytovatele.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejich povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku smlouvy.
6. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel při podání nabídky na plnění veřejné zakázky uvedl nepravdivou nebo zavádějící informaci.

Čl. V.

Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na veškeré plnění poskytnuté dle této smlouvy nesmí překročit celkovou částku **3.500.000,- Kč** bez DPH (slovy: Třimilionypětsettisickorunčeských). K ceně bude připočtena zákonná sazba DPH. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Taková změna ceny v důsledku změny sazby DPH není důvodem k uzavření dodatku ke smlouvě.
2. Vzhledem ke skutečnosti, že část plnění dle této smlouvy bude poskytována konstantně a pravidelně a část plnění nikoliv, dohodly se smluvní strany, že cena účtovaná za 1 měsíc pravidelného úklidu dle čl. I odst. 1. – 6. Přílohy č. 1 a za 1 měsíc dodávek nezbytných hygienických a čistících prostředků dle čl. I odst. 7.1 bodu c. Přílohy č. 1 ve výši **124.984,50 Kč** bez DPH (slovy: Jednostodvacetčtyřtisícdevětsetosmdesátčtyřikorunyčesképadesáthaléřů) obsažená v Příloze č. 2 této smlouvy, je sjednána jako nejvýše přípustná, je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré poplatky, výdaje a další náklady spojené s plněním předmětu této smlouvy. K ceně bez DPH bude připočtena zákonná sazba DPH.
3. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
4. Poskytovatel vyúčtuje objednateli cenu za realizaci předmětu dle této smlouvy formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění



pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.

5. Faktura bude vystavena a doručena objednateli do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má objednatel zaplatit. Přílohou faktury bude vždy kopie objednávky, ke které se faktura vztahuje, pokud taková objednávka byla vystavena, na každé faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy.
6. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým jednadvacetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
7. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odeslána z účtu objednatele.
8. Smluvní strany prohlašují, že cena stanovená v položkovém rozpočtu zahrnuje veškeré náklady potřebné k řádnému poskytování služeb a plnění povinností poskytovatele včetně mzdových nákladů, a tedy i jakékoliv další náklady, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě. Jednotkové ceny stanovené v položkovém rozpočtu jsou tedy konečné a nepřekročitelné.
9. Inflační doložka:
 - a. Poskytovatel je oprávněn zvýšit cenu plnění s účinností od 1. března každého kalendářního roku platnosti smlouvy, o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
 - b. Poskytovatel je oprávněn zvýšit cenu podle předchozího odstavce pouze v případě, že míra inflace přesáhne 2 % (slovy: dvě procenta). Poskytovatel je v každém roce oprávněn zvýšit cenu podle předchozího odstavce nejvýše o 7 % (slovy: sedm procent) i v případě, že míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje.
 - c. Zvýšení ceny podle předchozích odstavců je platné od okamžiku doručení písemného oznámení poskytovatele o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a podrobnosti výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 20. února daného kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne.

Čl. VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Porušení povinnosti mlčenlivosti je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby řádně, včas, ve sjednaném rozsahu, svým jménem, na své náklady a nebezpečí. Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Poskytovatel se zavazuje dodržovat instrukce a pravidla stanovená v Příloze č. 4 – Návod na obsluhu.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude pro účely plnění této smlouvy využívat pouze zaměstnance uvedené v Příloze č. 3 – Seznam zaměstnanců (dále jen „Příloha č. 3“). Tito zaměstnanci s sebou nesmí do budovy vstoupit žádné další osoby.
4. V případě porušení podmínky dle odst. 3 tohoto čl. nebude zaměstnanec vpuštěn do budovy a poskytovatel je povinen zajistit provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci uvedení v Příloze č. 3 podílející se na plnění předmětu této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy splňovali následující podmínky:
 - a. pracovněprávní vztah k poskytovateli;



- b. bezúhonnost;
 - c. věk nad 18 let;
 - d. znalost českého jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
6. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele prokázat splnění požadavku dle odst. 5 tohoto čl.
 7. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby nedocházelo k nepřiměřené fluktuaci zaměstnanců podílejících se na plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn žádat změnu Přílohy č. 3, přičemž zašle kontaktní osobě objednatele nový seznam zaměstnanců a schválení takové změny záleží na rozhodnutí objednatele. V případě plánované změny zašle poskytovatel tuto informaci objednateli nejméně 5 pracovních dní předem, v případě neplánované změny (např. v případě nemoci zaměstnanců) nejpozději 24 hodin před touto změnou.
 8. Smluvní strany se dohodly, že za přiměřenou fluktuaci dle odst. 7 tohoto čl. považují změny v Příloze č. 3 nejvýše jednou za 3 měsíce.
 9. Smluvní strany se dohodly, že za nepřiměřenou fluktuaci dle odst. 7 tohoto čl. jsou požadavky na změny Přílohy č. 3 častější než jednou za 3 měsíce, přičemž nepřiměřená fluktuace zaměstnanců je považována za podstatné porušení smluvních povinností.
 10. Poskytovatel se zavazuje zajistit okamžitou zastupitelnost svých zaměstnanců podílejících se na plnění předmětu této smlouvy, tedy v případě absence jednoho zaměstnance zajistí poskytovatel provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3. Porušení povinností dle tohoto odst. je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
 11. Kontaktní osoba poskytovatele uvedená v záhlaví této smlouvy je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatelem, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby je poskytovatel povinen zajistit zástupce této kontaktní osoby.
 12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby tak, aby nedošlo ke vzniku jakékoli škody na budově, včetně jejího vybavení, majetku objednatele, nebo na majetku třetích osob.
 13. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při jeho činnosti s pojistnou hodnotou ve výši minimálně 2.000.000,- Kč (Příloha č. 5 – Pojistná smlouva/Potvrzení pojišťovací společnosti). V případě přerušení doby pojištění, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
 14. Zjistí-li poskytovatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
 15. Poskytovatel se zavazuje objednateli hlásit formou e-mailu nebo telefonicky veškeré zjištěné závady v budově nebo zařízení objednatele, a to bez zbytečného odkladu.
 16. Poskytovatel se zavazuje v souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele.
 17. Poskytovatel se zavazuje odevzdat veškeré věci nalezené zaměstnanci poskytovatele v uklízených prostorách, které neslouží pro výkon činnosti poskytovatele a mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
 18. Poskytovatel se zavazuje poskytovat všem svým zaměstnancům podílejícím se na plnění předmětu smlouvy předepsané ochranné pracovní pomůcky.
 19. Poskytovatel se zavazuje proškolit na své náklady všechny zaměstnance podílející se na plnění předmětu této smlouvy uvedené v Příloze č. 3 v oblasti BOZP a PO.
 20. Poskytovatel se zavazuje dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.
 21. Poskytovatel se zavazuje zajistit dle požadavku objednatele případné mimořádné úklidové práce, v souladu s č. I odst. 7., Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy.



