

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD

Smluvní strany:

- Dodavatel:** VaM Břeclav s r.o.
Nám. T.G. Masaryka 10/3048, 690 02 Břeclav
IČO: 26224771
Bankovní spojení: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
- Odběratel:** Základní umělecká škola Břeclav, Křížkovského 4,
příspěvková organizace
Křížkovského 4, 690 26 Břeclav
IČO: 70436304
Bankovní spojení: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
Statutární zástupce: Radek Pudelka

Čl. I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se dodavatel zavazuje počínaje dnem 1. 1. 2019 zpracovávat mzdy zaměstnanců odběratele podle jeho pokynů a v souladu s pracovně právními předpisy.

Čl. II. Povinnosti odběratele

Odběratel se zavazuje:

1. připravit podklady pro zpracování platů svých zaměstnanců, a to jak v oblasti platové, daňové, sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v souladu s příslušnými předpisy
2. odesílat dodavateli příkazy v dohodnuté formě průběžně, nejpozději však do 3. dne po uplynutí zpracovávaného měsíce. Příkazy obdržené po tomto termínu mohou být zpracovány jen s výslovným souhlasem dodavatele.
3. charakter měsíční změny bude sdělován ve srozumitelné formě, v případě nejasnosti odběratel přiloží slovní popis
4. v případě nesrovnalostí doplní odběratel údaje na vyžádání dodavatele např. telefonicky s tím, že dohodnuté úpravy je nutno zpětně podložit písemně na e-mail dodavatele .

Čl. III. Povinnosti dodavatele


Dodavatel se zavazuje:

1. zpracovávat dodaná data v souladu s pokyny odběratele, jsou-li zaslána včas a úplně (dle čl. II. této smlouvy)
2. vést veškerou mzdovou, sociální i zdravotní agendu (evidenční a mzdové listy, daňová prohlášení, záznamy o sociálním a zdravotním pojištění)
3. archivovat mzdové listy, nemocenské dávky a další doklady dle platných právních předpisů až do převzetí odběratelem
4. podávat odběrateli zprávy o postupu plnění, zvláště v případě, kdy nastanou nesrovnalosti.

Čl. IV. Odpovědnost smluvních stran

1. odběratel odpovídá za chyby ve výplatách svých zaměstnanců, vzniklé na základě nesprávných, neúplných či opožděně zasláných dokladů
2. odběratel je povinen nahradit dodavateli škodu vzniklou v souvislosti s výkonem smlouvy, pokud ji zavinil (jedná se především o náhradu strojového času a materiálu v případě opakovaného zpracování)
3. dodavatel odpovídá za řádné zpracování podkladů odběratele a je povinen okamžitě odstranit chyby vzniklé chybným zadáním na své straně.

Čl. V. Cena poskytovaných služeb

1. cena se stanoví dohodou obou smluvních stran na základě kalkulace věcných a osobních nákladů, je stanovena ve výši  dle platné legislativy za zpracování jednoho čísla za měsíc, součástí ceny je zpracování podkladů pro odvody dávek sociálního a zdravotního pojištění, daní a veškerých srážek prováděných na žádost zaměstnanců odběratele.
2. úhrada bude odběratelem prováděna měsíčně na základě faktury vystavené dodavatelem do 15. každého následujícího měsíce, faktura je splatná do 7 dnů ode dne jejího doručení odběrateli
3. sjednané penále za opožděné zaplacení faktury činí 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. VI. Ostatní ujednání

Obě smluvní strany písemně odsouhlasí počáteční počet zpracovávaných osobních čísel. Zpracovaným osobním číslem se rozumí každý pracovník, kterému vznikne nárok na výplatu.

ZÁKLADNÍ UMELECKÁ ŠKOLA BŘECLAV, KRÍŽKOVSKÉHO 4, příspěvková organizace	
Dat.: 23. 2. 2022	Skart. znak: 5/5
č. j.: EUSB 45/2022	
Priloh: 1/0	

VaM Břeclav s.r.o.
17. listopadu 48/28, 690 02 Břeclav

V Břeclavi, dne 1. 2. 2022

k rukám ředitele školského zařízení

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O ZPRACOVÁNÍ MEZD

Na základě kalkulace věcných a osobní nákladů v souvislosti s navýšením vstupních cen pro zpracování mzdové agendy dochází s platností od 1.2.2022 ke změně v článku V. bod 1, k navýšení ceny při zpracování jednoho osobního čísla na 150,- Kč + DPH v souladu s platnou legislativou.



Vyřizuje: [redacted]
Tel.: [redacted]
Mobil: [redacted]
Mail: [redacted]