

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

mezi

## **Dětská psychiatrická nemocnice Louny**

se sídlem: Rybalkova 2962, 440 01 Louny  
IČ: 00831034  
zastoupená: MUDr. Jiřím Tomečkem, MBA, ředitelem  
telefon: 415 620 110  
e-mail: [gabriela.hajkova@dplouny.cz](mailto:gabriela.hajkova@dplouny.cz)  
pověřený zaměstnanec: Gabriela Hájková, ekonomka  
(dále jen „objednatel“)

a

## **Mgr. Lukáš Záveský**

se sídlem: Bělohorská 1654/108, 169 00, Praha 6 - Břevnov  
IČ: 76567036  
DIČ: neplátce DPH  
bankovní spojení: mBank a.s.  
číslo účtu: 670100-2207610315/6210  
telefon: 775 176 418  
e-mail: [info@elzetweb.cz](mailto:info@elzetweb.cz), [helpdesk@elzetweb.cz](mailto:helpdesk@elzetweb.cz)  
pověřený zaměstnanec: Mgr. Lukáš Záveský  
(dále jen „zhotovitel“)

## **Úvodní prohlášení**

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na zakázku malého rozsahu s názvem „**Zbudování, implementace, správa a vývoj systému Intranetu pro Dětskou psychiatrickou nemocnici Louny, správa stávajících webových stránek nemocnice**“, a to v souladu se zadávací dokumentací zadavatele (objednatele) ze dne **22. 11. 2021** (dále jen „zadávací dokumentace“) a nabídkou dodavatele (zhotovitele) ze dne 23. 11. 2021 (dále jen „nabídka“).

- 4) Doručením potvrzení objednávky zhotoviteli je uzavřena dílčí smlouva o vývoji systému Intranet.
- 5) Nepotvrdí-li objednatel svou objednávku do 2 týdnů od obdržení návrhu dle odst. 2) tohoto článku, platí, že objednávku zrušil.
- 6) Ustanovení čl. III této smlouvy ohledně zhotovení a předání díla se pro jednotlivá dílčí plnění použijí obdobně.

## **VI.**

### **Podmínky správy webových stránek objednatele**

- 1) Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli servisní služby objednatelových stávajících webových stránek, a to za účelem jejich obsahové aktualizace dle konkrétních požadavků zhotovitele.
- 2) Ustanovení čl. IV. odst. 2), 3) a 4) platí obdobně.
- 3) Objednatel je povinen zajišťovat zhotoviteli trvalý funkční administrátorský přístup do systému stávajících webových stránek objednatele.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti stran**

- 1) V případě, že zhotoviteli bude jakákoli část zadání nejasná, má právo si vyžádat u objednatele upřesňující informace a objednatel má povinnost poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost bez zbytečného odkladu.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout součinnost do 7 dnů ode dne doručení žádosti zhotovitele. Prodlení objednatele s poskytnutím uvedené součinnosti má za následek prodloužení termínu plnění o dobu, po kterou byl objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti.
- 3) Zhotovitel se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s ním. Jednotlivé kroky zajištění předmětu plnění bude realizovat až po odsouhlasení jejich finálních návrhů. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu zhotoviteli potřebné pokyny, je zhotovitel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které zhotovitel zná nebo znát má.
- 4) Zhotovitel je povinen v průběhu plnění smlouvy informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění smlouvy. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo znát má, oznámit mu všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li zhotovitel kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy, že pokyny objednatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to objednatele upozornit.
- 5) Pokud zhotovitel v průběhu plnění smlouvy zjistí skutečnosti, které nejsou na jeho straně a které mu brání v dokončení plnění v dohodnutém termínu, informuje neprodleně objednatele. Strany se zavazují vzniklou situaci řešit dohodou o novém termínu. Pokud dokončení daného plnění není možné z důvodu na straně objednatele, uhradí objednatel zhotoviteli poměrnou část nákladů zhotovitele. Pokud dokončení daného plnění není možné z důvodu vyšší moci, zhotovitel není povinen vzniklé náklady jakkoliv uhradit.



- 6) Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění díla kontrolovat kvalitu a způsob provedení díla a zhotovitel je povinen objednateli na požádání poskytnout rozpracované části díla dle této smlouvy ke kontrole. To platí obdobně i pro plnění dle čl. II. odst. 3) této smlouvy.
- 7) Zhotovitel se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije informace, které získá v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy, zejména se zavazuje k mlčenlivosti ohledně databáze uživatelů objednatele a klíčových informací ohledně zabezpečení, které by mohly vést ke kompromitaci systému.
- 8) Objednatel se zavazuje zajistit po celou dobu trvání této smlouvy příslušný hardware (tj. počítač či server) pro zajištění online přístupu zhotovitele do IT sítě objednatele tak, aby zhotovitel mohl řádně poskytovat služby a plnit povinnosti dle této smlouvy.
- 9) Objednatel se zavazuje zajistit vlastními prostředky po celou dobu trvání této smlouvy pravidelné zálohování serveru, na kterém je systém Intranet provozován, a to jak zálohování dat, tak zálohování databáze MySQL. Objednatel je povinen na žádost zhotovitele tyto zálohy v případě havárie severu zhotoviteli neprodleně poskytnout.