22. Poskytovatel je povinen doložit objednateli harmonogram vytírání kanceláří a to do 30 dnů od podepsání smlouvy.

Čl. VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn provádět kdykoli kontrolu plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele.
3. Zjistí-li objednatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu poskytovateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
4. Objednatel je povinen informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby, zejména změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do objektu, či změna termínu provádění úklidu.
5. Objednatel je povinen zajistit v dohodnuté pracovní době zaměstnancům poskytovatele uvedeným v Příloze č. 3 vstup na pracoviště za účelem úklidu. Je-li to nezbytné pro ochranu majetku objednatele, je povinen informovat zaměstnance poskytovatele o okruhu osob, které mají přístup do prostor, v nichž je prováděn úklid.
6. Objednatel je povinen vyčlenit v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatna, sklad materiálu pro zaměstnance poskytovatele a místnost pro strojové vybavení.
7. Objednatel je povinen poskytovat na vlastní náklady teplou a studenou vodu a elektrickou energii potřebnou pro plnění závazku poskytovatele, určit prostor pro odkládání odpadu (nádoby na odpad) a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz. Objednatel je za tímto účelem povinen označit zaměstnancům poskytovatele odběrová místa uvedených medií a nádoby pro odkládání odpadu, u nichž je povinen zajistit dostatečnou volnou kapacitu tak, aby do nich bylo možné odpad odkládat. Pokud objednatel tento svůj závazek nedodrží, uloží zaměstnanci poskytovatele odpad ve vhodných obalech v místnosti č. S23 a poskytovatel tak není povinen odpad odnášet do nádob na odpad.
8. Vzhledem ke spolupráci na společném pracovišti je objednatel povinen vytvořit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a poskytnout poskytovateli informace o opatřeních nad rámec zákonných požadavků a specifických opatřeních vyžádaných objednatelům na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci formou školících textů. Proškolení svých zaměstnanců v souladu se školícími texty provede poskytovatel. Za dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců poskytovatele odpovídá poskytovatel.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout alespoň jedno komunikační zařízení (tj. v přízemí ve vrátnici) pro zajištění koordinace úklidových prací mezi zaměstnanci objednatele a zaměstnanci poskytovatele (volání pouze v rámci ČR).

Čl. VIII.

Odpovědnost poskytovatele za vady, jakost a škodu

1. Za vadu se dle této smlouvy považuje zejména nedostatečné zajištění nebo nezajištění služeb specifikovaných v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2, dále pak porušení smluvních povinností uvedených v čl. I. a VI. této smlouvy.
2. Reklamací případných vad předmětu plnění je objednatel oprávněn provést formou e-mailu, telefonicky, nebo prostřednictvím úklidových sešitů umístěných v kuchyňkách sídla objednatele, přičemž poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu vady na svůj náklad odstranit.
3. V případě, že vady nelze odstranit bez zbytečného odkladu po jejich reklamování objednatel, nebo v případě, že poskytovatel reklamované vady bez zbytečného odkladu neodstraní, uplatní se podmínky dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy.



Erasmus+

4. V případě opakovaně reklamovaného vadného plnění předmětu smlouvy (nejméně dvakrát reklamované vadné plnění totožné povahy, nebo nejméně třikrát reklamované vadné plnění různé povahy), se uplatní podmínky dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy, přičemž smluvní pokuta dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy bude násobně zvýšena tolikrát, kolikrát se vadné plnění od počátku smlouvy vyskytlo (resp. kolikrát bylo reklamováno). Jako doklad o opakování reklamovaného vadného plnění poslouží například e-mailová komunikace.
5. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které objednateli nebo třetím osobám vzniknou v důsledku činnosti, či opomenutí poskytovatele. Poskytovatel je povinen vzniklou škodu bez zbytečného odkladu nahradit.

Čl. IX.

Sankce

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VI. odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desetisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu smlouvy ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z částky fakturované za kalendářní měsíc předcházející měsíci, ve kterém došlo k prodlení či vadnému plnění, a to za každý byť i započatý den prodlení až do doby zjednání nápravy řádným plněním předmětu smlouvy (o této skutečnosti sepíše smluvní strany protokol).
3. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy a současně nezajištění provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3 má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy odpovídá poskytovatel plně za veškeré důsledky, které z této skutečnosti vyplynou.
5. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 10 této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti součinnosti kontaktní osoby uvedené v čl. VI. odst. 11 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Za porušení povinnosti použití při plnění této smlouvy výhradně čistících a hygienických prostředků splňujících základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky – čistící prostředky a úklidové služby uvedené v čl. II odst. 13 Přílohy č. 1 je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Zaplacením smluvních sankcí není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody, která vznikla porušením této smlouvy, ani povinnost poskytovatele dále řádně plnit předmět smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.
11. V případě opoždění plnění smluvní strany v rámci poskytování součinnosti podle této smlouvy, způsobeného okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku), platí, že tato smluvní strana není v prodlení po dobu trvání takové překážky. Smluvní strana je však povinna druhou smluvní stranu o výskytu takové překážky bez zbytečného odkladu informovat a její existenci a povahu druhé smluvní straně prokázat. Trvá-li toto opoždění více než 3 dny, posouvají se termíny plnění o dobu trvání takové překážky. V případě existence překážky podle ustanovení tohoto odstavce trvající déle než 15 dnů je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
12. Splatnost smluvní pokuty činí 5 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě druhé smluvní straně.



Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel podpisem této smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy a dílčích objednávek uskutečněných na základě této smlouvy v registru smluv ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv; dále jen „zákon o registru smluv“), ve znění pozdějších předpisů. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva a dílčí objednávky neobsahují obchodní tajemství, utajované informace či další údaje, které nemohou být uveřejněny prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy a dílčích objednávek s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním smlouvy či dílčí objednávky zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy či příslušné dílčí objednávky poskytovatel.
4. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případné neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením platným a účinným, které bude co do obsahu a významu nejbližší nahrazovanému ustanovení.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že jeho osobní údaje specifikované v záhlaví této smlouvy jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách objednatele (www.dzs.cz).
6. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
8. Obě smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto smlouvou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
9. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména změny svého majetkoprávního postavení, připravovaný vstup do likvidace, úpadek nebo hrozící úpadek apod.
10. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
11. Tato smlouva byla vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů smluvních stran bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv. Jednotlivé objednávky, s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ostatní objednávky nabývají účinnosti jejich uzavřením.
14. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.



Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění

Příloha č. 2 – Modelový položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Seznam zaměstnanců

Příloha č. 4 – Návod na obsluhu

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva/Potvrzení/Certifikát od Pojišťovací společnosti

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – Šetrné zadávání

Příloha č. 7 – Certifikát ISO 9001, ISO 14001

V Praze dne

V Praze dne

Olga Tušková
jednatelka
poskytovatel

Michal Uhl
ředitel
objednatel



Erasmus+

Příloha č. 1

Podrobný popis předmětu plnění

Předmětem této veřejné zakázky (dále jen „zakázka“) je úklid administrativní budovy zadavatele a dodávka čistících a hygienických prostředků. Budova je umístěna na adrese Na Poříčí 1035/4, Praha 1, má 6 podlaží (podzemní podlaží (suterén), přízemí, první, druhé a třetí patro, půdní prostory) a dvůr.

Součástí předmětu zadávacího řízení je pravidelná dodávka čistících a hygienických prostředků (např. toaletní papír, sáčky do košů, sůl do myčky, houbičky na nádobí a další) a jejich rozmístění na určená místa, a to dle níže uvedených četností.

