**Smlouva o dílo - smlouva o provádění úklidu**

uzavřená ve smyslu ustanovení §2586 a násl. zák. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů mezi níže uvedenými smluvními stranami za dále dohodnutých podmínek

  **I.**

 **Smluvní strany**

* 1. **Objednavatel**

**Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěvková organizace**

**Sídlo:** Podolská 208/31, 147 00 Praha 4

**Zastoupen: Mgr. Lindou Obrtelovou, ředitelkou**

Ve věcech technických: Ing. Petr Probošt, vedoucí technického oddělení

IČ: 70886199

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 81359399/0800

(dále jen objednatel)

**1.2. Zhotovitel**

**URL, s. r. o.**

Sídlo: Lomnického 1195/4, 147 00 Praha 4

**Zastoupená: jednatelem společnosti Jiřím Jansou**

IČ: 08124973

DIČ: CZ08124973

Bankovní spojení: Fio banka, a. s.

 Číslo účtu: 2201770617/2010

(dále jen zhotovitel)

**uzavírají tímto následující smlouvu o provádění úklidu v prostorách ÚSS4, specifikovaných v části II. této smlouvy:**

**II.**

**Předmět a účel smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět úklid v prostorách specifikovaných dle nabídky  na místech: v objektu Podolská 208/31, Branická 65/46, Branická 43/55, Viktorinova 1122/1, Praha 4 , která je ve správě objednatele.

2.2. Rozsah a četnost prací je uvedena v podrobné specifikaci předmětu smlouvy, která tvoří Přílohu č.1 této smlouvy.

2.3. Objednavatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádný výkon sjednaných činností cenu dle čl. 6 této smlouvy.

**III.**

**Povinnosti objednatele**

3.1. Objednatel určil odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi v rozsahu jednání s pracovníky zhotovitele  ve věci projednání reklamací, k potvrzování výkazů práce jednotlivých pracovníků zhotovitele a provedených víceprací a objednávek víceprací: **Ing. Petr Probošt – vedoucí technického oddělení, telefon: xxxxxxxxx. e-mail: xxxxxxxxxxxxx@xxxxxxx.**

3.2. Objednatel umožní pracovníkům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností, a to zejména zajištěním vstupu do prostor, kde je prováděn výkon sjednaných činností.

3.3. Objednatel dohodne se zhotovitelem mimořádné práce nad rámec rozsahu sjednaných činností daných touto smlouvou. Požadavky bude předkládat formou ústní a písemné objednávky minimálně 5 pracovních dnů předem, v akutních případech i ve lhůtě kratší.

**IV.**

**Povinnosti zhotovitele**

4.1. Zhotovitel se zavazuje dodržovat technologii jednotlivých druhů sjednaných činností.

4.2. Zhotovitel se zavazuje provádět dohodnuté činnosti řádně a pečlivě především s ohledem na vlastní bezpečnost, zdraví svých zaměstnanců a pracovníků objednatele.

4.3. Zhotovitel je povinen zajistit, aby po celou dobu výkonu sjednaných činností byl vybaven potřebnými živnostenskými povoleními, která jsou nutná pro výkon sjednaných činností.

4.4. Zhotovitel zajistí plnění rozsahu výkonu sjednaných činností i v případě nepřítomnosti stálého pracovníka (nemoc, dovolená).

4.5. Zaměstnanci zhotovitele budou dohlížet, aby nedocházelo k plýtvání energiemi, nutnými pro výkon sjednaných činností.

4.6. Dodavatel je povinen zajistit dodržování všech obecně závazných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologie a hygieny, vztahující se na jim vykonané sjednané činnosti v návaznosti na bezpečnostní předpisy objednatele, s nimiž bude prokazatelně seznámen.

4.7. Zhotovitel zodpovídá za škodu způsobenou na majetku objednatele, jakož i na majetku, který je objednateli svěřen MČ Praha 4 k hospodaření, byla–li prokazatelně způsobena pracovníkem zhotovitele při plnění smluvní povinností.

4.8. Zhotovitel se zavazuje zamezit takovému jednání vlastních pracovníků, které by mohl vést k ohrožení firemního či bankovního tajemství nebo k ohrožení know-how objednavatele, se kterým přišel pracovník zhotovitele prokazatelně do styku.

4.9. Zhotovitel určil odpovědného pracovníka, který bude oprávněn k jednání s určeným pracovníkem objednatele: **Martina Švikrová, telefon: xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxx**.

4.10. Zhotovitel umožní objednateli kontrolu plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

4.11. Zhotovitel a jeho zaměstnanci jsou povinni respektovat předpisy ÚSS4 v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, se kterými budou prokazatelně seznámeni.

4.12. Zhotovitel a jeho zaměstnanci se zavazují respektovat vnitropodnikovou směrnici ÚSS4 o hospodaření s odpady, se kterou budou prokazatelně seznámeni.

4.13. Zhotovitel sdělí objednateli číslo své pojistky a výši plnění na případnou škodu způsobenou objednavateli.

4.14. V případě způsobení škody na materiálu objednatele (např. poškození vysavače, zlomení mopu aj.), bude oprava hrazena ze strany zhotovitele.