## VIII.

### Cena a platební podmínky

- 1) Celková cena za dílo dle čl. II. odst. 1) této smlouvy (tedy bez správy systému Intranet dle čl. II. odst. 2) této smlouvy, vývoje systému Intranet dle čl. II. odst. 3) této smlouvy a správy webových stránek nemocnice dle čl. II. odst. 4) této smlouvy) činí: **20.000,-- Kč** (zhotovitel není plátcem DPH).
- 2) Hodinová sazba za práce dle čl. II. odst. 2), 3) a 4) této smlouvy činí: **550,-- Kč** (zhotovitel není plátcem DPH).
- 3) Cenu za zhotovení díla (systému Intranet) dle čl. II. odst. 1) této smlouvy uhradí objednatel na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem po převzetí díla zhotovitelem.
- 4) Cenu za správu díla (systému Intranet) dle čl. II. odst. 2) této smlouvy uhradí objednatel na základě daňových dokladů (faktur), které bude vystavovat zhotovitel měsíčně. Součástí daňového dokladu (faktury) bude rámcový přehled o poskytnutých úkonech a servisních službách, za které je fakturováno.
- 5) Cenu za jednotlivá dílčí plnění dle čl. II. odst. 3) této smlouvy uhradí objednatel na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem po převzetí tohoto dílčího plnění.
- 6) Cenu za správu stávajících webových stránek objednatele dle čl. II. odst. 4) této smlouvy uhradí objednatel na základě daňových dokladů (faktur), které bude vystavovat zhotovitel měsíčně. Součástí daňového dokladu (faktury) bude rámcový přehled o poskytnutých úkonech, za které je fakturováno.
- 7) Lhůty splatnosti faktur se sjednávají v délce do 15 kalendářních dnů měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém bylo plnění zhotovitelem objednateli poskytnuto.
- 8) Cena za hodinovou sazbu náleží zhotoviteli za každou započatou hodinu.
- 9) Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit zhotoviteli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, není doložena kopii potvrzeného dodacího listu, obsahuje

jiné cenové údaje nebo jiný druh předmětu plnění než dohodnutý v této smlouvě nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

- 10) Objednatel bude platbu za předmět plnění realizovat v českých korunách (Kč), a to na základě zhotovitelem předložené faktury.
- 11) Zálohové platby objednatel neposkytuje.

## **IX.**

### **Sankce**

- 1) Nesplní-li zhotovitel svůj závazek dokončit a předat celé dílo dle čl. II. odst. 1) této smlouvy nebo dílčí plnění dle čl. II. odst. 3) této smlouvy ve sjednaném rozsahu a čase plnění, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla či dílčího plnění za každý započatý den prodlení.
- 2) Je-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení.
- 3) Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.
- 4) V případě jakékoliv nefunkčnosti online přístupu či příslušného hardwaru na straně objednatele není zhotovitel jakkoliv odpovědný za prodlení s plněním dle této smlouvy a objednatel není oprávněn po zhotoviteli požadovat jakékoliv sankce, a to až do okamžiku obnovení funkčnosti online přístupu či příslušného hardwaru objednatel.

## **X.**

### **Záruka**

- 1) Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za věcnou a formální správnost díla, což znamená, že dílo bude provedeno v souladu s požadavky objednatele. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provedení díla a skutečným stavem díla.
- 2) Zhotovitel poskytuje záruku na dílo dle čl. II. odst. 1) a dílčí plnění dle čl. II. odst. 3) této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy.
- 3) Zhotovitel je povinen vady díla či dílčích plnění, které objednatel uplatní v záruční době, bezplatně odstranit v přiměřené lhůtě, kterou objednatel zhotoviteli za tímto účelem stanoví.

## **XI.**

### **Kontaktní osoby smluvních stran**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že kontaktní osobu na straně objednatele je:
  - a. paní Gabriela Hájková,
  - b. telefon 778 520 813,
  - c. email: [gabriela.hajkova@dnlouny.cz](mailto:gabriela.hajkova@dnlouny.cz).
- 2) Smluvní strany se dohodly, že kontaktní osobu na straně zhotovitele je:
  - a. Mgr. Lukáš Záveský
  - b. telefon 775 176 418,
  - c. email: [helpdesk@elzetweb.cz](mailto:helpdesk@elzetweb.cz).