Požadavky na četnost úklidu:

- a. Pravidelný denní úklid: provádí se každý pracovní den jedním stálým pracovníkem úklidu, který bude v budově nepřetržitě přítomen každý pracovní den v době od 8:30 do 17:00 hod a úklidové práce bude vykonávat průběžně v této době.

Pravidelné denní mytí výloh: provádí se každý pracovní den v následujících hodinách (doba úklidu), začátek je možný nejdříve od 6:00 hodin, ukončení do 7:00 hodin.

Pravidelný večerní úklid: provádí se každý pracovní den v následujících hodinách (doba úklidu), začátek je možný nejdříve od 18:00 hodin, ukončení do 22:00 hodin.
- b. Pravidelný týdenní úklid: provádí se jednou týdně v pracovní dny v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 18:00 hodin, ukončení do 22:00 hodin. Rozpis naplánování týdenního úklidu bude dohodnut po podpisu smlouvy.
- c. Pravidelné 14t denní mytí výloh: provádí se jednou za čtrnáct dní současně s pravidelným denním mytím výloh v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 6:00 hodin, ukončení do 7:30 hodin. Rozpis naplánování čtrnáctidenního mytí bude dohodnut po podpisu smlouvy.
- d. Pravidelný měsíční úklid: provádí se jednou měsíčně v pracovní dny v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 18:00 hodin, ukončení do 22:00 hodin.

Pravidelné měsíční mytí výloh: provádí se jednou měsíčně v pracovní dny současně s pravidelným denním mytím v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 6:00 hodin, ukončení do 8:00 hodin.

Rozpis naplánování měsíčního úklidu bude dohodnut po podpisu smlouvy.
- e. Nepravidelný a Mimořádný úklid je, po dohodě se zadavatelem, možné provádět i mimo pracovní dny.

Čl. I.

Předmět plnění zahrnuje tento rozsah služeb a dodávek

1. Pravidelný denní úklid (5x týdně)

- a. kompletní servis kávovarů,
- b. odvápnění rychlovarných konvic,
- c. kontrola kuchyněk a toalet – tj. zejména doplňování hygienických potřeb dle potřeby,
- d. úklid kuchyněk (vymytí kuchyňské linky, srovnání nádobí, mytí lednice a mikrovlnek, odmrazení lednic, průběžná kontrola kuchyněk, mytí a úklid nádobí v myčce nebo ručně, ořetení odpadkových košů),
- e. výpomoc s přípravou zasedacích místností a občerstvení na akce,



Erasmus+

Příloha č. 1

- f. průběžný úklid skladů: inventář, zásoby kávy, čaje, mléka,
- g. průběžné doplňování kávy, čaje, mléka do kuchyněk,
- h. úklid zasedacích místností a kuchyněk po akci (srovnat stoly do původního zobrazení případně připravit stoly dle zadání na další akci),
- i. dezinfekce rizikových ploch (zábradlí, kliky, vypínače, čipovací panel ve výtahu, sedátko ve výtahu, madla, apod.),
- j. utření prachu na chodbách: z kopírek, stolků, nábytku, židlí, parapetu oken a pavlačí,
- k. mytí zábradlí schodišť (mytí dřevěných madel a otření litinových součástí zábradlí),
- l. otření všech odpadkových košů a košů na tříděný odpad z obou stran na sociálním zařízení, v kuchyňkách a v zasedacích místnostech,
- m. úklid v akubudkách (vysátí a čištění čalouněných sedadel, stěn a koberce. Otření stolu, leštění skleněných dveří, dezinfekce rizikových ploch),
- n. leštění zrcadel (výtahy, chodby, kanceláře, kuchyňky, zasedací místnosti),
- o. vysávání koberců dle potřeby zadavatele,
- p. vstupní hala: setření prachu na svislém úložném systému pro letáky,
- q. utření/umytí prachu na vrátnici a Info Desku,
- r. v případě potřeby výpomoc na odloučeném pracovišti na Rezidenci Dlouhé 17,
- s. kontrola úklidu a provozních knih, zapisování zjištěných nedostatků do provozních knih,
- t. kontrola myček (doplnění soli, leštidla a mycích tablet),
- u. čištění koberců a židlí parním/mokrým strojem,
- v. plnění ad hoc úkolů zadavatele v oblasti úklidu.

2. Pravidelný večerní úklid (5x týdně)

- a. vytírání sociálních zařízení, kuchyněk, zasedacích místností, dřevěných schodišť a chodeb, výtahových kabin,
- b. vyprázdnění všech odpadkových košů z kanceláří, kuchyněk, sociálních zařízení, zasedacích místností, přípravy archivu, výměna pytlů a vynášení komunálního odpadu do popelnic,
- c. vynášení odpadkových pytlů naplněných papírem ze skartovacích strojů do kontejneru na tříděný odpad, po vynesení vložit nový odpadkový pytel
- d. vysypávání třídících nádob umístěných v kuchyňkách na (papír, plasty a tetrapack) a v suterénu (sklo a použité baterie) do příslušných kontejnerů,
- e. umytí vybavení sociálních zařízení a kuchyněk (umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, držáků na šetky, dávkovačů mýdla, zásobníků, výlevek, vodovodních baterií, kuchyňských linek, odkapávačů na nádobí atd.), vč. jejich dezinfekce,
- f. úklid výtahových kabin (zametení, mytí stěn, vytření podlahy, vysátí prachu a nečistot z drážek u dveří výtahových kabin),
- g. zametení podlahy kamenných schodišť,
- h. doplňování toaletních potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, hygienický gel, sáčky na hygienické potřeby) – dle potřeby,
- i. obsluha myček nádobí (naplnění myčky nádobím, úklid umytého nádobí z myčky na určená místa ve skříňkách), zajištění umytí veškerého nádobí, připraveného na kuchyňských linkách a ve dřezech k umytí, čištění kávovarů – čištění mléčných cest,
- j. úklid zasedacích místností (kuchyňky, které jsou součástí zasedacích místností, mytí/otření stolů),
- k. doplnění potřeb na mytí nádobí – přípravek na mytí nádobí (dle potřeby), houbička a kuchyňská utěrka (na nádobí pravidelně každý týden),



Erasmus+

Příloha č. 1

- l. mytí vnějších výloh (obdélníková neotvíratelná část, vnější strana z ulice) včetně otření rámu, odstranění projevů vandalismu (např. nápisů apod.) z výloh. Odstranění projevů vandalismu ze dveří, vrat a omítky v případech, kdy je možné odstranit je šetrně tak, aby nedošlo k poškození laku či barvy, neboť se jedná o součást památkově chráněné budovy,
- m. odstranění veškerých odpadků a nečistot z parapetů výloh a chodníku bezprostředně před budovou v ulici Na Poříčí (např. kelímků, obalů, exkrementů, nedopalků cigaret apod.) i v ulici V celnici, údržba (důkladné omytí) ochranných patníků u vrat do budovy,
- n. vysátí a vyčištění čistící zóny ve vstupní hale.

