

## NÁVRH PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon *projektového manažera* pro projekt „Stavební úpravy a rozšíření MŠ, Ottova 919, Praha-Zbraslav“

mezi smluvními stranami:

### Příkazce:

**Městská část Praha-Zbraslav**  
se sídlem: Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav  
IČ: 002 41 857  
Zastoupený:  
ve věcech smluvních: Ing. Zuzana Vejvodová, starostka MČ  
tel. [REDACTED] mail: [REDACTED]@mc-zbraslav.cz  
ve věcech technických: [REDACTED] investiční technik  
tel. [REDACTED], mail: [REDACTED]@mc-zbraslav.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

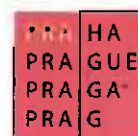
### Příkazník:

**Ing. Vratislav Jandík**  
se sídlem: Paříkova 910/9, 190 00 Praha 9  
IČ: 717 81 706  
Zapsaný:  
Bankovní spojení: [REDACTED] Fio banka, a.s.  
Zastoupený:  
ve věcech smluvních: Ing. Vratislav Jandík  
tel. [REDACTED] mail: [REDACTED]@gmail.com  
ve věcech technických: Ing. Vratislav Jandík

(dále jen „Příkazník“)

(dále Příkazce a Příkazník společně jen „Smluvní strany“)

uzavírají dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, po předchozím jednání a vzájemném souhlasu, Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“) tohoto znění: Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle zákona, stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné



osoby a tato smlouva současně nahrazuje jakékoliv ujednání, které mezi sebou smluvní strany učinili v jakékoliv podobě.

## I. Preambule

1. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy k zajištění předmětu této Smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že si je vědom rozsahu a odborné náročnosti předmětu Smlouvy a že rozsah jeho odborných znalostí je ve vztahu k předmětu Smlouvy dostatečný natolik, aby mohl předmět Smlouvy splnit řádně a včas a s odbornou péčí v nejlepším zájmu Příkazce.

## II. Předmět smlouvy

1. Příkazce, za podmínek dohodnutých touto Smlouvou pověřuje Příkazníka, aby za úplatu (odměnu) dle této Smlouvy vykonával a obstarával pro Příkazce, *projektového manažera* v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a z obecně závazných předpisů na stavební akci v rámci realizace projektu

**„Stavební úpravy a rozšíření MŠ, Ottova 919, Praha-Zbraslav“**  
(dále jen „Předmětné dílo“)

Realizace díla bude provedena v souladu s dokumentací pro povolení stavby zpracované společností PROJEKCE CZ spol. s r.o. pod číslem zakázky 61935. Pro vlastní realizaci díla bude zpracována realizační projektová dokumentace, kterou příkazník obdrží nejméně 30dní před zahájením realizace předmětného díla.

2. Příkazce v rámci své činnosti *projektového manažera* bude provádět činnosti dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.
3. Investorem a Objednatelem Předmětného díla je Příkazce.
4. Tímto se rozumí zejména provedení všech dozorčích činností na výše uvedené stavební akci, které jsou potřebné k přípravě a realizaci Předmětného díla, a to až do stádia převzetí Předmětného díla od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem Předmětu díla (např. zastupování investora při jednáních se zhotoviteli díla nebo orgány státní správy, pravidelná kontrola všech dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení atd.).
5. A to ve prospěch Příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených příkazní smlouvou.
6. Příkazní smlouva bude uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorské-inženýrské činnosti tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v této smlouvě, ke kterým je vztážen zájem zadavatele jako příkazce na úplném dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.
7. Příkazce získal na tento Předmět díla dotaci z Operačního programu Praha pól růstu a je povinen se řídit pravidly pro příjemce OP PPR. Administrátorem dotace je [redacted] tel.: [redacted] mail: [redacted]@centrum.cz. Příkazník se zavazuje dodržovat pokyny administrátora, a to zejména ve vztahu k povinné publicitě tak, aby byly splněny podmínky dotace OP PPR.

### III. Rozsah činností Příkazníka

- a) Příkazníková činnost podle této Smlouvy zahrnuje:
- *stálou činnost projektového manažera* při přípravě a realizaci Předmětného díla až do stádia jeho převzetí od Zhotovitele a splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi Objednatel a Zhotovitelem Předmětného díla.
- b) Příkazník se zavazuje zajistit zejména úkony, činnosti a postupy dle přílohy č. 1 této smlouvy.

### IV. Doba plnění

Termín plnění začíná podpisem této Smlouvy a končí dnem řádného předání Předmětného díla Zhotovitelem Objednateli, nejpozději však 30. listopadu 2023.

### V. Místo plnění

Místem plnění je areál mateřské školy v ulici Ottova čp. 919, parc.č. 1799, 1801, 1802/3 vše v k.ú. Zbraslav, obec Praha.

