

**I.**  
**Smluvní strany**

**Příkazce :** Střední odborná škola strojní a elektrotechnická Velešín  
se sídlem: U Hřiště 527, 382 32 Velešín  
zastoupený: Ing. Bc. Milan Timko, ředitel školy  
IČ: 00583855  
DIČ: CZ00583855  
Číslo účtu: 2504544/0600

**Příkazník :** Ing. Miroslav Škrlant  
Se sídlem : Pašínovice 19,374 01 Komařice,  
kancelář : U Výstaviště 1429, České Budějovice, 370 05  
IČ: 721 80 412  
DIČ : CZ 6202241141, plátce DPH  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank České Budějovice  
Č. účtu: 2208554001/5500  
Telefonní spojení : +420 724 147 236

**II.**  
**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná inženýrskou činnost – **Výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby:**

**„Stavební úpravy objektu SOŠ Velešín – Domov mládeže - Elektroinstalace“**

2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

**III.**  
**Rozsah a obsah předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti spojené s výkonem technického dozoru investora dle přílohy č.1 této smlouvy a výkonem koordinátora BOZP při realizaci stavby dle přílohy č.1 této smlouvy.

**IV.**  
**Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady předané příkazcem.
2. Výše jmenovanou činnost je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

**V.**

## Spolupůsobení příkazce

1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi :
  - kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
  - kopii stavebních povolení
  - kopii vyjádření správců sítí a dotčených orgánů ke stavbě
  - projektovou dokumentaci
  - výkaz výměr stavby (rozpočet)
2. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas, aby ve vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.

### VI. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že výše jmenovanou činnost bude provádět v termínech dle SoD zhotovitele.
2. Zahájení činnosti příkazníka : **dnem podpisu této smlouvy**  
Předpokládaný termín zahájení prací : **02/2022**  
Termín dokončení stavby : **05/2022**  
Doba trvání : **70 kalendářních dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy zhotovitele**

Závazek příkazníka končí dnem ukončení činnosti zhotovitele.

### VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí :

#### **Za výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby**

**44 500,- (čtyřicetčtyřitisícipětset)Kč + DPH dle platných předpisů**

Odměna bude placena následujícím způsobem:

- a. **Za vypracování Plánu zajištění BOZP stavby :**  
**10 000,- Kč (desettisícikorun)+ DPH dle platných předpisů, splatných po provedení**
- b. **Za vypracování „Oznámení IBP o zahájení prací“ :**  
**1 500,- Kč (tisícipětsetkorun)+ DPH dle platných předpisů, splatných po provedení**
- c. **Za činnost Koordinátora BOZP pro realizaci stavby dle přílohy č.1 :**  
**33000,- Kč (třicetřitisícikorun)+ DPH dle platných předpisů**  
splatných ve třech rovnoměrných splátkách jako úhrada nákladů spojených s vykonáváním činnosti příkazníka v průběhu stavby, přičemž uvedená cena obsahuje i náklady na ztížení činnosti vlivem provozu školy v době provádění díla.

Splatnost faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů.

2. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).

## VIII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny řádně a dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## IX. Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl. V, nebo prodlení v placení faktur delší než 20 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení výpovědi příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti nenese příkazník odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.
3. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

## X. Závěrečná ustanovení

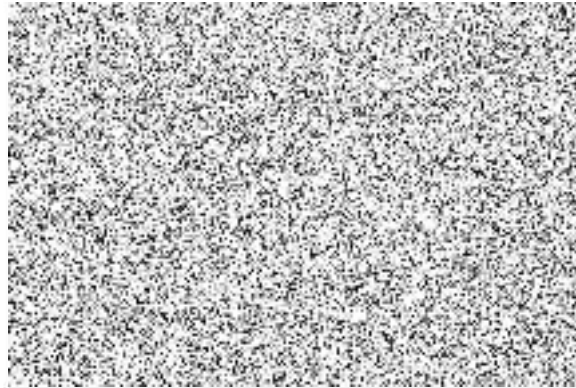
1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i emailem s potvrzením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za

doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání e-mailové zprávy, pokud je doručena do 15:00 h (jinak je tato zpráva považována za doručenu následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.

8. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
9. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
10. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem uveřejnění v registru smluv.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.