2.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného večerního úklidu

Název prostoru	Plocha cca (v m ²)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby vč pavlačí	620		Dřevěná plovoucí podlaha. Na pavlači v 2.np dlažba a na pavlači v 3.np dubová prkna. Dlažba v 1.np a v suterénu	Vytření podlahy namokro, vynesení odpadkových pytlů naplněných papírem, ze skartovacích strojů do tříděného odpadu. vyprázdnění nádob na tříděný odpad (sklo a použité baterie) umístěných v suterénu do příslušných kontejnerů i
Kamenné schodiště	70	SCH2		Zametení podlahy
Dřevěné schodiště	131	SCH1		Vytření podlahy namokro.
Sociální zařízení	175	015, 016, 017, 018, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 155, 156, 157, 158, 223, 224, 225, 226, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 325, 326, 327, 328, 329, 330, S33, S34,	Dlažba	Vytření podlahy namokro, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, umytí a dezinfekce vybavení – umyvadel, klozetů, pisoárů, držáků na štetky, dávkovačů, zásobníků, výlevků, vodovodních baterií, atd., doplnění toaletních potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, WC gel, sáčky na hygienické potřeby).



Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m ²)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
		S22, S36, S35,		
Kuchyňky	130	024, 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318, 006, 014, kuchyňka v přízemí mezi kanceláři č. 048 a 050 bez označení dveří	Dlažba	Vytření podlahy namokro, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, vyprázdnění nádob na tříděný odpad (papír, plasty, tetrapack) umístěných v kuchyňkách do příslušných kontejnerů, umytí a desinfekce vybavení - dřezů, výlevků, vodovodních baterií, kuchyňských linek, odkapávačů na nádobí, dávkovačů, zásobníků, atd., doplnění nebo výměna potřeb na mytí nádobí - přípravky na mytí nádobí (dle potřeby), houbička na nádobí (pravidelně každý týden) obsluha myček na nádobí (naplnění myčky nádobím, zapnutí myčky, uklizení nádobí po umytí), úklid čistého nádobí z odkapávače do skříněk dle označení na štítcích ve skřínkách, zajištění umytí veškerého nádobí, připraveného na kuchyňských linkách a ve dřezech k umytí.
Zasedací a konzultační místnosti vč InfoDesku	504	007, 004, 024, 110, 111, 134, 217, 250, 321	Dřevěná plovoucí podlaha, koberec, marmoleum	Vytření podlahy na mokro a vysávání koberců (koberec je v zasedacích místnostech: Safír, Rubín, Topaz), vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, úklid kuchyní, které jsou součástí kanceláře (open space) 134 a kanceláře (open space) 250 (metry započítané v ploše kuchyněk), mytí/otření stolů,



Erasmus+

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m ²)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
				vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, zametení, vytření podlahy, mytí stěn. Snesení nádobí ze zasedacích místností do kuchyňky, srovnat stoly do původního zobrazení, případně připravit stoly na další akci dle zadání.
Kanceláře vč recepce	1390	Jedná se celkem o 60 kanceláří	Dřevěná plovoucí podlaha Vinyl podlaha v kancelářích 134, 023 a na recepci/vrátnici.	Vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad.
Archiv	63	místnost S06 a chodba S15	Linoleum u místnosti S06 a dlažbu u místnosti S15	Vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad.
Výtahové kabiny	7	V1 a V2	Komaxit	Zametení, vytření podlahy, mytí stěn, vysátí prachu a nečistot z drážek u dveří výtahových kabin.
Výtahové kabiny	2	V1 a V2	Zrcadla	Mytí a leštění
Vstupní hala	85	PR1	Čistící zóna (koberec)	Vysátí čistící zóny.

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m ²)	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m ²)
Vnější neotvíratelná obdélníková výloha (vnější)	1,31x1,67	2,19	12	26,28



Erasmus+

Příloha č. 1

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m2)	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m2)
strana z ulice)				

3. Pravidelný týdenní úklid (1x týdně)

- vytírání kamenných schodišť, příprava archivu (v případě nepříznivého počasí nebo jiných okolností dle požadavků zadavatele i častěji, maximálně však 5x týdně),
- otírání nečistot a skvrn kolem klik dveří a na dveřích vč. vstupních,
- utírání prachu ze všech volně dosažitelných míst (max. do výšky 1,7 m) kanceláří,
- otření odpadkových košů a košů na tříděný odpad ze všech stran,
- mytí keramických obkladů v kuchyňkách a na sociálních zařízeních,
- mytí a leštění zrcadel v kuchyňkách, na sociálních zařízeních, v kancelářích a zasedacích místnostech,
- údržba dvora (zametení dvora – letní období, shrabání sněhu – zimní období),
- odstranění sněhu a posyp chodníku před budovou (v případě potřeby i častěji, maximálně však 5x týdně),
- ošetření dřevěného schodiště dle požadavků na údržbu,
- výměna potřeb na mytí nádobí (houbičky, hadříky),
- mytí zábradlí schodišť.

3.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného týdenního úklidu

Název prostoru	Plocha cca (v m2)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby vč pavlačí	620		Dřevěná plovoucí podlaha Na pavlačí v 2.np dlažba a na pavlačí v 3.np dubová prkna Dlažba v 1.np	Otření nečistot a skvrn na dveřích vč. vstupních
Kamenné schodiště	70	SCH2		Vytření podlahy namokro



Erasmus+

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m2)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Dřevěné schodiště	131	SCH1		ošetření dřevěného schodiště dle Návodu na obsluhu v příloze smlouvy.
Sociální zařízení	175	015, 016, 017, 018, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 155, 156, 157, 158, 223, 224, 225, 226, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 325, 326, 327, 328, 329, 330, S33, S34, S22, S36, S35,	Dlažba, Keramický obklad	Mytí keramických obkladů (do výšky 1,7 m), mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.
Kuchyňky	130	024 v Olivínu, 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318, 006, 014, kuchyňka v přízemí mezi	Dlažba, Keramický obklad	Mytí keramických obkladů (do výšky 1,7 m), mytí a leštění zrcadel, výměna potřeb na mytí nádobí (houbičky, hadříky), otření nečistot a skvrn na dveřích. Kávovary:



Erasmus+

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m2)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
		kancelářemi č. 048 a 050 bez označení dveří		Každý pátek vylít mléko z mini chladničky, chladničku umýt (zvenku i zevnitř) a vypnout z elektrické zásuvky.
Zasedací a konzultační místnosti vč InfoDesku	504	004, 024, 111, 217, 321, 007, 110, 134, 250,	Dřevěná plovoucí podlaha, koberec, marmoleum	Otření všech odpadkových košů, mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.
Kanceláře vč recepce	1390		Dřevěná plovoucí podlaha, vinyl (open space a 023)	Vytření podlahy na mokro, vysání podlahy ve všech kancelářích, vysání koberců, setření prachu z volných ploch na stolech, skříních, PC, tiskárnách, telefonech, stolních svítlidlech, vypínačích apod. do maximální výšky 1,7 m, mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.
Archiv	63	místnost S06 a chodba S15	Linoleum v S06 a dlažba v chodbě S15	Vytření podlahy na mokro.
Dvůr	233	PR2 a PR3	Volně ložená kamenná dlažba	Údržba dvora zahrnuje v letním období zametení dvora v zimním období shrabání sněhu.
Vstup	-	-	Kamenná dlažba	Odstranění sněhu a posyp chodníku před vstupem a vjezdem do budovy.