**V.**

**Doba plnění**

5.1. **Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.03.2022** s výpovědní dobou tří kalendářních měsíců z obou smluvních stran, nebo vzájemnou dohodou smluvní stran o ukončení smlouvy. Výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

5.2. Za závažné porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele se považuje zjištění objednatele, že zhotovitel prokazatelně zavinil škodu objednateli hrubým porušením smluvních podmínek nebo v případě, že zhotovitel opakovaně přes písemná upozornění porušuje smluvní podmínky.

5.3. Závažným porušením smluvních povinností objednatele je prodlení v úhradě měsíční ceny za provedený úklid více jak 14 kalendářních dnů.

**VI.**

**Cena plnění**

6.1. Obě smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za pravidelný servis, který bude probíhat dle rozpisu v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy.

 **Částka za pravidelný úklid prostor, uvedených v části II., bodu 2.1 této smlouvy činí měsíčně: 25.588,-Kč**

Cena je udána bez DPH: 21% DPH

6.2. Smluvní strany se dohodly, že vždy nejpozději do 30. 11. daného kalendářního roku dohodnou a případně upraví cenu na základě míry inflace dané ČSÚ.

6.3. Cena plnění, uvedená v odstavci 6.1. této smlouvy bude převedena na účet zhotovitele na základě faktury - daňového dokladu, který vystaví zhotovitel v termínu do 6. dne následujícího měsíce a s náležitostmi podle §26 a 28 Zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění, se splatností 14 kalendářních dnů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného fakturovaného měsíce.

6.4. Objednatel je povinen zaplatit sjednanou cenu podle této smlouvy. Za datum uskutečnění platby se považuje den připsání fakturované částky ve prospěch účtu zhotovitele. V případě prodlení platby, která je splatná, se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.5. K ceně dle čl. 6.1. bude připočtena DPH dle platných předpisů.

6.6. Fakturace bude prováděna elektronicky na e-mailovou adresu petr.probost@uss4.cz.

**VII.**

**Další ujednání**

7.1. Zhotovitel je oprávněn provést službu prostřednictvím třetích osob subdodavatele, odpovídá pak ale za provedení služby, tak jako by ji prováděl sám.

7.2. Spotřební materiál si objednatel zařizuje na své náklady. Pokud bude spotřební materiál objednán zhotovitelem na základě požadavku objednatele, bude materiál přefakturován objednateli dle jeho spotřeby.

**VIII.**

**Závěrečné ustanovení**

**8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.**

8.2. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.

8.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze, dne 24. 2. 2022

 Jiří Jansa Mgr. Linda Obrtelová

 jednatel Ředitelka

(za zhotovitele) (za objednatele)

**Příloha č. 1**

Úklid bude prováděn na objektech Podolská 208/31, Branická 43/55, Branická 65/46 (Domovinka, jídelna a výdejna, WC), Praha 4, v pondělí až pátek po pracovní době zaměstnanců ÚSS4.

V objektu Viktorinova 1122/1, Praha 4 bude prováděn úklid 2x týdně (úterý, pátek – nebo dle dohovoru).

Rozpis práce:

 Denní úklid:

 Zametání a mytí tvrdých podlahových krytin

 Luxování koberců

 Vynesení odpadkových košů

 Doplnění tekutého mýdla, papírových utěrek a toaletního papíru

 Shromažďování tříděného odpadu na určené místo a odnos na sběrné místo

 Setření prachu z dostupných míst

 Otření znečištěných míst okolo klik u dveří

 Otření parapetů (pokud nejsou zastavěny)

Týdenní úklid:

 Mytí parapetů

 Mytí a dezinfekce obkladů sociálních zařízení, kuchyněk

 Mytí dveří, omytí vypínačů a elektrických zásuvek

 Setření prachu z polic a regálů do výšky 1,8 m nad zemí

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příloha č. 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Zhotovitel služby** |  |  |  | **Odběratel služby** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **URL Facility, s.r.o.** |  |  |  | **Ústav sociálních služeb v Praze 4** |
| Lomnického 1195/4 |  |  |  | Podolská 208/31 |
| Praha 4 140 00  |  |  |  | 14700 Praha 4 |
| **IČO: 08124973** |  |  |  |  |
| **DIČ: CZ08124973** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cenová kalkulace na pravidelný úklid - rok 2022** |
| **Celková cena za měsíc bez DPH** | **25 588 Kč** |
| **Celková cena za měsíc s DPH** | **30 961 Kč** |
|  |
| **Objekt** | **Úsek** | **Množství** | **Měrná jednotka** | **Četnost/ rok** | **Kč/měsíc** | **Celkem Kč/měsíc** |
| **Ústav soc.služeb** | **Pravidelný vnitřní úklid** |  |   |   |   |   | **25 588 Kč** |
| pravidelný úklid Podolská |   | 528,77 | 255 | 14900,00 | 25 588,1 |   |
| pravidelný úklid Bráník |   | 171,67 | 255 | 7848,13 |   |   |
| Viktorinova |   | 96 | 106 | 2840,00 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Celková úklidová plocha m2** | **711** |
| Četnost úklidu je 5x týdně na objektu Podolská 208/31, Branická 65/46, Branická 43/55. Na objektu Viktorinova 1122/1 četnost 2x týdně. Hygienický materiál se fakturuje zvlášť dle spotřebovaného množství pouze na základě objednávky. Dodavatel si zařizuje spotřební hygienický materiál na vlastní náklady.  |