Za příkazce  
Dne :



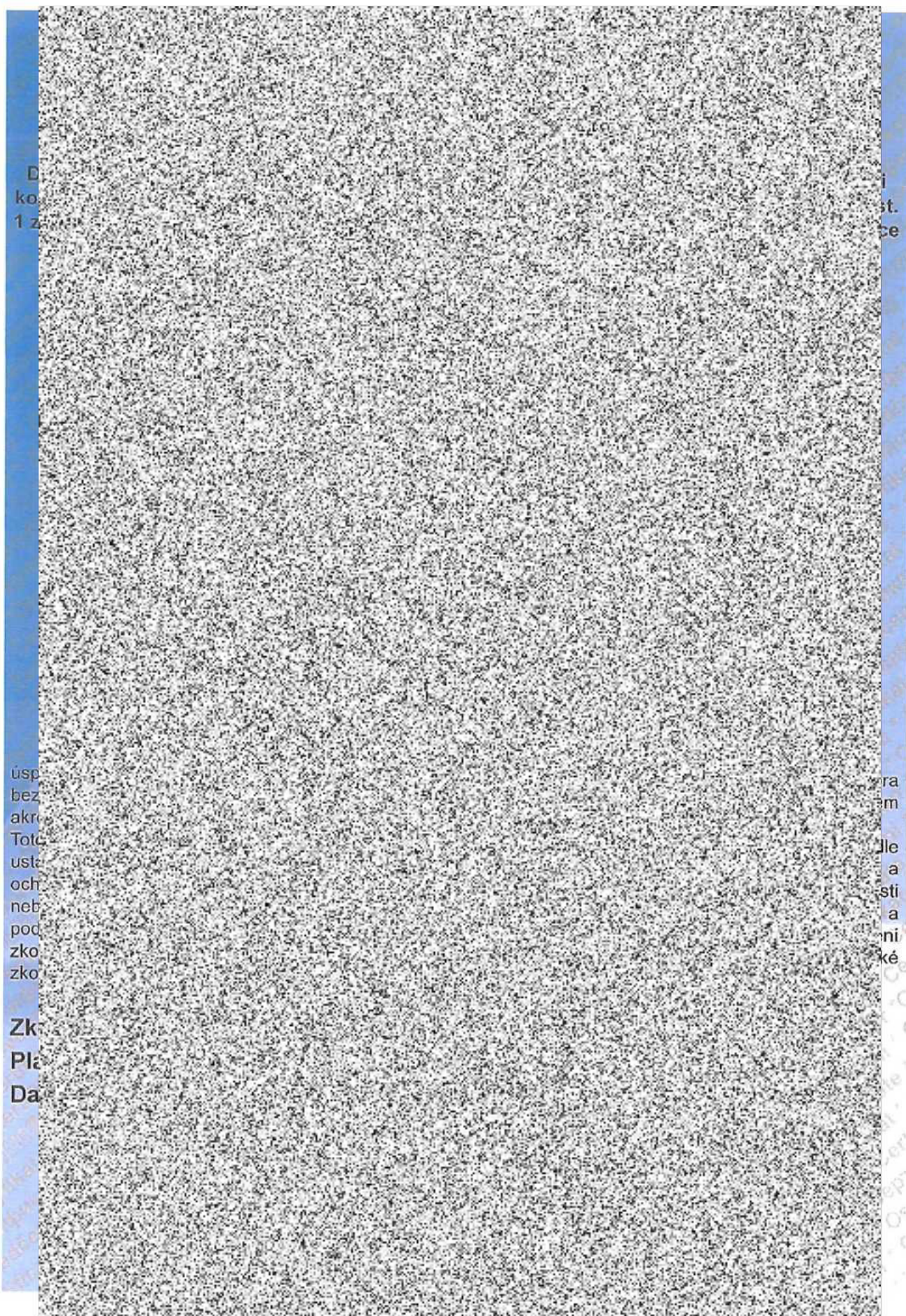
Škrlant

Přílohy : příloha č.1 – Podrobný popis činnosti Koordinátora BOZP při realizaci stavby  
příloha č.2 – Osvědčení Koordinátora BOZP při práci na staveništi

Specifikace výkonů KOORDINÁTORA BOZP při realizaci stavby :

Dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích Koordinátor provádí :

- Vypracuje a provede pro mandanta „oznámení stavby IBP“ dle platných zákonů.
- Vypracuje „Plán BOZP na staveništi“ a zajistí seznámení dodavatelů s ním
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle § 133, odst. 4, zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.



D  
ko  
1 z

i  
st.  
ce

úsp  
bez  
akr  
Tot  
ust  
och  
neb  
pod  
zko  
zko

ra  
m  
Jle  
a  
sti  
a  
ni  
ké

Zk  
Pl  
Da