4. Pravidelný týdenní úklid (2x týdně)

- a. vytírání všech kanceláří

4.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného týdenního úklidu – 2x týdně



Erasmus+

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m ²)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Kanceláře vč recepce	1390		Dřevěná plovoucí podlaha, vinyl (open space , recepce a 023)	Vytření podlahy na mokro

5. Pravidelný 14denní úklid (mytí výloh 1x za 14 dní)

- mytí vnitřních výloh (otvíratelná část, vnější strana do zasedacích místností) včetně otření rámu a vnitřních parapetů

5.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného 14ti denního mytí výloh

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m ²)	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m ²)
Vnitřní otvíratelná obdélníková dvoukřídlá výloha (vnější strana do zasedacích místností)	1,16x1,59	1,84	12	22,08

6. Pravidelný měsíční úklid (1x měsíčně)

- setření prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterému je obtížnější přístup (nad 1,7 m), otření předmětů na stěnách (obrazy, radiátory),
- mytí lednic a mikrovlnných trub (termín dle domluvy dodavatele s pověřeným zaměstnancem zadavatele),
- vysátí prachu z drážek u dveří výtahových kabin, vysátí lišt s rozvody sítí,
- celkové mytí všech výloh bude probíhat jedenkrát měsíčně tak, aby byl odstup od pravidelného čtrnáctidenního mytí opět 14 dnů, s ponecháním trvalé instalace, která je umístěna v některých výlohách mezi jejich vnitřní (otvíratelnou) a vnější (neotvíratelnou) částí



Erasmus+

Příloha č. 1

- mytí vnějších neotvíratelných obdélníkových výloh (vnitřní strana) včetně otření rámu
- mytí vnitřních otvíratelných dvoukřídlých (vnitřní strana) včetně otření rámu
- mytí vnějších neotvíratelných obloukových výloh (vnitřní i vnější strana)
- mytí vnitřních vyklápěcích obloukových výloh (vnitřní i vnější strana)

6.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného měsíčního úklidu

Název prostoru	Plocha cca (v m ²)	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby vč pavlačí	620		Dřevěná plovoucí podlaha Na pavlačí v 2.np dlažba a na pavlačí v 3.np dubová prkna Dlažba v 1.np	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí
Kuchyňky	130	024 (v Olivínu), 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318, 006, 014, kuchyňka v přízemí mezi kanceláři č. 048 a 050 bez označení dveří	Vinyl, Dlažba, Keramický obklad	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí
Zasedací a konzultační místnosti vč InfoDesku	400	024, 110, 111, 134, 217, 250, 321	Dřevěná plovoucí podlaha	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí.
Kanceláře vč recepce	1390		Dřevěná plovoucí podlaha a vinyl v místnosti 023 a 134	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí
Výtahové kabiny	7	V1 a V2	Komaxit	Vysátí prachu z drážek u dveří výtahových kabin.



Erasmus+

Příloha č. 1

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m ²)	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m ²)
Vnější neotvíratelná obdélníková výloha (vnitřní strana)	1,31x1,67	2,19	12	26,28
Vnitřní otvíratelná obdélníková dvoukřídlá výloha (vnitřní strana)	1,16x1,59	1,84	12	22,08
Vnější oblouková výloha (vnitřní i vnější strana)	0,71x1,25	1,39	12	16,68
Vnitřní oblouková výloha (vnitřní i vnější strana)	0,71x1,29	1,43	12	17,16

7. Další požadavky na úklid a služby

a. Mimořádný úklid

- V rozsahu maximálně 200 hodin za 24 měsíců.
- K mimořádnému úklidu bude dodavatel vždy vyzván zadavatelem a jednotlivé specifikace na mimořádné úklidy budou uvedeny v objednávce.

b. Nepravidelný úklid

- Zajištění nepravidelného úklidu - mytí oken, mytí dveří a vrat, čištění svítidel, čištění těles topení, čištění židlí a dalšího sedacího nábytku, čištění „čisticích zón“, důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení, čištění a ošetření dřevěných schodů; úklid dalších místností se speciálním režimem.
- K mimořádnému úklidu bude dodavatel vždy vyzván zadavatelem a jednotlivé specifikace na mimořádné úklidy budou uvedeny v objednávce.

7.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci nepravidelného úklidu:



Erasmus+

Příloha č. 1

Položka č.	Název činnosti	Plocha cca (v m2)	Počet ks / Pozn.	Druh povrchu	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Popis požadovaných prací
1.	Mytí oken	1 900	130	Dřevěná špaletová okna	4x	Mytí skel i rámců oken, a to z obou stran.
2.	Mytí oken (pavlače)	200		Dřevěná špaletová okna	4x	Mytí skel i rámců oken, a to z obou stran.
3.	Mytí dveří a vrat	1 185	233	Dřevěné dveře a vrata	4x	Mytí dveří včetně zárubní, a to z obou stran.
4.	Čištění svítidel a utírání prachu na skříních	199	350 ks zářivek 310 ks světel		4x	Odstranění prachu a mytí skel u zářivek a světel, utření prachu na skříních.
5.	Čištění těles topení	-	255		3x	Odstranění prachu
6.	Čištění židlí a dalšího sedacího nábytku	-	430x židlí 4x gauč – dvousedlačka 38x křeslo velké obývací		3x	Čištění kancelářských židlí, čištění jednacích židlí v kancelářích, jednacích židlí v zasedacích místnostech, čištění jednacích židlí na chodbách, čištění židlí na Info Desku a na recepci
7.	Čištění „čisticích zón“	130	-		4x	Čištění zátěžového koberce ve vstupní hale vč 2x kusového koberce u vstupních dveří č. 033
8.	Speciální ošetření dřevěných schodů	131	-	Dřevo	8x	Čištění, voskování a leštění schodů.
9.	Důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení	305	-		8x	Mytí keramických obkladů v kuchyňkách a na soc. zařízeních. Mytí vnějších povrchů kuchyňské linky. Mytí vnitřních prostor kuchyňské linky. Mytí lednic.



Erasmus+

Příloha č. 1

Položka č.	Název činnosti	Plocha cca (v m2)	Počet ks / Pozn.	Druh povrchu	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Popis požadovaných prací
10.	Úklid místností se speciálním režimem: archiv/spisovna a chodby suterén	218	-		8x	Úklid probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Pracovník spisové služby před úklidem zajistí sundání krabic z polic. Úklidová služba utře prach a ošetří je proti přílišnému usazování prachu, avšak tak aby police zůstaly suché (například Prontem). Poté je možné do nich navrátit krabice. Úklidová služba uklidí podlahu a nábytek. Vše musí zůstat po úklidu suché, aby nebyla v místnosti přílišná vlhkost.
11.	Úklid místností se speciálním režimem: serverovna	21	Místnost č. 120 a 215		8x	Úklid probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Vysátí. Vytření podlahy namokro.
12.	Úklid místností se speciálním režimem: kotelna, HUP, strojovna vzduchotechniky	116	Kotelna – místnost č. 403, HUP – místn.č. 402, strojovna vzduchotechniky – místn.č. 331		8x	Úklid těchto místností probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Úklid podlahy (zametení).
13.	Úklid místností se speciálním režimem: půda	918	Půda – místn.č.: 401, 332		3x	Úklid těchto místností probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Úklid podlahy (zametení).

c. Hygienické a čisticí potřeby



Erasmus+

Příloha č. 1

- Nezbytné hygienické a čisticí prostředky budou dodávány pravidelně, a to na základě četnosti, uvedené v jednotlivých popisech v rámci pravidelného denního/večerního/týdenního/měsíčního, nepravidelného či mimořádného úklidu tak, jak je popsáno u jednotlivých popisů výše.