### VI. Úplata příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost specifikovanou v č. III. této smlouvy odměnu takto:
2. Odměna příkazníka činí celkem 903.000,00Kč bez DPH  
189.630,00Kč DPH (21%)

Celkem 1,092.630,00Kč vč. DPH

*(slovyjedenmilióndevadesátdvatisícešestsetřicetkorunčeských.)*

3. Odměna Příkazníka dle odstavce 2. tohoto článku je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za veškerá plnění příkazníka dle této Smlouvy včetně všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s tím vzniknou (cestovné apod.).
4. Odměna může být překročena pouze z důvodu prodloužení termínu plnění, který byl prodloužen z důvodů spočívajících na straně Příkazce.
5. Příkazník bude fakturovat příkazci plnění dle této Smlouvy 1x měsíčně, zpětně po uplynutí příslušného kalendářního měsíce za veškerá plnění dle této Smlouvy provedená v příslušném kalendářním měsíci .
6. Jednotlivé platby budou příkazcem hrazeny formou bezhotovostních převodů na bankovní účet Příkazníka.
7. Příkazník je povinen předložit faktury ve specifikaci a s formální úpravou dle požadavků a pokynů Příkazce zohledňující splnění náležitostí stanovených podmínkami pro poskytnutí dotace platných v době plnění Smlouvy.
8. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle 14 dnů ode dne zdanitelného plnění a doručeny Příkazci v jednom originále a ve dvou kopiích, včetně příloh. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.

9. Faktury (daňové doklady) budou splňovat veškeré náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto článku. Současně s vrácením faktury sdělí Příkazce Příkazníkovi důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je Příkazník povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Dnem oprávněného vrácení faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravení nebo nově vyhotovené faktury Příkazci, a to s příslušnými náležitostmi dle Smlouvy.
10. V případě, že dojde k odstoupení od Smlouvy z důvodů na straně Příkazce, bude Příkazník fakturovat pouze tu část plnění předmětu této Smlouvy, která byla skutečně provedená ke dni odstoupení od Smlouvy.

## **VII. Práva a povinnosti Příkazníka při plnění této Smlouvy**

- 1) Příkazník se zavazuje dostavit se v případě provozní potřeby na místo stavby na základě telefonického kontaktu ze strany Příkazce do 12 hodin od telefonické žádosti.
- 2) Při provádění činností posupuje příkazník samostatně a jménem příkazce. Příkazník se zavazuje respektovat veškeré pokyny příkazce, týkající se realizace předmětu smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností příkazníka.
- 3) Příkazník je povinen příkazce neprodleně upozornit na nevhodnou povahu podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k provedení činností, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče
- 4) Příkazník je oprávněn plnit část předmětu Smlouvy prostřednictvím třetí osoby – poddodavatelem (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), pokud je poddodavatel uveden v této Smlouvě nebo jejích přílohách.
- 5) Příkazník odpovídá za činnost poddodavatelů tak, jako by ji prováděl sám.
- 6) Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
- 7) Zjistí-li příkazník při plnění předmětu této Smlouvy překážky, které mu znemožňují řádné plnění jeho povinností, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této Smlouvy, ve lhůtě 20 dnů od oznámení překážek, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu. Příkazníkovi náleží v tomto případě alikvotní úplata za plnění předmětu této Smlouvy, dosud účelně a nezbytně provedené.
- 8) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakož i o jiných skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této Smlouvy dozví. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství. Toto se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním předmětu této Smlouvy.
- 9) Příkazník se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené v projektu ve smyslu Pravidel pro příjemce dotace, která je pro příkazce závazná a to zejména:
  - a) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění předmětu této Smlouvy a poskytnout součinnost všem zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to po dobu realizace projektu a deset let od ukončení projektu,
  - b) příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce,
  - c) příkazník je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou

povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů,

- d) příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této Smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deseti let od ukončení projektu. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi termín ukončení projektu, a to nejpozději do jednoho měsíce od uplynutí tohoto termínu.

### **VIII. Práva a povinnosti Příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat Příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, a to na základě výzvy Příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.
3. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této Smlouvy.

### **IX. Sankce a odpovědnost Příkazníka**

1. V případě, že Příkazník prokazatelně poruší své povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu:
  - a) ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním nezbytných podkladů pro zpracování průběžných monitorovacích zpráv,
  - b) ve výši 2.000,- Kč za každou neomluvenou neúčast při organizaci a výkonu kontrolního dne,
  - c) ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností (vyjma porušení povinností, na něž se vztahuje smluvní pokuta dle předchozích písm. a) a b) vyplývajících z této Smlouvy.

Výše uvedené se netýká případů, kdy Příkazce neposkytl řádně a včas úplnou součinnost potřebnou ke splnění povinností Příkazníka. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Příkazníka.

2. Příkazník neodpovídá za vady činnosti, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů předaných mu k zpracování příkazcem a příkazník ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a příkazce na jejich použití trval. Příkazník rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu Příkazcem, jestliže Příkazník na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Příkazce na jejich dodržení trval nebo jestli Příkazník tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
3. V případě, že bude tato Smlouva vypovězena nebo od ní bude odstoupeno Příkazcem, je Příkazník povinen dokončit všechny neodkladné úkony a Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi všechny platby a činnosti již uskutečněné Příkazníkem.
4. Pro případ neuhrazení odměny Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti sjednané touto Smlouvou, je příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, jakož i na věcech převzatých od třetích osob.