## XII.

### Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se sjednává **od 1. 12. 2021** na dobu **neurčitou**.
- 2) Tato smlouva zaniká písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí.
- 3) Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni písemně vypovědět tuto smlouvu z jakéhokoli důvodu i bez udání důvodu. Řádná výpovědní lhůta činí tři měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma účastníky smlouvy a účinnosti jejím zveřejněním v informačním systému veřejné správy „Registr smluv“ ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými oprávněnými osobami obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden stejnopis zhotovitel.

V Lounech .....30.11.2021.....

V Praze dne 23. 11. 2021

za objednatele

za zhotovitele

**MUDr. Jiří Tomeček, MBA**

Dětská psychiatrická nemocnice  
Louny  
Rybalkova 2962, 440 01 Louny  
IČO: 00831034  
-1-

**Mgr. Lukáš Závěský**

**Příloha č. 1:** podrobná specifikace předmětu plnění, včetně technických požadavků.

# Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo

## podrobná specifikace předmětu plnění, včetně technických požadavků

Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem:

„Zbudování, implementace, správa a vývoj systému Intranetu pro Dětskou psychiatrickou nemocnici Louny, správa stávajících webových stránek nemocnice“

### 1. Technické požadavky systému Intranet

	Doporučené	Minimální verze
<b>Software</b>		
PHP (Magic Quotes GPC off - vypnuto, MB String Overload - vypnuto) (Zlib Compression Support, XML Support, INI Parser Support, JSON Support, Mcrypt Support, MB Language = Default)	5.6 nebo 7.0 +	5.3.10

<b>Podporovaný databázový systém:</b>		
MySQL (nutná podpora InnoDB)	5.5.3 +	5.1
SQL Server	10.50.1600.1+	10.50.1600.1
PostgreSQL	9.1 +	8.3.18

<b>Podporovaný webový server:</b>		
Apache (s podporou: mod_mysql, mod_xml, and mod_zlib)	2.4 +	2.0
Nginx	1.8 +	1.0
Microsoft IIS	7	7

### 2. Funkční a obsahové požadavky systému Intranet

#### 2.1 Systém Intranet

Systém Intranet ve formě redakčního systému, který zajišťuje zejména vnitřní prezentaci zadavatele formou webových stránek (tzv. front-end). Back-end systému Intranetu umožňuje tvorbu a modifikaci obsahu Intranetu, včetně publikace dokumentů, jejich vyhledávání a třídění, vč. systému oznamován informací (tzv. aktuality).

### 2.1.1 Atributy systému Intranet:

- funkcionality vkládání a vyjímání interních normativních aktů zadavatele, jejich třídění, tagování a indexování za účelem možnosti vyhledávání, včetně funkcionality systému informování (aktuality),
- možnosti diferenciací uživatelských úrovní přístupu:
  - možnost přiřazení editačních práv zvolených stránek jednotlivému uživateli,
  - možnost přiřazení editačních práv zvolených dokumentů jednotlivému uživateli,
- zapojení moderních prvků webových systémů, např.:
  - ankety,
  - diskusní fóra,
  - elektronické formuláře,
  - systém správy fotografií,
  - RSS kanály a vlákna (možnost hlídání aktualit, informací, apod.),
  - možnost jazykových mutací celého systému (přepínání mezi lokacemi na kterékoliv stránce),
- volitelné úrovně zabezpečení pro různé typy uživatelů,
- hromadný upload dokumentů všech typů (např. doc, docx, xls, xlsx, pdf, apod.),
- pravidelná záloha systému, včetně databází kompletního obsahu a uživatelských přístupů.

### 2.1.2 Úkony správy systému Intranet:

- a) **opakující se (obsahově aktualizací)** – jejichž účelem je vkládání (a vyjímání) interních normativních aktů (dále jako „INA“) objednatele do (ze) systému Intranet, provádění formální grafické úpravy INA, propojování INA pomocí hypertextových odkazů, tagování a třídění INA v rámci systému Intranet, indexování INA za účelem zajištění funkce vyhledávání, vkládání aktuality o INA v rámci systému Intranet,
- b) **servisní** – jejichž účelem je garance bezchybného fungování systému Intranet.

## 3. Funkční a obsahové požadavky správy stávajících webových stránek zadavatele

### 3.1 Úkony správy:

- správa obsahu webových stránek dle pokynů zadavatele,
- zajištění sdílení obsahu se přátelenskými weby,
- zajištění propojení webu se sociálními sítěmi – Facebook, YouTube, apod.,
- další aktualizací úkony dle potřeb zadavatele.

V Praze dne 23. 11. 2021

---

Mgr. Lukáš Záveský