Dodavatel ocení dodávky hygienických a čisticích prostředků v Příloze č. 4.

Čl. II.

Požadavky na dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje k úspornému používání el. energie a vody, potřebných pro výkon práce.
2. Dodavatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu zakázky, a to především:
 - a. poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
 - b. poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení,
 - c. poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d. vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídající vykonávané práci.
3. Dodavatel zajistí, aby zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s vnitřními předpisy zadavatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulací s technikou a ostatním majetkem zadavatele.
4. Dodavatel je povinen poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.
5. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
6. Dodavatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací.
7. Dodavatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
8. Dodavatel je povinen dodržovat pokyny zadavatele a vnitřní předpisy zadavatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorách a zařízeních, která jsou předmětem plnění.
9. Dodavatel je povinen zajistit, aby úklid prováděl osobně pouze zaměstnanec k tomu dodavatelem určený, nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup dodavatelem neurčený, tedy zaměstnanec, který disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavený potřebným nářadím, zařízením. Jiným osobám než dodavatelem určeným nebude umožněn vstup do budovy.
10. Dodavatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení zadavatele zaměstnanci úklidové firmy; za takto vzniklou škodu zadavatele odpovídá dodavatel.
11. Zadavatel poskytne vybranému dodavateli prostory (úklidové komory) potřebné pro zajištění sjednaných činností. Dodavatel je povinen se zavázat k odpovědnosti za eventuální poškození těchto prostor a bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.
12. Dodavatel musí mít po celou dobu plnění předmětu zakázky sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než



Erasmus+

Příloha č. 1

2.000.000,- Kč. Z pojistné smlouvy musí výslovně vyplývat pojistná hodnota a doba trvání pojistné smlouvy. Doklady týkající se pojištění (kopie pojistné smlouvy, pojistný certifikát či potvrzení od pojišťovací společnosti o uzavřeném pojištění) předloží vybraný účastník před podpisem smlouvy. Nepokrývá-li pojistná doba dobu trvání smlouvy, bude součástí předloženého potvrzení/certifikátu/smlouvy účastníka i čestné prohlášení o udržování pojistné smlouvy po celou dobu trvání smlouvy.

13. Zadavatel požaduje, aby veškeré čisticí a hygienické prostředky, které dodavatel použije v rámci úklidu a při doplňování zásob pro zadavatele, splňovaly základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky – čisticí prostředky a úklidové služby, blíže specifikovaná v Příloze č. 6 – Šetrné zadávání – čisticí prostředky a úklidové služby. Používané čisticí a hygienické prostředky musí být opatřeny příslušnou ekoznačkou typu I splňující uvedená kritéria dle Přílohy č. 6. Účastník potvrdí splnění těchto kritérií vyplněním Přílohy č. 3 – Čestné prohlášení.
14. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel na úklidové práce bezúhonné zaměstnance starší 18-ti let, kteří znají český jazyk. Znalost českého jazyka se pro účely této zakázky rozumí znalost jazyka alespoň na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
15. Zadavatel požaduje, aby uklížeči/uklížečky byli stálými zaměstnanci dodavatele (na základě pracovní smlouvy, nikoli agenturní pracovníci).
16. Dodavatel poskytne zadavateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat plnění zakázky. Zadavatel požaduje, aby se na plnění zakázky podílelo maximálně 14 zaměstnanců dodavatele, z toho 2 zaměstnanci odděleně na pravidelný stálý denní úklid. Seznam zaměstnanců nemusí být součástí nabídky účastníka, bude přiložen jako Příloha před uzavřením smlouvy.



Název zakázky:	Úklidové služby v DZS
Nabídka účastníka - název:	PROPRETTE s.r.o.
Nabídka účastníka - IČO:	26740648

Pravidelný úklid				
Položka č.	Název	jednotka	Nabídková cena za jednotku pravidelného úklidu v Kč bez DPH	Nabídková cena za 18 měsíců pravidelného úklidu dle specifikace uvedené v Příloze č. 1
1	Pravidelný denní úklid (5x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	29 000,00 Kč	522 000,00 Kč
2	Pravidelný večerní úklid (5x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	42 000,00 Kč	756 000,00 Kč
3	Pravidelný týdenní úklid (1x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	24 500,00 Kč	441 000,00 Kč
4	Pravidelný týdenní úklid (2x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	4 500,00 Kč	81 000,00 Kč
5	Pravidelný 14týdenní úklid (1x za 14 dní) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	2 000,00 Kč	36 000,00 Kč
6	Pravidelný měsíční úklid (1x měsíčně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	2 750,00 Kč	49 500,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za 18 měsíců pravidelného úklidu (součet položek 1 - 6):				1 885 500,00 Kč

Dodávky nezbytných hygienických a čisticích prostředků						
Položka č.	Název	Specifikace	jednotka	Odhadovaná spotřeba za 1 měsíc	Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH	Nabídková cena za odhadovanou spotřebu za 18 měsíců v Kč bez DPH
7	Prášek do myčky nádobí	2,5 kg (= 1 ks)	kus	5	250,00 Kč	22 500,00 Kč
8	Leštidlo do myčky nádobí	1 litr	litr	3	130,00 Kč	7 020,00 Kč
9	Sůl do myčky nádobí	1 kg	kg	6	59,00 Kč	6 372,00 Kč
10	Čistič myček nádobí	250 ml (= 1 ks)	kus	10	50,00 Kč	9 000,00 Kč
11	Prostředek na mytí nádobí	250 ml (= 1 ks)	kus	12	35,00 Kč	7 560,00 Kč
12	Houbička na mytí nádobí	malá	kus	50	1,00 Kč	900,00 Kč
13	Hadřík/kuchyňská utěrka	Vysoká savost, nežmolkuje, minimální rozměr 16x17 cm	kus	30	3,00 Kč	1 620,00 Kč
14	Tekuté mýdlo - toalety/kuchyňky	doplňovací, bílé, 5l (= 1 ks)	kus	5	80,00 Kč	7 200,00 Kč
15	Toaletní papír	dvouvrstvý, bílý, průměr: 23 cm, materiál: celulóza,	kus	260	24,00 Kč	112 320,00 Kč
16	Papírové ručníky	skládané do zásobníků ZZ, dvouvrstvé, zelený/bílý, 250 ks ručníků v balení	balení	500	15,00 Kč	135 000,00 Kč
17	Sáčky hygienické	papírové, balení po 100 ks	balení	5	60,00 Kč	5 400,00 Kč
18	Pytle na odpadky velkoobjemové	120l, rozměry: 70,0 x 110,0 cm	kus	330	1,65 Kč	9 801,00 Kč
19	Sáčky do drátěného koše	70l, rozměry: 63,0 x 85,0 cm, tloušťka sáček: min. 10 mikronů, 40 ks/role, materiál: plast, barva: bílá	role	18	22,00 Kč	7 128,00 Kč
20	Sáčky na odpad	30l, rozměry: 50,0 x 60,0 cm, tloušťka sáček: min. 15 mikronů, 50 ks / role, materiál: plast, barva: černá	role	100	18,00 Kč	32 400,00 Kč