## X. Zánik Smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením v případě podstatného porušení povinností z této Smlouvy některou ze smluvních stran.
2. Zadavatel si dále vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že mu nebudou poskytnuty dostatečné finanční prostředky na realizaci projektu „Stavební úpravy a rozšíření MŠ, Ottova 919, Praha-Zbraslav“
3. Odstoupení od smlouvy musí Příkazce oznámit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy musí Příkazník oznámit Příkazci bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl o podstatném porušení smlouvy.
5. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá jeho existenci, je povinna jí své písemné oznámení odeslat nejpozději do deseti (10) dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se zato, že s důvodem odstoupení souhlasí.
6. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé strany.
7. Doručením odstoupení od smlouvy smlouva zaniká. Zanikají tak všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu na škody a smluvních pokut a dále ustanovení, které podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Tato smlouva zaniká jejím splněním.

## XI. Oznámení

1. Veškerá oznámení, pokyny nebo jiná vyrozumění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje (dále jen „Oznámení“), se provádí v písemné formě a může být uskutečněno osobním předáním, prostřednictvím kurýra, faxem, prostřednictvím prostředků elektronické komunikace (e-mail) nebo poštou na adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určila v záhlaví této smlouvy:
2. Jakékoliv Oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:
  - (a) dnem fyzického předání Oznámení, je-li Oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
  - (b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li Oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
  - (c) dnem doručení s následným potvrzením neporušeného doručení, v případech, kdy Oznámení bylo doručováno mailem nebo
  - (d) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu,
  - (e) dnem, kdy adresát odepře Oznámení přijmout, je-li Oznámení doručováno osobně nebo prostřednictvím kurýra.
3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným Oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

## XII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky.
2. Tato Smlouva je ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
3. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha – Zbraslav.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že neuzavírají Smlouvu v tísní, ani za jinak nevýhodných podmínek a považují ujednání ve smlouvě obsažená za ujednání v souladu s dobrými mravy a poctivým úmyslem. Na důkaz vážné a svobodné vůle připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – podrobný výpis činností

V Praze-Zbraslavi dne 14. 2. 2022

V Praze dne 14. 2. 2022

Ing. Zuzana Vějvodová  
Starostka MČ Praha-Zbraslav

Schváleno usnesením RMČ / ZMČ Praha - Zbraslav	
číslo	R 6 18 dd
ze dne	9. 2. 2022 /
za správnost:	

**PODROBNÁ SPECIFIKACE NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU PROJEKTOVÉHO MANAŽERA**  
veřejná zakázka malého rozsahu na služby

PŘI REALIZACI AKCE:

**„STAVEBNÍ ÚPRAVY A ROZŠÍŘENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY, OTTOVA 919, PRAHA-ZBRASLAV“**

1. Před zahájením provádění díla :

- provede kontrolu projektové dokumentace, její soulad s rozpočtem a stavebním povolením;
- spolupodílí se na zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby;
- účastní se vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavby.

2. V průběhu provádění díla:

- zajišťuje koordinaci činností, organizuje kontrolní dny, provádí z nich podrobný zápis, kontroluje plnění úkolů z nich plynoucí;
- kontroluje plnění realizace v souladu s harmonogramem stavby, navrhuje opatření v případě prodloužení zhotovitele, provádí úpravy s ohledem na konečný termín stavby;
- podílí se na posouzení změn stavby z hlediska jejich oprávněnosti, zajišťuje jejich administrativní část, po jejich odsouhlasení provádí kontrolu při realizaci;
- shromažďuje a průběžně archivuje veškerou písemnou dokumentaci;
- poskytuje součinnost při přejímkách;
- zajišťuje fotodokumentaci zakrývaných, sporných či vadně provedených částí díla v rozsahu pro event. budoucí spor se zhotovitelem stavby;
- poskytuje součinnost při zadání veřejných zakázek malého rozsahu, např. vybavení kuchyně, interier apod.;
- poskytuje součinnost při projednávání změn s orgány státní správy;
- kontroluje dodržení povinné publicity na stavbě v souladu s pravidly a uzavřenou smlouvou na dotaci OP PPR;
- v rámci dohodnutých pravomocí zastupuje stavebníka.

3. Po ukončení realizace akce:

- kontroluje a přejímá dokončené činnosti v souladu s vydaným stavebním povolením;
- provádí kontrolu vyhodnocení komplexních zkoušek s ohledem na projektované a povolené parametry díla a sjednání případných náprav;
- provádí koordinaci při odstraňování vad a nedodělků;
- poskytuje součinnost při kolaudaci stavby;
- předá veškerou dokumentaci stavebníkovi v písemné i elektronické podobě.