Nabídková cena v Kč bez DPH za maximální počet odebraných hygienických a čistících prostředků za 18 měsíců (součet položek č. 7 - 20)				364 221,00 Kč
Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 18 měsíců pravidelného úklidu a dodávky nezbytných hygienických a čistících prostředků (součet položek č. 1 - 20)				2 249 721,00 Kč
Nepravidelný úklid (dle rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1)				
Položka č.	Název	Předpokládaná četnost za 18 měsíců	Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH	Nabídková cena za předpokládanou četnost za 18 měsíců
21	Mytí oken	4	17 100,00 Kč	68 400,00 Kč
22	Mytí oken pavlačí	4	1 800,00 Kč	7 200,00 Kč
23	Mytí dveří a vrat	4	5 925,00 Kč	23 700,00 Kč
24	Čištění svítidel a utírání prachu na skříních	4	1 990,00 Kč	7 960,00 Kč
25	Čištění těles topení	3	2 040,00 Kč	6 120,00 Kč
26	Čištění židlí a dalšího sedacího nábytku	3	16 520,00 Kč	49 560,00 Kč
27	Čištění "čisticích zón"	4	1 200,00 Kč	4 800,00 Kč
28	Speciální ošetření dřevěných schodů	8	1 370,00 Kč	10 960,00 Kč
29	Důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení	8	747,00 Kč	5 976,00 Kč
30	Úklid místností se speciálním režimem: archiv/spisovna a chodba suterén	8	872,00 Kč	6 976,00 Kč
31	Úklid místností se speciálním režimem: serverovna	8	42,00 Kč	336,00 Kč
32	Úklid místností se speciálním režimem: kotelna, HUP, strojovna vzduchotechniky	8	232,00 Kč	1 856,00 Kč
33	Úklid místností se speciálním režimem: půda	3	1 836,00 Kč	5 508,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládanou četnost položek nepravidelného úklidu za 18 měsíců (součet položek 21 - 33)				199 352,00 Kč
Mimořádný úklid				
Položka č.	Název	Maximální rozsah za 18 měsíců (v hodinách)	Nabídková cena za jednu hodinu mimořádného úklidu v Kč bez DPH	Nabídková cena za maximální rozsah hodin za 18 měsíců v Kč bez DPH
34	Mimořádný úklid	200	99,00 Kč	19 800,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za maximální rozsah hodin za 18 měsíců v Kč bez DPH				19 800,00 Kč
Celková nabídková cena za položky 1 - 34 za 18 měsíců v Kč bez DPH:				2 468 873,00 Kč

Účastník vyplní všechna bílá pole určená k vyplnění a ocení všechny položky v položkovém rozpočtu skutečnými cenami.

Položkový rozpočet nesmí obsahovat nuly, text zdarma či v ceně. Při nesplnění této podmínky může být nabídka vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že za správnost výpočtů v položkovém rozpočtu je zodpovědný účastník. V případě jakékoliv chyby ve vzorci, je účastník povinen tento opravit a nacenit jednotlivé položky dle instrukcí uvedených v hlavičce každé položky v tabulce.

Předpokládaný seznam pracovníků firmy PROPRETTE s.r.o.

Příjmení a jméno zaměstnance:	Pracovní náplň:
XXX	inspekční pracovník
XXX	zásobování
XXX	zásobování
XXX	pracovník úklidu
XXX	pracovník úklidu
XXX	pracovník úklidu
XXX	pracovník úklidu
XXX	zástupy, výpomoc
XXX	zástupy, výpomoc
XXX	zástupy, výpomoc
XXX	zástupy, výpomoc
XXX	zástupy, výpomoc
XXX	zástupy, výpomoc

V Praze dne 3. 2. 2022

PROPRETTE S.R.O.

Zásadská 569/3, 190 00, Praha 9

IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648

tel.: 222 981 542, 777 880 166

e-mail: proprette@seznam.cz

.....
Olga Tušková, jednatelka





Příloha č. 4 – Návod na obsluhu

Návod na obsluhu a podmínky pro užití

1. Údržba dveří

Jedná se o klasické celodřevěné, repasované dveře, napuštěné lazurou fa Herbol a povrchově upraveny syntetickým lakem fa Herbol. Tyto musí být používány dle platných ČSN norem pro interiérové dveře a nábytek. Obzvláště nutné je, vyvarovat se Prudkým změnám teplot a vlhkostí v objektu. Vzdušná vlhkost nesmí přesahovat 55% a být nižší než 40% aby nedocházelo k nadměrnému sesychání, či nasáknutí dřeva.

Lakovaný povrch smí být ošetřován prachovkou, popřípadě vlhkým hadrem bez použití jakéhokoli, než-li výrobcem schváleného, přípravku či saponátu.

Kování musí být pravidelně, nejméně 1x za 18 měsíců promazáno vhodným přípravkem na zámky a kování, např. grafitovou vazelínou. Dále je nutné dbát na to, aby u dvoukřídlých dveří, byly vždy zaaretovány nejprve horní a pak i spodní zástrče pevného křídla.

2. Údržba olejovaných a lakovaných dřevěných podlah a schodišť

Dřevo je přírodní materiál, který reaguje na změny okolního prostředí zejména vlhkosti a teploty. Podlahu je možné bez obav vytírat vlhkým, dobře vyždímaným hadrem. Je potřeba dbát na to, aby hadr byl opravdu dobře vyždímán, protože přímý kontakt s vodou by mohl způsobit nežádoucí dilataci, jež vede k popraskání povrchové vrstvy laku a trhání jednotlivých lamel. Podobné účinky může mít vysoká relativní vlhkost vzduchu, zejména v novostavbách. Proto je doporučeno uchovat v místnosti relativní vlhkost vzduchu v rozmezí 40 – 60%. Také nízká relativní vlhkost vzduchu dřevěné podlaze neprospívá. Toto nebezpečí vzniká zejména v zimním období v topné sezóně, kdy relativní vlhkost vzduchu klesá v místnostech často pod 30%. Potom dochází k sesychání a tvorbě trhlinek mezi jednotlivými lamelami vysvětlení tohoto jevu je jednoduché. Dřevo na parketách je vysušeno na vlhkost 8%. Nižší vlhkosti nelze technologicky dosáhnout, protože i dřevo vysušené na vlhkost 6% nabírá při zpracování vzdušnou vlhkost zpět na cca 8%.

Obsah vázané vody ve dřevě (tj. vody, kterou nelze dalším sušením odstranit), je závislý na druhu dřeva a činí 4 – 6 %. Při extrémně nízké relativní vlhkosti vzduchu (pod 30%) dochází k dalšímu vysychání dřeva a následné tvorbě trhlin. Proto je doporučeno udržovat relativní vlhkost vzduchu 40 – 60 % a teplotu 15 – 25 °C.

Parkety je vhodné přibližně 1 – 2x ročně ošetřit přípravkem Newshine – POLISH. Tento přípravek zaplní mikroskopické trhlinky v laku a vytvoří na povrchu tenký ochranný film. Tím se snižuje otěr povrchové vrstvy laku a prodlužuje životnost povrchové úpravy.

Nohy stolů, židlí, skříní atd. je nutné podlepit měkkým materiálem (filz, starý koberec, atd.), aby nedošlo k poškrábání laku. Poškrábání může způsobit rovněž písek nebo drobné kamínky.

Při běžném čištění (vytírání) je potřeba do vody přidávat přípravek k odstranění nečistot (Parket clean), v žádném případě však běžné agresivní saponátové přípravky. Vždy je nutné se poradit s odborníkem.

Tyto pokyny jsou všeobecně platné pro všechny druhy dřevěných parket a celomasivních schodišť.

3. Údržba oken

Jedná se o klasické celodřevěná, repasovaná a replikovaná okna, napuštěná tlakovou lazurou fa Zovosan a taktéž povrchově upravena. Tato musí být používána dle platných ČSN norem pro interiérová



a exteriérová okna. Obzvláště je nutné se vyrovnat s prudkými změnami teplot a vlhkostí v objektu. Vzdušná vlhkost nesmí přesahovat 55% a být nižší než 40%, aby nedocházelo k nadměrnému sesychání, či nasáknutí dřeva.

Lazurovaný povrch smí být ošetřován prachovkou, popřípadě vlhkým hadrem bez použití jakéhokoli, než-li výrobcem schváleného přípravku či saponátu.

Každých 6 měsíců je nutné ošetření venkovních rámu a křídel Polischem od fa Voda – hrozilo by poškození dřeva a oprýskání lazury. Tato práce by měla být provedena odbornou fa se zkušenostmi s obdobnými pracemi.

Údržba kliček – kličky nemají lakovaný povrch a postupně budou tmavnout a získávat přirozenou patinu. Kličky se čistí flanelovým hadrem a přípravky na ošetření barevných kovů – obzvláště mosazi.

4. Kovové prvky

Čištění a údržba se provádí štětcem s mýdlovou vodou, nebo méně agresivním saponátem, Grafitovaný povrch nelze omývat mokrým hadrem. Povrch lze přeleštit nylonovým kartáčem, nebo flanelovým hadrem – pouze občas – častým otíráním by došlo k odstranění grafitové barvy. Případné opravy přenechte odborné fa. Mechanické zámky a kování je nutné mazat s pravidelností cca 6 měsíců, schválení přípravky.

5. Kamenické prvky

Povrchy kamenných výrobků jsou patinovány, z tohoto není vhodné používat běžné čisticí přípravky, které mohou patinaci poškodit. Schodiště je nutné ošetřovat vlažnou netlakovou vodou s použitím přírodních neagresivních rozpouštědel špíny, jako mýdlo, atd.

Povrch žulových schodů se dá čistit i tlakovou vodou, čisticími stroji a běžnými saponáty.

Potvrzujeme, že pojistník

Název/ Name: PROPRETTE s.r.o.
Sídlo : Zásadská 569, 190 00 Praha ČR
IČO : 26740648
plátce DPH ANO

Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, Spisová značka C90819

má uzavřenou pojistnou smlouvu 5194631210

Pojištění odpovědnosti - limit plnění 30 000 000 ČR

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Pojistné podmínky Pojištění majetku a odpovědnosti podnikatele a právnických osob VPPOS 2005 a DPPP 2005

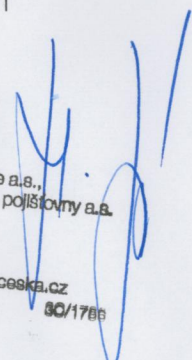
Pojistná doba Period of insurance

Pojištění je sjednáno od 16.9.2009 **nepřetržitě**, tj. s automatickou obnovou

Pojištění se sjednává s automatickou prolongací.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost certifikátu od: 09.09.2021


 **Marie Hrušová**
Zástupce Generali České Distribuce a.s.,
dceřiné společnosti Generali České pojišťovny a.s.
Kraj Praha 1
Hráského 2231, 148 00 Praha 4
M: +420 603 254 427, E: marie.hrusova@generaliceska.cz
IČO: 69783888
80/1788

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – Šetrné zadávání

Na podlimitní veřejnou zakázku s názvem

Úklidové služby

Identifikační údaje zadavatele	
Název:	DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE
IČO:	61386839
Sídlo:	Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma/název:	PROPRETTE s.r.o.
IČO:	26740648
Sídlo:	Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov
Osoba oprávněná za účastníka jednat:	Olga Tušková, jednatelka

Jménem výše uvedeného účastníka tímto čestně prohlašujeme, že splňujeme **základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky - čisticí prostředky a úklidové služby**, blíže specifikované v Příloze č. 6 – Šetrné zadávání – čisticí prostředky a úklidové služby, která je součástí zadávací dokumentace

V Praze dne 3. 2. 2022

PROPRETTE S.R.O.

Zásadská 569/3, 190 00, Praha 9

IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648

tel.: 222 981 542, 777 880 166

e-mail: proprette@seznam.cz ©

.....
Olga Tušková, jednatelka





3EC International, s.r.o.
Hornoměřolupská 518/68, 102 00 Praha 10, Česká republika

CERTIFIKÁT

Tento certifikát potvrzuje, že systém managementu kvality společnosti

PROPRETTE s.r.o.

Sídlo: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9
Provozovna: U Topíren 2, 170 00 Praha 7
Česká republika

splňuje požadavky normy:

ČSN EN ISO 9001:2016

Rozsah certifikace:

ÚKLIDOVÉ PRÁCE, SPRÁVA A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ

Číslo certifikátu: Q-1584C/20

Datum vystavení certifikátu: 11.11.2020

Datum počátečního schválení: 11.11.2020

Za předpokladu udržování efektivního systému managementu kvality ve společnosti platí certifikace od **11.11.2020** do **11.11.2023**. Pro ověření platnosti certifikátu můžete kontaktovat kancelář 3EC International na čísle: + 420 2 6719 9926.



za certifikační orgán





3EC International, s.r.o.
Hornoměřcholupská 518/68, 102 00 Praha 10, Česká republika

CERTIFIKÁT

Tento certifikát potvrzuje, že systém managementu environmentu společnosti

PROPRETTE s.r.o.

Sídlo: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9
Provozovna: U Topíren 2, 170 00 Praha 7
Česká republika

splňuje požadavky normy:

ČSN EN ISO 14001:2016

Rozsah certifikace:

ÚKLIDOVÉ PRÁCE, SPRÁVA A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ

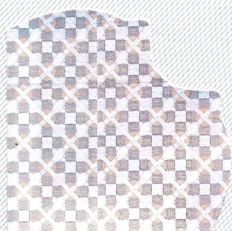
Číslo certifikátu: E-0730C/20

Datum vystavení certifikátu: 11.11.2020

Datum počátečního schválení: 11.11.2020

Za předpokladu udržování efektivního systému environmentálního managementu ve společnosti platí certifikace od **11.11.2020** do **11.11.2023**.

Pro ověření platnosti certifikátu můžete kontaktovat kancelář 3EC International na čísle: + 420 2 6719 9926.



za certifikační orgán

